

50X1-HUM

Page Denied

PROCESSING COPY

INFORMATION REPORT INFORMATION REPORT

CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY

This material contains information affecting the National Defense of the United States within the meaning of the Espionage Laws, Title 18, U.S.C. Secs. 793 and 794, the transmission or revelation of which in any manner to an unauthorized person is prohibited by law.

C-O-N-F-I-D-E-N-T-I-A-L

50X1-HUM

COUNTRY	Rumania	REPORT	
SUBJECT	Publications of the Rumanian Ministry of Light Industry & Organization of the Ministry of Light Industry; Salary Scales and Price list for Textile Industry.	DATE DISTR.	12 July 1957
		NO. PAGES	1
		REQUIREMENT NO.	RD
DATE OF INFO.		REFERENCES	50X1-HUM
PLACE & DATE ACQ.			reel #189

SOURCE EVALUATIONS ARE DEFINITIVE. APPRAISAL OF CONTENT IS TENTATIVE.

1. Ministry of Light Industry: publications of the Rumanian Ministry of Light Industry: 50X1-HUM
- a. Directive on the Organization and Duties of the Ministry of Light Industry (Regulament Pentru Organizarea si Functionarea Ministerului Industriilor Usoare), published in 1953 and marked "For Internal Use Only" (Numai Pentru Uz Intern).
 - b. Job Specifications and Salary Scales in the Textile Industry (Lista de Functiuni si Indicatoare De Calificare Pentru Industria Textila), published in December 1953 and marked "For Internal Use Only".
 - c. Price Lists for Textile Products as published in Caietul No. 2 and 3 of June 1954 and marked "For Internal Use Only".
2. When detached from the cover memorandum the publications are unclassified.

50X1-HUM

C-O-N-F-I-D-E-N-T-I-A-L

50X1-HUM

Batch 7-16-55

STATE	X	ARMY	X	NAVY	X	AIR	X	FBI		AEC					
-------	---	------	---	------	---	-----	---	-----	--	-----	--	--	--	--	--

(Note: Washington distribution indicated by "X"; Field distribution by "#".)

INFORMATION REPORT INFORMATION REPORT

R. P. R.
MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea
Ministerului Industriei Ușoare

NUMAI PENTRU UZ INTERN

1 9 5 3

R. P. R.
MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea
Ministerului Industrii Ușoare

NUMAI PENTRU UZ INTERN

1 9 5 3

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

O R D I N Nr. 621

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Ministerului Industrii
Ușoare

MINISTRUL INDUSTRIEI UȘOARE.

În temeiul art. 49 din Constituția Republicii Populare
Române :

O R D O N Ă :

ART. 1. — Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Industrii Ușoare, anexat la prezentul Ordin, din care face parte integrantă.

ART. 2. — Direcțiunile Generale Industriale, Direcțiunile operative și funcționale, cum și Serviciile independente, sunt obligate ca în termen de 30 zile dela data prezentului Ordin, să întocmească Regulamente interioare pentru fiecare organ din cadrul unității respective, stabilind atribuțiunile în interiorul serviciilor respective.

ART. 3. — Directorii Generali și Direcțiunilor Generale Industriale, Directorii Direcțiunilor operative și funcționale, cum și Șefii Serviciilor, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.

Dat la 5 August 1953

MINISTRU,
ALEX. SENCOVICI

R E G U L A M E N T
pentru organizarea și funcționarea
MINISTERULUI INDUSTRIEI UȘOARE

Partea I-a

Capitolul I

ATRIBUȚIUNI

ART. 1. — Ministerul Industriei Ușoare are sarcina să înlăptuiască politica economică a Republicii Populare Române în ramurile industriei textile, pielarie, cauciuc, încălțăminte, confecțiuni, sticlărie și articole casnice, organizând și controlând întreaga activitate industrială în aceste ramuri.

ART. 2. — Ministerul Industriei Ușoare are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează și încadrează pe ramuri, întreprinderile industriale din sectorul Industriei Ușcate, întocmind norme generale și regulamente de funcționare, conform directivelor stabilite de Guvern.

b) Intocmește planurile tehnice, industriale, financiare și de investiții, pentru întreprinderile din Industria Ușcată, precum și planurile de desfacere, și de transport luând măsuri pentru îndeplinirea planurilor aprobate de către Guvern.

c) Aplică măsuri pentru: creșterea productivității muncii, îmbunătățirea calității produselor, reducerea prețului de cost, asigurarea rentabilității întreprinderilor și sporirea acumulărilor peste plan.

d) Exerciță conducerea tehnică și de producție a întreprin-

derilor; introduce noua tehnică înaintată, perfecționările, și invențiile, mecanizarea și automatizarea proceselor de producție, procesele tehnologice noi; elaborează proiecte de standarde și aprobă procesele tehnologice pentru producție, stabilește normele pentru consumul de materii prime, materiale, combustibili și energie electrică.

c) Organizează aprovizionarea tehnico-materială a întreprinderilor.

f) Conduce operațiunile de colectare și achiziționare a materiilor prime necesare industriei ușoare.

g) Conduce operațiunile de preindustrializare a plantelor textile.

h) Efectuează desfășurarea producției livrate de întreprinderile industriei ușoare, asigură îndeplinirea planurilor aprobate de valorificarea mărfurilor industriei ușoare. Asigură producția articolelor după modelele și desenele cele mai noi și pentru care cererile sunt mai mari; organizează rețeaua de magazine de prezentare ale Ministerului.

i) Conduce investițiile întreprinderilor, aprobă în conformitate cu legea sarcinile de proiectare, proiectele tehnice și devizele pentru investiții, elaborează și aprobă proiecte tip pentru construirea întreprinderilor Industriei Ușoare.

j) Alege cadrele de conducere, inginerii și tehnicienii; prezintă dispozițiunile cu privire la plata muncii muncitorilor, tehnicienilor, inginerilor și a funcționarilor din întreprinderi și controlează aplicarea lor; efectuează controlul asupra protecției muncii și a tehnicii securității; îndrumă și recrutațiunea organizată a cadrelor muncitorești; încheierea contractelor colective și controlează executarea lor.

k) Sprijină întrecerea socialistă între muncitori, tehnicieni, ingineri și funcționari pentru îndeplinirea și depășirea planului de Stat, creșterea productivității muncii, îmbunătățirea calitativă și reducerea prețului de cost al producției.

l) Conduce instituțiile de învățământ și Institutul de Cercetări subordonate Ministerului; îndrumă pregătirea cadrelor

lor și calificarea cadrelor de conducere, a inginerilor, tehnicienilor și muncitorilor.

m) Asigură finanțarea întreprinderilor și organizațiilor industriei Ușoare și îndrumă activitatea lor financiară; elaborează propunerile pentru prețurile cu ridicata și cu amănuntul și aprobă prețurile pentru produsele Industriei Ușoare în conformitate cu prevederile legii.

n) Organizează, îndrumă și controlează evidența și dările de seamă contabile în cadrul Ministerului; aprobă dările de seamă și bilanțurile unităților subordonate Ministerului Industriei Ușoare; verifică și analizează situațiile contabile centralizate și exercită controlul financiar intern.

o) Aplică măsurile pentru ocrotirea proprietății socialiste de Stat din întreprinderile, instituțiile și organizațiile Ministerului.

p) Ia măsuri pentru organizarea editării literaturii tehnice, de economie și de organizarea producției industriei Ușoare, precum și a îndreptărilor cu cele mai noi realizări ale științei și tehnicii.

Capitolul II

ORGANIZAREA

ART. 3. — Ministerul Industriei Ușoare, este condus de un Ministru, ajutat de Miniștri Adjuncți, un Colegiu, un Consiliu Tehnico-Științific și un Corp de Control.

ART. 4. — Atribuțiunile Miniștrilor Adjuncți se stabilesc prin Ordinul Ministerului.

Ministrul poate delega pe subalternii săi pentru a îndeplini unele din atribuțiunile sale, afară de cele care îi sunt rezervate în mod expres prin lege.

ART. 5. — Colegiul Ministerului Industriei Ușoare funcționează conform Regulamentului pentru funcționarea Colegiilor din Ministerie aprobat de Consiliul de Miniștri iar membrii săi sunt numiți prin Hotărârea Consiliului de Miniștri.

În adunările pe care le ține, Colegiul examinează problemele

mele conducerii practice, controlul executării, ordinele și instrucțiunile mai importante ale Ministerului, primește dărițe de seamă din partea conducătorilor Direcțiunilor Generale și Direcțiilor și Serviciilor Ministerului și organizațiilor și întreprinderilor tutelate de acesta.

Hotărârile Colegiului sunt aduse la îndeplinire prin Ordinele sau Instrucțiunile Ministrului.

ART. 6. — Membrii Consiliului Tehnico-Stiințific sunt numiți prin Ordinul Ministrului, iar atribuțiunile Consiliului sunt cele prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 7. — Corpul de Control este format dintr'un număr de specialiști numiți prin ordinul Ministrului și atribuțiunile acestuia sunt stabilite prin prezentul Regulament.

ART. 8. — Sarcinile Ministerului Industriei Ușoare se îndeplinesc de către următoarele organe proprii:

a) *Direcțiuni Generale Industriale și operative:*

1. — Direcțiunea Generală Industrială Bumbac, In și Cănepe
2. — Direcțiunea Generală Industrială Lână și Mătase
3. — Direcțiunea Generală Industrială Tricotaje și Confecțiuni
4. — Direcțiunea Generală Industrială Pielarie și Cauciuc
5. — Direcțiunea Generală Industrială a Sticlei și Ceramicii Fine
6. — Direcțiunea Generală Industrială Articole Căsnice
7. — Direcțiunea Preindustrializării Plantelor Textile
8. — Direcțiunea Generală Colectari și Achiziționari
9. — Direcțiunea Generală de Aprovizionare
10. — Direcțiunea Generală pentru Desfacerea Produselor Industriei Ușoare
11. — Direcțiunea Administrativă

b) *Direcțiuni și Oficii Funcționale.*

1. — Direcțiunea Planificării și Evidenței
2. — Direcțiunea Tehnică

3. — Direcțiunea Cadre și Invățământ
4. — Direcțiunea Investițiilor
5. — Direcțiunea Plan Financiar și Contabilitate
6. — Oficiul Muncă și Salarii (organizare, normare și plata muncii)
7. — Oficiul Mecanicului Șef
8. — Oficiul Protecția Muncii
9. — Oficiul Secretariat
10. — Oficiul Juridic
11. — Arbitrajul de Stat Departamental

Deasemenea sunt sub îndrumarea și controlul direct al Ministerului Industriei Ușoare:

1. — Institutul de Cercetari pentru Textile, Pielarie și Cauciuc
2. — Institutul de Proiectări al Ministerului Industriei Ușoare
3. — Institutul Industriei Ușoare de Invățământ Superior
4. — Școlile Medii Tehnice și Școlile Profesionale din ramurile Industriei Ușoare

ART. 9. — Ministerul Industriei Ușoare, îndrumază și coordonează din punct de vedere al planului tehnic industrial și de investiții întreprinderile S.A. „Textil”.

ART. 10. — Ministrul va putea institui prin Ordin — ori unde și de câte ori va fi nevoie — Comisiuni cu caracter consultativ, pentru examinarea problemelor rezultate din exercitarea atribuțiilor sale.

ART. 11. — În scopul folosirii cât mai raționale a experienței înaintate a personalului de conducere și a celui inferior, precum și a stăpâneviștilor și fruntașilor în producție, Ministerul Industriei Ușoare, Direcțiunile lui Generale, organizațiile și întreprinderile, pot convoca constături cu activul, unde sunt prezentate și discutate referatele privitoare la cele mai importante Hotărâri ale Partidului și Guvernului, îndrumările Ministerului și pe baza criticii și autocriticii se discută problemele activității productive și de gospodărire.

Capitolul III CONSILIUL TEHNICO-ȘTIINȚIFIC

ART. 12. — Conform HCM nr. 1126 din 1950 în cadrul Ministerului Industriei Ușoare funcționează Consiliul Tehnico-Științific.

ART. 13. — Consiliul Tehnico-Științific este organul care examinează și avizează:

a) Propunerile făcute de Direcțiunile Generale Industriale împreună cu Direcțiunea Tehnică și Direcțiunea Planificării și Evidenței, privind profilul întreprinderilor industriale, precum și propunerile de dezvoltare ale acestora și de construire de unități noi.

b) Studiile tehnico-economice, studiile preliminare de orice fel, sarcinile de proiectare și proiectele tehnice pentru dezvoltarea și construirea de unități noi de producție, unități de cercetări științifice și de învățământ în conformitate cu prevederile legale.

c) Studiile și cercetările tehnico-științifice ale Institutului de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc, sau ale altor Institute și procesele tehnologice de o importanță deosebită, în special acelea care condiționează proiectarea lucrărilor de investiții, sau fabricația de produse noi.

d) Orice alte lucrări cu caracter tehnic în măsura în care acest lucru este cerut de Ministru.

ART. 14. — Consiliul Tehnico-Științific este format din membri de drept și membri numiți. Miniștrii Adjuncți, Directorii, Directorii Tehnici și Directorii Adjuncți ai Direcțiunii Planificării și Evidenței, Direcțiunii Tehnice și Direcțiunii Investițiilor sunt membri de drept ai Consiliului Tehnico-Științific. ceilalți membri sunt numiți prin Ordinul Ministrului din tre specialiștii întreprinderilor, din cadrul Institutului de Proiectare al Industriei Ușoare, Institutul de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc, precum și din cadrul Direcțiunilor Funcționale și Direcțiunilor Generale Industriale.

Consiliul Tehnico-Științific lucrează după un plan trimestrial elaborat de Direcțiunea Tehnică pe baza propunerilor trimise de Institutul de Proiectări al Industriei Ușoare Institutul de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc și ceilalți elaboratori de proiecte, plan aprobat de Ministru.

ART. 15. — Lucrările și ședințele Consiliului se desfășoară sub Conducerea Ministrului sau al unui Ministru adjuncț, ajutat de unul sau doi vice-președinți, numiți prin Ordin Ministerial. În lipsa Ministrului Adjuncț ședința poate fi prezidată și de Vice-președinte.

ART. 16. — Membrii Consiliului Tehnico-Științific sunt considerați ca experți, nu ca reprezentanți ai unităților în care lucrează.

ART. 17. — La ședințele Consiliului Tehnico-Științific luau parte membri de drept, membri numiți și invitați.

ART. 18. — Avizul Consiliului Tehnico-Științific este dat cu acordul majorității membrilor prezenți. În procesul verbal al ședinței se trece numele și pronumele membrilor prezenți, ai celor care s-au exprimat pentru avizare și celor care s-au exprimat împotriva.

ART. 19. — Avizul Consiliului Tehnico-Științific se consemnează în procesul verbal ce se întocmește sub îngrijirea Secretarului Consiliului.

Secretarul Consiliului prezintă Ministrului spre aprobare, avizul Consiliului, după care îl comunică în copie celor interesați.

ART. 20. — Lucrările Consiliului sunt lucrări secrete. Toate documentele prezentate vor fi păstrate conform regulilor stabilite pentru lucrările secrete.

Capitolul IV

CORPUL DE CONTROL

ART. 21. — Corpul de control funcționează pe lângă Ministru și are următoarele atribuțiuni:

a) Controlează justa aplicare și executare a Decretelor Marelui Adunări Naționale, a Hotărârilor Consiliului de Miniștri, a Ordinelor și Instrucțiunilor Ministrului în cadrul Ministerului Industriei Ușoare și a unităților tutelate.

b) Controlează și raportează Ministrului asupra activității întreprinderilor și a organelor operative și funcționale ale Ministerului, făcând propuneri privind măsurile care trebuie luate.

c) Efectuează verificări de orice fel, ordonate de Ministru.

d) Efectuează studii și lucrări, ordonate de Ministru.

e) Modul de lucru al Corpului de Control privind controalele este stabilit printr-un îndreptar aprobat de Ministru.

f) Pentru aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce revin Corpului de Control, Directorii Generali, Directorii, șefii Oficiilor și Institutelor, sunt obligați a pune la dispoziție documentațiile cerute.

Partea II-a

DIRECȚIUNILE GENERALE INDUSTRIALE ȘI OPERATIVE

Capitolul I

ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚIUNI

ART. 22. — Direcțiunile Generale Industriale și Operative ale Ministerului conduc nemijlocit întreprinderile din ramura lor de activitate.

Repartizarea ramurilor și a grupelor de întreprinderi pe Direcțiuni Generale este următoarea:

a) DIRECȚIUNEA GENERALĂ INDUSTRIALĂ BUMBAC ȘI CÂNEPĂ

- Filaturi de bumbac și vigogne
- Tesatorii de bumbac
- Fabrici integrate de bumbac
- Fabrici de ață
- Fabrici de vată
- Filaturi de in și cânepă
- Tesatorii de in și cânepă
- Fabrici integrate de in și cânepă
- Frângerii
- Întreprinderi producătoare de accesorii

b) DIRECȚIUNEA GENERALĂ INDUSTRIALĂ LÂNĂ ȘI MĂTASE

- Intreprinderi de sortare și spălare a lănei
- Filaturi de lână cardată
- Filaturi de lână pieptănată
- Țesătorii de lână
- Fabrici integrate de lână
- Filaturi de mătase artificială
- Filaturi de mătase naturală
- Țesătorii de mătase
- Fabrici de panglici, pasmanterie și ață
- Fabrici de basmale și cusinci
- Bețangerii
- Fabrici de cloșuri, păsla și palării
- Fabrici de vată și vatelină
- Intreprinderi producătoare de accesorii

c) DIRECȚIUNEA GENERALĂ INDUSTRIALĂ TRICOTAJE ȘI CONFECȚII

- Fabrici de ciorapi și tricotațe
- Fabrici de confecțiuni
- Fabrici de nasturi
- Fabrici de ace și de recondiționat mașini pectum și fabrici de piese de schimb pentru Industria de Tricotaje și Confecții.

d) DIRECȚIUNEA GENERALĂ INDUSTRIALĂ PIELĂRIE ȘI CAUCIUC

- Tăbăcării
- Fabrici de încălțăminte
- Fabrici integrate de pielărie și încălțăminte
- Fabrici de calapoade
- Blănării, mănuserii și marochinerii

- Fabrici de produse de cauciuc
- Fabrici de produse chimice auxiliare pentru industria pielăriei.

e) DIRECȚIUNEA GENERALĂ INDUSTRIALĂ A STICLII ȘI CERAMICEI FINE

- Fabrici de sticlărie
- Fabrici de oglinzi și de producere a geamurilor
- Fabrici de porcelan
- Fabrici de faianță

f) DIRECȚIUNEA GENERALĂ INDUSTRIALĂ ARTICOLE CASNICE

- Fabrici de produse metalice și reparațiuni de utilaj
- Fabrici de produse de hârtie
- Fabrici de lacuri și vopsele
- Fabrici de jucării
- Fabrici de diverse articole casnice

g) DIRECȚIUNEA PREINDUSTRIALIZĂRII PLANTELOR TEXTILE

- Stații de egrenat bumbac
- Topitorii de in
- Topitorii de cânepă
- Ateliere de recondiționat utilaj din întreprinderi de pre-industrializare

h) DIRECȚIUNEA GENERALĂ COLECTĂRI ȘI ACHIZIȚII

- Intreprinderi pentru colectări și achiziționări
- Intreprinderi de sortare

i) DIRECȚIUNEA GENERALĂ PENTRU DESFACEREA
PRODUSELOR M.I.U.

- Baze de desfacere
- Centre de recepție și expediție
- Magazine de prezentare

j) DIRECȚIUNEA GENERALĂ DE APROVIZIONARE

- Baze de aprovizionare

ART. 23. — Prin Ordin Ministerial se pot face modificări în grupele de întreprinderi cuprinse în articolul precedent.

ART. 24. — Direcțiunile Generale Industriale au următoarele atribuțiuni:

- a) Examinează și propun Ministrului, organizarea și în-cadrarea întreprinderilor după specificul lor, în conformitate cu legea și regulamentul lor de funcționare;
- b) Repartizează cifrele de control aprobate de Ministru pe întreprinderile sectorului respectiv și întocmește proiectul planului tehnic, industrial, financiar și de investiții al ramurei industriale respective, pe care îl înaintează Direcțiunii Planificării și Evidenței.
- c) Pe baza Planului de Stat și a sarcinilor date de Ministru, stabilește sarcinile de plan pe întreprinderi, pe trimestre și luni, comunicând întreprinderilor în subordine toți indicii planului tehnic, industrial, financiar și de investiții, spre executare.
- d) Pe baza cifrelor limite de beneficiu și a indicilor prevăzuți în Planul de Stat, întocmește bilanțul de venituri și cheltuieli al ramurei industriale respective.
- e) Urmărește perioade în mod operativ, îndeplinirea tuturor indicilor planului tehnic, industrial, financiar și de investiții, acordând întreprinderilor sprijinul necesar realizării planului la toți indicii săi.

f) Aplica măsuri pentru creșterea productivității muncii îmbunătățirea calitativă a produselor și reducerea prețului de cost pentru asigurarea rentabilității întreprinderilor și sporirea acumulărilor peste plan.

g) Exerciți conducerea tehnică și de producție a întreprinderilor, introduce tehnica cea mai avansată, perfecționările și invențiile, mecanizarea și automatizarea proceselor de producție, procesele tehnologice noi, elaborează proiecte de standard și norme interne pentru produse și aprobă caielele tehnologice, elaborează normele pentru consumul de materii prime, materiale, combustibil și energie electrică.

h) Asigura producția articolelor după modelele și desenele cele mai noi, pentru care cererea este mai mare.

i) Organizează aprovizionarea tehnico-materială a întreprinderilor tutelate.

j) Aplica măsurile pentru îndeplinirea planurilor de aprovizionare, repartizând materiile, materialele și produsele, asigurând respectarea strictă a normativelor de stocuri prin urmărirea încheierii și executării contractelor cu furnizorii și beneficiarii, și urmărește executarea contractelor în întreprinderi conform dispozițiilor legale.

k) Alege cadrele de conducere inginerii și tehnicienii; îndrumază și controlează organizarea muncii, salarizarea și normarea muncii, aplica Regulamentul cu privire la salarizarea muncitorilor, tehnicienilor și inginerilor, precum și a funcționarilor din întreprinderi și controlează aplicarea lor; efectuează controlul asupra aplicării legislației muncitorești, a protecției muncii și a tehnicii securității, îndrumază recrutarea organizată a cadrelor muncitorești, încheierea contractelor colective și controlează executarea lor.

l) Sprijină trecerea socialistă între muncitori, tehnicieni, ingineri și funcționari, pentru îndeplinirea și depășirea planului de Stat, creșterea productivității muncii, îmbunătățirea calitativă și reducerea prețului de cost al producției.

m) Îndrumă pregătirea cadrelor și calificarea cadrelor de conducere a inginerilor, tehnicienilor și muncitorilor.

n) Asigură finanțarea întreprinderilor în subordine și îndrumă activitatea lor financiară, elaborează propunerile pentru prețurile cu ridicata și cu amănuntul pentru produsele sectorului pe care îl conduce.

o) Organizează, îndrumă și controlează organizarea evidenței și dările de seama contabile ale întreprinderilor; aprobă dările de seamă și bilanțurile întreprinderilor, verifică și analizează situațiile contabile centralizate și exercită controlul financiar.

p) Conduce lucrările de investiții executate de întreprinderi.

r) Aplică măsurile pentru eroziunea proprietății socialiste de Stat din întreprinderile subordonate.

ART. 25. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, Direcțiunile Generale Industriale și extractive sunt conduse de un Director General care este conducătorul unic al Direcțiunii Generale și răspunde pentru întreaga activitate a sectorului industrial pe care îl conduce.

Directorul General este ajutat de un director tehnic ca prim locțiitor și de un director, ca locțiitor.

ART. 26. — Direcțiunea Generală Industrială își îndeplinește atribuțiile sale prin următoarele organe:

- a) Serviciul Planificării și Evidenței
- b) Serviciul de Dispeceri
- c) Serviciul Tehnic
- d) Serviciul Mecanicului Șef
- e) Serviciul de Investiții
- f) Serviciul de organizare normare și plată muncii
- g) Serviciul Cadre și Învățământ
- h) Serviciul de Aprovizionare
- i) Serviciul de evidență contabilă și planificare financiară
- j) Corpul de control financiar intern
- k) Secția Protecția Muncii
- l) Secția socială

m) Secția Pază și Prevenirea incendiilor

n) Biroul Special

o) Secretariatul.

Conform schemelor de organizare și a statutului de funcțiuni aprobat, unele servicii pot fi contopite, sau unele servicii pot funcționa ca secții independente, în raport cu volumul lucrărilor și a importanței politice-economice a sectorului respectiv.

ART. 27. — Personalul Direcțiunii Generale este numit de Ministru, la propunerea Directorului General, cu avizul Direcțiunii de Cadre și Învățământ.

Directorul General este obligat de a desemna locțiitori pentru toate posturile, dela șef de secție în sus.

ART. 28. — Directorul General are următoarele atribuțiuni:

a) Conduce întreaga activitate de planificare și de executare a planului tehnic industrial, financiar și de investiții al ramurei industriale.

b) Aprobă defalcarea pe întreprinderi a indicilor planului de Stat precum și defalcarea pe trimestre și luni și aplică măsurile pentru realizarea lor.

c) Aprobă bilanțul de venituri și cheltuieli al sectorului industrial în baza cifrelor limitate de beneficii stabilite.

d) Propune Ministrului numirea personalului de conducere al întreprinderilor subordonate, pe baza avizului serviciului de Cadre al Direcțiunii Generale și aprobă numirea Șefului compartimentului de Control Tehnic al produselor finite din întreprinderi.

e) Aprobă dările de seamă trimestriale și anuale ale întreprinderilor.

f) Aprobă planurile de investiții și proiectele și devizele pentru investiții, conform dispozițiilor legale.

g) Aprobă suplimentările de fond de salarii ale întreprinderilor în conformitate cu legea (această atribuțiune nu poate fi încredințată organelor în subordine).

h) Aprobă planul de muncă al Direcțiunii Generale Industriale.

i) Aprobă premiile pentru personalul de conducere al întreprinderilor în conformitate cu legea.

j) Sancționează în caz de abateri, personalul din unitățile subordonate și propune Ministrului sancțiuni pentru Directori, Ingineri șefi, Directori Adjuncți și Contabili Șefi.

k) Face propuneri Ministrului pentru dezvoltarea în perspectivă a sectorului industrial pe care-l conduce.

Directorul General, în limita competențelor sale, poate emite Decizii interioare pe baza și în vederea aplicării Legilor, Hotărârilor Guvernului și a Ordinelor Ministrului și controlează executarea lor.

ART. 29. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Directorul General are în subordine directă:

- a) Serviciul Planificării și Evidenței
- b) Serviciul Cadru și Învățământ
- c) Biroul Special
- d) Secția de Pază și Prevenirea Incendiilor.

ART. 30. — Directorul Tehnic răspunde pentru întreaga activitate tehnică și de producție a sectorului industrial și are următoarele atribuțiuni:

a) Urmărește gradul de ocupare a utilajului din întreprinderi, aplică măsuri pentru menținerea și mărirea gradului de folosire a acestora și executarea la timp a planului de reparații.

b) Aplică măsuri pentru realizarea tuturor indicilor planului tehnic industrial și de investiții și organizează conducerea tehnică și de producție a întreprinderilor.

c) Aplică măsuri pentru îmbunătățirea organizării producției, repartizarea justă a forțelor de muncă, ridicarea calității produselor și reducerea prețului de cost.

d) Urmărește operativ și periodic îndeplinirea tuturor indicilor planului tehnic, industrial și de investiții, dând întreprinderilor sprijinul tehnic necesar.

e) Studiază și aplică în ramura de activitate a Direcției Generale perfecționarea metodelor tehnologice, introducerea unei tehnici avansate, crearea de produse noi, precum și comple-

tarea și specializarea unităților existente, în vederea utilizării raționale a mijloacelor de producție, ridicarea productivității muncii și îmbunătățirea calității produselor și reducerea prețului de cost.

f) Urmărește, organizează și ia măsuri pentru aplicarea invențiilor, inovațiilor și raționalizărilor, luând măsuri pentru extinderea metodelor de muncă ale stahanoviștilor și fruntașilor în producție.

g) Îndrumă, controlează și dă sprijin tehnic întreprinderilor în problemele de organizare a muncii, a protecției muncii și tehnicii securității.

h) Elaborează instrucțiuni și regulamente referitoare la normele de muncă și de timp.

i) Elaborează temele pentru dezvoltarea sectorului.

j) Elaborează normele interne și proiectele de stas-uri și propune Directorului General aprobarea noilor proceese tehnologice.

k) Ia măsuri pentru valorificarea deșeurilor și de prelucrarea lor în bunuri de larg consum.

ART. 31. — Direcțiunea Generală a Pielăriei și Cauciucului are un Director Tehnic adjuncț care răspunde pentru problemele industriei cauciucului.

ART. 32. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Directorul Tehnic are în subordine directă:

- a) Serviciul de Dispeceri
- b) Serviciul Tehnic
- c) Serviciul Mecanicului Șef
- d) Serviciul Organizării, Normării și Plata Muncii.
- e) Serviciul de Investiții
- f) Secția Protecția Muncii.

ART. 33. — Directorul răspunde de activitatea ramurei industriale, în limita competenței sale și are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează aprovizionarea la timp a întreprinderilor în conformitate cu planul.

b) Urmărește executarea contractelor de aprovizionare încheiate de către întreprinderi.

c) Urmărește respectarea de către întreprinderi a normativelor de stocuri de materii, materiale și produse.

d) Aplica măsuri pentru întocmirea și executarea planului de transport.

e) Organizează, îndrumă și controlează activitatea financiară și de contabilitate a întreprinderilor.

f) Urmărește și ia măsuri pentru respectarea strictă a disciplinei financiare, pentru aplicarea principiilor gospodăriei socialiste și pentru reducerea sistematică a prețului de cost.

g) Aplica măsurile pentru întocmirea și verificarea în termen a datilor de seama contabile ale întreprinderilor.

h) Organizează efectuarea controlului financiar intern la unitățile tutelate și ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate cu ocazia reviziilor efectuate.

i) Ia măsuri pentru aplicarea indicilor prevăzuți în bilanțul de venituri și cheltuieli al întreprinderilor în vederea asigurării rentabilității și sperirea peste plan a acumulărilor.

j) Aplica măsuri pentru organizarea compartimentelor administrative, a creșelor, căminelor, cantinelor, a gospodăriilor agricole anexe ale întreprinderilor și răspunde pentru toate problemele sociale ale sectorului.

k) Stabilește norme pentru înregistrarea și evidența corespundentei Direcțiunii Generale și urmărește executarea lucrărilor de secretariat.

ART. 34. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Directorul are în subordine directă:

a) Serviciul Aprovizionării

b) Serviciul de Evidența Contabilă și Planificare Financiară.

c) Corpul de Control financiar intern

d) Secția Socială

e) Secretariatul

Capitolul II.

SERVICIUL PLANIFICĂRII ȘI EVIDENȚEI

ART. 35. — Serviciul Planificării și Evidenței are sarcina de a organiza, îndruma și controla activitatea de planificare în sectorul Direcțiunii Generale, întocmind planul de producție, planul de muncă și salarii, planul prețului de cost și da indicațiuni pentru pozițiile de investiții. În același timp, Serviciul Planificării coordonează și verifică împreună cu serviciile de specialitate concordanta planului de producție cu planul de aprovizionare, planul tehnic, planul reparațiilor de utilaje și bilanțul de venituri și cheltuieli.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Pe baza directivelor primite, a propunerilor întocmite de întreprinderi, precum și a studiilor făcute, întocmește în colaborare cu serviciile de specialitate din Direcțiune, anteproiectul de plan, pe care îl prezintă Directorului General.

b) În cadrul actelor de control primite, în colaborare cu serviciile de specialitate din Direcțiune, le detașca pe întreprinderi, le supune spre aprobare Directorului General și se îngrijește de transmiterea lor la întreprinderi, în vederea întocmirii proiectului de plan.

c) Primește de la întreprinderi proiectele de plan și transmite serviciilor de specialitate, spre prelucrare și centralizare, următoarele secțiuni ale proiectelor de plan:

- planul tehnic la serviciul tehnic
- planul de aprovizionare și transport la Serviciul de Aprovizionare
- planul de investiții la Serviciul de Investiții.
- planul de reparații a utilajului la Serviciul Mecanicului Șef
- planul de școlarizare și pregătire a cadrelor la Serviciul de Cadre
- planul acțiunilor social-culturale la Serviciul Social.

— reține la Serviciul sau, prelucrează în colaborare cu Serviciul de Dispeceri și centralizează: planul de producție, planul forțelor de muncă și a fondului pentru plata muncii precum și planul prețului de cost.

d) Primește dela serviciile de specialitate proiectele centralizate, însoțite de memorii, le verifică, le coordonează între ele și întocmește proiectul de plan centralizator și memoriul justificativ, pentru ramura industrială pe care îl supune spre examinare și aprobare Directorului General. Comunică întreprinderilor toate modificările făcute în propunerile lor de plan.

e) Transmite la Direcțiunea Planificării și Evidenței proiectul de plan al Direcțiunii Generale Industriale și îl susține în cursul discuțiilor.

f) Primește sarcinile de plan și în colaborare cu serviciile de specialitate din Direcțiune le de-falca pe întreprinderi, le esalonizează în timp, supune egalonarea Directorului General pentru aprobare și ia măsuri pentru transmiterea lor la întreprinderi. Îngrijeste ca denumirea articolelor din plan să fie identice cu cea din Standarde, sau norme interne.

g) Ia măsuri pentru a transmite fondul de marfuri Direcțiunii Generale de Desfacere, în vederea stabilirii repartițiilor.

h) Comunică sarcinile de plan repartizate în timp și pe întreprinderi Direcțiunii Planificării și Evidenței și Serviciilor de specialitate interesate din Direcțiunea Industrială. Cere avizul Serviciului Tehnic atunci când este cazul a se planifica produsele în alte condițiuni decât cele prevăzute în Standarde, sau norme interne. Planifica cererile dela Standarde numai după ce Serviciul Tehnic a obținut aprobarea corespunzătoare.

i) Coordonează împreună cu serviciile de specialitate concordanța permanentă a planului de producție cu planul de aprovizionare, de repartiții și bilanțul de venituri și cheltuieli.

j) Analizează și rezolvă problemele planului de productivitate a muncii, a forțelor de muncă și a fondului pentru plata muncii și urmărește realizarea acestuia.

k) Verifica, analizează și rezolvă problemele în legătură cu planul prețului de cost.

l) Analizează și coordonează împreună cu celelalte servicii de specialitate, antecalculațiile pentru produse noi și cererile de modificări de prețuri dela întreprinderi, le verifică, le supune spre aprobare Directorului General și le remite cu aviz Direcțiunii Planificării și Evidenței. Urmărește aprobarea prețurilor în timp util pentru a preveni creșterea de stocuri și pierderi de produse.

m) Urmărește ca toate produsele planificate să aibă în timp util prețuri de vânzare aprobate.

n) Primește dela Serviciul de Dispeceri copii depe evidențele zilnice a urmăririi operative a producției, le analizează și propune măsuri pentru asigurarea îndeplinirii și depășirii acestuia.

ART. 36. — Pe baza instrucțiunilor și directivei, Serviciul Planificării și Evidenței organizează întocmirea datilor de schema periodică, în care scep:

a) Primește dela întreprinderi rapoartele asupra realizării planului, pe care le distribuie serviciilor de specialitate din Direcțiune, pentru prelucrare și centralizare.

b) Primește dela Serviciile de specialitate formularele prelucrate și centralizate însoțite de rapoarte și întocmește raportul de sinteză asupra activității ramurii industriale pe care îl supune spre aprobare Directorului General.

c) Transmite Direcțiunii Planificării și Evidenței raportul aprobat.

ART. 37. — Serviciul Planificării și Evidenței păstrează, analizează și interpretează toate datele statistice ale Direcțiunii Generale Industriale, ținând la zi următoarele evidențe:

a) Evidența întreprinderilor industriale din ramura industrială și a capacității lor de producție.

b) Evidența realizării planului de producție cantitativ și valoric.

c) Evidența utilajului industrial pe întreprinderi și a familiei de utilaj.

d) Evidența realizării planului forțelor de muncă și a fondului de salarii.

- e) Evidența gradului de ocupare a utilajului, a oreilor de întreruperi și a cauzelor lor.
- f) Evidența realizării planului de investiții.
- g) Evidența indicilor de utilizare și a normelor de consum.
- h) Evidența realizării planului de calitate.
- i) Evidența realizării planului prețului de cost.
- j) Orice alte evidențe rezultate din darile de seamă statistice.

Capitolul III

SERVICIUL DE DISPECERI

ART. 38. — Serviciul de dispeceri îndrumază, sprijină și controlează operativ, prin grupul de dispeceri, realizarea și depășirea planului de producție la toți indicii săi.

ART. 39. — Pentru realizarea acestor sarcini, are următoarele atribuțiuni:

- a) Colaborează cu serviciul Planificării și Evidenței la elaborarea planurilor de producție.
- b) Urmărește prin grupul de dispeceri desfășurarea normală și neîntreruptă a producției, pentru îndeplinirea planului în mod ritmic fără salturi și respectarea strictă a graficului.
- c) Prin grupul de dispeceri dă sprijin și îndrumări tehnice întreprinderilor, pentru rezolvarea problemelor ivite în desfășurarea procesului tehnologic, în ce privește organizarea procesului de producție și în evitarea strângărilor de producție.
- d) Sesizează Serviciul Planificării asupra eventualelor modificări ce trebuiesc să fie introduse în plan, prin adaptarea programelor de fabricație.
- e) Urmărește operativ în întreprinderi, aplicarea direcțiilor date de Direcțiunea Generală în legătură cu producția.
- f) Urmărește operativ aplicarea standardelor și normelor interne.
- g) Urmărește operativ aplicarea în procesul de producție a metodelor înaintate de muncă sovietice, a metodelor stahanovi-

ste, a lucrului după grafic, și sprijină întreprinderile pentru extinderea metodelor stahanoviștilor și fruntașilor în producție.

h) Aplică măsuri pentru organizarea schimburilor de experiență între întreprinderi, brigăzi, stahanoviști și fruntași în producție.

i) Urmărește pe teren aplicarea dispozițiilor referitoare la controlul calitativ, sprijină și îndrumă activitatea controlului tehnic a produselor finite, sprijină lupta întreprinderilor pentru îmbunătățirea permanentă a calității produselor și realizarea tuturor indicilor planului.

j) Urmărește operativ aplicarea dispozițiilor privitoare la evidența primară a producției.

k) Intencionează zilnic și periodic rapoartele operative asupra mersului producției pe întreprinderi, pe care le prezintă Directorului General și le transmite organelor interesate.

l) Intencionează periodic darile de seamă privind producția.

m) În baza rapoartelor operative, a rapoartelor scrise, a datilor de seamă și a constatrilor făcute pe teren, stabilește cauzele care determină nerealizarea planului de producție, inițiază măsurile ce trebuiesc luate în vederea înlăturării acestor cauze și transmite întreprinderilor măsurile inițiate urmând aplicarea lor.

n) Sesizează Directorul General asupra deficiențelor și greutăților constatate la întreprinderi și urmărește eliminarea lor, ținând legătura în acest scop cu serviciile interesate.

Capitolul IV.

SERVICIUL TEHNIC

ART. 40. — Serviciul Tehnic are rolul de a studia problemele tehnice noi, care privesc sectorul industrial respectiv și de a aplica măsurile pentru introducerea unei tehnici avansate în realizarea planurilor de producție, investiții, calitate, standarde, norme interne și normarea tehnică a consumurilor.

ART. 41. — In acest scop, Serviciul Tehnic are următoarele atribuțiuni:

a) Centralizează propunerile de plan tehnic și a planului de normare tehnică a consumurilor primite dela întreprinderi și întocmește proiectele de plan, complătându-le cu propuneri proprii, pe care le supune spre aprobare Directorului General și le înaintază Direcțiunii Tehnice prin Direcțiunea Planificării și Evidenței.

b) Primește planurile tehnice și de normare tehnică a consumurilor aprobate, defalcă aceste planuri pe întreprinderi și după aprobarea defalcării de către Directorul General, le transmite spre executare întreprinderilor, comunicând defalcarea și Direcțiunii Tehnice.

c) Organizează executarea planului tehnic și de normare tehnică a consumurilor de către întreprinderi, urmărește realizarea lui și întocmește periodic datele de seamă asupra executării acestuia.

d) Întocmește materialul tehnic privind realizarea planului de normare tehnică a consumurilor.

e) Face propuneri Directorului General în ce privește introducerea în întreprinderi a măsurilor tehnico-organizatorice în vederea îndeplinirii planului de normare tehnică a muncii și a consumurilor.

f) Verifică și supune spre aprobare Directorului General metode de consum — necuprinse în planul de normare tehnică a consumurilor — propuse de întreprinderi și le comunică serviciilor interesate din Direcțiunea Generală Industrială.

g) Studiază împreună cu serviciile Planificării și de Investiții profilul întreprinderilor și face propuneri Directorului General. După aprobarea lor le transmite Direcțiunii Tehnice și Direcțiunii Planificării și Evidenței, spre avizare.

h) Stabilește temele tehnice pentru conferințele cu tehnicienii, precum și temele pentru schimbul de experiență între întreprinderi.

i) Studiază și elaborează procese tehnice pentru înlocuirea materialelor prime, a semifabricatelor și a fabricatelor preva-

nite din import, sau deficitare, cu produse indigene sau mai eficiente, precum și întrebuințarea și valorificarea deșeurilor.

j) Aplică măsuri pentru elaborare și urmărește respectarea caietelor și fișelor tehnologice de către întreprinderi, pentru toate procesele de fabricație și articolele produse. Analizează și propune aprobarea caietelor tehnologice elaborate de întreprinderi. Ține evidența caietelor tehnologice aprobate, operând modificările survenite și face propuneri de unificare a acestora, supunându-le spre însușire și aprobare Directorului General.

k) Elaborează, în conformitate cu dispozițiunile în vigoare instrucțiunile și metodologia pentru executarea controlului tehnic în întreprinderi și elaborează metodologia urmăririi calității produselor — punctaje de calitate, norme interne, clasificarea articolelor pe calități — pe care le supune spre aprobare Directorului General, iar după aprobarea și avizarea lor de către Direcțiunea Tehnică, le transmite Serviciului de Dispeceri, care pe baza lor urmărește calitatea produselor.

l) Întocmește și defalcă planul de calitate.

m) Face propuneri în ceea ce privește mecanizarea și automatizarea proceselor tehnologice, urmărind în întreprinderi aplicarea lucrărilor și proiectelor întemite în acest scop.

n) Avizează din punct de vedere tehnologic utilajul nou construit în țară.

o) Primește dela întreprinderi desatele în legătură cu invențiile, inovațiile, raționalizarile, etc. și le rezolvă în conformitate cu regulamentul elaborat de Direcțiunea de Invenții și pe lângă Consiliul de Miniștri supunându-le apoi spre aprobare Directorului General și ține evidența lor.

Înaintea Direcțiunii Tehnice, inovațiile, raționalizarile, etc. a căror recompensare conform regulamentul Direcțiunii Invențiilor sunt în atribuțiunile Ministerului.

p) Aplică măsurile pentru extinderea inovațiilor și raționalizarilor, întocmește instructaje referitoare la introducerea metodelor sovietice și ale stahanoviștilor și fruntașilor, în colaborare cu Dispecerul Șef, Mecanicul Șef și Șeful Serviciului de organizare a muncii, normare și salarizare.

ART. 42. — Serviciul Tehnic întocmește și supune spre aprobare Directorului General, temele tehnologice și propuneri de amplasamente pentru întreprinderile noi, obținând avizele autorităților locale pentru amplasare și le înaintază Direcțiunii Tehnice.

a) Pe baza temei tehnologice, aprobării de amplasamente și a studiilor geotehnice furnizate de Institutul de Proiectări al Industriei Uscare, întocmește chestionarul de proiectare al Institutului de Proiectări al Industriei Uscare.

b) Transmite Institutului de Proiectări al Ministerului Industriei Uscare, tema aprobată de Directorul General pentru începerea proiectării, cu avizul Serviciului Planificării și Evidenței și Serviciului Investițiilor, după ce în prealabil a obținut avizul Direcțiunii Tehnice.

c) Întocmește temele tehnologice pentru proiectele de dezvoltare, anexând la acestea avizul autorităților locale și după aprobarea lor de către Directorul General le transmite Direcțiunii Tehnice, anexând avizele autorităților locale.

d) La primirea documentațiilor de colaborare tehnico-științifică, elaborează un plan în care stabilește termenele de traducere, studiere și aplicare, pe care îl supune spre aprobare Directorului General, înaintându-l Direcțiunii Tehnice și secției de colaborare, urmărind aplicarea lor.

e) Întocmește temele de ajutor tehnic și de colaborare tehnico-științifică, pe care le supune spre aprobare Directorului General, înaintând temele de ajutor tehnic Direcțiunii Tehnice, iar cele de colaborare tehnico-științifică, Secției de colaborare M.I.U.

f) Primește dela Direcțiunea Tehnică contractele de ajutor tehnic și dela secția de colaborare hotărârile cu privire la tema de colaborare tehnico-științifică, execută sarcinile care revin din acestea și comunică Direcțiunii Tehnice măsurile luate referitoare la problemele de ajutor tehnic și secției de colaborare cele referitoare la problemele de colaborare tehnico-științifică.

g) Întocmește pe baza tematicii elaborate, documentațiile tehnice cerute în cadrul colaborării tehnico-științifice.

h) În cadrul ajutorului tehnic și de colaborare tehnico-științifică, organizează legătura cu întreprinderile respective, urmărind activitatea tehnicienilor și ținând la curent Direcțiunea Tehnică și Secția de colaborare asupra mersului lucrărilor.

i) Avizează din punctul de vedere tehnic propunerile de trimiteri la specializare.

j) Avizează, în conformitate cu dispozițiunile în vigoare, lucrările de cercetări tehnico-științifice executate de întreprinderi și le înaintază Direcțiunii Tehnice.

k) Colaborează cu Institutele de Cercetări în problemele de cercetare tehnico-științifică și avizează Consiliul Tehnico-Științific al Ministerului asupra planului de muncă al Institutului de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc și a altor Institute.

l) Urmărește și aplică măsurile de executare în întreprinderi a lucrărilor de cercetări tehnico-științifice, a lucrărilor Institutului de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc și a altor Institute prevăzute în plan și urmărește introducerea și aplicarea lor în întreprinderi, după ce au fost avizate de Direcțiunea Tehnică, sau Consiliul Tehnico-Științific.

m) Întocmește tematica problemelor de colaborare tehnico-științifică pe care o supune spre aprobare Directorului General.

n) Întocmește căți de seamă periodice asupra realizărilor obținute prin aplicarea documentațiilor și încredințelor primite din partea tehnicienilor veniți în cadrul colaborării tehnico-științifice, și a ajutorului tehnic.

o) Organizează și coordonează activitatea laboratoarelor din întreprinderi, luând măsuri împreună cu Serviciul de Investiții și Aprovizionare, de înzestrarea laboratoarelor cu aparatură și materiale.

ART. 43. — Serviciul Tehnic întocmește planul de standardizare și de norme interne pe baza instrucțiunilor primite și a propunerilor făcute de întreprinderi, le supune spre aprobare Directorului General și le transmite Direcțiunii Tehnice spre avizare.

Primește dela Direcțiunea Tehnică planurile avizate, le

defalcă pe întreprinderi și după aprobarea lor de către Directorul General transmite sarcinile întreprinderilor.

a) Conduce activitatea de elaborare a standardelor și normelor interne în întreprinderi, conduce ședințele de colectiv și completează dosarele de standarde, pe care le transmite Direcției Tehnice, urmărind aprobarea lor.

b) Participă la ședințele Direcției Standardizării în legătură cu standardele elaborate.

c) Păstrează colecția de standarde.

d) Avizează planurile de producție, în ceea ce privește respectarea standardelor în vigoare. La cererea Serviciului Planificării și Evidenței, avizează lucrările referitoare la propunerile de prețuri cu privire la respectarea standardelor, sau a normelor interne.

e) Intocmește documentația necesară eventualelor derogări de la standarde și le susține la Direcția Standardizării, anunță Serviciul Planificării și Evidenței de toate derogările aprobate în vederea obținerii aprobării prețurilor.

f) Elaborează instrucțiuni pentru aplicarea și urmărirea standardelor.

ART. 44. — Serviciul Tehnic organizează activitatea de documentație tehnică din Direcțiunile Generale și întreprinderi. În acest scop:

a) Face propuneri Direcției Tehnice pentru traduceri de cărți tehnice și de tipărirea unor lucrări traduse sau originale, propunând colaboratori și stabilind tirajul acestora.

b) Ține legătura cu Institutul de Documentare Tehnică, Societatea pentru Răspândirea Științei și Culturii, Institutul de studii Româno-Sovietice, A.S.I.T.-ul, Colectura Bibliotecilor și alte instituții de documentare, pentru informare în legătură cu problemele tehnice.

c) Păstrează biblioteca tehnică a Direcției Generale Industriale.

ART. 45. — Serviciul Tehnic execută lucrările privitoare la normarea tehnică a consumurilor în colaborare cu serviciile de aprovizionare.

Capitolul V

SERVICIUL MECANICULUI ȘEF

ART. 46. — Mecanicul Șef din Direcțiunea Generală Industrială are sarcina de a urmări executarea întreținerii și reparării mijloacelor de bază ale întreprinderilor, în conformitate cu planul de reparații, urmărește producția și aprovizionarea cu energie electrică a întreprinderilor, utilizarea rațională a energiei electrice și consumul rațional de combustibili și lubrefianți.

ART. 47. — În acest scop, Serviciul Mecanicului Șef are următoarele atribuțiuni:

a) În baza instrucțiunilor și dispozițiilor, întocmește norme de întreținere și reparații, privind planificarea reparațiilor.

b) Organizează întocmirea planurilor de reparații anuale în baza normelor de reparații, le verifică și le supune spre aprobare Directorului General.

c) Ia măsurile pentru executarea planului de reparații de către întreprinderi, urmărind aceasta prin dări de seamă și controale organizate pe teren. Comunică Oficiului Mecanicului Șef prin dări de seamă periodice, mersul reparațiilor.

d) Transmite Serviciului Planificării și Evidenței, timpilor de staționare rezultați din planurile de reparații, pentru utilajul care condiționează producția din punct de vedere cantitativ și al sertimentelor, în vederea unei raționale planificări a producției.

e) Avizează planurile de aprovizionare de materiale pentru reparații capitale, trimestriale și anuale ale întreprinderilor, precum și specificațiile acestora și le trimite spre centralizare și executare Serviciului de Aprovizionare, în scopul asigurării aprovizionării.

f) Avizează defalcarea pe întreprinderi a planului de forțe de muncă pentru întreținere și reparații, conform necesarului planului de reparații și urmărește formarea de cadre calificate

pe locul de muncă cum și specializarea absolvenților din școlile profesionale pentru lucrări de întreținere și reparații.

g) Intocmește propuneri de redistribuirea fondurilor între întreprinderi pentru reparații capitale, pe baza cererilor întreprinderilor și după definitivarea acestora întocmește planurile financiare ale reparațiilor capitale pe Direcțiuni Generale Industriale și le transmite Oficiului Mecanicului Șef după ce au fost aprobate de Directorul General.

h) Face propuneri de aplicare și raționalizare a formularelor de evidență primară specifice sectoarelor de reparații și întreținere.

i) Ia măsuri pentru organizarea și dezvoltarea atelierelor auxiliare din întreprinderi, prin înzestrarea lor cu mașini-unelte și organizează ajutorul reciproc între unitățile industriale în probleme de utilaj.

Comunică Oficiului Mecanicului Șef necesarul de mașini-unelte al întreprinderilor, în vederea organizării atelierelor auxiliare, regionale.

j) Urmărește în colaborare cu unitățile de proiectare și desenare de piese de schimb din cadrul Institutului de Proiectări al Industriei Ușoare, dirijarea organizată a comenzilor de piese de schimb către unitățile metalurgice ale Ministerului Industriei Ușoare și altor Ministerii, sau Instituții, în care secc:

— Stabilește utilajul pentru care trebuiesc întocmite catalage de piese de schimb, în ordinea de urgență.

— urmărește executarea de piese de schimb destinate stocării în depozitele D.G.A. și organizarea acestor depozite.

— desfășoară cotele de piese de schimb obținute dela alte Ministerii, pe întreprinderi beneficiare și urmărește realizarea comenzilor la uzinele producătoare.

— urmărește organizarea și dezvoltarea unităților de piese de schimb, precum și înzestrarea lor cu personalul calificat necesar.

k) Ține evidența mașinilor-unelte și urmărește utilizarea rațională a acestora în atelierele auxiliare ale întreprinderilor.

l) Examinează din punct de vedere tehnic, al prețurilor și

al necesității, documentațiile pentru executarea de reparații finanțate din fondul de reparații capitale, aflate la dispoziția întreprinderilor.

Face propuneri pentru executarea de reparații din fondul de 20% aflat la dispoziția Ministerului, pe care le înaintează Oficiului Mecanicului Șef. După definitivarea pozițiilor, înaintează documentațiile complete cu toate piesele aferente, în vederea deschiderii finanțării.

Raportează periodic, pe poziții, realizările lucrărilor finanțate din fondul de 20%, în care secc la măsuri pentru culegerea datelor dela întreprinderi.

m) Urmărește respectarea dispozițiilor și prescripțiilor în vigoare în ce privește protecția muncii și tehnicii securității.

n) Aplică măsurile de extindere a inovațiilor, raționalizărilor și mecanizărilor în domeniul lucrărilor de întreținere și reparații.

o) Urmărește asigurarea cu energie electrică a întreprinderilor, întreținerea și repararea uzinelor de forță, aburi, apă și în general instalațiile auxiliare.

p) Ține evidența utilajului și a instalațiilor de forță, urmărind gradul de utilizare, starea lor de uzură, precum și disponibilul de utilaj și de instalații.

q) Intocmește și avizează cererile de transferare pentru utilaj cât și pentru mașini-unelte și utilaj de forță, în baza necesităților și a propunerilor venite dela întreprinderi și cu aprobarea Directorului General le înaintează Oficiului Juridic pentru întocmirea formelor legale de transfer.

r) Urmărește realizarea planului de producție și aprovizionarea cu energie electrică pe sector, controlând în întreprinderi, ca reparațiile, mutările și montările cazanelor de aburi și mașinilor de forță să se execute conform dispozițiilor în vigoare.

s) Cercetează cauza accidentelor la instalațiile de forță din sector și ia măsuri pentru preîntâmpinarea lor.

t) Stabilește și urmărește realizarea indicilor de energie e-

telectrică, energie calorică și lubrefianți din întreprinderi și pe sector, centralizează datele de seamă asupra îndeplinirii lor și aplică măsurile tehnico-organizatorice pentru îmbunătățirea acestora.

u) Urmărește activitatea responsabililor de combustibili și lubrefianți din întreprinderi, cu privire la:

— Justa aprovizionare din punct de vedere tehnic cu combustibil și lubrefianți;

— Depozitarea reglementară a combustibililor și lubrefianților și utilizarea justă a lubrefianților;

— Arderea rațională a combustibililor și utilizarea justă a lubrefianților;

— Urmărește valorificarea uleurilor uzate, prin colectarea și regenerarea lor.

v) Urmărește realizarea de economii la consumul de combustibili și lubrefianți și valorificarea deșeurilor provenite din ardere.

x) Deficiențele mai grave și accidentele mai importante de utilaj, instalații sub presiune, motoare și clădiri, le semnalează în termen de 24 ore Oficiului Mecanicului Șef.

Capitolul VI

SERVICIUL DE INVESTIȚII

ART. 48. — Serviciul de Investiții are sarcina de a organiza întocmirea planului de investiții și de a urmări operativ realizarea sarcinilor în aceste planuri, în conformitate cu Regulamentul privind modul de executare a investițiilor din cadrul M.I.U., aprobat cu Ordinul Ministerial nr. 322 din 1953.

În acest scop, serviciul de investiții are următoarele atribuții:

a) Întocmește propunerile pentru stabilirea cifrelor de control pentru investiții, întocmește propunerile pentru planul de investiții, pe baza cifrelor de control aprobate, le pune în concordanță cu propunerile planului de producție și după apro-

barea de către Directorul General le înaintează Direcțiunii Investițiilor.

b) Participă cu Direcțiunea Investițiilor și Direcțiunea Planificării și Evidenței la susținerea proiectului planului de investiții în cadrul discuțiilor la Comitetul de Stat al Planificării, în vederea definitivării planului.

c) Coordonază planul de investiții cu planurile anexe și anume: planul de proiectare, planul de construcție, planul de muncă și plata muncii, planul de aprovizionare cu materiale și utilaje din țară și import, planul de punere în funcțiune.

d) Primește planul de investiții aprobat, împreună cu directivele de lansare a planului și directivele pentru defalcarea pozițiilor cumulative sub limită; lansează către unități sarcinile din planul de investiții aprobat, după ce a defalcat pozițiile cumulative sub limită și sumele destinate construirii rezervei nedistribuite de 3%.

e) Propune Direcțiunii Investițiilor defalcarea pozițiilor sub limită, precum și cifrele alocate pentru rezerva de 3%, în vederea aprobării lor și transmite acesteia propunerile aprobate de Directorul General pentru alocarea de defalți din rezerva de 3 la sută.

f) Primește, verifică și centralizează pe Direcțiune Generală, datele de seamă operative, periodice și formulate statistice, precum și rapoartele privind realizările investițiilor cât și ale investițiilor de locuințe muncitorești, individuale și comune pe care le transmite la Direcțiunea Investițiilor, la datele fixate prin instrucțiuni, însoțite de un memoriu în care arată pe scurt desfășurarea lucrărilor.

g) Defalcă fiecare poziție de investiție peste limită și sub limită, în: subpoziții, lucrări și obiecte și le comunică sub formă de ceruț Direcțiunii Investițiilor, ținând seama în mod obligatoriu de prevederile proiectului tehnic și proiectului de organizare a șantierului.

h) Întocmește anexele prevăzute de dispozițiunile legale, pentru toate pozițiile din planul de investiții al sectorului și le transmite Direcțiunii Investițiilor pentru remiterea la B.C.I.

i) Participă la lucrările comisiilor de coordonare, pentru unitățile noi ale ramurei respective.

j) Ingrijeste de întocmirea în termen de către Serviciul Tehnic a temei preliminare necesare elaborării proiectelor, înaintând-o prin Serviciul Tehnic organizației de proiectare planificată cu întocmirea proiectului pentru elaborarea temei de proiectare și organizează și urmărește contractarea în termen a proiectelor lucrărilor de investiții.

k) Participă la definitivarea graficelor de livrare a proiectelor de execuție, pentru lucrările sub limită și elaborează la acelea pentru lucrările peste limită, întocmite de Institutul de Proiectări al Industriei Ușoare, cu beneficiarii, după avizarea proiectelor tehnice de către organele în drept.

l) Ține secretariatul colectivelor de expertiză, executând toate lucrările pentru buna desfășurare a examinării și expertizării lucrărilor.

m) Urmărește programarea în termen la Consiliul Tehnic Științific și la Colectivele de expertiză a tuturor sarcinilor de proiectare și proiectelor tehnice, îngrijind de existența tuturor avizelor prevăzute în legi și regulamente și urmărește procurarea lor în termenul legal în cadrul instrucțiunilor de competență acordate altor Direcțiuni sau Institute din Minister.

n) Organizează și urmărește contractarea executării de lucrări și a furniturilor de utilaje și materiale în termenul repartițiilor și a sarcinilor planului de investiții respective.

o) Urmărește deschiderea și organizarea șantițelor și îndrumă organizarea compartimentelor de investiții la întreprinderile existente.

p) Exerciță urmărire operativă pe teren a tuturor lucrărilor de investiții prevăzute în plan, inclusiv cele de locuințe muncitorești din fond C.C.S. și locuințele individuale ce se execută conform dispozițiilor legale, cât și ale școlilor tutelate, acordând asistență tehnică și organizatorică permanentă, în vederea realizării în termen și în bune condițiuni a sarcinilor din planul de investiții.

q) Organizează și participă la recepționarea lucrărilor de investiții peste și sub limită.

r) Verifica pe teren dacă evidențele obligatorii de șantier, sunt ținute în conformitate cu dispozițiunile în vigoare, dacă calitatea lucrărilor este corespunzătoare, dacă proiectele și devizele sunt respectate, înscrind observațiile în caietele de inspecție și control. — Verifică situația aprovizionării cu materiale și utilaj și respectarea planului de termene. — Semnalează Directorului General și Direcțiunii Investițiilor deficiențele constatate la întreprinderile de execuție tutelate de alte Minister, pentru a se face demersurile necesare.

s) Ingrijeste cu toate șantițelor de construcții la întreprinderile existente și unități noi, să fie dotate cu dinții de șantier calificați, potrivit specificului lucrărilor planificate.

t) Indrumăază și urmărește lucrările de montaj și de punere în funcțiune a utilajului.

u) Verifica și centralizează planurile de aprovizionare pentru investiții cu materiale și utilaje din țară și import și le predă Direcțiunii Generale de Aprovizionare spre executare. Împreună cu Direcțiunea Generală de Aprovizionare defalcă costele de materiale primite și verifică materialele disponibile.

v) Verifică pe teren medul în care se efectuează aprovizionarea cu materiale și utilaje și sesizează Directorul General și Direcțiunea Generală de Aprovizionare asupra deficiențelor constatate.

w) Participă împreună cu Direcțiunea Generală de Aprovizionare la susținerea planului de aprovizionare la Comitetul de Stat al Planificării și Ministerul Comerțului Exterior, precum și la tratative cu alte Minister furnizoare.

x) Asigură conservarea și depozitarea utilajelor în bune condițiuni, urmărind în permanență pe teren medul de aplicarea al instrucțiunilor ce au fost date în acest scop, întocmind situațiile centralizate pe sector, potrivit instrucțiunilor.

y) Colaborează cu Serviciul Planificării și Evidenței la întocmirea planului forțelor de muncă și a fondului de salarii

pentru investiții, precum și la defalcarea planului aprobat, pe întreprinderi.

y) Analizează propunerile întreprinderilor pentru încadrarea tehnicienilor și muncitorilor plătiți din fondurile de investiții și avizează statele de funcțiuni întocmite de Serviciul Organizare, Normare și plata muncii, pentru lucrările respective de investiții.

z) Serviciile de investiții sprijină întreprinderile pentru îndeplinirea sarcinilor lor privitoare la construirea de locuințe muncitorești individuale.

ART. 49. — Serviciile de investiții au următoarele atribuțiuni privitoare la verificarea documentațiilor.

a) Verifică dacă lucrările cuprinse în documentații, se încadrează întocmai în onuțul și în dotația prevăzută în planul de investiții, sau în aprobarea ministerială pentru dotarea din rezerva de 3%.

b) Verifică dacă documentația cuprinde copia avizului Consiliului Tehnico-Stiințific, sau al Comisiei de Avizare, în conformitate cu prevederile legale.

c) Verifică dacă documentația cuprinde piesele prevăzute de dispozițiile legale și în special baza prețurilor desfașurată cu semnătura de acceptarea lor de către beneficiar, constructor și proiectant, potrivit prevederilor legale.

d) Verifică dacă documentația cuprinde planurile de situație și piesele desenate cotate, necesare pentru identificarea, urmărirea și decontarea lucrărilor.

e) Stabilește precis pentru ce sumă urmează a se deschide finanțarea pentru documentația respectivă pe anul în curs. În acest scop are în vedere încadrarea lucrării în suma alocată din plan pe anul în curs.

f) Verifică dacă beneficiarul dotației a indicat în ce măsură se înlocuiește, modifică sau suplimentează o documentație depusă anterior la Banca de Credit pentru Investiții și în ce anume constă modificarea sau suplimentarea, urmărind încadrarea strictă în proiectul tehnic al lucrării și în prevederile planului de investiții.

Capitolul VII.

SERVICIUL DE ORGANIZARE, NORMARE ȘI PLATA MUNCII

ART. 50. — Serviciul de organizare, normare și plata muncii, are rolul de a elabora, îndruma, controla și aplica în întreprinderi măsurile care să asigure creșterea productivității muncii și reducerea prețului de cost aplicând măsurile la specificul ramurii industriale respective, pe baza îmbunătățirii sistematice a organizării muncii, a normării tehnice și plății muncii, aplicarea metodelor cele mai avansate și urmărirea întrecerilor socialiste.

ART. 51. — În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Elaborează, coordonează și pune în aplicare metodologia normării tehnice specifice, în conformitate cu metodologia generală.

b) Elaborează și execută planul de introducere a normelor tehnice în locul normelor experimentale-statistice, în conformitate cu dispozițiile legale.

c) Studiază organizarea muncii și producției, aplică măsuri de introducere a metodelor înaintate de norme tehnice, asigurând unde este cazul, unificarea normelor prin reglementarea pe baza de normative:

— Studiază organizarea muncii și ia măsuri prin cercetări tehnico-stiințifice și experiență înaintată a stahaneviștilor, în colaborare cu serviciul tehnic și al mecanicului șef.

— Studiază consumurile de timp pentru activitatea de bază, ajutoarele, de servit, de odihnă, etc. și stabilește norme unice pe ramură (norme tip) cu motivarea tehnică pentru lucrările executate în condițiuni similare în cadrul ramurii.

d) Verifică justetea normelor tehnice elaborate în întreprinderi și le sugerează Directorului General spre aprobare, pentru punerea lor în aplicare.

e) Elaborează și execută în colaborare cu Serviciul de Cadre, măsurile de pregătire a noulor cadre de normare și orga-

nizare, ridicarea calificării cadrelor existente din compartimentele de normare.

f) Studiază și propune sisteme de salarizare stimulativă (acord premial, acord progresiv, etc.) care să ducă la creșterea producției și productivității muncii, prezentându-le spre studiu și aprobare Oficiului de organizare, normare și plata muncii.

g) Urmărește îndeplinirea planului de măsuri tehnico-organizatorice, controlând ca lucrările de determinare a timpului de lucru să se efectueze numai după creșterea condițiilor de producție corespunzătoare.

h) Studiază și elaborează instrucțiuni de lucru valabile pe ramura, orientându-se după metodele de lucru sovietice și ale stahanoviștilor și fruntașilor din țara noastră, asigurând odată cu introducerea normelor tehnice și introducerea acestor metode.

i) Identifică lucrările cu volum mare de muncă manuală grea, cu scopul de a propune măsuri pentru introducerea mecanizării.

j) Urmărește activitatea de normare tehnică în întreprinderi, comunică lunar Oficiului de organizare, normare și plata muncii, dări de seamă asupra acestei activități.

k) Studiază posibilitățile pentru lărgirea introducerii normelor de muncă în acord, în raport cu dezvoltarea tehnică a întreprinderilor. Studiază și propune extinderea muncii în acord în întreprinderi, sectoare și secții de producție.

l) Analizează și propune Directorului General schimbări de norme, când constată că normele nu sunt just stabilite și nu corespund nivelului tehnic al producției.

m) Pe baza sarcinilor primite de la cîșta de control privată la revizuirea normelor pe întreprinderi și coordonează acțiunile pentru îmbunătățirea nivelului normelor.

n) Studiază folosirea zilei de muncă și elaborează măsuri pentru o cât mai completă folosire a zilei de muncă, pentru trecerea la deservirea mai multor agregate și organizarea rațională a schimburilor. Sprijină și controlează introducerea normelor înaintate de deservire.

o) Controlează și analizează indicii de îndeplinirea normelor și corelația principalilor indici de plan referitoare la muncă.

p) Organizează în întreprinderi justa aplicare a principiului de retribuție în raport cu munca.

r) Elaborează documentele pentru indicatoarele tarifare de calificare.

s) Elaborează propunerile privind structura organizatorică, statele de funcțiuni, precum și regulamentele de funcționare a întreprinderilor. Controlează aplicarea măsurilor de perfecționarea aparatului tehnic-administrativ pentru desființarea paralizimelor și reducerea plusului de personal.

t) Controlează categorisirea lucrărilor și îngrădirea muncitorilor, în conformitate cu indicatoarele tarifare de calificare aprobate.

u) Controlează modul în care sunt aplicate reglementele de premiere pentru muncitori și personalul tehnic-administrativ.

v) Analizează, centralizează și avizează cererile pentru muncă suplimentară și le supune spre avizare Oficiului de organizare, normare și plata muncii.

x) Elaborează măsuri pentru reducerea orei de muncă suplimentară.

ART. 52. — Serviciul de organizarea muncii are următoarele atribuțiuni privitoare la metodele de muncă, încheierea contractelor colective, întrecerea socialistă și mișcarea stahanovistă:

a) Participă activ alături de organele sindicale la creșterea condițiilor pentru desfășurarea întrecerii socialiste, ținând evidența lor și îndrumând dezvoltarea lor. Analizează rezultatele obținute în întrecerea socialistă.

b) Face propuneri pentru organizarea schimburilor de experiență între stahanoviști, muncitori fruntași și colective din întreprinderi, precum și pentru organizarea de consfățuri ale stahanoviștilor, în vederea aplicării metodelor întrebunătățite de aceștia.

c) Sprijină și urmărește buna desfășurare a instruirii pe locul de muncă a școlilor stahanoviste și alte școli pentru stahanoviști.

d) Sprijină întreprinderile la încheierea și analizarea contractului colectiv, urmărind îndeplinirea angajamentelor.

e) Urmărește aplicarea Codului Muncii, Regulamentului de Ordine Interioară, și ținerea la zi a carnetelor de muncă.

f) Organizează extinderea metodelor sovietice și a metodelor stahanoviștilor și fruntașilor.

g) Pregătește propunerile în vederea acordării distincțiilor și evidențierilor pentru stahanoviștii fruntași, brigăzi, secții și întreprinderi.

h) Ține evidența întrecerii socialiste și a mișcării stahanoviste.

Capitolul VIII.

SERVICIUL CADRE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT

ART. 53. — Serviciul Cadre și Învățământ are sarcina de a conduce cadrele din Direcțiune și ale unităților tutelate. Verifică și recepționează Directorului General cadrele de conducere, inginerii, tehnicienii și funcționarii, pentru Direcțiunea Generală și cadrele de conducere pentru unitățile tutelate.

Serviciul de Cadre urmărește creșterea cadrelor și face propuneri de promovarea lor în muncă. Îndrumă și controlează instruirea și calificarea cadrelor la locul de muncă și prin școli de diferite grade.

ART. 54. — În acest scop Serviciul Cadre are următoarele atribuțiuni:

a) Ține evidența nominală a cadrelor din Direcțiunea Generală Industrială, prin fișe individuale, pe: specialități, funcțiuni și capacitate profesională și întocmește dosare personale ale acestora, din punct de vedere profesional, politic și moral.

b) Ține evidența nominală pe specialități, funcțiuni și capacitate profesională a cadrelor de conducere din unitățile tu-

telate, întocmește și ține la zi dosarele personale ale acestora, cu ajutorul compartimentelor de cadre din unități. Prin cadre de conducere se înțeleg toți angajații cari au funcțiuni administrative de conducere (șefi de secții, de sectoare, de servicii, etc.).

Evidența și dosarele personale ale Directorilor, inginerilor șefi, contabililor șefi și Directorilor adjuncți le transmite Direcțiunii de Cadre și Învățământ.

c) Îndrumă folosirea justă a cadrelor, potrivit capacității lor și se îngrijește de ridicarea nivelului lor profesional.

d) Face propuneri Directorului General pentru promovarea cadrelor și avizează pentru alegerea cadrelor de conducere din întreprinderi.

e) Îndrumă și controlează activitatea compartimentelor de cadre din întreprinderi.

f) Alege și face propuneri, în colaborare cu Serviciul Tehnic pentru elevii școlilor speciale, institutelor de învățământ superior, pentru cursuri speciale și trimiterea pentru specializare în U.R.S.S. și țările de Democratie Populară. Supune propunerile spre aprobare Directorului General.

g) Ține evidența nominală a muncitorilor, tehnicienilor, inginerilor și funcționarilor decorați și evidențiali.

h) Ține evidența nominală a fruntașilor în producție a stahanoviștilor, raționalizatorilor, inovatorilor și inventatorilor, pe baza datelor primite de la compartimentele de cadre din întreprinderi.

i) Pe baza dispoziției Directorului General, face cercetări în legătură cu abaterile personalului.

j) Pe baza instrucțiunilor primite organizează și îndrumă pregătirea cadrelor de conducere, a inginerilor, tehnicienilor și muncitorilor, în vederea școlarizării lor în școli superioare sau speciale.

Organizează, îndrumă și controlează activitatea școlilor de calificare profesională și cele de calificare la locul de muncă.

k) Face propuneri pentru trimiterea în străinătate pentru specializare și studii a muncitorilor, tehnicienilor și inginerilor.

- b) Defalcă și lansează în întreprinderi planul de școlarizare pentru instruirea la locul de muncă, cursuri de ridicare a calificării și școli de meșteri urmărind realizarea lui.
- m) Defalcă pe întreprinderi, în colaborare cu Serviciul Planificării, fondul de școlarizare.
- n) Propune repartizarea în întreprinderi a absolvenților școlilor profesionale, medii tehnice și ai învățământului superior.
- o) Verifică și recrutează cadrele didactice care umează a preda la cursurile de ridicarea calificării.

Capitolul IX.

SERVICIUL DE APROVIZIONARE

ART. 55. — Serviciul de Aprovizionare organizează aprovizionarea tehnico-materială, în vederea asigurării realizării planului de producție și reparații la întreprinderile subordonate Direcțiunii Generale.

ART. 56. — În acest scop, Serviciul de Aprovizionare, are următoarele atribuțiuni :

- a) Primește propunerile de plan de aprovizionare ale întreprinderilor, pentru materiale de producție, întreținere și reparații capitale, le verifică, le centralizează și întocmește propunerile planului de aprovizionare pentru sectorul industrial respectiv. Verificarea propunerilor de plan se face pe baza normelor de consum primite dela Serviciul Tehnic. Propunerile pentru planul de aprovizionare pentru reparații capitale se avizează de către mecanicul șef.
- b) Cu aprobarea Directorului General, înaintează lucrările la Direcțiunea Planificării și Evidenței și justifică propunerile din planul de aprovizionare la Direcțiunea Generală de Aprovizionare.
- c) Primește dela Direcțiunea Generală de Aprovizionare, repartiții de materiale defalcate din planul de repartiții și le defalcă pe întreprinderi beneficiare și pe furnizori.

- d) Centralizează specificațiile primite dela întreprinderi și le comunica Direcțiunii Generale de Aprovizionare.
- e) Ia măsuri și urmărește ca întreprinderile să încheie contracte pentru cantitățile și sortimentele ce li s'au alocat și urmărește executarea contractelor.
- f) Controlează efectiv și permanent realizarea contractelor și semnalează deficiențele ivite Directorului General și Direcțiunii Generale de Aprovizionare.
- g) Verifică împreună cu Serviciul Tehnic și Serviciul Mecanicului Șef, fișele tehnice ale materialelor de import primite dela întreprinderi, le transmite Direcțiunii Generale de Aprovizionare și urmărește realizarea planului de import.
- h) Participă la elaborarea planului de norme tehnice a consumurilor și stabilește stocurile normate, urmărește îmbunătățirea și controlează respectarea acestora.
- i) Controlează modul în care sunt depozitate și conservate materiile și materialele la întreprinderi.
- j) Controlează folosirea rațională a materialelor și urmărește generalizarea aplicării experienței întreprinderilor fruntașe în realizarea de economii de materiale.
- k) Participă la studierea și găsirea de înlocuitori la materialele deficitare și ia măsuri pentru introducerea înlocuitorilor.
- l) Urmărește și controlează recuperarea și valorificarea deșeurilor și ambalajelor.
- m) Ține evidența privitoare la realizarea planului de aprovizionare tehnico-materială, a stocurilor de materiale și colaborează la întocmirea dărilor de seamă trimestriale și anuale privind realizarea normelor de consum.
- n) Stabilește nomenclatura materialelor folosite de întreprinderile Direcțiunii Generale Industriale respective.
- o) Analizează dările de seamă, privind realizarea planului de aprovizionare tehnico-materială, primite dela întreprinderi, le notează în evidențele sale și întocmește darea de seamă centralizată pe Direcțiune, pe care o supune Directorului General

spre aprobare, după care o trimite Direcțiunii Generale de A. provizionare.

p) Aplică măsurile pentru mobilizarea resurselor interne, prin scutirea la iveală și ținerea evidenței materialelor de prisos sau nefolosite dela întreprinderi.

r) Comunică Direcțiunii Generale de Aprovizionare excedentele de materiale aflate în stoc și cere anularea din repartitiții a cantităților ce prisosesc.

s) Pregătește documentația necesară și face demersurile pentru completarea sau modificarea planului de aprovizionare, în raport cu necesitățile planului de producție.

Capitolul X

SERVICIUL EVIDENȚĂ CONTABILĂ ȘI PLANIFICARE FINANCIARĂ

ART. 57. — Serviciile Evidență Contabilă și Planificare financiară au sarcina de a organiza, îndruma și controla activitatea de planificare financiară, realizarea planului financiar și aplică măsurile pentru organizarea evidenței contabile a întreprinderilor.

ART. 58. — Serviciul Evidență Contabilă și Planificare financiară din cadrul Direcțiunilor Generale, are următoarele atribuțiuni:

a) Îndrumează și coordonează în conformitate cu metodologia stabilită, modul de întocmire a bilanțelor și planurilor de venituri și cheltuieli la întreprinderile și unitățile bugetare subordonate.

b) Intocmește bilanța unică de venituri și cheltuieli a Direcțiunii Generale și propunerile de plan de venituri și cheltuieli pe baza propunerilor planului tehnic și industrial, în vederea stabilirii cifrelor de control pentru buget, pe care le supune spre aprobare Directorului General și le depune Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate.

c) Pe baza cifrelor de control aprobate, transmite sarcinile

planului financiar, întreprinderilor și instituțiilor în subordinea Direcțiunii Generale.

d) Verifică și controlează balanțele și planurile de venituri și cheltuieli ale unităților în subordine, stabilind beneficiile planificate și repartitia lor, pierderile planificate și normativele fondului de rulment, precum și sursele lor de acoperire, pe care le depune Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate, după ce au fost aprobate de Directorul General.

e) Intocmește împreună cu Serviciul de Investiții și Serviciul Mecanicului Șef, planul de finanțare al întreprinderilor, organizațiilor economice centrale bugetare subordonate, pentru investițiile centralizate și reparațiile capitale.

f) Difuzează la întreprinderile subordonate instrucțiunile și formularele pentru calcularea normativelor de mijloace de rulment și îndrumează justa lor calculare, potrivit sarcinilor de plan, angajamentelor prevăzute în contracte și altor condițiuni speciale.

Verifică și centralizează normativele de mijloace de rulment primite dela întreprinderi și după aprobare de către Directorul General le depune la Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate.

g) Urmărește executarea sarcinilor din Balanța de Venituri și Cheltuieli și modul de folosire al mijloacelor de rulment la întreprinderile și organizațiile economice tutelate și sesizează eșecurile Direcțiunii Generale pentru luarea de măsuri în vederea îndeplinirii tuturor indicilor financiari, înlăturarea cauzelor care duc la formarea de stocuri inutile de materii prime, materiale, semifabricate, produse, etc. și aplică măsuri pentru accelerarea vitezei de circulație a mijloacelor de rulment.

h) Stabilește volumul creditelor bugetare ce urmează a fi deschise, repartizează fondurile pe întreprinderi și determină creditele bugetare ce urmează a fi retrase sau închise.

i) Examinează necesitatea virărilor de alcații bugetare anuale și modificărilor de prevederi trimestriale și întocmește formalitățile de aprobarea lor, conform dispozițiilor legale.

j) Intocmește în termen, situațiile pentru pierderile planificate ale întreprinderilor în subordine, în vederea obținerii dotației dela Bugetul Statului, pe care le repartizează pe întreprinderile respective.

k) Administrează fondurile ce se formează la dispoziția Direcțiunilor Generale și răspunde de utilizarea lor potrivit planului și a dispozițiilor legale.

l) Urmărește depunerea în termen de către întreprinderile și organizațiile economice în subordine a sumelor planificate a fi vărsate la Direcțiunea Generală și poate cere unităților financiare respective virarea sumelor nedepuse în termen din conturile întreprinderilor în contul Direcțiunii Generale.

m) Utilizează mijloace de rulment temporar disponibile la unele întreprinderi, pentru ajutorarea a altor întreprinderi, îngrădindu-se de rambursarea lor în termenul prevăzut de dispozițiunile legale.

n) Efectuează în termen, vărsămintele din beneficii, în cazul decontării centralizate aprobate de Ministerul Finanțelor.

o) Indrumează întocmirea planurilor de credite, le verifică, le centralizează și după aprobarea lor de către Directorul General le depune la Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate.

p) Centralizează și analizează dările de seamă contabile și cele asupra îndeplinirii planului prețului de cost ale întreprinderilor și instituțiilor bugetare și întocmind raportul explicativ, le supune Directorului General spre aprobare, după care le depune la Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate. Propune spre aprobare Directorului General dările de seamă contabile ale întreprinderilor și unităților subordonate.

Cu această ocazie stabilește măsura în care s'au realizat sarcinile prevăzute în planul financiar și scoate în evidență lipsurile și deficiențele în activitatea întreprinderilor care se resfrâng asupra veniturilor și cheltuelilor.

r) Ia măsuri pentru introducerea și întărirea disciplinei financiare și pentru lichidarea lipsei de spirit gospodăresc.

s) Ține evidența contabilă a tuturor operațiunilor referi-

toare la redistribuirile prevăzute în Bilanțul de Venituri și Cheltueli al Direcțiunii Generale, sau operative.

t) Intocmește și prezintă în termenele fixate, dările de seamă contabile, periodice și anuale, asupra operațiunilor proprii.

u) Indrumează personalul contabil din întreprinderi în probleme de organizare, în ținerea la zi și corect a evidențelor a gospodăririi socialiste și a calculării prețului de cost. Urmărește justa organizare a muncii contabililor, făcând propuneri pentru simplificarea și raționalizarea muncii.

v) Organizează lucrările pentru aplicarea și simplificarea documentelor de evidență primară tehnico-operativă și contabilă în sectorul Direcțiunii Generale respective și adaptează specificului evidențele comune.

x) Colaborează cu Serviciul de Cadre din Direcțiunea Generală pentru pregătirea cadrelor contabile și urmărește ridicarea calificării lor profesionale. Avizează asupra numirii contabililor șefi din întreprinderi, în ceace privește capacitatea lor profesională.

y) Supune spre aprobare Directorului General propunerile în legătură cu lichidarea debitorilor și creditorilor deveniți ne-realizabili și scăderile din inventarul întreprinderilor, în conformitate cu dispozițiunile legale.

Capitolul XI

CORPUL DE CONTROL FINANCIAR INTERN

ART. 59. — Controlul Financiar Intern funcționează ca un compartiment independent, subordonat Directorului și are sarcina de a efectua reviziile potrivit dispozițiilor legale.

Controlul Financiar Intern, este condus de un șef al Corpului de Control Financiar Intern, ajutat de un număr de revizori contabili.

ART. 60. — Controlul Financiar Intern are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește anual, trimestrial și lunar, planul de revizii,

El supune Directorului General spre aprobare și-l depune la Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate.

b) Asigură cel puțin odată pe an o revizie documentară completă a tuturor unităților și întreprinderilor subordonate Direcțiunii Generale.

c) Asigură prelucrarea materialului documentar adus de pe teren în vederea luării măsurilor legale pentru înlăturarea deficiențelor, recuperarea pagubelor și sancționarea vinovaților.

d) Intocmește note și referate asupra deficiențelor constatate la unitățile revizuite, în scopul informării Directorului General asupra rezultatelor obținute în urma reviziilor.

e) Intocmește pe baza propunerilor revizorilor contabili proiectele de Decizii interne ale Direcțiunii Generale pentru înlăturarea deficiențelor constatate în urma reviziei, pe care le supune Directorului General spre aprobare și le trimite unității revizuite în termen de 25 zile de la efectuarea reviziei.

f) Ține ședințe de instrucție și analiza muncii cu revizorii contabili.

g) Controlează pe teren, aducerea la îndeplinire a ordinelor Ministeriale și Deciziilor Direcțiunilor Generale, pentru înlăturarea deficiențelor constatate în urma reviziilor efectuate.

h) Urmărește activitatea Controlului Financiar Intern în întreprinderi și organizează instruirea lor prin revizori contabili.

i) Intocmește dări de seama trimestriale și anuale, asupra activității Controlului Financiar Intern, le supune Directorului General spre aprobare și le înaintează Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate.

j) Ia măsuri ca organele de control financiar intern să nu fie utilizate în alte munci decât în cele de control financiar intern.

Capitolul XII.

SECȚIA PROTECȚIA MUNCII

ART. 61. — Secția Protecția Muncii are sarcina de a aplica măsurile tehnico-organizatorice și igienico-sanitare, privind protecția colectivă și individuală în scopul de a îmbunătăți condițiile de muncă, eliminarea accidentelor și a bolilor profesionale, controlând modul cum sunt aplicate. Îndrumă studiul, instruirea și propaganda privitoare la protecția muncii, tehnica securității și eliminarea cauzelor accidentelor de muncă.

ART. 62. — În acest scop, Secția Protecția Muncii are următoarele atribuțiuni:

a) Studiază condițiile de muncă din întreprinderi, deficiențele de ventilație, iluminatul, depășirea normelor de concentrație de praf, temperaturi înalte, gaze toxice, zgomete și trepidatii, făcând propuneri pentru preîntâmpinarea lor.

b) Controlează aplicarea măsurilor de securitate a muncii de la locurile de muncă (aparaturi, dispozitive, etc.).

c) Colaborează cu Sindicatul din întreprinderi și cu Comitetul Central al muncitorilor din Industria Textilă, Pielărie, Confeccii și Sticlă, în problemele privind protecția muncii și tehnica securității.

d) Urmărește și face propuneri Serviciului Tehnic pentru mecanizarea muncilor grele și a transporturilor.

e) Controlează în întreprinderi distribuția echipamentului de protecție și alimentelor de protecție, conform normativelor.

f) Colaborează cu Serviciul de Organizare, Normare și Plată Muncii și Serviciul Tehnic pentru aplicarea în întreprinderi a inovațiilor privind protecția muncii.

g) Urmărește împreună cu Serviciul de Organizare, Normare și Plată muncii ca întreprinderile să prevadă în contractele colective măsurile necesare pentru protecția muncii și realizarea lor în termenul fixat.

h) Colaborează cu Serviciul Tehnic și de Investiții la elaborarea temelor pentru lucrările de investiții, verificând dacă te-

mele corespund normelor de protecție, igienă a muncii și normelor de tehnică a securității.

i) Colaborează cu Serviciul Mecanicului Șef în ce privește lucrările de protecția muncii, ce trebuie făcute în cadrul reparațiilor și întreținerii.

j) Analizează cauzele accidentelor de muncă, bolilor profesionale și propune măsuri pentru prevenirea lor, urmărind aplicarea acestor măsuri.

k) Ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

l) Organizează propaganda pentru protecția muncii în întreprinderi și o sprijină prin difuzarea de afișe, imprimare, broșuri, instructaje, etc.

m) Controlează instruirea muncitorilor noi angajați și re-instruirea periodică a tuturor muncitorilor în domeniul protecției muncii și a tehnicii securității.

n) Colaborează la elaborarea normelor de tehnică a securității.

Capitolul XIII.

SECȚIA SOCIALĂ

ART. 63. — Secția Socială este organul care studiază, îndrumază, aplică și controlează măsurile pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, materiale și culturale ale oamenilor muncii din întreprinderi.

În atribuțiunile acestei secții sunt cuprinse problemele legate de: gospodării agricole anexe, cantine, cantine dietetice; cartelele și aprovizionarea; locuințe muncitorești; creșe, cămine de zi, dispensare staționare, sanatorii de noapte, case de odihnă, colonii de copii, cluburi, colțuri roșii, baze sportive și alte așezăminte social-culturale.

ART. 64. — Secția Socială are următoarele atribuțiuni:

- colaborează cu Serviciul Planificării și Evidenței la de-falcarea cifrelor de control privitor la așezămintele social-cul-

turale de pe lângă întreprinderi, dând indicații asupra unităților care necesită o dezvoltare mai mare.

b) colaborează cu Serviciul Planificării și Evidenței la elaborarea proiectului de plan al Direcțiunii Generale privitor la așezămintele social-culturale, prin centralizarea propunerilor de plan ale întreprinderilor, precum și la repartizarea pe întreprinderi a sarcinilor de plan aprobate.

c) avizează temele pentru proiectele de investiții privind așezămintele social-culturale de pe lângă întreprinderi.

d) colaborează cu Serviciul Investiții la repartizarea fondurilor pentru construirea de așezăminte social-culturale.

e) urmărește pe teren, realizarea sarcinilor de plan a rețelei social-culturale, întocmește dările de seamă statistice în aceste probleme le analizează și propune măsuri de îmbunătățire.

f) aplică măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a așezămintelor social-culturale de pe lângă întreprinderi, dând directive pentru remedierea lipsurilor constatate.

g) urmărește rezolvarea cererilor și sesizărilor făcute de oamenii muncii și de unitățile Ministerului în problemele social-culturale, luând legătură în acest sens cu organele în drept.

h) aplică măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a Gospodăriilor agricole anexe, a cantinelor și cantinelor dietetice, dând directive pentru mărirea numărului de mese, îmbunătățirea calității meselor, comasarea sau înființarea de noi cantine sau cantine dietetice, aprovizionarea cu alimente și conservarea lor pentru iarnă, precum și reducerea prețului de cost al meselor.

Făce propuneri pentru îmbunătățirea funcționării bufetelor și a chioșcurilor de ape minerale din întreprinderi, precum și de largirea rețelei acestora.

i) rezolvă problemele legate de asigurarea cu cartele a oamenilor muncii din unitățile Direcțiunilor Generale. Intocmește propuneri de schimbarea tipului de cartele a muncitorilor care au un specific greu de muncă.

Analizează problemele de aprovizionare cu alimente ale oamenilor muncii din unitățile Direcțiunilor Generale care sunt

izolate de centrele de aprovizionare și întocmește propuneri pentru rezolvarea acestor probleme.

j) coordonează activitatea construirii, repartizării, folosirii și întreținerii de locuințe muncitorești individuale, colective și comune, rezolvă problemele legate de acestea, sesizează și ia măsuri de îndreptare acolo unde se constată deficiențe.

k) aplică măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a creșelor și căminelor de zi, face propuneri pentru mărirea numărului de locuri, îmbunătățirea igienicii, a hranei și a educației copiilor căminilor muncii. Da directive pentru comasarea sau lărgirea rețelei de creșe și cămine de zi, după necesitățile existente.

Analizează felul cum se cheltuiesc alocațiile de hrană și ia măsuri de îndreptare acolo unde se constată deficiențe.

l) analizează felul cum funcționează dispensarele, staționarele, sărăciile de noapte și alte așezăminte sanitare existente pe lângă întreprinderi, face propuneri pentru lărgirea rețelei acestora și dotarea lor cu personalul, instrumentajul, mobilierul, și utilajul necesar.

Se îngrijește ca oamenii muncii să primească asistența sanitară la timp și în condiții cele mai bune.

Studiază și propune măsuri pentru reducerea îmbolnăvirilor, în colaborare cu Secția de Protecția Muncii.

m) sprijină întreprinderile pentru organizarea colonilor de copii și trimiterea salariatilor la case de odihnă. Se îngrijește pentru ca sarcinile planificate la aceste probleme să fie realizate.

Analizează felul cum funcționează casele de odihnă și coloniile de copii de pe lângă întreprinderi și propune măsuri pentru lărgirea rețelei și capacității acestora.

n) se ocupă de felul cum sunt administrate și cum funcționează cluburile, colturile roșii, cinematografele, stațiile de radio-amplificare, bibliotecile, bazele sportive, precum și celelalte mijloace cultural-sportive existente pe lângă întreprinderi, propune măsuri pentru lărgirea rețelei și a capacității acestora, analizează felul cum se îndeplinesc sarcinile de plan trasate

în aceste probleme, precum și felul cum se îndeplinesc cifrele de plan în cadrul complexului GMA. Ia măsuri pentru lichidarea deficiențelor constatate în această direcție.

c) Pe baza situațiilor statistice întocmește dările de seamă pe care le prezintă Directorului General.

În toată activitatea sa Secția Socială, ținând strânsă legătura cu Comitetul Central al Sindicatului Muncitorilor din Industria Textilă, Pielărie, Confecții și Sticlă, colaborând cu acesta la rezolvarea tuturor problemelor care cad în sarcina Secției, primind sugestii și propuneri din partea acestuia, pe care le prezintă Directorului General.

ART. 65. — În Direcțiunile Generale unde prin statul de funcțiuni nu s-a prevăzut organizarea Secției Sociale, atribuțiunile de mai sus cad în sarcina Directorului.

ART. 66. — Atribuțiunile Secției de Pază și Prevenirea Incendiilor sunt fixate într-un regulament separat.

Capitolul XIV.

DISPOZIȚIUNI SPECIALE PRIVIND:

DIRECȚIUNEA PREINDUSTRIALIZĂRII

PLANTELOR TEXTILE

și

DIRECȚIUNEA GENERALĂ DE COLECTĂRI

ȘI ACHIZIȚII

ART. 67. — Direcțiunea Preindustrializării Plantelor Textile are următoarele atribuțiuni suplimentare, pe lângă cele arătate la capitolele precedente, care sunt valabile pentru toate Direcțiunile Generale:

A. SERVICIUL PLANIFICĂRII

— Coordonează planurile de cultură a plantelor industriale cu planul de producție al întreprinderilor de preindustrializare.

B. SERVICIUL DE DISPECERI

— Analizează împreună cu Serviciul Planificării și Serviciul Contractării, Colectării și Culturi, stocurile de materie primă în raport cu necesitățile și dispune în caz de nevoie transferarea lor dela o unitate la alta.

— Urmărește permanent ca stocurile de materii prime să asigure desfășurarea normală a planului de producție.

ART. 68. — Direcțiunea Preindustrializării Plantelor Textile mai are în afara serviciilor comune tuturor Direcțiunilor Generale, un Serviciu de Contractări-Colectări și Culturi, cu următoarele atribuțiuni:

a) Colaborează cu organele de resort ale Ministerului Agriculturii, la întocmirea planurilor de cultură a plantelor textile și întocmește contractele de cultură.

b) Desfășcă planurile de cultură pe regiuni, raioane și comune și le transmite unităților.

c) Stabilește balanța necesarului de sămânță și face propuneri pentru acoperirea lui prin mijloacele interne și din import. În colaborare cu Ministerul Agriculturii și Institutul de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc, face propuneri pentru procurarea prin import a semințelor din soiuri selecționate în vederea îmbunătățirii calității produselor rezultate din cultură.

d) Ia măsuri pentru defalcarea planului de distribuție a seminței pe unități și comune, gospodării agricole de Stat, gospodării agricole colective și cultivatori individuali și urmărește realizarea acestui plan.

e) Organizează și urmărește executarea operațiunilor de decapsulare, desămânțare și decuscutare a inului.

f) Organizează și urmărește producerea și colectarea semințelor de cânepă.

g) Urmărește ca toate loturile de sămânță să fie bine examinate în privința germinației și face propuneri Serviciului Aprovizionării pentru a fi valorificate pentru ulei semințele lipsite de germinația corespunzătoare.

h) Transmite Serviciului Aprovizionării datele privitoare la necesarul de îngrășăminte și insectofugicide, pe care le stabilește de comun acord cu Ministerul Agriculturii.

i) Intocmește lucrările premergătoare pentru contractarea culturilor, pe care după aprobarea Directorului General, le transmite întreprinderilor spre executare, împreună cu directivele respective și aplică măsurile necesare pentru încheierea contractelor.

j) Urmărește executarea planurilor de cultură și colectare prin:

— Identificarea terenurilor improprii culturilor (inundabile), etc. pentru a fi scoase din plan.

— Ținerea evidenței suprafețelor planificate și a celor contractate, a distribuirii semințelor și îngrășămintelor, a dezvoltării culturilor și suprafețelor compromise, a stării de vegetație, a culturilor și a extinderii și predării recoltelor.

— Organizarea la unități a verificării suprafețelor însă-mânțate prin măsurătoare.

— Organizarea la unități a Ținerii evidențelor în legătură cu cultura, contractarea și colectare.

k) În colaborare cu Serviciul Evidență Contabilă și Planificare financiară propune alocarea fondurilor necesare culturilor de bumbac irigate.

l) Urmărește executarea clauzelor contractuale de către părțile contractante și ia măsuri pentru executarea lor integrală.

m) Indrumază și urmărește aplicarea măsurilor agrotehnice la culturile de in și cânepă, în vederea ridicării productivității culturilor și îmbunătățirii calității paielei.

n) Colaborează cu organele de resort ale Ministerului Agriculturii la estimarea recoltelor și urmărește ca estimarea să fie făcută just.

o) Organizează recepționarea produselor rezultate din recoltarea culturilor, luând următoarele măsuri:

— Intocmește planul de distribuția produselor industriale și agricole cuate cultivate de bază de contracte de cul-

tura și îl transmite Serviciului Aprovizionării pentru încheierea contractului cu organele distribuitoare fixate prin lege.

— Fixează și organizează Centre de Colectare la întreprinderi și în comunele dependente, în raport cu suprafețele cultivate și cu necesitatea colectării.

— Urmărește identificarea și rezervarea spațiilor necesare pentru înmagazinarea produselor, a semințelor etc. și asigurarea prin organele administrative, a acestor spații.

— Colaborează cu Serviciul Tehnic și cu Serviciul Investiții pentru propunerea de alocare a fondurilor necesare construcțiilor de noi magazine pe lângă unitățile respective.

— Ia măsurile necesare la unități, ca operațiunile de sortare și recepționare să fie făcute în conformitate cu standardele de stat, în ceea ce privește calitatea produselor preluate.

— Intocmește și transmite instrucțiuni pentru înmagazinarea și conservarea produselor.

— Urmărește pe teren desfășurarea normală și neîntreruptă a planului de colectări, aplicând măsurile operative pentru îmbunătățirea metodelor de muncă.

— Studiază și propune formularistica necesară pentru ca operațiunile scriptice și achitarea produselor recepționate, astfel ca ele să fie făcute în condițiuni bune și într-un timp cât mai scurt.

— Organizează asigurarea cu mijloace de transport a întreprinderilor, pentru transportul produselor colectate și ia măsuri operative pentru îndepărtarea deficiențelor ivite.

— Intocmește instrucțiuni către unități, pentru planificarea cultivatorilor la predarea produselor.

— Comunica Serviciului Aprovizionării necesarul pentru aprovizionarea întreprinderilor cu materialele necesare colectării și depozitării produselor preluate (saci, saltele, prelate, coșuri, etc.).

— Pe baza datelor primite de la unități, sesizează Directorul General asupra deficiențelor în distribuția produselor cultivate de cultivatorii, prevăzute în contractele de cultură.

p) Face propuneri pentru organizarea campaniei de pro-

pagandă în vederea contractărilor și colectărilor și în colaborare cu Serviciul Tehnic propune alcătuirea de afișe, placarde și pliante și editarea de broșuri pentru popularizarea contractelor de cultură și a standardelor de stat.

r) Aplică măsuri pentru buna desfășurare a campaniei de propagandă pentru contractare și colectare și ia măsuri operative de îmbunătățire a acesteia.

s) Organizează cursuri de instruire pentru responsabili de cultură și îndrumătorii agricoli, pentru recepționeri, cantaragii și personalul administrativ și urmărește pe teren modul de funcționare a aparatului de contractare, colectare și cultură.

t) Urmărește și aplică măsurile prevăzute de lege împotriva acelor care nu respectă condițiunile contractuale.

ART. 69. — În cadrul Direcțiunii Generale Colectări și Achiziționări, Serviciul de Dispeceri are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează, îndrumază și execută controlul activității de colectare și achiziționare și de sortare a întreprinderilor subordonate.

b) Colaborează cu Serviciul Planificării și Evidenței la examinarea și prelucrarea proiectului de plan de colectări și achiziționări și la egalizarea în timp a acestora.

c) Urmărește desfășurarea normală și neîntreruptă a colectărilor.

d) Analizează cauzele care împiedică desfășurarea normală a activității întreprinderilor și ia măsuri operative de îndreptare.

e) Aplică măsuri în vederea asigurării colaborării între unități, pentru realizarea planului de colectări și a sarcinilor de sortare.

f) Propune măsuri pentru coordonarea operațiunilor de colectare și pentru extinderea sferei de activitate la colectarea altor materiale ce interesează economia națională, făcând propuneri pentru campania de propagandă în vederea stimulării colectărilor și achiziționărilor.

g) Ia măsuri pentru îmbunătățirea metodelor de colectare, sortare și valorificare; urmărește aplicarea metodelor noi pe teren și face propuneri pentru generalizarea aplicării metodelor bune.

h) Urmărește aplicarea prevederilor standardelor de Stat și a normelor interne, executarea contractelor și îmbunătățirea metodelor de muncă în sectorul valorificării.

i) Studiază și propune Directorului General produsele industriale necesare stimulării achizițiilor.

j) Intocmește directive pentru îmbunătățirea muncii de colectare și achiziționare și sprijină întreprinderile în executarea sarcinilor.

k) Intocmește rapoarte de sinteză, pe care le prezintă Directorului General, cu propuneri.

l) Urmărește expedierea la timp a materialelor colectate către beneficiari.

ART. 70. — Serviciul de Aprovizionare din Direcțiunea Colectări și Achiziții este denumit Serviciul Aprovizionării și Repartiții și pe lângă atribuțiile comune tuturor Serviciilor de Aprovizionare, mai are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește planul de aprovizionare cu materialele de schimb necesare realizării planului de achiziții din sectorul particular și urmărește aprovizionarea cu aceste materiale.

b) Organizează desfacerea produselor colectate și achiziționate de către întreprinderile Direcțiunii Colectări și Achiziționări pe baza repartițiilor, în conformitate cu legea.

c) Emite dispozițiunile de livrare către întreprinderile Direcțiunii Generale Colectări și Achiziționări și către beneficiari.

d) Intocmește planul de transport pentru materialele colectate de întreprinderile Direcțiunii Generale Colectări și Achiziționări pe baza programului de livrări și a propunerilor primite de la întreprinderi, îngrijind și eliminând transporturile neraționale.

e) Elaborează Condițiunile Fundamentale de livrare pentru

produsele ce fac obiectul colectării și achiziționării prin unitățile Direcțiunii Generale Colectări și Achiziționări.

f) Organizează întocmirea și încheierea contractelor generale cu Ministerele și organizațiile economice centrale, beneficiare, luând măsuri pentru încheierea contractelor locale și directe de către întreprinderile Direcțiunii Colectări și Achiziționări furnizoare, cu întreprinderile beneficiare.

g) Ține evidența contractelor generale precum și a cantităților pentru care s'a încheiat de către întreprinderile Direcțiunii Colectări și Achiziționări contracte locale sau directe și controlează realizarea lor.

h) Răspunde pentru reespectarea disciplinei contractuale, în conformitate cu legea.

i) Stabilește împreună cu Direcțiunea Generală de Aprovizionare produsele provenite din colectări și achiziționări ce urmează a fi propuse pentru export.

j) Urmărește la întreprinderile Direcțiunii Colectări și Achiziționări stocurile de produse, examinează cauzele care determină stocurile și propune Directorului General măsuri pentru introducerea în circuitul economic a cantităților care depășesc stocurile normale.

k) Urmărește valorificarea produselor recuperate din colectări și achiziționări, precum și a materialelor supranormative și care sunt utilizabile în starea în care se găsesc, sau în caz de necesitate propune recondiționarea lor. Urmărește ca valorificarea acestora să se facă cu precădere în sectorul socialist.

l) Urmărește la întreprinderile Direcțiunii Colectări și Achiziționări restituirea ambalajelor de către beneficiari.

ART. 71. — Atribuțiunile privitoare la Serviciile Mecanic Șef, Serviciul Tehnic și Investiții vor fi aduse la îndeplinire în Direcțiunea Generală de Colectări și Achiziționări printr'un singur Serviciu, denumit „Serviciul Tehnic și de Investiții”.

ART. 72. — În Direcțiunea Generală Colectări și Achiziționări planul de colectare și achiziție se consideră plan de producție.

Capitolul XV.

DIRECȚIUNEA GENERALĂ DE APROVIZIONARE (D.G.A.)

ART. 73. — Direcțiunea Generală de Aprovizionare are sarcina de a conduce și coordona aprovizionarea tehnico-materială, pentru asigurarea îndeplinirii planului de Stat.

Direcțiunea Generală de Aprovizionare funcționează pe baza Decretului Nr. 260/1952, și conform prevederilor H.C.M. Nr. 1549/1952, și ale Ordinului M.I.U. Nr. 347/1952, și este organizată pe principiul gospodăriei socialiste.

ART. 74. — Direcțiunea Generală de Aprovizionare are următoarele atribuțiuni:

a) Primește de la Direcțiunea Planificării și Evidenței propunerile de plan de aprovizionare ale Direcțiilor Generale Industriale și întocmește propunerile planului de aprovizionare tehnico-materială, centralizate pe Minister, pe care le transmite și le susține la Comitetul de Stat al Planificării sau Ministerul producătoare, după ce au fost aprobate de Ministru.

b) Primește cotele de materiale și utilaje, distribuite Ministerului Industriei Ușoare prin planul de repartii, le defalcă și le comunica Direcțiilor Generale Industriale.

c) Primește, verifică și centralizează specificațiile transmise de Direcțiunile Generale Industriale și le comunică Ministerelor producătoare.

d) Analizează Condițiunile Fundamentale întocmite de Ministerele producătoare, încheie contracte generale cu acestea și urmărește și controlează încheierea și executarea contractelor locale și directe.

e) Primește prin Direcțiunea Planificării și Evidenței, propunerile planului de import și fișele tehnice respective, întocmite de Direcțiunile Generale Industriale, le verifică, le transmite și le susține la Comitetul de Stat al Planificării și la Ministerul Comerțului Exterior.

f) Primește propunerile de plan întocmite de Ministerele și organizațiile economice centrale, pentru materialele din im-

port, ce se distribuie de M.I.U. și le include în planul de import al Ministerului Industriei Ușoare.

g) Urmărește realizarea planului de aprovizionare cu materiale și utilaje și a planului de import și solicită suplimentarea, reducerea sau modificarea acestora, în cazurile prevăzute de dispozițiunile legale în vigoare.

h) Organizează baze și depozite de aprovizionare și îndrumă, coordonează și controlează activitatea acestora.

i) Preia, depozitează și distribuie prin baze de aprovizionare, materialele și utilajele din import, precum și materialele din producția internă care nu pot fi livrate și expediate direct de la producător la consumator.

j) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale dări de seamă, asupra executării planului de aprovizionare, le verifică, le centralizează și le transmite Direcțiunii Centrale de Statistică, după ce au fost aprobate de Ministru.

k) Ține evidența realizării planului de aprovizionare a stocurilor și a consumului de materiale pe Minister, pentru materialele repartizate centralizat.

l) Ține evidența centralizată a materialelor intrate, livrate și existente în stoc la bazele de aprovizionare M.I.U.

m) Normează stocurile de materii și materiale și participă la elaborarea normelor de consum și a standardelor, controlează respectarea lor și urmărește îmbunătățirea lor.

n) Aplică măsuri pentru mobilizarea resurselor întinse și redistribuie stocurile de materii și materiale, controlează folosirea rațională și buna conservare a materialelor, urmărește recuperarea și valorificarea deșeurilor și ambalajelor și pune la dispoziția organelor de repartii (C.S.P. sau Ministerelor producătoare) excedentele de materiale și de utilaje.

o) Colaborează cu Direcțiunea Cadre și Invățământ în vederea recrutării cadrelor de specialitate.

p) Pentru lucrările de investiții, primește planul de aprovizionare cu materiale și utilaje, din țară și din import, direct de la Serviciul de Investiții din Direcțiunile Generale Industriale și Operative; transmiterea repartițiilor se face de către D.G.A.

direct către întreprinderile beneficiare, trimițând o copie spre știință și Serviciului de Investiții din Direcțiunea Generală respectivă.

r) În orice probleme de aprovizionare a Investițiilor, conform Regulamentului aprobat prin Ordinul Nr. 322/953, Direcțiunea Generală de Aprovizionare are legătura directă și permanentă cu Serviciul de Investiții din Direcțiunile Generale Industriale și Operative.

ART. 75. — Direcțiunea Generală de Aprovizionare este condusă de un Director General, ajutat de 2 Directori și de un Contabil șef și este organizată pe următoarele servicii și secții:

- a) Serviciul I. Textile, Pielărie
- b) Serviciul II. Chimicale, coloranți, cauciuc, alimentare, agricole, sticlă.
- c) Serviciul III. Feroase, neferoase, materiale electrice, materiale de construcție, utilaje, hârtie.
- d) Secția combustibil, lubrefianți și produse petroliere
- e) Secția Probleme Speciale.
- f) Serviciul Import.
- g) Serviciul Plan, Coordonare.
- h) Serviciul Norme de Consum și Stocuri Normate
- i) Serviciul Depozite și Transport
- j) Corpul de Dispeceri
- k) Serviciul Financiar.
- l) Serviciul Contabilității.
- m) Controlul Financiar Intern
- n) Serviciul Cadre
- o) Oficiul Juridic
- p) Secția Administrativă.

ART. 76. — Directorul General este conducătorul unic al Direcțiunei Generale de Aprovizionare, dă directive, coordonează activitatea organelor Direcțiunii și a bazelor și depozitelor și controlează aducerea la îndeplinire a sarcinilor.

Directorul General reprezintă Direcțiunea Generală de Aprovizionare și o angajează direct sau prin împuterniciți. Ră-

s-punde de activitatea Direcțiunei Generale de Aprovizionare și a unităților sale.

În baza competențelor acordate de Directorul General, Directorii conduc și coordonează sectoarele ce li s-au atribuit și răspund de îndeplinirea sarcinilor în aceste sectoare.

Directorii reprezintă sau angajează Direcțiunea Generală de Aprovizionare în limita competențelor acordate prin Decizie Internă a Directorului General.

Contabilul șef, conduce și coordonează activitatea economico-financiară a Direcțiunei Generale de Aprovizionare și a organelor contabil financiare, și dă dispozițiuni obligatorii în executarea sarcinilor legale privind problemele contabil financiare.

Execută controlul tuturor actelor și formelor din care decurg direct sau indirect, angajamente financiare, precum și al actelor privind primirea și eliberarea mărfurilor, materialelor și bunurilor de orice fel. — Execută controlul asupra tuturor operațiunilor contabile financiare și de gestiune ale bazelor și întocmește formele pentru stabilirea răspunderilor materiale și disciplinare ale celor ce au cauzat pagube propunând defetirea lor instanțelor judecătorești, sau instanțelor de disciplină.

— Veghează la respectarea disciplinei financiare privind legalitatea și justa folosire a cheltuelilor, întrebuințarea creditelor, a fondurilor bănești, și a materialelor, cu respectarea destinației lor, precum și legalitatea ordonanțării lor și plăților, pe bază de acte justificative legale și valabile. Controlează întrebuințarea fondurilor destinate plății salariilor și altor drepturi de personal.

— Verifică și semnează toate actele din care decurg angajamente financiare și operațiuni financiare pe care organele Direcțiunii le întocmesc și sunt obligate să le prezinte anticipat contabilului șef.

— Răspunde de activitatea sectorului contabil financiar, precum și de îndeplinirea sarcinilor ce îi revin.

ART. 77. — Atribuțiunile Serviciilor și Secțiilor de Materiale sunt următoarele:

a) Primesc prin Serviciul Plan-Coordonare, propunerile de plan de aprovizionare ale Direcțiilor Generale Industriale, le verifică și le centralizează. Pun la dispoziție documentația necesară și iau parte la susținerea propunerilor la Comitetul de Stat al Planificării și Ministerul producătoare.

b) Primesc de la Serviciul Norme și Consum și Stocuri Normate normele de consum pentru materialele ce distribuie.

c) Primesc, prin Serviciul Plan-Coordonare, cotele și repartițiile de materiale și de utilaj de la Comitetul de Stat al Planificării și Ministerul producătoare și le defalcă pe Direcțiuni Generale Industriale.

d) Primesc, verifică și centralizează specificația materialelor și repartizarea lor pe întreprinderi consumatoare, transmise de Direcțiunile Generale Industriale și le comunică Ministerelor producătoare.

e) Participă la analizarea Condițiilor Fundamentale, încheie contracte generale și (în evidența acestora).

f) Urmărește realizarea planului de aprovizionare și intervin pentru contractarea integrală a cotelor repartizate în cantitățile și sortimentele necesare, precum și pentru respectarea de către furnizori a condițiilor contractuale.

g) Intervin prin Serviciul Plan-Coordonare, pentru suplimentarea, reducerea sau modificarea planului de aprovizionare, în cazurile admise prin dispozițiunile legale în vigoare și pun la dispoziție documentația necesară.

h) Redistribue în cadrul Ministerului stocurile supranormative, fără mișcare, sau cu mișcare lentă, precum și cantitățile pentru care s'a cerut anularea din repartiții și intervin prin Serviciul Plan-Coordonare, pentru anularea excedentelor din repartiții.

i) Primesc prin Serviciul Plan-Coordonare, datele de seamă privind realizarea planului de aprovizionare, înaintate de Direcțiunile Generale Industriale, le verifică și le notează în evi-

dențe și le restituie Serviciului Plan-Coordonare, cu observațiile necesare.

j) Ține evidența statistică a realizării planului de aprovizionare, a stocurilor și consumului de materiale.

k) Primesc prin Serviciul Plan-Coordonare, propunerile de plan de import cu fișele tehnice respective, transmise de Direcțiunile Generale Industriale, le verifică și le predă Serviciului Import.

l) Avizează asupra dirijării materialelor sosite din import, iau măsuri pentru recepția lor, și le repartizează beneficiarilor.

m) Mobilizează resursele interne de materiale și utilaje și le redistribue; urmărește recuperarea ambalajelor mărfurilor din import, întocmesc liste de materiale excedentare și le predau la Serviciul Plan-Coordonare în vederea comunicării lor la Comitetul de Stat al Planificării, sau la Ministerul producătoare, care le repartizează.

n) Participă la studierea și găsierea de înlocuitori de materiale deficitare.

o) Sesizează consumul nerațional de materiale și nerespectarea stocurilor, stocurilor normate și a standardelor.

p) Participă la stabilirea nomenclaturii materialelor folosite din Minister.

ART. 78. — Serviciul Import are următoarele atribuțiuni:

a) Primește planul valoric al planului de import stabilit Ministerului și îl defalcă pe sectoare industriale, pe baza avizelor Direcțiunii Planificării și Evidenței, a Direcțiunii Tehnice și a Direcțiunii Investițiilor.

b) Primește de la Serviciile de Materiale fișele tehnice centralizate pentru materialele din import și de la Serviciul Plan-Coordonare fișele tehnice pentru materialele din import destinate investițiilor.

c) Solicită avizele de la Ministerul producătoare de produse similare, în sensul că produsele prevăzute în fișele de import, nu se fabrică în țară și transmite fișele avizate la Ministerul Comerțului Exterior.

d) Susține la Ministerul Comerțului Exterior și Comitetul de Stat al Planificării propunerile de plan import și le definitivează.

e) Primește planul de import aprobat și îl comunică Serviciilor de Materiale și Direcțiunilor Generale Industriale.

f) Urmărește realizarea planului de import și informează Serviciile de Materiale și Direcțiunile Generale Industriale asupra stadiului realizării planului de import.

g) Primește cererile Direcțiunilor Generale Industriale avizate de Direcțiunea Planificării și Evidenței, de Direcțiunea Tehnică și de Direcțiunea Investițiilor privind modificări la planul de import și cu avizul Directorului General intervine pentru aprobarea lor.

ART. 79. — Serviciul Plan-Coordonare este organul prin care Direcțiunea Generală de Aprovizionare coordonează activitatea organelor sale, îndrumă, dă dispozițiuni și instrucțiuni organelor de aprovizionare în cadrul Ministerului, cu privire la prelucrare și executarea diferitelor probleme legate de aprovizionare și are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește și difuzează instrucțiuni privind întocmirea propunerilor de plan de aprovizionare și plan import și urmărește întocmirea și înaintarea acestora în termen.

b) Primește dela Direcțiunea Planificării și Evidenței propunerile de plan de aprovizionare și de plan import, cu fișele tehnice transmise de Direcțiunile Generale Industriale, atât pentru materiale de producție cât și pentru materialele și utilajele de investiții, le verifică dacă sunt întocmite conform instrucțiunilor și le transmite Serviciilor de Materiale pentru verificare tehnică și centralizare.

c) Intocmește propunerile de plan de aprovizionare centralizate pe Minister și pregătește documentația pentru susținerea lor la Comitetul de Stat al Planificării.

d) Primește dela Comitetul de Stat al Planificării și dela Ministerele producătoare cotele și repartițiile de materiale, le compară cu cifrele din propunerile de plan și le transmite Ser-

viciilor de Materiale pentru defalcarea și comunicarea lor la Direcțiunile Generale Industriale.

e) Urmărește realizarea planului de aprovizionare.

f) Primește dela Direcțiunile Generale Industriale dări de seamă asupra realizării planului de aprovizionare, le verifică, le centralizează, după analiza tehnică făcută de Serviciile de Materiale și aprobate de Directorul General, le transmite Direcțiunii Centrale de Statistică.

g) Tratează toate problemele cu caracter principal și de reglementare în legătură cu aprovizionarea tehnică materială.

h) Se ocupă cu probleme de formularistică și stabilește sistemul de evidență.

i) Urmărește acordarea și distribuirea plafonului valoric pentru cumpărăturile dela micul gros.

j) Intocmește planul forțelor de muncă și al fondului de plata muncii pentru unitățile Direcțiunii Generale de Aprovizionare și urmărește realizarea lui.

k) Intocmește statele de funcțiuni urmărind pe teren disciplina de state.

l) Rezolvă problemele de salarizare, sistemul premial ore suplimentare și ore de noapte, luând măsuri pentru reglementarea lor pentru unitățile Direcțiunii Generale de Aprovizionare.

m) Urmărește aplicarea normelor republicane aprobate pentru încărcare-descărcare, precum și a normelor departamentale, avizând asupra normelor locale înaintate de întreprinderi.

ART. 80. — Serviciul Norme de Consum și Stocuri Normate are următoarele atribuțiuni:

a) Participă la elaborarea normelor de consum, ține evidența lor și urmărește respectarea lor.

b) Face propuneri și participă la elaborarea și modificarea standardelor pentru materialele aprovizionate.

c) Urmărește realizarea de economii de materiale și generalizează experiența întreprinderilor fruntașe, în realizarea de economii.

d) Participă la studierea și găsirea de înlocuitori pentru materiale deficitare.

e) Urmărește recuperarea și valorificarea deșeurilor.

f) Participă la stabilirea stocurilor normate, urmărește respectarea lor și execută lucrările necesare în vederea valorificării stocurilor supranormative.

g) Intocmește nomenclatorul materialelor folosite de Minister.

h) Colaborează cu Direcțiunea Tehnică în toate problemele legate de planul de normare tehnică a consumurilor.

ART. 81. — Serviciul Depozite și Transporturi are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează rețeaua de baze de aprovizionare, coordonează și controlează activitatea acestora și răspunde de activitatea lor.

b) Intocmește lucrările de planificare: plan de preluări și desfaceri, plan de investiții, plan de aprovizionare, planul forțelor de muncă, — privind rețeaua de baze și depozite, pe baza propunerilor de plan primite de la acestea.

c) Efectuează lucrările în legătură cu dotarea, amenajarea și mecanizarea manipuleților de materiale la baze și depozite.

d) Organizează protecția muncii la bazele de aprovizionare.

e) Ia măsurile necesare și controlează buna depozitare și conservarea materialelor, precum și securitatea depozitelor și controlează cum se execută acestea.

f) Primește rapoarte de activitate de la baze și depozite, le analizează și ia măsuri pe baza lor, întocmește și predă Serviciului Plan-Coordonare, darea de seamă asupra activității rețelei de baze și depozite.

g) Tratează reclamațiunile privind activitatea bazelor și depozitelor.

h) Intocmește planul de transport pentru baze și depozite urmărește executarea lui și întocmește dările de seamă privind executarea planului de transport.

i) Intocmește planul de transport cu mijloace proprii, pentru rețeaua de baze și depozite și urmărește executarea lui.

ART. 82. — Corpul de dispeceri și control are următoarele atribuțiuni:

a) Verifică la întreprinderile Ministerului modul în care se aplică și se respectă dispozițiunile legale și instrucțiunile în vigoare, privitoare la operațiunile de aprovizionare, la administrarea stocurilor și la depozitarea și conservarea materialelor.

b) Aduce la cunoștința conducerii Direcțiunii Generale deficiențele constatate, cu propuneri pentru înlăturarea lor, precum și realizările întreprinderilor în ceea ce privește: economisirea de materiale, înlocuitori de materiale, valorificarea de deșeuri și orice alte îmbunătățiri în munca de aprovizionare care ar putea folosi celorlalte întreprinderi.

c) Primește de la conducerea Direcțiunii sarcinile în legătură cu studii și cercetări speciale și raportează asupra executării lor.

d) Cu ocazia controlului ce face pe teren, dă îndrumări organelor de aprovizionare din întreprinderi, pentru justa aplicare a dispozițiunilor legale și instrucțiunilor în vigoare.

ART. 83. — Serviciul Financiar are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește lucrările de plan financiar ale Direcțiunii Generale și anume: balanța unică de venituri și cheltuieli, bilanțul de venituri și cheltuieli, lucrările pentru stabilirea fondului de rulment și a creditelor bancare.

b) Primește de la baze lucrările de mai sus, împreună cu planul de credite bancare, le verifică, le centralizează și le transmite Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate susținându-le la nevoie la Ministerul Finanțelor și B.R.P.R.

c) Urmărește îndeplinirea planului valoric de preluări și desfaceri al bazelor de aprovizionare, sesizează neîndeplinirea lui și propune măsuri pentru mărirea vitezei de circulație a materiilor și materialelor.

d) Ține evidența cheltuielilor administrativ-gospodărești și a creditelor, efectuează controlul preventiv, urmărind întrebunțarea acestora așa cum au fost prevăzute în plan.

e) Intocmește formele cu privire la primiri și eliberări

de bani, valori și materiale, controlând respectarea planului de cash și cu privire la efectuarea plăților.

f) Emite cecuri și alte instrumente de plată.

g) Urmărește respectarea legilor financiare și fiscale, stabilește și varsă în termen beneficiile, cotele de amortisment și alte drepturi cuvenite Bugetului.

h) Intocmește state de plată pentru orice drepturi bănești cuvenite angajaților și ține evidența câștigului pe angajat.

i) Intocmește facturi pentru materialele livrate și stabilește diferențele bugetare, intocmește cererile de plată și ține evidența lor.

j) Urmărește și execută incasarea acestora.

ART. 84. — Serviciul Contabilității are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește documente contabile pe bază de acte justificative primite de la serviciile operative, Serviciul Financiar, baze și terți privind activitatea economico-financiară a Direcțiunii Generale de Aprovizionare și le înregistrează conform normelor legale în vigoare.

b) Ține evidența contabilă privind operațiunile referitoare la executarea planului de cheltuieli și la întrebuintarea fondurilor bănești, materiilor și materialelor, precum și a tuturor valorilor și bunurilor.

c) Ține evidența contabilă a operațiunilor financiare și de credit.

d) Ține evidența rezultatelor activității economico-financiare și a realizării planului de venituri și de cheltuieli a Direcțiunii Generale de Aprovizionare.

e) Ia măsurile pentru efectuarea corectă și la zi a înregistrărilor, precum și pentru întocmirea la timp a inventarelor, situațiilor și conturilor prevăzute de dispozițiunile legale în vigoare, precum și pentru transmiterea gestiunilor de materiale la baze și depozite prin întocmirea formelor legale.

f) Ia măsuri pentru întocmirea și transmiterea la timp de către baze și depozite a datilor: de seamă contabile, le verifică,

le centralizează și le transmite Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate.

g) Organizează, îndrumază și controlează aplicarea normelor, privitoare la înregistrările contabile la baze.

h) Ține evidența mijloacelor de bază și a obiectelor de inventar și urmărește depunerea în termen a amortismentelor.

i) Ia măsuri pentru instruirea personalului din sectorul contabil-financiar de la baze și depozite, precum și pentru dotarea lor cu material necesar îndeplinirii atribuțiilor.

j) Ia măsuri și întocmește forme de scădere sau de înregistrare în inventar a materialelor și bunurilor de orice fel.

k) Controlează modul în care se face eliberarea și distribuirea materialelor, materiilor și a bunurilor.

ART. 85. — Controlul Financiar Intern are următoarele atribuțiuni:

a) Efectuează revizii documentare de fond la bazele de aprovizionare M.I.U. conform planului aprobat de Direcțiunea Generală precum și pe baza directivelor primite de la contabilul șef.

b) Efectuează revizii parțiale, tematice și verificări prin sondaj la gestiuni.

c) Drezează acte și întocmește forme pentru cazurile în care constată încălcarea dispozițiilor legale privind disciplina contabilo-financiară, sau lipsuri la gestiune, punând concluzii și făcând propuneri.

d) Intocmește rapoarte și dări de seamă în legătură cu activitatea sa, pe care le prezintă contabilul șef.

ART. 86. — Oficiul Juridic are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește Deciziunile ce se dau de Directorul General în cadrul Direcțiunii Generale și a rețelei de baze și depozite, le difuzează și ține evidența lor.

b) Intocmește convențiile și contractele inițiate de Direcțiunea Generală de Aprovizionare pentru operațiunile sale.

c) Avizează asupra Condițiilor Fundamentale și contractelor generale, primite de la Ministerale producătoare, la par-

la ședințele de conciliere, și susține divergențele la Arbitrajul de Stat.

d) Susține interesele Direcțiunii Generale de Aprovizionare și ale Bazelor de Aprovizionare în fața Arbitrajului de Stat și a instanțelor judecătorești.

e) Dă lămuriri în legătură cu aplicarea dispozițiilor legale, Hotărârilor, Deciziunilor, etc.

f) Ține colecția Legilor, Decretelor, Hotărârilor Consiliului de Miniștri și a altor dispozițiuni legale și le difuzează organelor interesate și bazelor.

ART. 87. — Serviciul Cadre are următoarele atribuțiuni :

a) Verifică și avizează asupra angajărilor de personal.

b) Ține la curent dosarele personale ale salariaților Direcțiunii.

c) Colaborează cu Direcțiunea Cadre și Învățământ din Minister privind la pregătirea cadrelor de specialitate.

d) Aplică măsurile privind paza în cadrul Direcțiunii Generale de Aprovizionare și la Bazele de Aprovizionare.

ART. 88. — Secția Administrativă are următoarele atribuțiuni :

a) Îngrijește de procurarea și de întreținerea inventarului Direcțiunii și ține evidența lui.

b) Procură și distribuie rechizitele și materialele de curățenie și întreținere.

c) Îngrijește de curățenia localului.

d) Ține evidența personalului la serviciu, cu notarea mișcării acestuia, a concediilor și a învoirilor.

e) Se ocupă cu probleme sociale.

f) Efectuează operațiunile de registratură și ține arhiva.

g) Urmărește respectarea Regulamentului de ordine interioară.

ART. 89. — Atribuțiunile Secției de Probleme Speciale sunt prevăzute într-un Regulament separat.

Capitolul XVI.

DIRECȚIUNEA GENERALĂ PENTRU DESFACEREA PRODUSELOR INDUSTRIEI UȘOARE (D.G.D.)

ART. 90. — Direcțiunea Generală pentru Desfacerea Produselor Industriei Ușoare (D.G.D.) funcționează în baza Decretului No. 260/1952, a H. C. M. Nr. 1549/1953, a Decretului Nr. 199/1949, precum și a Regulamentului de față și are următoarele atribuțiuni:

a) Asigură desfacerea produselor întreprinderilor din Ministerul Industrii Ușoare, repartizate prin H.C.M., sau de Ministerul Industrii Ușoare, a produselor similare ale altor Miniștri și Organizațiuni Economice Centrale în cazul când intervin convenții în acest sens, a produselor similare provenite din import, precum și a articolelor din import care cuprinzând numeroase produse din nomenclatură este necesar să fie coordonate cu producția internă a întreprinderilor Ministerului Industrii Ușoare.

b) Aplică măsuri conform indicațiilor Comitetului de Stat al Planificării, pentru asigurarea continuității procesului de producție pe bază de comenzi, până la aprobarea de către Consiliul de Miniștri a planului de repartiții.

c) Intocmește, în colaborare cu Direcțiunile Generale Industriale, balanțele și planurile de repartiție, pentru produsele repartizate de Minister pe baza propunerilor de plan de aprovizionare primite de la Miniștri și Organizațiuni Economice Centrale, după aprobarea lor de Minister.

d) Participă la întocmirea de către Direcțiunile Generale Industriale a planurilor de producție și a programelor de fabricație în scopul realizării sortimentelor cerute de beneficiari.

e) Elaborează programul de livrări pe baza planurilor de repartiție, atât pentru produsele repartizate prin Hotărârea Consiliului de Miniștri, cât și pentru cele repartizate de Minister, emițând dispozițiunile de livrare respective către întreprinderile producătoare și către beneficiar.

f) Intocmește planurile de transport pentru întreaga producție a Ministerului, pe baza programului de livrări și a propunerilor de plan de transport primite de la întreprinderi, ținând și răspunzând de eliminarea transporturilor neraționale și asigură realizarea completă și uniformă atât a programului de livrări cât și a planului de transporturi.

g) Elaborează în colaborare cu Direcțiunile Generale Industriale producătoare și ținând seamă de propunerile Ministerelor și organizațiilor economice beneficiare, Condițiunile Fundamentale pentru desfacerea produselor industriei ușoare.

h) Intocmește și încheie contractele generale cu Ministerele și Organizațiile Economice Centrale beneficiare și controlează încheierea contractelor locale și directe cu unitățile beneficiare, fie de către întreprinderile producătoare încadrate și controlate direct de Minister, fie de către Bazele proprii de desfacere, atât pentru produsele repartizate prin Hotărârile Consiliului de Miniștri cât și pentru cele repartizate de Minister sau pentru produsele altor Minister sau Organizațiuni Economice, sau din import, așa cum s'a arătat la alineatul a. de mai sus.

i) Ține evidența contractelor generale precum și a cantităților pentru care s'au încheiat contracte locale și directe, atât pentru produsele repartizate prin Hotărârile Consiliului de Miniștri cât și cele repartizate de Minister. Ia măsuri pentru respectarea disciplinei contractuale.

Controlează realizarea contractelor și ținerea evidenței livrărilor și ia măsuri pentru efectuarea livrărilor în condițiunile prevăzute prin contracte.

Ia măsuri ca producția livrată să corespundă cantităților și sortimentelor prevăzute în contract.

j) Stabilește și ține la zi nomenclatura produselor ce se desfac de către Direcțiunea Generală de Desfacere (prin Bazele sale de Desfacere).

k) Organizează Bazele și depozitele proprii de desfacere, Centrele de recepție și expediție și magazinele de prezentare; planifică activitatea acestora, le îndrumază pentru îndeplinirea

sarcinilor, controlează executarea operațiunilor ce le revin și analizează rezultatele.

l) Îndrumază și coordonează serviciile sau secțiile de vânzare din întreprinderile producătoare, pentru executarea planurilor de livrări și a contractelor.

m) Centralizează specificațiile primite de la toate Ministerele și Organizațiile Economice Centrale, pentru produsele din nomenclatura sa și întocmește fișele tehnice pentru produsele ce urmează a fi importate, în limita cantităților comunicate de Comitetul de Stat al Planificării, până la aprobarea acestora de către Consiliul de Miniștri.

n) Stabilește împreună cu Ministerul Comerțului Exterior produsele repartizate pe Ministerul Industriei Ușoare, ce urmează a fi propuse pentru export.

Urmărește executarea planului de export al Ministerului.

o) Controlează la întreprinderile producătoare încadrate în Minister și la Bazele și Depozitele proprii, stocurile de produse, examinează cauzele care determină creșterea acestora și ia măsuri pentru introducerea în circuitul economic a cantităților care depășesc stocurile normale.

p) Valorifică produsele rezultate din fabricație care nu au corespuns condițiilor tehnice precum și a stocurilor de produse supranormative.

r) Elaborează normele de stocuri pentru produsele ce le desface.

s) Participă la elaborarea standardelor și la stabilirea prețurilor pentru produsele ce le desface.

t) Controlează restituirea ambalajelor de către beneficiari.

u) Controlează cu Direcțiunea Cadre și Învățământ pregătirea cadrelor de specialitate.

v) Administrează rezervele de plan și rezervele pentru fondul pieții, pentru produsele din nomenclatura sa, răspunzând de sarcinile trasate de Consiliul de Miniștri cu privire la constituirea și repartizarea acestora.

z) Intocmește dările de seamă cu privire la indeplinirea planurilor de repartiții conform instrucțiunilor Comitetului de Stat al Planificării și le înaintează Comitetului de Stat al Planificării și Direcțiunii Centrale de Statistică în termenele fixate, după aprobarea lor de către Ministru.

ART. 91. — Direcțiunea Generală de Desfacere este condusă de un Director General, ajutat de doi Directori, un Director Adjunct și Șeful contabil.

Pentru indeplinirea atribuțiunilor sale, D.G.D. are următoarele organe:

- a) Serviciul Bumbac, In, Căneapă
- b) Serviciul Lână și Matase
- c) Serviciul Confecții
- d) Serviciul Tricotaje
- e) Serviciul Galanterie, Mercerie
- f) Serviciul Încălțăminte
- g) Serviciul Art. tehnice și materiale de protecție
- h) Serviciul Sticlă și Articole Casnice
- i) Serviciul Coordonare, Evidență, Statistică
- j) Serviciul Calitate, Sortiment, Preț
- k) Serviciul disciplină contractuală
- l) Serviciul Baze și Centre
- m) Serviciul Magazine și Expoziții
- n) Serviciul Plan Financiar
- o) Serviciul Contabilității
- p) Serviciul de Control Financiar Intern
- r) Serviciul Administrativ
- s) Serviciul Cadre
- t) Secția Organizare
- u) Secția Probleme Speciale
- v) Secția Import-Export
- w) Corpul dispeceri
- x) Secția Secretariat
- y) Oficiul Juridic
- z) Secția Transport-Ambalaje

ART. 92. — Directorul General este conducătorul unic al Direcțiunii Generale de Desfacere. Aceasta dă directive, coordonează activitatea organelor centrale ale Direcțiunii, a Bazelor și Depozitelor și controlează aducerea la indeplinire a sarcinilor.

Directorul General reprezintă Direcțiunea Generală de Desfacere și o angajează direct, sau prin împuterniciți. Răspunde de activitatea Direcțiunii Generale de Desfacere și a unităților sale.

În baza competențelor acordate de Directorul General, Directorii conduc și coordonează sectoarele ce li s'au atribuit și răspund de indeplinirea sarcinilor în aceste sectoare.

Directorii reprezintă, sau angajează Direcțiunea Generală de Desfacere, în limita competențelor stabilite prin Decizia Interioară a Directorului General.

Contabilul șef conduce și coordonează activitatea economico-financiară a Direcțiunii Generale de Desfacere și a organelor contabil-financiare și dă dispozițiuni obligatorii în executarea sarcinilor legale privind problemele contabil-financiare.

Execută controlul tuturor actelor și formelor din care decurg, direct sau indirect, angajamente financiare, precum și al actelor privind primirea și eliberarea mărfurilor, materialelor și bunurilor de orice fel. Execută controlul asupra tuturor operațiunilor contabile-financiare și de gestiune ale bazelor și întocmește formele pentru stabilirea răspunderilor materiale și disciplinare ale celor ce au cauzat pagube propunând deferirea lor instanțelor judecătorești, sau instanțelor de disciplină.

Veghează la respectarea disciplinei financiare privind legalitatea și justa folosire a cheltuelilor, întrebuintarea creditelor, a fondurilor bănești și a materialelor cu respectarea destinației lor, precum și legalitatea ordonanțării lor și plăților, pe baza de acte justificative legale și valabile. Controlează întrebuintarea fondurilor destinate plății salariilor și altor drepturi de personal.

Verifică și semnează toate actele din care decurg angajamente și operațiuni financiare, pe care organele Direcțiunii le întocmesc și sunt obligate să le prezinte anticipat contabilului șef.

Răspunde de activitatea sectorului contabil financiar, precum și de îndeplinirea sarcinilor ce îi revin.

ART. 99. — Serviciile de produse au atribuțiunea de a organiza, coordona și controla vehicularea mărfurilor din sectoarele de producție în sectorul circulației mărfurilor, conform planurilor de repartiții și a dispozițiilor și instrucțiunilor legale, în scopul unei cât mai bune satisfaceri a cererilor consumatorilor.

În acest scop au următoarele atribuțiuni:

a) Primește cererile de mărfuri ale beneficiarilor, le centralizează, le studiază în colaborare cu Serv. Calitate, Sortimente, Prețuri și le definitivează.

b) Transmite Direcțiunilor Generale Industriale cererile centralizate ale beneficiarilor și urmărește introducerea lor în fabricație.

c) Transmite Comitetului de Stat al Planificării cererile centralizate ale beneficiarilor și urmărește obținerea repartițiilor respective. Intocmesc proiectul planului de repartiții a produselor dirijate de Minister.

d) Colaborează cu Direcțiunile Generale Industriale la elaborarea proiectelor planurilor de producție, iar după aprobarea planurilor la întocmirea programelor de fabricație.

e) Primește de la Serviciul Coordonare, Evidență, planul de producție pe întreprinderile industriale și defalcă cotele cuate diferitele destinațiuni (fondul pieții pe cote, fondul din afara pieții, prelucrări, rezerve, etc.) și le comunică serviciilor interesate.

f) Transmite Ministerelor și organizațiilor economice centrale beneficiare indicate în planurile de repartiții, fondurile de mărfuri.

g) În baza planurilor de repartiții și conform defalcărilor comunicate de beneficiari, transmite fondurile de mărfuri și contractele generale, verigilor contractanți.

h) Rezolvă din punct de vedere tehnic divergențele la contractele generale cu marii beneficiari și asistă din punct de vedere tehnic Serviciul; Disciplina contractuală și Oficiul Juridic

la susținerea la Arbitrajul de Stat a acțiunilor în legătură cu divergențele rămase neconciliate.

i) Primește repartițiile pe regiuni și pe Baze și întocmesc balanțele repartite de aprovizionare și desfacere pe Baze, ținând seama de asigurarea unui sortiment comercial, de specific regional, de cererile beneficiarilor, evitând transporturile nerăționale.

j) Transmite repartițiile de aprovizionare, întreprinderilor producătoare, Bazelor de desfacere și Centrelor de Recepție și Expediție, precum și repartițiile de desfacere Bazelor, sau direct întreprinderilor producătoare.

k) Îndrumăază și controlează încheierea contractelor economice de desfacere între Baze sau întreprinderile producătoare și beneficiari.

Deasemenea ia măsuri pentru încheierea contractelor economice între întreprinderile producătoare și Baze, luptând pentru asigurarea sortimentelor contractate de beneficiari.

l) Țin evidență și urmăresc evoluția stocurilor curente și sezoniere și iau măsuri pentru lichidarea și preîntâmpinarea formării de stocuri supranormative din Baze și întreprinderile producătoare. Țin evidență și urmăresc lichidarea mărfurilor lent vandabile.

m) Urmăresc executarea planurilor de livrări ale întreprinderilor producătoare centralizează și înaintează Serviciilor coordonatoare, Evidență și Statistică, datele de seamă lunare ale întreprinderilor producătoare.

n) Urmăresc decațial, lunar și trimestrial realizarea planului de rulaj economic al Bazelor prin situațiile primite de la Serv. Coordonare, Evidență, Statistică. Organizează și țin evidența respectivă.

p) Țin evidență și urmăresc constituirea rezervelor de plan și rezerva fondului pieții pe sortimente și pe Baze.

q) Execută repartiția de mărfuri din rezervele de plan și din rezerva fondului pieții.

r) Colaborează cu Serv.: Calitate, Sortimente, Prețuri, la:

- elaborarea sau modificarea stasurilor și normelor interne
- avizarea prețurilor calculate de producători
- ia măsuri pentru îmbunătățirea permanentă a produselor
- ia măsuri pentru lărgirea sortimentelor
- întocmirea cataloagelor de mostre, modele, desene, etc.
- întocmirea și realizarea planului tehnic al Direcțiunii
- întocmirea instrucțiunilor referitoare la manipularea depozitărea și conservarea mărfurilor.

s) Colaborează cu Secția Probleme Speciale și Secția Import-Export, în legătură cu problemele acestor secții.

t) Indrumază și controlează activitatea sectoarelor de vânzare, din întreprinderile producătoare.

ART. 94. — Serviciul Coordonare, Evidență, Statistică, are următoarele atribuțiuni :

a) Primește și transmite în copii Serviciilor de Repartiții, planul de repartiții, planul de producție pe întreprinderi pentru produsele ce se desfac prin D.G.D. și planul de circulația mărfurilor pentru Magazinele de Prezentare.

b) Centralizează balanțele de necesar și a posibilităților de producție pentru produsele repartizate de M.I.U.—D.G.D., întocmește proiectul planului de repartiții și le prezintă spre aprobare Directorului General.

c) Intocmește în baza planului de repartiții aprobat de Consiliul de Miniștri, a planului de repartiții aprobat de conducerea Ministerului, pentru articolele dirijate de M.I.U. și a planului de producție pentru articolele ce se desfac prin D.G.D., planul economic anual al D.G.D., cu defalcarea sa trimestrială.

d) Intocmește în baza balanțelor repartitive definitive de Serviciile de Repartiții, planul de prestațiuni de servicii (recepții și expediții) anual al D.G.D.

e) Defalcă planul economic al D.G.D. anual și trimestrial pe Bazele de Desfacere, în conformitate cu datele Balanțelor repartitive întocmite de Serviciile de Produse.

f) Defalcă planul de prestațiuni de servicii al D.G.D. anual și trimestrial, pe centrele de recepție și expediție.

g) Organizează și ține evidența curentă, pe grupe de plan, modificările planului economic rezultate din suplimentările de plan, prin repartiții ale Consiliului de Miniștri, sau provenite din depășirile planurilor de producție, sau a anulărilor de repartiții.

h) Intocmește situația lunară a acestor modificări, le defalcă și le comunică Bazelor și Centrelor.

i) Organizează și ține evidența constituției și mișcării rezervelor fondului pieței și a rezervei de plan pe grupe de plan și locuri de depozitare și comunică lunar situațiile respective factorilor competente.

j) Primește de la Baze și Centre defalcarea lunară a planurilor trimestriale, le verifică și le transmite Secției Statistică, ca element de raportare a realizărilor.

k) Calculează prețurile medii ponderate pentru sarcinile de plan.

l) Lansează instrucțiuni Bazelor de Desfacere și Centrelor de Recepție în legătură cu formulistica dărilor de seamă DCS și pentru urmărirea planului zilnic, decadal, trimestrial și anual.

m) Primește, verifică, centralizează și înaintează celor în drept cările de seamă primite de la Bazele de Desfacere și Centrele de Recepție cât și cele ale întreprinderilor producătoare centralizate de Serviciile de Produse.

n) Primește, verifică, centralizează și analizează inventarele trimestriale ale Bazelor de Desfacere.

o) Primește datele zilnice și decadele de realizarea planului și întocmește situațiile respective.

p) Intocmește situațiile de analiza a dărilor de seamă trimestriale și anuale ale Direcțiunii Generale referitoare la:

- prețurile medii ponderate realizate;
- realizările pe grupe de mărfuri și destinațiuni;
- realizările pe marii beneficiari.

r) Urmărește prin datele dărilor de seamă statistice și prin inventare situația și evoluția stocurilor din Bazele de Desfacere.

s) Coordonează activitatea responsabililor din serviciul de

Produce, privitor la problema stocurilor supranormative și centralizează situațiile acestor stocuri de produse finite și semifabricate din întreprinderile producătoare și din Bazele de Desfacere, ținând legătura și prezentând situațiile organelor în drept.

t) Aplică măsuri pentru lichidarea stocurilor supranormative și mărfurilor lent vandabile, cum și măsuri pentru preîntâmpinarea formării acestor stocuri.

u) În baza datelor statistice întocmește studii de analiză asupra rezultatelor activității Bazelor și Centrelor, supraprețurilor medii ponderate, asupra evoluției și dinamicii stocurilor, sau alte studii analitice care sunt cerute.

v) Întocmește grafice pentru urmărirea realizării planurilor, evoluția stocurilor, sau alți indici ai planului.

ART. 95. — Serviciul de Coordonare, Evidență, Statistică, mai are următoarele atribuțiuni:

a) Primește defalcarea și transmite către Baze, Centre și Magazine de Prezentare cifre de control pentru întocmirea proiectelor de plan a forțelor de muncă și a fondului de plată muncii.

b) Primește, centralizează și întocmește proiectul de plan al forțelor de muncă și fondului de plată muncii pentru D.G.D., Baze și Centre.

c) Primește, centralizează și întocmește proiectul de plan pentru personalul nescryptic (zilieri, colaboratori, cărăuși).

d) Primește, centralizează și întocmește proiectul de plan și școlarizare pentru Baze și Centre.

e) Defalcă planurile forțelor de muncă și ale fondului de plată muncii anual și trimestrial pe D.G.D., Baze și Centre.

f) Defalcă fondul nescryptic pentru D.G.D., Baze și Centre.

g) Întocmește situațiile, dările de seamă și rapoartele de sinteză trimestriale, semestriale și anuale, referitoare la realizarea planurilor forțelor de muncă, a utilizării fondului de plată muncii, a fondurilor nescryptice, a întrecerilor socialiste protecția muncii, etc.

h) Întocmește și transmite norme referitoare la realizarea planurilor forțelor de muncă.

i) Verifică proiectele de plan, primește și defalcă sarcinile pentru investiții și reparații capitale.

j) Îndrumază și controlează D.G.D., Bazele și Centrele, în problemele de protecția muncii.

k) Distribue și urmărește utilizarea materialelor de protecție.

l) Îndrumază și urmărește aplicarea sistemului premial pentru personalul tehnic, administrativ și operativ din Baze și Centre.

m) Ține evidența statelor de funcțiuni a Direcțiunii și a unităților tutelate, controlează respectarea acestora și execută toate operațiunile în legătură cu problema statelor de funcțiuni.

ART. 96. — Serviciul Calitate-Sortimente-Prețuri, are atribuțiunea de a organiza, coordona și controla întreaga activitate tehnică și de dezvoltare a Direcțiunii Generale pentru Desfacerea Produselor Industriei Ușoare.

În acest scop:

a) Întocmește în colaborare cu Serviciul Coordonare, Evidență și Statistică, Serviciul Baze și Centre și Secția Organizare din D.G.D. proiectul planului de dezvoltare al sectorului și defalcă pe serviciile din D.G.D. și unitățile tutelate, planul tehnic de dezvoltare aprobat și aplică măsuri pentru realizarea planului tehnic de dezvoltare, analizând și raportând rezultatele obținute.

b) Organizează în colaborare cu Serviciile de Prode, studiul necesităților de consum regionale (cantitativ, calitativ, în sortimente și pe specific regional) și colaborează cu Serviciile de Prode la ducerea discuțiilor cu M.C.L., Centrocop și C.S.P., pentru definitivarea necesarului fondurilor de mărfuri.

c) Organizează și urmărește buna desfășurare a comenzilor prealabile, îngrijind de existența la Bazele de Desfacere a termenele stabilite, a colecțiilor de mostre, cataloage, modele și schițe.

d) Colaborează cu Serviciile de Prode din D.G.D., participând cu Direcțiunile Generale Industriale la lucrările de defalcare a sarcinilor de producție pe unități producătoare și la întocmirea programelor de fabricație, ținând seama de prevederile

planului tehnic pentru lărgirea sortimentelor, de balanțele teritoriale, în vederea satisfacerii necesităților beneficiarilor.

e) Colaborează cu Serviciul Disciplină contractuală pentru întocmirea instructajului privind operațiunile de contractare în ceea ce privește problemele de calitate și sortimente, care trebuie cuprinse în aceste contracte.

f) Urmărește executarea clauzelor contractuale referitoare la calitate și sortimente, din contractele încheiate între întreprinderile producătoare și Bazele de Desfacere, precum și între Bazele de Desfacere și beneficiari.

În acest scop îndrumază și mobilizează Centrele de Recepție și Expediție în operațiunile de recepție calitativă și controlează operativ activitatea acestora.

Organizează, îndrumază și controlează operațiunile de recepție la Bazele de Desfacere, ca și operațiunile de manipulare, depozitare și conservare a mărfurilor în depozite.

g) Urmărește în mod permanent îmbunătățirea calității și lărgirea sortimentelor de produse ale industriei ușoare.

h) Studiază, în colaborare cu Direcțiunile Generale Industriale, cu Direcțiunea Tehnică, cu Institutul de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc din M.I.U., sau cu alte Instituții sau organizații, care au în planul lor, prevederi legate de îmbunătățirea calității și lărgirea sortimentelor, produselor, posibilitățile asimilării de produse noi și a procedurilor tehnologice unice, propunând cercetări tehnice științifice și măsuri tehnico-organizatorice.

i) Organizează și coordonează activitatea de documentare tehnică a sectorului, planificând și procurând materialul documentar necesar.

j) Ia inițiativa pentru a stimula realizarea unor desene, culori modele, etc., noi și variate, în care scop participă la lucrările Comisiei de avizare din M.I.U.; organizează ajutorarea întreprinderilor producătoare, prin stimularea criticii de jos în legătură cu continua lărgire a sortimentelor și îmbunătățirea calității produselor; organizează controlul realizării în întreprinderi a desenele și modelelor noi.

k) Examinează normele de marcare, etichetare, și ambalare existente, elaborând norme noi, îmbunătățite, acolo unde este nevoie.

l) Colaborează cu Direcțiunile Generale Industriale la elaborarea planului anual de standardizare pentru produsele Industriei Ușoare, urmărind realizarea planului aprobat.

m) Examinează și rezolvă toate reclamațiunile privind calitatea, sortimentele și prețurile produselor industriei ușoare.

n) Primește și examinează rapoartele Direcțiunilor Generale Industriale, privind realizarea planului de calitate, sortimente, etc., comunicând Direcțiunii Tehnice, observațiunile D.G.D.

o) Intocmește și ține la curent cataloagele pentru produsele Industriei Ușoare, și organizează întocmirea colecțiilor de mostre, modele, schițe, etc., a produselor M.I.U., îngrijind de distribuția lor.

p) Primește toate aprobările de prețuri noi atât pentru produsele întreprinderilor aparținând M.I.U. cât și Cooperativelor de producție meșteșugărească, care fabrică produse similare, distribuându-le Bazelor de Desfacere și Centrelor de Recepție.

r) Ține evidența prețurilor aprobate prin cataloage și fișe.

s) Comunică Bazelor de Desfacere normele și lămuririle necesare în legătură cu aprobările de prețuri la produsele industriei ușoare, rezolvând toate problemele în legătură cu prețurile.

t) Colaborează cu Serviciile de Produse, pentru lichidarea stocurilor supranormative de produse finite, sau de mărfuri greu vandabile, aflate în Bazele de Desfacere.

u) Intocmește indicatorul alfabetic al întreprinderilor furnizoare de produse ale industriei ușoare cu produsele respective, precum și al produselor cu indicarea întreprinderilor, producătoare.

ART. 97. — Serviciul Disciplină Contractuală are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează, îndrumază, coordonează, controlează și răspunde de problema contractărilor și a disciplinei contractuale atât pentru D.G.D. cât și pentru unitățile tutelare.

b) Studiază, se documentează și informează Direcțiunea și

Serviciile din D.G.D. și unitățile tutelate, asupra legislației și jurisprudenței, privind problema contractelor și disciplinei contractuale.

c) Redactează în colaborare cu celelalte servicii, proiectul Condițiilor Fundamentale și după obținerea aprobării responsabilului de disciplină contractuală pe Minister, difuzează proiectul Condițiilor Fundamentale către unități și beneficiari.

d) Primește divergențele beneficiarilor la proiectul Condițiilor Fundamentale și în colaborare cu Oficiul Juridic, organizează ședințele de conciliere.

e) Înaintează prin Oficiul Juridic, la Arbitrajul de Stat, divergențele neconciliate și reprezintă împreună cu Oficiul Juridic interesele D.G.D. în fața instanțelor arbitrale.

f) Ținând seama de Hotărârile Arbitrajului de Stat pronunțate asupra divergențelor făcute de beneficiari, definitivează și apoi difuzează Condițiile Fundamentale.

g) Intocmește în colaborare cu Oficiul Juridic, formularul tip de contract local și direct, de export și prestațiuni de serviciu și după obținerea aprobării responsabilului cu disciplina contractuală pe MIU, le difuzează Serviciilor de produse și unităților tutelate.

h) Primește divergențele beneficiarilor contractelor generale și în colaborare cu Oficiul Juridic, organizează ședințele de conciliere, înaintând Arbitrajului de Stat prin Oficiul juridic, divergențele neconciliate.

i) Urmărește prin Oficiul Juridic rezolvarea divergențelor.

j) Intocmește în colaborare cu Oficiul Juridic notaie pentru desfășurarea operațiilor de încheiere a contractelor locale și directe, de întocmire a documentației de contractare și de executarea lor.

k) Intocmește și ține la zi evidența încheierii contractelor generale pentru desfacerea produselor care intră în nomenclatura D.G.D. și a divergențelor respective, pe grupe de plan, destinații și verigi contractante.

l) Primește dela unități și centralizează, situațiile încheierii

contractelor locale și directe pe care le inscrie în evidența contractelor generale, ca și defalcarea lor lunară.

m) Primește dela unități, odată cu situația încheierii contractelor, rapoarte asupra desfășurării operațiunii de contractare, cu indicarea divergențelor pe care le înaintează serviciilor interesate.

n) Colaborează la instructajul Corpului de Dispeceri și C.F.I. pentru controlul pe Teren a executării contractelor.

o) Intocmește și transmite unităților norme operative pentru justa aplicare a disciplinei contractuale și pentru realizarea contractelor, pe temeiul dispozițiilor legale, a constatărilor pe teren și a altor sesizări.

p) Ține evidența încheierii și executării contractelor locale și directe ale Bazelor și ale întreprinderilor producătoare din M.I.U., pe baza situațiilor primite dela acestea.

r) Primește trimestrial și centralizează dela unități, situația divergențelor împreună cu explicațiile Bazelor asupra nerezolvării și propune Directorului General măsurile ce trebuiesc luate.

s) Colaborează cu celelalte servicii și sprijină unitățile tutelate în toate problemele referitoare la contracte, sau disciplina contractuală.

ART. 98. — Serviciul Baze și Centre are atribuțiunea de a planifica, organiza și controla activitatea unităților în subordine, în ceea ce privește constituirea, dotarea, amenajarea și mecanizarea mijloacelor de bază ale acestora, precum și aprovizionarea cu materiale pentru investiții, reparații capitale și întreținere. În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Transmite directive și norme pentru întocmirea anteproiectelor de plan de investiții și reparații capitale unităților, pe care după primire, le verifică, le corectează, le centralizează și le înaintează Direcției Investițiilor și Oficiului Mecanicului Șet din M.I.U., spre aprobare.

b) După primirea cifrelor de control aprobate, le repartizează întreprinderilor beneficiare de dotațiuni, pentru întocmirea proiectelor de plan investiții și reparații capitale, pe care după primire le verifică și le centralizează, elaborând planul de investiții

și reparații capitale ale Direcțiunii, pe care le înaintează Direcțiunii Investițiilor și Oficiului Mecanicului Șef.

c) Împreună cu Direcțiunea Investițiilor și Oficiul Mecanicului Șef, susține proiectul de plan la Comitetul de Stat al Planificării, în vederea definitivării.

d) Coordonează planul de investiții și reparații capitale cu planurile sale anexe (planurile de proiectare, de construcție, de muncă și salarii, de import pentru utilaj, de aprovizionare și de punere în funcțiune) și verifică eșalonările trimestriale propuse, cu posibilitățile de realizare ce rezultă din planurile anexe.

e) După primirea planului de investiții și reparații capitale aprobate, le defalcă pe unități și le transmite cu îndrumări, spre executare.

f) Primește rapoartele periodice operative de realizarea planurilor, le verifică, le analizează, le centralizează și le înaintează prin memoriu justificativ Direcțiunii Investițiilor și Oficiului Mecanicului Șef, cu eventuale propuneri de restructurare sau reeșalonare.

g) Primește documentațiile înaintate de unități pentru deschiderea finanțării, le controlează și după verificarea tehnică făcută de Secția Tehnică, le înaintează prin Serviciul Coordinare, Evidență, Statistică, Direcțiunii Investițiilor și Oficiului Mecanicului Șef.

h) După aprobarea documentațiilor și a limitelor de finanțare, organizează și ține evidența lor.

i) Organizează și ține evidența realizărilor fizice și valorice pe poziții, subpoziții și lucrări.

j) Verifică din punct de vedere tehnic propunerile, temele de proiectare și proiectele privind lucrările de construcții și instalații, urmărind avizarea, aprobarea și contractarea lucrărilor.

k) Colaborează cu Secția de Plan — la întocmirea planurilor de investiții, reparații capitale și de aprovizionare.

l) Urmărește operativ executarea lucrărilor de construcții și instalații.

m) Participă la recepția lucrărilor, controlând aplicarea dispozițiilor legale referitoare la operațiunile de recepție.

n) Face propuneri pentru eventuala restructurare a planurilor de construcții, de investiții sau reparații capitale, sau pentru acordarea de dotații din rezervele aflate la dispoziția Ministerului.

o) Elaborează norme cu caracter tehnic, referitoare la: amenajarea, transformarea, reparația, întreținerea, utilizarea și organizarea spațiilor de depozitare a unităților tutelate.

p) Organizează și ține evidența tehnică a mijloacelor de bază a unităților (construcții, utilaje și mijloace de transport) avizând propunerile de transferare.

q) Verifică specificațiile de materiale și indică modul de dirijare în ordinea urgenței și eșalonării planificate a lucrărilor de construcție.

r) Primește, verifică, centralizează, înaintează și susține la Direcțiunea Generală de Aprovizionare proiectele planurilor de aprovizionare și specificațiile de materiale ale unităților tutelate, în vederea obținerii cotelor respective.

s) Primește de la Direcțiunea Generală de Aprovizionare, repartițiile de mașini și utilaje și cetele de materiale, pe care le defalcă pe unități, conform sarcinilor de plan, în ordinea urgenței și a eșalonării planificate a lucrărilor.

t) Centralizează și înaintează cererile și specificațiile trimestriale de materiale în vederea obținerii repartițiilor.

u) Încheie contracte generale, îndrumază și urmărește încheierea contractelor locale și directe de unități, pentru materialele repartizate.

v) Organizează și ține evidența aprovizionării cu materiale a unităților, de la obținerea repartițiilor și până la consumarea materialelor, primind, analizând și centralizând rapoartele periodice operative.

w) Centralizează stocurile de materiale rămase disponibile la unități și în colaborare cu Secția Tehnică, face propuneri pentru lichidarea lor.

ART. 99. — Serviciul Magazine și Expoziții, organizează, îndrumază și controlează activitatea magazinelor de prezentare a produselor Ministerului Industriei Ușoare și a expozițiilor pro-

prii, sau celor făcute în colaborare cu alte Departamente sau Instituții.

În executarea acestor sarcini, Serviciul Magazine și Expoziții are următoarele atribuțiuni:

a) Transmite magazinelor instrucțiuni pentru întocmirea necesarului de mărfuri și a proiectelor de plan.

b) Colaborează cu serviciul Coordonare, Evidență, Statistică, la defalcarea pe unități a planurilor de desfacere și fondurile de mărfuri, în vederea contractărilor și aplică măsuri pentru defalcarea planurilor pe luni și Raioane.

c) Ajută unitățile în operațiunile de contractare, pentru desfășurarea acestor operațiuni la timp și în cele mai bune condițiuni.

d) Urmărește realizarea sarcinilor de desfacere, centralizând datele statistice ale realizărilor și le comunică secției de statistică.

e) Indrumază magazinele de prezentare M.I.U. în desfășurarea activității lor, în vederea prezentării în cât mai bune condițiuni a produselor M.I.U.

f) Organizează cunșterea preferinței consumatorilor, pentru produsele prezentate ca și a cererilor de articole care lipsesc din magazine și transmite Serviciului Calitate și Sortimente, obiecțiunile sau observațiunile vizitatorilor acestor magazine, asupra calității sau prețurilor produselor și Secției Organizare, observațiunile referitoare la tehnica de prezentare și desfacere a produselor respective.

g) Organizează ședințe la locul de muncă cu salariații din unități, pentru analizarea condițiilor de desfacere a produselor; organizează brigăzi de bună deservire și schimburi de experiență cu vânzătorii din alte unități de desfacere M.I.U. sau din unitățile Comerțului de Stat și Cooperatist.

h) În colaborare cu Secția Expoziții, organizează expoziții în unitățile de desfacere M.I.U. și studiază metodele de lansare a noilor produse.

i) Studiază metode noi de desfacere și ține legătura cu Serviciul Tehnic al Comerțului din Direcțiunea Organizare M.C.I.

j) Studiază extinderea și face propuneri pentru dezvoltarea rețelei de magazine de prezentare.

k) Transmite magazinelor dispozițiunile cu caracter normativ, referitoare la desfacere.

l) Sprijină Inspectia Comercială de Stat în activitatea sa și controlează aplicarea dispozițiilor acesteia.

m) Intocmește proiectul planului de expoziții și urmărește realizarea planului de expoziții.

n) Organizează expozițiile prevăzute în plan, întocmind proiectul și devizele respective și urmărind realizarea în termen a lucrărilor, în colaborare cu Serviciul Baze și Centre. În colaborare cu Serviciul Contabilității întocmește prevederile bugetare pentru expoziții, iar cu Serviciul Plan Financiar asigură mijloacele financiare pentru organizarea expozițiilor.

o) Colaborează și participă la organizarea de expoziții de către Direcțiunile Generale Industriale, întreprinderile producătoare, sau unitățile comerciale.

p) Colaborează și participă cu Camera de Comerț Exterior la organizarea expozițiilor naționale, sau internaționale.

r) Organizează cu ocazia expozițiilor, conferințe documentare și convorbiri cu vizitatorii.

s) Participă la lucrările Comisiunii de Avizare din Minister pentru alegerea modelelor și desenelor și ține legătura și colaborează cu Desenatura Centrală M.I.U.

t) Strânge propuneri de noi desene și modele, le studiază și le transmite Desenaturii Centrale.

u) Indrumază vitrineurii și etalatorii din unitățile de prezentare, pentru realizarea celor mai reușite vitrine și raioane și îngrijește de participarea unităților de prezentare la concursurile de vitrine, asigurând condițiunile necesare unor cât mai frumoase rezultate.

v) Face propuneri pentru concursul de modele și desene și organizează expoziția permanentă de mostre și modele a produselor industriei ușoare.

ART. 100. — Serviciul Plan Financiar are sarcina de a organiza, indruma și controla, activitatea financiară a unităților în

subordine și a Direcțiunii Generale. În acest scop are următoarele atribuțiuni:

- a) Intocmește instrucțiunile pentru unitățile din cadrul Direcțiunii Generale de Desfacere privind:
 - Intocmirea bilanțurilor de Venituri și Cheltuieli.
 - Calculul fondului de rulment.
 - Intocmirea planurilor de credite.
- b) Verifică bilanțurile de Venituri și Cheltuieli, Calculele Fondului de Rulment și Planurile de Credite, cu ajutorul datelor puse la dispoziție de Serviciul Coordonare, Evidență, Statistică și le centralizează și întocmește bilanțul de venituri și cheltuieli al Direcțiunii Generale de Desfacere.
- c) Depune Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate din Minister bilanțul de venituri și cheltuieli pe D.G.D., calculul Normativului Fondului de Rulment și Planul de Credite pe D.G.D., după ce au fost aprobate de Directorul General.
- d) Defalcă indicii financiari definitiv aprobați pe unități și le comunică acestora.
- e) Urmărește realizarea indicilor financiari la unități și executarea varsămintelor pentru buget, a prisosurilor și a aiocării creșterii fondului de rulment.
- f) Dă îndrumări cu caracter financiar unităților din cadrul D.G.D. urmărind întărirea disciplinei financiare, accelerarea vitezei de circulație a mijloacelor de rulment și reducerea cheltuielilor de circulație.
- g) Dirijează transferările temporare între unități ale fondurilor de rulment proprii disponibile și din rezerve constituite de unități din fondul de rulment.
- h) Centralizează dările de seamă periodice ale executării planurilor financiare.
- i) Intocmește planul de cheltuieli administrativ-gospodărești al Direcțiunii Generale și stabilește cotele de contribuție ale unităților pentru acoperirea acestor cheltuieli, urmărind depunerea lor.
- j) Intocmește planul de cassă al Direcțiunii.

k) Execută planul de cheltuieli administrativ-gospodărești ale Direcțiunii Generale.

l) Urmărește lichidarea avansurilor spre decontare acordate în cadrul Direcțiunii Generale.

m) Verifică actele de cheltuieli din punct de vedere al legalității, sincerității, necesității și oportunității cheltuielilor, ordonând plățile respective. Deasemenea, întocmește dispozițiunile de încasări.

n) Dă îndrumări pentru întocmirea dărilor de seamă periodice cu caracter financiar, le primește, verifică, analizează și centralizează și dă îndrumări pentru eliminarea deficiențelor constatate.

o) Execută operațiunile de încasări și plăți și îngrijește de plata la timp a salariilor și a celorlalte cheltuieli, precum și a impozitelor și taxelor pentru Direcțiune.

p) Ține legătura cu Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate în problemele privind aplicarea dispozițiunilor legale și face propuneri pentru eliminarea greutăților.

ART. 101. — Serviciul Contabilității are sarcina de a organiza, îndruma și controla activitatea pe linie contabilă a unităților în subordine și de a ține contabilitatea Direcțiunii Generale.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Aplica măsuri pentru organizarea serviciilor de contabilitate ale unităților, dă instrucțiuni pentru justa aplicare a planurilor de conturi, pentru întocmirea bilanțurilor, dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale și a inventarelor în conformitate cu dispozițiunile legale.

b) Primește bilanțurile și dările de seamă ale unităților pe care le verifică, le analizează și le centralizează, întocmind darea de seamă centralizată și ia măsuri de îndreptarea deficiențelor prin măsuri obligatorii, date odată cu aprobarea bilanțurilor.

c) Urmărește ținerea la zi a evidențelor contabile în unități.

d) Studiază și face propuneri pentru raționalizarea evidențelor contabile.

e) Ține contabilitatea Direcțiunii și urmărește îndeplinirea planului de venituri și cheltuieli.

f) Colaborează cu Serviciul Plan Financiar la urmărirea primirii de la unități a cotelor pentru acoperirea cheltuielilor Direcțiunii.

g) Intocmește lunar, trimestrial și anual, bilanțul Direcțiunii Generale.

h) Organizează periodic inventarierea bunurilor aparținând Direcțiunii Generale de Deslăcere și le confruntă cu evidența contabilă.

ART. 102. — Serviciul de Control Financiar Intern are sarcina de a executa controlul financiar al unităților în subordine, în conformitate cu dispozițiunile legale.

În acest scop:

a) Intocmește planul de revizii anual, repartizat pe trimestre și luni, pentru a asigura revizia de fond completă a întreprinderilor tutelate, cel puțin odată pe an.

b) Intocmește instrucțiuni pentru revizii, scheme de procese verbale corespunzătoare specificului sectorului și conform cu instrucțiunile și normele Ministerului Finanțelor.

c) Urmărește în mod organizat activitatea pe teren a revizorilor contabili aflați în deplasare.

d) Prelucreează împreună cu organele de control în termen de 48 ore de la înapoierea acestora de pe teren, procesele verbale de revizuire și propunerile de măsuri obligatorii întocmite de către organele de control.

e) Intocmește și dă formă definitivă măsurilor obligatorii, pe care le supune spre aprobare Directorului General și le trimite după aprobare întreprinderilor revizuite.

f) Intocmește note pentru propuneri de sancțiuni pentru abateri grave și repetate, constatate în cursul reviziei în sarcina organelor de conducere a întreprinderilor revizuite.

g) Trimite serviciilor interesate din D.G.D. constatările și concluziile organelor de control privind activitatea sectoarelor respective din întreprinderi și urmărește executarea lor.

h) Organizează evidența impunătorilor și recuperărilor și urmărește executarea lor.

i) Intocmește dările de seamă lunare, trimestriale și anuale asupra executării reviziilor și a măsurilor de îndreptare luate.

j) Urmărește executarea indicațiunilor obligatorii ale organelor de control din Ministerul Finanțelor și ale sarcinilor trasate prin procesele verbale ale organelor de control D.G.D.

k) Organizează instructajul organelor de control financiar intern, atât ale Direcțiunii Generale cât și ale unităților tutelate.

ART. 103. — Serviciul Administrativ este organul care se ocupă cu gospodăria Direcțiunii Generale, îngrijește de păstrarea bunurilor, asigură securitatea localurilor, și îngrijește de buna circulație a corespondenței.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Ține evidența mijloacelor de bază și a obiectelor de inventar, întocmește inventarele de cameră și urmărește întreținerea și mișcarea tuturor bunurilor D.G.D.

b) Planifică și face aprovizionarea cu hârtie, imprimare, rechizite și materiale de întreținere.

c) Planifică și face aprovizionarea cu carburanți, lubrifi-anți, cauciucuri și piese auto pentru D.G.D. și unitățile în subordinea D.G.D.

d) Distribue în servicii și ține evidența consumului de rechizite și materiale.

e) Înaintează lunar la Serviciul Contabilității situația consumului de hârtie, rechizite, materiale de întreținere benzină auto, etc.

f) Înaintează trimestrial la Direcțiunea de Aprovizionare justificarea consumului de carburanți și lubrifianti auto pentru D.G.D. și unități.

g) Ține evidență convorbirilor telefonice verifică notele de plată, întreține aparatele și instalațiile telefonice.

h) Ține evidența foilor de parcurs și a consumului de carburanți pentru autovehiculele Direcțiunii.

i) Asigură securitatea localului și a bunurilor prin pază și mijloacele de prevenire a incendiilor.

j) Aplică măsuri pentru organizarea activității social-cul-

turale: cantină, club, cămin de zi, casă de odihnă, bibliotecă, teren de sport, etc.

k) Face propuneri pentru deciziunile privind transferul de bunuri din DGD și din unități.

l) Înaintează la Serviciul Contabilității situația prezenței la serviciu și a mișcărilor de personal survenite pentru întocmirea statelor de salarii și plata orelor suplimentare.

m) Ține evidența prezenței la serviciu a personalului Direcțiunii, precum și prestarea orelor suplimentare.

n) Întocmește contracte de muncă dintre Direcțiunea Generală și angajați.

o) Întocmește dosarele pentru întregul personal al Direcțiunii și completează contractele de muncă.

p) Face angajaților comunicările individuale asupra încadrării.

r) Ridică de la Slatul Popular și distribuie personalului Direcțiunii, cartelele de: alimente, îmbrăcăminte și combustibil, precum și cartelele pentru masa de la Cantină.

s) Primește corespondența sosită prin delegați și poștă, înregistrează și repartizează corespondența în servicii, în afară de cea confidențială, sau secretă.

t) Primește cu borderou corespondența din servicii și o expediază destinatarilor prin curieri, sau poștă.

u) Întocmește borderouri pentru telegrame și face expediția lor.

v) Face aprovizionarea cu timbre pentru francarea corespondenței și înaintează la Serviciul Contabilitate situația consumului de timbre poștale.

x) Ține evidența corespondenței pe servicii, precum și registrul de circulații pe Direcțiune.

y) Ține arhiva la zi în ordine numerică, pe zile și luni.

ART. 104. — Serviciul Cadre are sarcina de a cunoaște din punct de vedere politic, profesional și moral, cadrele de conducere din unități, precum și personalul din Direcțiune.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Întocmește și ține la zi dosarele individuale cu caracteri-

zateu personală, profesională, politică și morală a cadrelor de conducere din unitățile subordonate, începând de la șef de secție în sus, precum și pentru personalul Direcțiunii Generale.

b) Propune numirea, schimbarea sau concedierea cadrelor de conducere din unități.

c) Propune angajarea sau schimbarea personalului din Direcțiunea Generală.

d) Ține și păstrează evidența exactă a datelor personale a activității personalului, a avansurilor și sancționărilor, precum și a modului de executare a sarcinilor trasate salariaților Direcțiunii.

e) Îndrumă și controlează activitatea compartimentelor de cadre din unitățile în subordine.

f) Primește rapoartele de activitate ale compartimentelor de cadre din unități și întocmește raportul de sinteză pentru Directorul General.

g) Organizează, îndrumă și controlează măsurile pentru asigurarea păstrării secretului de Stat și a securității documentelor în Direcțiunea Generală și unitățile tutelate.

h) Asigură creșterea și promovarea cadrelor, urmărind ridicarea elementelor muncitorești.

ART. 105. — Secțiunea Organizare, are sarcina de a aplica măsurile organizatorice în cadrul Direcțiunii Generale și la unitățile tutelate, urmărind și controlând aplicarea lor.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Elaborează și propune structura organizatorică a DGD și unităților.

b) Elaborează și propune scheme de organizare și state de funcțiuni.

c) Elaborează și propune regulamente de organizare și funcționare.

d) Propune înființarea, desființarea sau reorganizarea unităților și în cadrul DGD a secțiilor și serviciilor.

e) Avizează asupra cererilor de lărgire și reducere a schemelor unităților tutelate.

f) Elaborează și propune sisteme de legătură între unități și în cadrul DGD între servicii și secții.

g) Intocmește, în colaborare cu serviciul Calitate și Sortimente, planul de dezvoltare al rețelei.

h) Propune norme de tipizare, specializare, dislocare, etc., a rețelei.

i) Elaborează și propune formularistica și evidențele pentru DGD și unități.

ART. 106. — Secția Import și Export are sarcina de a urmări realizarea sarcinilor Direcțiunii Generale în problemele de import-export.

În acest scop, Secția Import și Export, are următoarele atribuțiuni:

a) Ține legătura cu Direcțiunea Generală de Aprovizionare în probleme de import de materiale și cu Ministerul Comerțului Interior în probleme de import de produse finite.

b) Primește planul anual de export.

c) Remite serviciilor de produse din cadrul DGD necesarele și planul de export pe grupe de plan.

d) Duce tratative cu Direcțiunile Generale Industriale furnizoare și societățile exportatoare în vederea punerii în concordanță a cerințelor pentru export cu posibilitățile interne, în ce privește modelele, desenele, sortimentele, calități specifice, eșalonarea livrărilor, modul de ambalare, etc.

e) Remite Direcțiunilor Generale Industriale sortimentele, condițiunile de livrare și ambalare, pe baza comunicărilor și comenzilor primite de la societățile exportatoare.

f) Pe baza fondului de mărfuri primit de la Serviciile de produse, emite și trimite repartiții la întreprinderile furnizoare și beneficiare.

g) Pentru sectorul geamuri și sticlărie, pe măsura primirii comenzilor, duce tratative direct cu întreprinderile producătoare cu care se stabilesc posibilitățile și termenele de livrare.

h) Urmărește încheierea și executarea contractelor între întreprinderile furnizoare și întreprinderile cumpărătoare.

i) Controlează, urmărește și sprijină executarea comenzilor, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

j) Studiază și urmărește lărgirea exportului cu articole noi.

k) Ține evidența repartițiilor, contractelor și livrărilor pentru operațiunile de import și export.

ART. 107. — Corpul de Dispeceri, are ca sarcină îndrumarea operativă și controlul unităților tutelate de DGD.

În acest scop, Corpul de Dispeceri are următoarele atribuțiuni:

a) Îndrumarea operativă și controlul la unități asupra:

— Realizării planurilor de aprovizionare și desfacere la Bazele de Desfacere și a planurilor de prestații de serviciu și de transport la Centrele de Recepție și Expediție.

— Creării rezervelor de plan și a stocurilor de mărfuri sezoniere, condițiunilor de depozitare și conservare și a condițiunilor de relizare a operațiunilor de recepție.

— Modulul de depozitare, conservare și manipulare a mărfurilor în depozite.

— Respectării disciplinei contractuale.

— Relațiile unităților cu furnizorii și cu beneficiarii.

— Cauzelor creării stocurilor și măsurilor pentru lichidarea supranormativelor.

— Cauzelor care duc la crearea de stocuri de mărfuri cu circulație lentă și măsuri pentru impulsivitatea desfacărilor.

— Introducerii la timp a divergențelor la contracte și aplicarea penalizărilor.

— Problemei lipșurilor și măsurilor pentru înlăturarea lor.

— Evidenței conservării și păstrării ambalajelor, recuperarea și restituirea lor.

— Utilizării raționale a spațiilor de depozitare.

— Sprijinirea unităților la cererea acestora, pentru procurarea de spații noi pentru depozite.

— Verifică existența stocurilor și condițiunilor de conservare la mărfurile lăsate în custodia fabricilor.

— Realizării indicilor de tranzitaré, dând îndrumări pentru creşterea neconţinută a acestora.

— Executării fizice a investiţiilor.

— Intocmirii şi trimerii la timp a tuturor situaţiunilor statistice şi operative ale Serviciilor din unităţi, către forurile superioare.

— Prevenirii incendiilor, pentru păstrarea securităţii locurilor şi a documentelor.

— Ținerii evidenţelor tehnico-operative.

— Ținerii graficelor privind realizarea sarcinilor de plan, existenţa planurilor de muncă pe servicii, secţii şi oameni, ca şi realizarea lor.

b) Colaborează permanent cu Serviciul de control financiar intern din DGD semnalând deficienţele constatate pe teren.

c) Asupra constatărilor făcute sesizează conducerea unităţii respective, precum şi serviciile interesate din DGD.

d) Constată şi semnalează deficienţele de organizare şi funcţionare a unităţilor şi face propuneri concrete pentru remedierea acestora.

e) Intocmeşte note informative pentru Directorul General, asupra activităţii pe teren.

ART. 108. — Secţia Transport şi Ambalaje, are următoarele atribuţiuni:

a) Îndrumază pe temeiul instrucţiunilor şi dispoziţiunilor legale, întreprinderile din cadrul Ministerului pentru întocmirea şi înaintarea proiectelor de plan transport, precum şi a planurilor pentru produsele de categoria II-a.

b) Intocmeşte pe baza propunerilor primite de la întreprinderi, pentru mărfuri de categoria I-a, proiectul planului de transport şi susţine aprobarea acestuia.

c) Defalcă sarcinile de plan anuale şi trimestriale pentru mărfurile de categoria I-a pe unităţi.

d) Primeşte, verifică şi centralizează planurile operative lunare şi trimestriale, pentru mărfurile de categoria II-a.

e) Primeşte, verifică şi centralizează dările de seamă asu-

pra utilizării mijloacelor de transport, a transporturilor efectuate cu mijloace proprii.

f) Primeşte, verifică şi centralizează programele de lucru ale mijloacelor proprii de transport şi le înaintază organelor în drept.

g) Primeşte, verifică şi centralizează, situaţia mijloacelor de transport proprii de la toate unităţile din cadrul MIL.

h) Intocmeşte propunerile de dotare şi redistribuire cu autocamioane a unităţilor din cadrul Ministerului.

i) Planifică durata zilei de lucru cu mijloace proprii, vitezei tehnice admise a distanţelor medii de parcurs, a duratei de staţionare la încărcare şi descărcare, a reparaţiilor capitale şi medii.

j) Elaborează norme şi regulamente de utilizare a mijloacelor de transport.

k) Urmăreşte în permanenţă costurile de transport, luând măsuri în vederea reducerii lor.

l) Elaborează normele de întreţinere şi reparaţii a mijloacelor de transport proprii şi controlează aplicarea acestora.

m) Urmăreşte în permanenţă problemele privind locaţiile şi cauziunile, luând măsuri pentru reducerea acestora, la minimum posibil.

n) Propune şi ia măsuri pentru organizarea, îndrumarea şi controlul garajelor proprii şi ale unităţilor în subordine.

o) Aplică măsurile pentru executarea planului de transport şi controlează executarea acestuia.

p) Stabileşte şi propune măsurile de pază, asigurare etc. a transporturilor.

r) Intocmeşte pe baza propunerilor unităţilor şi a instrucţiunilor planul de recuperare a ambalajelor şi-l susţine la Comitetul de Stat al Planificării.

s) Defalcă sarcinile de recuperare a ambalajului pe unităţi şi urmăreşte executarea acestora.

t) Încheie, cu sprijinul Serviciului disciplină contractuală, contractele economice pentru desfacerea ambalajelor recuperate.

- u) Intocmește și lansează repartițiile pe unități, potrivit distribuitorului întocmit de Direcțiunea Generală de Aprovizionare.
- v) Elaborează normele și instrucțiunile pentru recuperarea și valorificarea ambalajelor și urmărește aplicarea acestora.
- z) Centralizează dările de seamă statistice asupra îndeplinirii planului de recuperare a ambalajelor.

ART. 109. — Secția Secretariat are următoarele atribuțiuni:

- a) Intocmește toate lucrările de Secretariat și de sinteză ale Directorului General.
- b) Transmite dispozițiunile Direcțiunilor Generale, celor interesate și urmărește rezolvarea lucrărilor rezultate din aceste dispozițiuni la termenele fixate.
- c) Primește și înregistrează corespondența confidențială, asigurând secretul acesteia.

d) Îndeplinește sarcinile trasate de Directorul General în legătură cu organizarea ședințelor de lucru și întocmește procesele verbale asupra celor discutate.

- e) Clasează și păstrează arhiva Directorului General.
- f) Urmărește presa cotidiană și sesizează articolele referitoare la munca Direcțiunii Generale și a unităților în subordinea.
- g) Intocmește și ține la zi scadențarul de lucrări sau situațiunilor serviciilor ce trebuie prezentate conducerii Direcțiunii.

ART. 110. — Oficiul Juridic are următoarele atribuțiuni:

- a) Intocmește Deciziile inițiate de DGD și își dă avizul asupra oricăror norme legale sau administrative cu privire la activitatea DGD.
- b) Își dă avizul la cerere, asupra proiectelor de Legi, Decrete, Hotărâri, Ordine Ministeriale și Instrucțiuni întocmite de alte Ministere, atunci când sunt în legătură cu activitatea DGD.
- c) Avizează asupra problemelor juridice și întocmește convențiunile ce privesc DGD, în afară de contractele economice.
- d) Sesizează Serviciile și conducerea DGD asupra dispozițiunilor cu caracter normativ și asupra abaterilor dela normele legale în vigoare.
- e) Ține în permanență legătura cu Serviciul Disciplină Contractuală din DGD pentru soluționarea divergențelor sau litigiilor

lor intervenite cu ocazia încheierii, sau executării contractelor economice.

f) Reprezintă și susține în fața instanțelor judiciare și de arbitraj, interesele DGD.

g) Reprezintă ca organ tutelar în fața aceluiași instanțe, Bazele de deslăcere și Centrele de Recepție și Expediție, când conducerea DGD apreciază că este necesar, sau când este citat.

h) Ține legătura cu Oficiul Juridic al Ministerului pentru rezolvarea problemelor juridice cu caracter principal.

i) Execută cercetările pe care le dispune conducerea DGD și întocmește referate despre constatările făcute.

j) Cere tuturor Oficiilor Juridice de pe lângă unitățile tutelate de DGD, situația lunară de procesele soluționate.

ART. 111. — Atribuțiunile Secției de Probleme Speciale se stabilesc printr'un Regulament special.

PARTEA III-a

DIRECȚIUNILE FUNCȚIONALE

ART. 112. — Direcțiunile Funcționale formează aparatul de lucru a Conducerii Ministerului, în vederea executării lucrărilor de studii, de planificare, de coordonare și de analiză.

Direcțiunile Funcționale nu pot avea legături directe și nu pot da dispozițiuni întreprinderilor sau organizațiilor economice subordonate Direcțiunilor Generale Industriale, sau operative, ci numai prin intermediul acestora.

Direcțiunile Funcționale sunt organizate pe specialități:

Capitolul I

DIRECȚIUNEA PLANIFICĂRII ȘI EVIDENȚEI

ART. 113. — Direcțiunea Planificării și Evidenței are sarcina de a organiza și coordona activitatea de planificare în cadrul Ministerului Industriei Ușoare.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Defalcă pe Direcțiuni Generale Industriale și operative cifrele de control.

b) Întocmește instrucțiuni pentru elaborarea proiectelor de plan, pe care le trimite Direcțiunilor Generale Industriale și ope-

rativ, pe baza directivelor primite de la Ministru și în baza metodologiei dată de Comitetul de Stat al Planificării.

c) Verifică și analizează în colaborare cu celelalte Direcțiuni Funcționale, proiectele de plan primite de la Direcțiunile Generale Industriale și operative.

d) Coordonează diferitele subdiviziuni ale planului, asigură concordanța între planurile Direcțiunilor Generale Industriale și operative și elaborează proiectul de plan al Ministerului.

e) Defalcă pe Direcțiuni Generale Industriale și operative și transmite acestora, sarcinile de plan, după aprobarea lor de Ministru.

f) Verifica, confirmă Direcțiunilor Generale Industriale și operative și transmite în copie Comitetului de Stat al Planificării esalonarea și defalcarea pe întreprinderi a sarcinilor de plan.

g) Verifica, analizează și centralizează împreună cu celelalte Direcțiuni Funcționale și supune Ministrului, rapoartele operative de producție și dările de seamă periodice asupra executării planului.

h) Ține evidența îndeplinirii planului și semnalează Ministrului abaterile, propunând măsuri de înlăturare a deficiențelor.

i) Avizează lucrările care au legătură cu întocmirea sau îndeplinirea planului, în limita atribuțiunilor ce-i revin.

j) Coordonează lucrările legate de buna desășurare a tuturor subdiviziunilor planului în cursul executării lor.

ART. 114. — Direcțiunea Planificării și Evidenței este organul Ministerului, împuternicit să colaboreze cu Comitetul de Stat al Planificării, în vederea definitivării sarcinilor de plan, a modificărilor și suplimentărilor de plan.

ART. 115. — Pentru îndeplinirea atribuțiunilor sale, Direcțiunea Planificării și Evidenței este condusă de un Director, ajutat de:

- Un Director Adjunct
- Serviciul Coordonării
- Serviciul Planificării
- Grupele de planificare
- Serviciul de Investiții

- Serviciul de Plan Forțe de Muncă
- Serviciul Prețuri
- Serviciul Statistică și Evidență.

ART. 116. — Serviciul Coordonării are rolul de a elabora metodologia planificării, specifică sectoarelor Ministerului, ținând seama de metodologia generală dată de către Comitetul de Stat al Planificării. De asemenea, rezolvă în colaborare cu celelalte servicii din Direcțiune, diversele probleme legate de coordonarea planurilor.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

- a) Primește cifrele de control ale planului, le comunică Direcțiunilor Funcționale și Serviciilor din Direcțiune pentru defalcare și le transmite apoi Direcțiunilor Generale Industriale și operative pentru întocmirea proiectului de plan.
- b) Pe baza directivelor primite, în baza propunerilor Direcțiunilor Funcționale și a Serviciilor din Direcțiune, ținând seama de metodologia indicată de Comitetul de Stat al Planificării, elaborează instrucțiunile Direcției Planificării și Evidenței, pentru alcătuirea proiectelor de plan.
- c) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale și operative și de la celelalte organe ale Ministerului, proiectele de plan, le verifică dacă corespund cu instrucțiunile date și transmite pentru analiză și centralizare Direcțiunilor Funcționale și Serviciilor din Direcțiune, subdiviziunile proiectelor de plan ce le revin.
- d) Primește de la Direcțiunile Funcționale și de la serviciile din Direcțiune, proiectele de plan centralizate împreună cu memoriul însoțitor și alcătuiește proiectul de plan al Ministerului. După însușirea lui de către Director și după aprobarea lui de către Ministru, depune proiectul de plan Comitetului de Stat al Planificării.
- e) Primește de la Direcțiunile Funcționale și de la Serviciile din Direcțiune, propuneri pentru instrucțiunile de lansare, defalcare și eşalonare a sarcinilor de plan, le verifică dacă sunt conforme cu hotărârile în vigoare și cu metodologia indicată de Comitetul de Stat al Planificării și alcătuiește instrucțiunile Direc-

ției Planificării și Evidenței pe care le transmite Direcțiunilor interesate.

f) Primește sarcinile de plan aprobate, le comunică pentru defalcare Direcțiunilor Funcționale și serviciilor din Direcțiune și le transmite apoi Direcțiunilor Generale Industriale și operative.

g) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale și operative sarcinile de plan defalcate pe întreprinderi, eşalonate în timp, și le distribuie Direcțiunilor și Serviciilor interesate. După verificarea defalcării și eşalonării planurilor, le confirmă Direcțiunilor Generale Industriale și le transmite Comitetului de Stat al Planificării.

h) Pe baza propunerilor Direcțiunilor Funcționale interesate, precum și a studiilor proprii, elaborează instrucțiuni de urmărire a îndeplinirii indicilor planului.

i) Comunică Direcțiunilor Funcționale și serviciilor din Direcțiune, pentru informare și luare de măsuri corespunzătoare, toate modificările aduse sarcinilor de plan în cursul desfășurării lui.

ART. 117. — Serviciul Planificării are sarcina de a planifica, de a urmări activitatea de planificare și îndeplinirea planurilor de producție, în toate ramurile Ministerului.

Serviciul Planificării este alcătuit dintr-un număr de grupe de planificare, stabilit prin Decizie interioară de Direcțiunea Planificării și Evidenței și o grupă de dispeceri.

Grupele de planificare sunt subordonate Directorului, deia care primesc sarcini și directive privitoare la sectoarele respective.

ART. 118. — Grupele de planificare au sarcina de a elabora proiectul planului de producție, al productivității muncii, al forțelor de muncă și al fondului de plată a muncii, de a le coordona cu celelalte subdiviziuni ale proiectului de plan și a îndruma organizarea muncii de planificare în sectoarele respective.

În acest scop Serviciul Planificării are următoarele atribuțiuni:

- a) Pe baza datelor primite de la Direcțiunile Generale Industriale, a analizei indicilor tehnico-economici primiți de la Direcțiunea Tehnică, și a studiilor proprii făcute prin analiza desfășurării producției, determină și ține evidența capacității de producție a sectoarelor industriale.
- b) În baza delegației primite de la Director, discută cu Comitetul de Stat al Planificării, în vederea stabilirii cifrelor de control pentru planul de producție și planul forțelor de muncă ce vor sta la baza proiectelor de plan.
- c) Colaborează cu Serviciul Coordonării la elaborarea instrucțiunilor pentru întocmirea proiectelor de plan.
- d) Primește de la Serviciul Coordonării proiectele de plan ale Direcțiunilor Generale Industriale, le verifică, le analizează și elaborează proiectul de plan definitiv al ramurii industriale respective, coordonat cu planurile sectoarelor industriale cu care are legătură și le supune Directorului spre însușire.
- e) Intocmește memoriul justificativ la proiectul de plan al ramurii industriale respective.
- f) În baza delegației primite de la Director, ține legătura cu grupele respective, din Direcțiunea Industriei Ușoare a Comitetului de Stat al Planificării, pentru definitivarea cifrelor de plan.
- g) La cunoștință de sarcinile de plan primite de sectoarele industriale respective, înainte de difuzarea lor în Direcțiunile Generale Industriale, face operațiunea de defalcare a sarcinilor de plan comune ale mai multor Direcțiuni Generale Industriale și le supune Directorului spre însușire.
- h) Colaborează cu Serviciul Plan Forțe de Muncă la definitivarea propunerilor pentru sarcinile de plan forțe de muncă, a productivității muncii și a fondului pentru plata muncii, ale sectoarelor industriale respective.
- i) Colaborează cu Serviciul Investiții la definitivarea propunerilor pentru sarcinile de plan pentru investiții, ale sectoarelor industriale respective.
- j) Colaborează cu Serviciul Coordonării la elaborarea instrucțiunilor pentru lansarea, defalcarea și eşalonarea sarcinilor de plan.

k) Primește de la Serviciul Coordonării, sarcinile de plan de producție și forțe de muncă defalcate pe întreprinderi și eşalonate în timp, le analizează, le verifică din punct de vedere al corelației cu celelalte subdiviziuni ale planului și face propuneri Directorului pentru aprobare, sau eventuale modificări, acestor defalcări și eşalonări.

l) În cazul unor sarcini ivite în desfășurarea planului face propuneri Directorului pentru eventuale modificări ale sarcinilor de plan și asigură desfășurarea coordonată a planurilor trimestriale în sectoarele respective.

m) În cazul unor modificări survenite în planurile de producție sau ale forțelor de muncă, le comunică Serviciului Coordonării pentru sesizarea Direcțiunilor Funcționale și a serviciilor din Direcțiunea interesată în aceste modificări.

n) Face propuneri pentru suplimentarea fondurilor întreprinderilor pentru plata muncii conform dispozițiilor în vigoare.

o) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale, rapoarte operative de producție, însoțite de motivările respective, le analizează și întocmește zilnic, decadal și lunar pe Minister, raportul asupra îndeplinirii planului de producție.

p) Pe baza datelor operative primite de la Direcțiunile Generale Industriale și a verificărilor făcute de grupele de dispeceri determină cauzele eventualelor deficiențe în realizarea planului de producție și elaborează împreună cu Direcțiunile Generale Industriale și Direcțiunile Funcționale măsurile necesare în scopul eliminării deficiențelor ivite.

r) Ține evidența procentuală operativă a îndeplinirii planului de producție.

s) Stabilește în colaborare cu Direcțiunile Generale Industriale, produsele ce trebuie să fie raportate și le urmărește operativ precum și întreprinderile care trebuie să raporteze executarea planului de producție zilnic, sau periodic.

t) Primește de la Serviciul de Statistică, dările de seamă ale Direcțiunilor Generale Industriale, le verifică, le analizează și

Intocmește capitolul „Producția” din darea de seamă centralizată.

x) Urmărește respectarea disciplinei de plan în alcătuirea lansarea și desfășurarea planurilor, în sectoarele de activitate respective.

ART. 119. — Grupa de dispeceri este organul de verificare și control operativ al desfășurării producției. — Ea are sarcina de a sesiza Directorul Planificării și Evidenței, asupra deficiențelor și greutăților, în realizarea planului și să facă propuneri de îndreptare.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) În colaborare cu grupele de planificare urmărește desfășurarea ritmică a planului de producție prin situațiile zilnice operative.

b) Verifică prin sondaje la întreprinderi, felul cum se desfășoară planul de producție.

c) Verifică în întreprinderi prin sondaje, îndeplinirea indicilor tehnico-economi.

d) Raportează Directorului constatările făcute la întreprinderi asupra desfășurării planurilor și face propuneri asupra măsurilor de luat, în care scop discută cu grupele de planificare asupra greutăților și deficiențelor constatate în întreprinderi.

e) Sesizează Direcțiunile Generale Industriale și operative precum și Direcțiunile și Oficiile funcționale, asupra greutăților și deficiențelor constatate în întreprinderi, pentru a se lua măsuri.

f) Urmărește aplicarea măsurilor pentru remedierea greutăților și deficiențelor din întreprinderi.

ART. 120. — Șeful Serviciului Planificării coordonează din punct de vedere operativ probleme comune ale grupelor de planificare sub aspect tehnic și de planificare.

Deasemenea, pe baza datelor primite dela secția de Probleme Speciale, din Direcțiunea Generală a Desfacerii Produselor Industriei Ușoare, din Dir. Generală de Aprovizionare și din Direcțiunile Generale Industriale, coordonează împreună cu grupele de planificare, planurile de producție și de aprovizionare ale

Direcțiunilor furnizoare, respectiv beneficiare, din cadrul Ministerului.

Răspunde din punct de vedere organizatoric și al disciplinei, asupra muncii grupelor de planificare și a grupei de dispeceri, precum și de coordonarea și executarea problemelor comune ale grupelor primite ca sarcini dela Director.

ART. 121. — Serviciul de Investiții are rolul de a coordona problemele legate de planul de investiții cu cele ale planului de producție.

În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Colaborează cu grupele de planificare pentru stabilirea volumului de investiții.

b) Studiază necesarul de investiții ale ramurilor de activitate și propune Directorului pozițiile de investiții necesare desfășurării planului de producție și de dezvoltare a ramurilor industriale.

c) Colaborează cu Direcțiunea Investițiilor la înscrierea în planul de investiții a pozițiilor de investiții necesare.

d) Coordonează planul de investiții și de punere în funcțiune, cu planul de producție.

e) Analizează desfășurarea planului de investiții și propune măsuri pentru eliminarea eventualelor deficiențe.

f) Colaborează cu Direcțiunea Investițiilor, cu Institutul de Proiectări al Ministerului și cu Direcțiunea Tehnică, în problemele de proiectare și Investiții.

ART. 122. — Serviciul Plan Forțe de Muncă, are sarcina de a coordona problemele legate de planificarea forțelor de muncă și a productivității muncii și a fondului de plata muncii.

În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Colaborează cu Serviciul Coordonării la elaborarea normelor privind planificarea forțelor de muncă, a fondului de plata muncii și a productivității muncii.

b) Colaborează cu grupele de planificare la elaborarea proiectului de plan al forțelor de muncă.

c) Transmite Direcțiunei Cadre și Invățământ necesarul de

Intocmește capitolul „Producția” din darea de seamă centralizată.

x) Urmărește respectarea disciplinei de plan în alcătuirea lansarea și desfășurarea planurilor, în sectoarele de activitate respective.

ART. 119. — Grupa de dispeceri este organul de verificare și control operativ al desfășurării producției. — Ea are sarcina de a sesiza Directorul Planificării și Evidenței, asupra deficiențelor și greutăților, în realizarea planului și să facă propuneri de îndreptare.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) În colaborare cu grupele de planificare urmărește desfășurarea ritmică a planului de producție prin situațiile zilnice operative.

b) Verifică prin sondaje la întreprinderi, felul cum se desfășoară planul de producție.

c) Verifică în întreprinderi prin sondaje, îndeplinirea indicilor tehnico-economici.

d) Raportează Directorului constatările făcute la întreprinderi asupra desfășurării planurilor și face propuneri asupra măsurilor de luat, în care scop discută cu grupele de planificare asupra greutăților și deficiențelor constatate în întreprinderi.

e) Sesizează Direcțiunile Generale Industriale și operative precum și Direcțiunile și Oficiile funcționale, asupra greutăților și deficiențelor constatate în întreprinderi, pentru a se lua măsuri.

f) Urmărește aplicarea măsurilor pentru remedierea greutăților și deficiențelor din întreprinderi.

ART. 120. — Șeful Serviciului Planificării coordonează din punct de vedere operativ probleme comune ale grupelor de planificare sub aspect tehnic și de planificare.

Deasemenea, pe baza datelor primite de la secția de Probleme Speciale, din Direcțiunea Generală a Desfășurării Produselor Industriale Ușoare, din Dir. Generală de Aprovizionare și din Direcțiunile Generale Industriale, coordonează împreună cu grupele de planificare, planurile de producție și de aprovizionare ale

Direcțiunilor furnizoare, respectiv beneficiare, din cadrul Ministerului.

Răspunde din punct de vedere organizatoric și al disciplinei, asupra muncii grupelor de planificare și a grupei de dispeceri, precum și de coordonarea și executarea problemelor comune ale grupelor primite ca sarcini de la Director.

ART. 121. — Serviciul de Investiții are rolul de a coordona problemele legate de planul de investiții cu cele ale planului de producție.

În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Colaborează cu grupele de planificare pentru stabilirea volumului de investiții.

b) Studiază necesarul de investiții ale ramurilor de activitate și propune Directorului pozițiile de investiții necesare desfășurării planului de producție și de dezvoltare a ramurilor industriale.

c) Colaborează cu Direcțiunea Investițiilor la înscrierea în planul de investiții a pozițiilor de investiții necesare.

d) Coordonează planul de investiții și de punere în funcțiune, cu planul de producție.

e) Analizează desfășurarea planului de investiții și propune măsuri pentru eliminarea eventualelor deficiențe.

f) Colaborează cu Direcțiunea Investițiilor, cu Institutul de Proiectări al Ministerului și cu Direcțiunea Tehnică, în problemele de proiectare și Investiții.

ART. 122. — Serviciul Plan Forțe de Muncă, are sarcina de a coordona problemele legate de planificarea forțelor de muncă a productivității muncii și a fondului de plată muncii.

În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Colaborează cu Serviciul Coordonării la elaborarea normelor privind planificarea forțelor de muncă, a fondului de plată muncii și a productivității muncii.

b) Colaborează cu grupele de planificare la elaborarea proiectului de plan al forțelor de muncă.

c) Transmite Direcțiunei Cadre și Invățământ necesarul de

muncitori calificați, tehnicieni și ingineri, pe ramuri și specialități, în vederea întocmirii planului de școlarizare.

d) Defalcă, de acord cu grupele de planificare, în Serviciul de investiții, sarcinile globale pe Minister ale planului forțelor de muncă la toți indicii săi, pe Direcțiuni Generale și ramuri industriale.

e) Analizează în colaborare cu grupele de planificare defalcarea pe întreprinderi și eşalonare pe luni a planului forțelor de muncă.

f) Analizează îndeplinirea sarcinilor planului forțelor de muncă la toți indicii săi și de acord cu grupele de planificare, face propuneri Directorului pentru luarea eventualelor măsuri ce apar necesare în urma analizei.

g) În baza datelor furnizate de Serviciul Statistică și Evidență, întocmește situații centralizatoare asupra indicilor planului forțelor de muncă, pe Minister, pe ramuri industriale și pentru activitățile anexe.

h) Pe baza sarcinilor primite și a studiilor făcute, prezintă propuneri Directorului pentru redistribuirea în cadrul dispozițiilor legale, a unor fonduri de plata muncii.

i) Sesizează Serviciului Coordonării eventuale modificări ale sarcinilor de plan de forțe de muncă ale sectoarelor de activitate ale Ministerului, pentru ca în mod corespunzător să fie modificate și celelalte sarcini de plan.

j) Studiază sistemul de salarizare și sistemul de premieri pentru a stabili influența lor asupra fondului de plata muncii și propune Directorului măsurile de luat în vedere asigurării în bune condițiuni a aplicării sistemului premial.

k) Analizează indicii de creștere a productivității muncii și propune măsuri pentru îmbunătățirea lor.

l) Propune măsuri pentru îmbunătățirea metodelor de urmărire a creșterii productivității muncii.

m) Analizează și avizează lucrările privitoare la depășirea fondului de plata muncii, întocmite de grupele de planificare, pentru a fi supuse spre aprobare, conform prevederilor legale.

n) Colaborează cu Serviciul Statistică și Evidență la întoc-

mirea datilor de seamă statistice asupra planului forțelor de muncă.

o) Ține evidența utilizării fondului de plata muncii.

ART. 123. — Serviciul Prețuri are rolul de a studia, propune măsuri în legătura cu planificarea costurilor și cu rezolvarea problemelor legate de prețurile de vânzare ale produselor întreprinderilor din cadrul Ministerului.

În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Pe baza directivelor primite și în baza metodologiei stabilite de Comitetul de Stat al Planificării, alcătuiește instrucțiuni pentru planificarea costurilor de producție și de reducerea prețului de cost și le predă Serviciului de coordonare spre difuzare.

b) Primește propunerile Direcțiilor Generale Industriale pentru planul costurilor de producție și de reducere a prețului de cost, le verifică, le analizează și controlează corelația cu celelalte subdiviziuni ale proiectului de plan, le centralizează și întocmește proiectul planului prețului de cost pe Minister, împreună cu memoriul respectiv.

c) Colaborează cu Serviciul Coordonării la întocmirea instrucțiunilor, pentru lansare, defalcare și eşalonare a sarcinilor de plan de costuri și le supune Directorului spre aprobare.

d) Avizează asupra defalcării pe întreprinderi și eşalonării în timp a sarcinilor de reducere a prețului de cost întocmite de Direcțiunile Generale Industriale.

e) Studiază posibilitatea de realizare a planului pentru reducerea prețului de cost și propune Directorului măsurile de luat în acest scop.

f) Primește dela Direcțiunile Generale Industriale propunerile de prețuri și tarife ale întreprinderilor, le verifică, le analizează și le supune spre avizare Comitetului de Stat al Planificării.

g) Primește dela Direcțiunile Generale Industriale propunerile de unificare a prețurilor de vânzare și a tarifulor practicate, le analizează, le supune Directorului și le înaintează apoi Comitetului de Stat al Planificării. — Transmite Direcțiilor Generale Industriale prețurile de vânzare și tarifele avizate.

h) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale propunerile pentru completarea și detalierea pe sortimente a prețurilor din catalogul de prețuri constante, le analizează și înaintază propunerile Comitetului de Stat al Planificării, urmărind obținerea aprobării.

i) Intocmește și completează catalogul de prețuri curente al Ministerului.

j) Coordonează și unifică prețurile pentru articolele produse de către întreprinderile a două sau mai multe Direcțiuni Generale Industriale.

k) Intocmește referatele privitoare la avizarea prețurilor a căror stabilire este în competența Ministerului.

l) Intocmește proiectele de ordin Ministerial privitoare la stabilirea prețurilor de vânzare.

m) Primește de la Direcțiunea Plan Financiar și Contabilitate dările de seamă asupra îndeplinirii planului prețului de cost pe Minister, pe Direcțiuni Industriale și întreprinderi, pe care le utilizează atât în problemele de planificare a costurilor, cât și în cele privitoare la stabilirea prețurilor de vânzare.

n) Analizează evoluția prețurilor de vânzare și sesizează eventualele anomalii constatate.

o) Ține evidența prețurilor de vânzare ale produselor Ministerului.

ART. 124. — Orice problemă de prețuri din orice Direcțiune sau Instituție pendinte de Minister se rezolvă numai prin Serviciul Prețuri din Direcțiunea Planificării și Evidenței.

ART. 125. — Serviciul de Statistică are rolul de a organiza activitatea de evidență statistică din cadrul Direcțiunilor Generale Industriale pentru întreprinderile Ministerului și de a alcătui dările de seamă statistice pe Minister. Este organul de legătură al Ministerului, pentru colaborarea cu Direcțiunea Centrală de Statistică și este singurul organ care în cadrul dispozițiilor în vigoare furnizează Direcțiunilor din Minister, date cu privire la realizarea sarcinilor de plan.

În acest scop are următoarele atribuțiuni :

a) În baza metodologiei date de Direcțiunea Centrală de Statistică, a directivelor primite și a studiilor proprii, elaborează norme pentru organizarea Ținerii evidențelor statistice în cadrul întreprinderilor și a Direcțiunilor Ministerului.

b) Primește schemele pentru dările de seamă periodice de la forurile în drept și de acord cu Direcțiunile funcționale din Minister și a serviciilor din Direcțiune, le adaptează specificului Ministerului.

c) Transmite schemele pentru dările de seamă periodice, Direcțiunilor Generale Industriale și funcționale.

d) Verifică, analizează și centralizează formularele cu datele statistice ale Ministerului, le supune Directorului, iar apoi le înaintază Direcțiunii Centrale de Statistică și Comitetului de Stat al Planificării.

e) În colaborare cu Direcțiunile funcționale, și serviciile din Direcțiune, prelucerează și sintetizează dările de seamă statistice și memoriile respective și alcătuește dările de seamă lunare, trimestriale și anuale ale Ministerului.

f) După însușirea de către Director, transmite dările de seamă statistice și de sinteză forurilor în drept.

g) Analizează și interpretează datele statistice împreună cu serviciile din Direcțiune și prezintă Directorului analizele sub formă de referate, tabele, fișe, grafice și explicații.

h) Sesizează Direcțiunile din Minister despre concluziile analizei, cu interpretările făcute, în scopul luării măsurilor necesare și urmărește aplicarea acestor măsuri.

i) Îndrumă organizarea activității compartimentelor de statistică din întreprinderile și Direcțiunile Ministerului.

j) În cadrul dispozițiilor legale și cu aprobarea Directorului, furnizează la cererea Direcțiunilor din Minister, date cu privire la realizarea sarcinilor de plan.

k) Asigură datele statistice necesare Ministerului.

l) Stabilește necesarul de formulare statistice și face comanda lor.

Capitolul II

DIRECȚIUNEA TEHNICĂ

ART. 126. — Direcțiunea Tehnică are sarcina de a studia probleme tehnice noi, și de a urmări introducerea tehnicii avansate în realizarea planului de Stat, la toate subdiviziunile sale.

În acest scop, Direcțiunea Tehnică are următoarele atribuțiuni:

a) În baza cifrelor de control primite de la C.S.P. a directivei date de Ministru și a propunerilor făcute de Direcțiunile Generale Industriale și în baza studiilor executate de institutele de Cercetări în întreprinderi și în cadrul acestora, întocmește proiectele de plan tehnic, de normare tehnică, a consumurilor, de standardizare și calitate;

b) După aprobarea planurilor elaborate, le desfășoară pe Direcțiuni Generale Industriale și Institutul de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc și urmărește periodic îndeplinirea lor în termen;

c) Coordonează și îndrumă întreaga activitate tehnică în ceea ce privește introducerea unor procedee tehnologice noi, asimilarea de produse noi, cercetările tehnico-științifice, măsurile tehnico-organizatorice și lucrări de mecanizare.

d) Urmărește în mod permanent îmbunătățirea indicilor tehnico-economici de utilizare a utilajului tehnologic, perfecționarea și unificarea procedeei tehnologice, îmbunătățirea calității produselor, precum și raționala folosire a materiilor prime, materialelor auxiliare și deșeurilor.

e) Colaborează cu Institutele de Cercetări în problemele de cercetare tehnico-științifică și avizează în Consiliul Tehnico-Științific al Ministerului asupra planului de muncă al Institutului de Cercetări pentru Textile, Pielărie și Cauciuc, precum și al Institutului de Cercetări al Industriei Materialelor de Construcții și al Institutului de Cercetări Miniere pentru sectorul de sticlă și ceramică fină.

f) Urmărește la Comitetul de Stat al Planificării definitivarea propunerilor de amplasare a unităților noi, întocmite în colaborare cu Direcțiunile Generale Industriale.

g) Studiază problemele de aprovizionare sub aspectul tehnic, avizează din punct de vedere tehnic planul de import și planul de aprovizionare din resurse interne, la cererea Direcțiunii Generale de Aprovizionare.

h) Urmărește prin Direcțiunile Generale Industriale elaborarea și aplicarea standardelor și propune Ministrului măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

i) Avizează asupra temelor sarcinilor de proiectare și proiectelor tehnice a lucrărilor de investiții, de cercetări tehnico-științifice ale întreprinderilor și institutelor de Cercetări, participă la lucrările Consiliului Tehnico-Științific și conduce lucrările Comisiilor de Avizare.

j) În cadrul Direcțiunii Tehnice funcționează Secretariatul Consiliului Tehnico-Științific și al Comisiilor de Avizare.

k) Coordonează, sugerează aprobării Ministrului și urmărește desfășurarea lucrărilor în legătură cu ajutorul tehnic și prin colectivul secției de colaborare tehnico-științific, lucrările de colaborare.

l) Organizează, coordonează și controlează activitatea de documentare tehnică.

m) Colaborează cu Direcțiunea Cadrelor și Învățământ în problemele de pregătire a cadrelor tehnice.

n) Coordonează activitatea Laboratoarelor Centrale de analize și încercări M.I.U. și a laboratoarelor din întreprinderi.

o) Coordonează problemele tehnico-științifice în M.I.U.

p) Asigură, în colaborare cu Direcțiunea Investițiilor și Direcțiunea Generală de Aprovizionare, înregistrarea și aprovizionarea laboratoarelor cu aparatură și materiale.

ART. 127. — Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Direcțiunea Tehnică este condusă de un Director, ajutat de:

- un Director adjunct
- Serviciul Tehnologic-Textile
- Serviciul Tehnologic-Pielărie-Cauciuc-Sticlă și diverse.

- Serviciul Dezvoltare
- Secția de Standardizare și Norme Interne
- Secția de Documentare Tehnică
- Secția de Inovații, raționalizări.

ART. 128. — Serviciile Tehnologice au următoarele atribuțiuni:

- a) În baza propunerilor primite de la Direcțiunile Generale Industriale și Institute și a cifrelor de control comunicate de către Direcțiunea Planificării și Evidenței, întocmesc proiectul de plan tehnic.
- b) Susțin la Comitetul de Stat al Planificării proiectul de Plan tehnic, în vederea definitivării acestuia.
- c) După aprobarea sarcinilor de plan, le completează cu sarcinile Departamentale, defalcate pe Institute și Direcțiuni Generale Industriale și le transmit acestora.
- d) Primesc de la Institute și Direcțiuni Generale Industriale planul tehnic, cuprinzând și sarcinile Departamentale, defalcate pe întreprinderi și termene.
- e) Urmăresc în conformitate cu dispozițiile în vigoare realizarea sarcinilor din planul tehnic.
- f) Primesc prin Direcțiunea Planificării și Evidenței, darea de seamă asupra executării planului tehnic al Institutelor și ale Direcțiunilor Generale Industriale, le analizează și centralizează, întocmesc raportul asupra realizării planului tehnic și îl transmit Direcțiunii Planificării și Evidenței.
- g) Țin legătura cu Institutele de Cercetări care au în planul lor de muncă probleme legate de planul tehnic stabilind tematica lucrărilor și urmăresc prin Direcțiunile Generale Industriale aplicarea în întreprinderi a rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate.
- h) În baza capitolului din planul tehnic, privind indicii tehnico-economiici, urmăresc prin datele primite de la Direcțiunea Planificării și Evidenței evoluția indicilor și fac propuneri de măsuri tehnico-organizatorice pentru îmbunătățirea lor.
- i) Întocmesc directive și norme pentru calculul, introducerea și urmărirea indicilor tehnico-economiici.

j) Elaborează metode de organizare a controlului tehnic și în colaborare cu Direcțiunile Generale Industriale și Institutele de Cercetări, elaborează instrucțiuni în vederea efectuării controlului tehnic.

k) Întocmesc proiectul de plan de calitate în baza propunerilor Direcțiunilor Generale Industriale și a directivelor primite.

l) Transmit planul de calitate Direcțiunii Planificării și Evidenței și urmăresc realizarea lui.

m) Urmăresc înlocuirea materialelor prime și auxiliare din import sau scumpe, cu produse indigene, sau mai cline, propunând Ministrului trasarea sarcinilor în acest scop instituțiilor de Cercetări și Direcțiunilor Generale Industriale.

n) La cererea Direcțiunii Generale de Aprovizionare, dau avize din punct de vedere tehnic, în legătură cu utilizarea materialelor prime, auxiliare și utilaje.

o) În baza rezultatelor cercetărilor tehnico-științifice, a documentației și a experienței tehnice din U.R.S.S. și celelalte țări prietene, urmăresc introducerea metodelor tehnologice avansate.

p) Coordonează lucrările Direcțiunilor Generale Industriale în vederea alcătuirii caietelor tehnologice pentru toate produsele.

r) Urmăresc prin Direcțiunile Generale Industriale aplicarea și respectarea în întreprinderi a caietelor tehnologice aprobate și defalcarea lor pe fișe tehnologice la fiecare loc de muncă.

s) Coordonează activitatea Laboratoarelor Centrale de Analize și Cercetări și a laboratoarelor din întreprinderi și asigură în colaborare cu Direcțiunea Investițiilor și Direcțiunea Generală de Aprovizionare, înregistrarea și aprovizionarea laboratoarelor cu aparatură și materiale.

t) Avizează introducerea în fabricație a produselor noi.

u) Fac propuneri în ce privește mecanizarea și automatizarea proceselor tehnologice, urmărind prin Direcțiunile Generale Industriale aplicarea în întreprinderi a lucrărilor și proiectelor întocmite în acest scop de către Institutele de Cercetări, Institutele de Proiectări sau întreprinderi.

v) Elaborează în colaborare cu Direcțiunile Generale industriale și Direcțiunea Planificării și Evidenței metodologia pentru întocmirea lucrărilor de profilare a ramurilor industriale și în baza datelor de plan comunicate de către Direcțiunea Planificării și Evidenței și a metodologiei elaborate, coordonează executarea lucrărilor de profil de către Direcțiunile Generale Industriale.

x) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale lucrările de profil pe ramuri industriale și întocmesc concluziile tehnice pe care le înaintează spre definitivare Direcțiunii Planificării și Evidenței.

y) Coordonează lucrările de cercetări tehnico-științifice, din Institute și Direcțiuni Generale Industriale.

ART. 129. — Serviciile Tehnologice mai au următoarele atribuțiuni:

a) Avizează din punct de vedere tehnologic utilajul nou construit în țară, stabilesc caracteristicile tehnice și efectuează omologarea prototipurilor pe baza cărora se va proceda la fabricațiunea în serie.

b) Avizează asupra temelor de investiții primite de la Serviciul Dezvoltare sub aspectul tehnologic, cercetează dacă acestea sunt conforme cu tehnica nouă și dacă se încadrează în profilul elaborat.

c) Participă la lucrările Consiliului Tehnico-Științific și a Comisiilor de Avizare, privind proiectele de dezvoltare a unităților noi și a cercetărilor prezentate de Institutele de Cercetări și întreprinderi prin Direcțiunile Generale Industriale.

ART. 130. — Serviciul de Dezvoltare are următoarele atribuțiuni:

a) Îndeplinește sarcinile secretariatului Consiliului Tehnico-Științific, așa cum reiese din Regulamentul de funcționare a Consiliului Tehnico-Științific.

b) Conduce lucrările Comisiei de Avizare a Consiliului Tehnico-Științific.

c) Prin tehnicienii de specialitate din diferite organe ale Ministerului, avizează din punct de vedere tehnologic temele de

investiții primite de la Direcțiunile Generale Industriale și Institute, transmițând aceste teme Institutelor de Proiectare.

d) Primește și studiază temele preliminare împreună cu propunerile de amplasamente primite de la Direcțiunile Generale Industriale pentru unitățile noi prevăzute în planul de investiții, le supune spre aprobare Ministrului și le înaintează Comitetului de Stat a Planificării conform dispozițiilor legale.

e) Transmite Direcțiunilor Generale Industriale recomandările Comitetului de Stat a Planificării asupra amplasamentelor stabilite pentru a putea comanda Institutului de Proiectări studiile geotehnice.

f) Cere avizarea amplasării de unități noi de la Ministerul Forțelor Armate, Ministerul Minelor și Petrolului.

g) După aprobarea Ministrului, înaintea lucrării Oficiului Juridic, pentru întocmirea formelor legale, care le înaintează Consiliului de Miniștri pentru aprobarea amplasamentului. De pune ca documentație la proiectul de Hotărâre toate avizele de mai sus, împreună cu acele care le primește de la Direcțiunea Generală Industrială și urmărește aprobarea proiectului de Hotărâre.

h) Coordonează toate lucrările Direcțiunilor Generale Industriale și funcționale, pentru obținerea de aprobări conform Legilor și Regulamentelor în vigoare.

i) Pe baza sarcinilor primite de la Ministru, primește temele de ajutor tehnic, de la Direcțiunile Generale Industriale și le înaintează organelor în drept.

j) Primește de la Ministerul Comerțului Exterior contractele de ajutor tehnic, încheiate între Republica Populară Română și alte țări prietene, le studiază și stabilește sarcinile ce reies din acestea Direcțiunilor și Institutelor Ministerului, ținând evidența și urmărind îndeplinirea lor.

k) Ține legătura cu Ministerul Comerțului Exterior și organele sale de import-export, în toate problemele de ajutor tehnic, precum și cu celelalte Departamente.

l) Primește documentațiile cerute în cadrul Ajutorului Teh-

nic și le difuzează Direcțiunilor și Institutelor beneficiare ale Ministerului.

m) Coordonează lucrările tehnice ale tehnicienilor și proiectanților veniți din țările prietene și căminele Ministerului și ale celorlalte organe interesate, urmărind îndeplinirea sarcinilor ce reies din aceste lucrări.

ART. 131. — Secția Invenții, Inovații și Raționalizări, are următoarele atribuțiuni:

a) Avizează asupra invențiilor și perfecționărilor tehnice, prezentate de Direcțiunile Generale Industriale prin Secția Invenții, raționalizării cu privire la importanța lor tehnică și asupra posibilităților și metodelor de aplicare și urmărește extinderea inovațiilor și perfecționărilor tehnice importante, prin includerea lor în planul tehnic al Ministerului.

b) Indrumază, coordonează și controlează activitatea organelor de inovații din Direcțiunile Generale Industriale și întreprinderile în subordine;

c) Inregistrează și ține evidența propunerilor de inovații, primite din partea Direcțiunilor Generale Industriale, sau alte Departamente;

d) Studiază propunerile de inovații primite spre rezolvare în Minister, pregătește și prezintă materialul necesar comisiei de inovații M.I.U.

e) Rezolvă propunerile de inovații primite dela colectivele de inovații ale Direcțiunilor Generale Industriale din cadrul Ministerului, sau le trimite Direcțiunii de Invenții când obiectul lor iese din sfera de activitate a Ministerului;

f) Indrumază și urmărește activitatea Atelierului de Prototipuri și Experimentare din cadrul I.P.I.U.

g) Urmărește și controlează activitatea Cabinetelor Tehnice.

h) Organizează consfătuiri regionale cu inovatorii;

i) Colaborează cu C.C. a Sindicatelor din Industria Ușoară și Direcțiunea de Invenții, în vederea unei cât mai bune rezolvări a propunerilor de inovații;

j) Urmărește aducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor sta-

bilite de Direcțiunea de Invenții și Minister în legătură cu inovațiile.

ART. 132. — Secția de Standardizare are următoarele atribuțiuni:

a) În baza instrucțiunilor Direcțiunii Standardizării, a directivelor primite dela Ministru și a propunerilor făcute de Direcțiunile Generale Industriale, întocmește proiectul de plan de standardizare a Ministerului și îl supune spre aprobare Ministerului;

b) Defalcă planul aprobat și-l repartizează spre elaborare organelor de specialitate din cadrul Direcțiunilor funcționale, Institute, Direcțiuni Generale Industriale și întreprinderi;

c) Transmite proiectul de plan aprobat de Ministru, Direcțiunii de Standardizare și îl susține;

d) Indrumază Direcțiunile Generale Industriale în activitatea de standardizare și urmărește ca elaborarea standardelor să se facă în conformitate cu Deciziunile în vigoare și în termenele prevăzute în plan;

e) Întocmește planul de norme interne pe baza propunerilor Direcțiunilor Generale Industriale și a sarcinilor primite dela Ministru și îl supune spre aprobare comisiei de aprobare a normelor interne, urmărind executarea lor.

f) Îndeplinește sarcinile de secretariat ale comisiei de aprobare a normelor interne;

g) Propune măsuri pentru aplicarea standardelor și normelor interne intrate în vigoare pe baza propunerilor Direcțiunilor Generale Industriale și a constatărilor proprii.

ART. 133. — Secția de Documentare are următoarele atribuțiuni:

a) Ține legătura cu Institutul de Documentare Tehnică, Direcțiunile Generale Industriale și Institutele, pentru asigurarea materialelor documentare necesare problemelor din plan tehnic și a ridicării nivelului tehnic al tehnicienilor din cadrul Ministerului.

b) Întocmește planul anual de traduceri și stabilește tiraje.

pe baza propunerilor primite dela Direcțiunile Generale Industriale.

c) Impreună cu Direcțiunea Cadre și Invățământ întocmește planul de tipărituri pentru editura tehnică.

d) Colaborează cu Institutele de Știință, cu celelalte Ministerii și cu Institutele de Editură, pentru asigurarea de documentații tehnice;

e) Avizează în cadrul colectivelor redacționale pe specialități, lucrările traduse și cele originale;

f) Face I. D. T.-ului și editurilor, propunerii de: autori, traducători și revizori, pentru lucrările prevăzute în planul de traduceri și tipărituri;

g) Administrează biblioteca tehnică;

h) Organizează și coordonează acțiunea de popularizare a lucrărilor tehnice.

ART. 134. — Secțiia de Colaborare Tehnico-Științifică funcționează pe lângă Direcțiunea Tehnică ca o secție independentă, este condusă operativ de către Directorul Direcțiunii Tehnice și are următoarele atribuțiuni;

a) În urma programării sesiunilor de colaborare comunicate de către Comisiunea de colaborare tehnico-științifică de pe lângă Consiliul de Miniștri, cere Direcțiunilor Generale Industriale și Institutelor Ministerului întocmirea temelor de colaborare tehnico-științifică cu țările prietene;

b) Centralizează aceste teme, le repartizează pe țări și le supune spre aprobare Ministrului, iar după aprobarea lor le înaintează Comisiunii de colaborare tehnico-științifică;

c) Primește dela Comisiunea de colaborare tehnico-științifică Hotărîrea Guvernului referitoare la temele aprobate, atât pentru cele depuse de Minister, cât și a celor solicitate de țările prietene;

d) Difuzează Hotărîrile respective Direcțiunilor și Institutelor beneficiare din Minister;

e) Ține evidența și urmărește executarea sarcinilor ce reies din aceste Hotărîri;

f) Primește dela Direcțiunile și Institutele Ministerului do-

cumentațiile întocmite pe baza Hotărîrilor și le transmite Comisiei de Colaborare Tehnico-Științifică;

g) Primește dela Ministerul Comerțului Exterior, documentațiile tehnice ce,ute în cadrul colaborării tehnico-științifice, din țările prietene, pe care le transmite Direcțiunilor și Institutelor Ministerului;

h) Urmărește decontarea prin întreprinderile de import-export ale Ministerului Comerțului Exterior a tuturor cheltuielilor avute la întocmirea documentațiilor tehnice furnizate, precum și a plăților pentru documentațiile tehnice primite din țările prietene;

i) Avizează din punct de vedere profesional, trimiterea de tehnicieni în cadrul colaborării tehnico-științifice în țările prietene;

j) Primește tehnicienii sosiți din țările prietene în cadrul colaborării și face legătura acestora cu Direcțiunile și Institutele Ministerului, urmărind activitatea lor tehnică prin Direcțiunile și Institutele Ministerului,

k) Cere dela Direcțiunile Generale Industriale și Institutele Ministerului rapoarte asupra rezultatelor obținute prin aplicarea documentațiilor primite din țările prietene și în urma vizitelor tehnicienilor pe cari le comun.ă Comisiunii de Colaborare Tehnico-Științifică și referenților tehnici de specialitate din cadrul Direcțiunii, pentru extinderea rezultatelor.

Capitolul III

DIRECȚIUNEA CADRE ȘI INVĂȚĂMÂNT

ART. 135. — Direcțiunea Cadre și Invățământ are sarcina de a cunoaște din punct de vedere profesional, politic și moral angajații din Minister, de a pregăti, repartiza și urmări creșterea cadrelor necesare industriei ușoare, de a îndruma și urmări desfășurarea justă a muncii de cadre în Direcțiunile Generale și în întreprinderi, de a îndruma și a controla aplicarea măsurii-

lor pentru asigurarea pazei și prevenirea incendiilor în Minister și în întreprinderi.

ART. 136. — În acest scop are următoarele atribuțiuni.

a) Ține evidența nominală a cadrelor din Minister, prin fișe individuale și caracterizări personale, din punct de vedere profesional, politic și moral.

b) Urmărește folosirea justă a cadrelor, potrivit capacităților lor și îngrijește de ridicarea nivelului lor profesional.

c) Face propuneri de promovarea cadrelor și dă avize pentru angajarea personalului.

d) Elaborează norme cu privire la munca de cadre, îndrumeră și controlează activitatea compartimentelor de cadre din Minister și întreprinderi.

e) Pe baza necesarului stabilit de Direcțiunea Planificării și Evidenței întocmește proiectul planului de școlarizare, pentru toate gradele de învățământ, îl supune spre aprobare Ministrului și urmărește realizarea lui.

f) Controlează și îndrumă activitatea școlilor și cursurilor de calificare de toate gradele;

g) Primește propuneri dela toate Direcțiunile Generale și dela conducerea școlilor avizate de Serviciul de Cadre al întreprinderilor tutelate împreună cu dosarele personale, le verifică și întocmește Ordinile pentru numirea Directorilor, Inginerilor șefi, contabililor șefi și Directorilor adjuncți, precum și pentru personalul didactic și administrativ din școli.

h) Studiază și întocmește planurile de învățământ și programele școlare, elaborează și urmărește editarea manualelor de specialitate pentru școlile din sector, traduce și adaptează materialul documentar sovietic, pe care îl introduce în școli.

i) Primește planurile de muncă și rapoartele de activitate dela școli și dela Serviciile de Cadre din Direcțiunile Generale, le analizează și propune măsuri pentru îmbunătățirea muncii, pe care le supune spre aprobare Ministrului;

ART. 137. — Pentru îndeplinirea atribuțiunilor sale, Direcțiunea Cadre și Învățământ este condusă de un Director, ajutat de:

- un Director Adjunct
- serviciul cadre de conducere
- serviciul cadre muncitorești
- serviciul învățământ superior și mediu
- serviciul învățământ tehnic muncitoresc
- serviciul aprovizionare și dotare școli
- serviciul planificare și evidență
- serviciul planificării financiare și evidenței contabile
- secția pază și prevenirea incendiilor.

ART. 138. — Serviciul Cadre de conducere are următoarele atribuțiuni:

a) Ține evidența nominală pe specialități, funcțiuni, capacitate profesională și întocmește dosarele personale din punct de vedere profesional, politic și moral al cadrelor de conducere din Direcțiunile Funcționale, Direcțiunile Generale și Institute;

b) Ține evidența nominală pe specialități, funcțiuni, capacitate profesională, și ține la zi dosarele personale ale Directorilor, inginerilor șefi, contabililor șefi și Directorilor adjuncți din unitățile tutelate, dosare pe care le primește odată cu propunerile de numire.

Pe baza propunerilor Direcțiunilor Generale, întocmește ordinele de numire a Directorilor, inginerilor șefi, contabililor șefi și Directorilor adjuncți, după verificarea dosarelor personale pe care le primește odată cu propunerea de numire.

c) Verifică și propune muncitori, tehnicieni și ingineri, pentru a fi trimiși pentru specializare sau studii în URSS și țările de democrație populară.

d) Ține legătura cu muncitorii, tehnicienii și inginerii trimiși la specializare, sau studii în URSS, și în țările de democrație populară și urmărește justa lor folosire după întărcerea acestora în țară. În acest scop împreună cu Direcțiunea Tehnică face propuneri de repartizarea acestora în producție.

ART. 139. Serviciul Cadre muncitorești are următoarele atribuțiuni:

a) Ține evidența nominală prin fișe individuale, pe specialități, funcțiuni, capacitate profesională și întocmește dosare

rele personale din punct de vedere profesional, politic și moral al cadrelor din aparatul central al Ministerului și din școli. Aplică vizele de intrare și eșire din serviciu pe buletinele de populație ale personalului din aparatul central al Ministerului.

b) Controlează și avizează propunerile făcute de către Direcțiunile Generale pentru cadrele care urmează să frecventeze diferite școli;

c) Face propuneri pentru justa folosire a cadrelor, în raport cu capacitatea lor;

d) Ține evidența salariilor, decorațiilor și evidențiat, din aparatul central al Ministerului;

e) Intocmește norme și directive referitoare la munca de cadre și urmărește aplicarea acestora;

f) Primesc de la Direcțiunile Generale rapoarte de activitate ale Serviciilor de Cadre, le analizează și face propuneri de îmbunătățirea muncii;

ART. 140. — Serviciul Învățământ Superior și Mediu are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește în colaborare cu Ministerul Învățământului Superior, planurile de învățământ și programele școlare pentru școlile tehnice și Institutul de Industrie Ușoară, atât pentru cursurile normale, cât și pentru cursurile fără frecvență.

b) Intocmește planul de editare, organizează și urmărește redactarea și editarea manualelor tehnice de specialitate pentru învățământul mediu și superior;

c) Elaborează norme și urmărește efectuarea practicii elevilor școlilor medii tehnice la ateliere și întreprinderi, precum și a studenților din învățământul superior;

d) Elaborează instrucțiuni cu privire la munca instructivă și educativă în școlile medii tehnice și Institute și urmărește aplicarea lor;

e) Îndrumăază și coordonează munca diriginților și activitatea consiliilor pedagogice la Școlile Medii Tehnice;

f) Studiază adaptarea și introducerea în școlile medii tehnice, a metodelor sovietice instructiv-educative, în care scop traduce și utilizează materialul documentar de specialitate;

g) Urmărește buna funcționare a atelierelor pe lângă școlile medii tehnice;

h) Îndrumăază și controlează practica elevilor școlilor medii tehnice, organizează și urmărește desfășurarea practicii studenților în întreprinderi;

i) Organizează cursurile de specializare profesională pentru personalul tehnic și administrativ din Minister;

j) Propune stimularea prin recompense și popularizează elementele fruntașe în muncă din cadrul școlilor medii tehnice și a Institutului de Învățământ Superior și propune sancționarea personalului didactic și activ care se face vinovat de abateri;

k) Analizează planurile de muncă și rapoartele de activitate ale școlilor medii tehnice și Institutul de Învățământ Superior propunând măsuri pentru îmbunătățirea muncii;

ART. 141. — Serviciul Învățământ tehnic muncitoresc, are următoarele atribuțiuni:

a) Studiază și intocmește planurile de învățământ cu programele școlare pentru învățământul profesional, școlile speciale și școlile care funcționează pe lângă întreprinderi;

b) Studiază și elaborează îndrumări și planuri de învățământ pentru cursurile de calificare la locurile de muncă, cursurile de ridicarea calificării și școlile de maiștri, îndrumând și controlând alcătuirea programelor școlare pentru aceste forme de învățământ;

c) Intocmește planul de editare, organizează și urmărește redactarea și publicarea manualelor tehnice de specialitate pentru învățământul profesional și pentru școlile de calificare profesională.

d) Elaborează instrucțiuni și controlează practica elevilor în atelierele de pe lângă școlile profesionale și în întreprinderi;

e) Intocmește planul de editare, organizează și urmărește și educativă în școlile profesionale, în care scop studiază introducerea metodelor sovietice și urmărește aplicarea lor;

f) Îndrumăază și controlează munca diriginților și activitatea consiliilor pedagogice în școlile profesionale;

g) Urmărește buna funcționare a atelierelor școală de pe lângă școlile profesionale;

h) Stimulează prin recompense și popularizează elementele fruntașe în muncă din școlile profesionale și propune sancționarea personalului didactic și administrativ care se face vinovat de abateri;

i) Analizează planurile de muncă și rapoartele de activitate ale școlilor profesionale și propune măsuri pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea muncii;

ART. 142. — Serviciul de Aprovizionare și dotare școli, are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește planul de aprovizionare tehnico-materială a unităților de învățământ și urmărește realizarea lui;

b) Redistribue materialele care privesc unor școli, asigurând justa utilizare a cotelor de materiale atribuite;

c) Asigură dotarea unităților de învățământ cu materialul școlar necesar asigurării procesului de învățământ;

d) Asigură utilajul necesar atelierelor care funcționează pe lângă școli precum și mobilierul necesar școlilor;

e) Aplică măsurile pentru asigurarea cu materii și materiale a atelierelor care funcționează pe lângă școli;

f) Urmărește aprovizionarea șantierelor de investiții;

g) Intocmește dările de seamă asupra aprovizionării cu materiale și ține evidența acestora;

ART. 143. — Serviciul Planificării și Evidență are următoarele atribuțiuni:

a) Primește dela Direcțiunea Planificării și Evidenței, date cu privire la necesarul de muncitori calificați, tehnicieni și ingineri, pe ramuri industriale și specialități și pe baza studiului făcut, intocmește proiectul planului de pregătire a cadrelor prin școli profesionale, școli medii tehnice și speciale și prin Institutele de învățământ superior;

b) Intocmește proiectul planului de investiții școlare, pentru asigurarea condițiilor materiale necesare realizării planului de școlarizare, pe baza propunerilor primite dela unitățile de învățământ, în cadrul cifrelor de control primite;

c) Primește propunerile planului de muncă și plata muncii dela unitățile de învățământ, le verifică, centralizează și intocmește proiectul de plan;

d) Primește dela unitățile de învățământ propuneri pentru modificarea sau suplimentarea planurilor, le verifică, le analizează, și de comun acord cu Direcțiunea Planificării și Evidenței face propuneri de modificarea planurilor;

e) Pe baza necesarului de cadre, în cât de către Direcțiunea Planificării și Evidenței, intocmește planul de reparare în producție a absolvenților din învățământul profesional, mediu și superior;

f) Urmărește realizarea sarcinilor de plan și ține evidența realizărilor față de plan;

g) Primește dela unitățile de învățământ, rapoartele periodice de realizarea planului, le verifică, le prelucreză și intocmește raportul de sinteză centralizat;

h) Ține evidența școlilor, a elevilor și a personalului didactic și administrativ și intocmește situațiile statistice;

i) Pe baza datelor primite dela Direcțiunea Tehnică, intocmește proiectul planului de pregătire al cadrelor care pleacă pentru specializare și studii în străinătate;

j) Pe baza propunerilor primite dela școli și avizate de Serviciul Evidență și Mișcarea Cadrelor, cere Oficiului Juridic întocmirea Ordinelor de numire a personalului administrativ și didactic din școlile profesionale și școlile medii tehnice;

ART. 144. — Serviciul Planificării Financiare și Evidenței Contabile, are următoarele atribuțiuni:

a) Transmite unităților de învățământ cifrele de control aprobate, în vederea întocmirii planului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;

b) Organizează și îndrumază întocmirea planului de cheltuieli bugetare și a planului de venituri și cheltuieli din mijloacele speciale extrabugetare a tuturor unităților de învățământ și le supune directorului spre aprobare;

c) Organizează și îndrumază întocmirea planului de venituri bugetare pentru unitățile de învățământ;

d) Transmite Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate, planurile aprobate de Director, în vederea includerii în planul de venituri și cheltuieli al Ministerului.

e) Intocmește lunar, trimestrial și anual conturile de execuție bugetară a unităților de învățământ, pe baza conturilor primite de la unitățile de învățământ și le supune spre aprobare Directorului, după care le transmite Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate.

f) Intocmește cererile de credite pentru unitățile de învățământ, le supune Directorului spre aprobare și le înaintează organelor în drept.

g) Pe baza creditelor lunare deschise de Ministerul Finanelor, întocmește mandatele bugetare de transmiterea creditelor și le transmite Direcțiunii Administrative pentru executare.

h) Organizează și îndrumăază întocmirea dărilor de seamă anuale și trimestriale de către unitățile de învățământ.

i) Primește dările de seamă anuale și trimestriale de la unitățile de învățământ, le verifică, le centralizează și le transmite Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate în vederea includerii în bilanțul centralizat.

j) Ține evidența creditelor deschise și repartizate fiecărei unități și urmărește respectarea strictă a disciplinei bugetare.

k) Ține evidența indicilor operativi și urmărește ca finanțarea să se facă în concordanță cu indicii de plan.

ART. 145. — Corpul de control financiar, are următoarele atribuțiuni:

a) Execută reviziile documentare de fond la unitățile de învățământ, în conformitate cu dispozițiunile legale.

b) Intocmește procese verbale de constatare, trage concluzii din reviziile efectuate și face propuneri Directorului pentru măsurile de luat în vederea eliminării deficiențelor.

c) Intocmește dări de seamă periodice asupra activității controlului financiar intern și după aprobarea lor de către Director, le transmite Direcțiunii de Plan Financiar și Contabilitate.

Capitolul IV

DIRECȚIUNEA INVESTIȚIILOR

ART. 146. — Direcțiunea Investițiilor are sarcina de a organiza întocmirea planurilor de investiții, de a coordona problemele de investiții și de a controla realizarea sarcinilor în condițiile prevăzute de Legi și de Regulamentul privind modul de executare al investițiilor în cadrul MIU.

ART. 147. — Direcțiunea Investițiilor este condusă de un Director, ajutat de:

- un Director Tehnic
- serviciul plan și evidență
- serviciul tehnic.

ART. 148. — Serviciul Plan și Evidență, are următoarele atribuțiuni:

a) În vederea elaborării cifrelor de control, în colaborare cu Direcțiunea Planificării și Evidenței, transmite directivele și instrucțiunile pentru întocmirea propunerilor de plan investiții, Direcțiunilor Generale Industriale și operative, beneficiare de dotațiuni de investiții.

b) Verifică și centralizează propunerile de cifre de control pentru planul de investiții, întocmite de Direcțiunile Generale Industriale și operative, elaborează proiectul de cifră de control pentru planul de investiții al Ministerului și îl transmite Direcțiunii Planificării și Evidenței, spre a fi coordonat cu proiectul cifrei de control pentru planul de producție și cu celelalte proiecte de plan, pentru a fi înaintat Comitetului de Stat al Planificării.

c) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale și operative și verifică proiectele de plan de investiții pe care centralizate le depune la Direcțiunea Planificării și Evidenței.

d) Primește de la Direcțiunea Planificării și Evidenței, cifrele de control ale investițiilor aprobate de Consiliul de Miniștri și le repartizează cu instrucțiuni întocmite în colaborare cu Di-

reciunea Planificării și Evidenței Direcțiunilor Generale Industriale și operative.

e) Asistat de Direcțiunile Generale Industriale și operative, susține împreună cu Direcțiunea Planificării și Evidenței la Comitetul de Stat al Planificării proiectul de plan investiții, în vederea definitivării lui.

f) Asistă Direcțiunea Planificării și Evidenței la coordonarea planului de investiții propriu zis cu planurile anexe, verificând totodată și eșalonările trimestriale propuse, în conformitate cu posibilitățile de realizare ce rezultă din planurile anexe.

g) Tratează cu celelalte Miniștere problemele ce privesc planul de investiții al Ministerului Industriei Ușoare.

În ceea ce privește planul de racorduri electrice, asistă Oficiul Mecanicului Șef din Minister la coordonarea planului de racorduri electrice și la susținerea lui la Ministerul Energiei Electrice și Industriei Electrotehnice, la Ministerul Gospodăriei Comune și Industriei Locale și la Comitetul de Stat al Planificării.

h) Primește prin Direcțiunea Planificării și Evidenței, planul de investiții aprobat și îl difuzează Direcțiunilor Generale Industriale și operative. În acest scop, întocmește instrucțiuni de lansare a planului și dă directive în vederea defalcării pozițiilor cumulative sub limită.

i) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale și operative, propunerile de defalcare a pozițiilor sub limită, pe care avizate în colaborare cu Direcțiunea Planificării și Evidenței le supune aprobării Ministerului comunicându-le după această aprobare și Băncii de Credit pentru Investiții.

j) Stabilește plafonul de finanțare pentru fiecare poziție de investiții și constituie rezerva nedistribuită pe Minister de 3%, potrivit prevederilor legale.

Examinează propunerile Direcțiunilor Generale Industriale și a celor operative, pentru acordarea de dotații din rezerva de 3% și aplică dispozițiile legale privind condițiile de acordare de dotațiuni din rezerva de 3%.

k) Primește de la Direcțiunile Generale Industriale formula-

rele „anexa nr. 1” prevăzute în dispozițiunile legale pentru fiecare poziție de investiții în parte și le înaintează verificate și certificate Băncii de Credit pentru Investiții.

l) Primește documentațiile verificate, însoțite de recomandările serv. Tehnic și întocmește formele de înaintare spre aprobare, potrivit prevederilor legale.

m) Remite documentațiile aprobate beneficiarilor de dotații, comunicând totodată și Direcțiunilor Generale Industriale și operative, înaintarea documentației la beneficiari.

n) Ține evidența documentațiilor înaintate la Banca de Credit pentru Investiții, în vederea deschiderii finanțărilor pe beneficiari și titluri de plan.

o) Ține legătură cu Banca de Credit pentru Investiții, cu privire la problemele de finanțare și transmite celor interesați directivele sau sarcinile cu caracter general, sau comunicările cu caracter special.

p) Pe baza cifrelor de control, întocmește în colaborare cu Institutul de Proiectări al Industriei Ușoare, proiectul planului de proiectare, care se supune Ministerului spre aprobare, exercită controlul realizării în termen a planului de proiectări, în conformitate cu planul de proiectări aprobat de Consiliul de Miniștri și sesizează Ministerul de întârzierile, sau abaterile de natură a împiedica îndeplinirea planului.

r) În scopul ridicării nivelului profesional al cadrelor ce lucrează în investiții (responsabilii cu investițiile, dirigenții de șantier, contabilii și atașamenții), organizează în colaborare cu serv. Tehnic și cu secția Studii și Evidență, conferințe regionale periodice, pentru prelucrarea problemelor în legătură cu realizarea în termen și în bune condițiuni a lucrărilor de investiții.

s) Participă la definitivarea graficelor de livrare a proiectelor de execuție, pentru lucrările peste limită, întocmite de I.P.I.U. în colaborare cu beneficiarii și Direcțiunile Generale Industriale sau operative, după avizarea proiectelor tehnice de către organele în drept.

ART. 149. — Serviciul Plan și Evidență, în problemele de

studii și evidență, are următoarele atribuțiuni:

a) Colectează și sistematizează dispozițiunile, instrucțiunile și legile care reglementează investițiile, întocmind un opis al lor pe probleme.

b) Primește, analizează și centralizează, rapoartele operative periodice și formularele statistice de investiții dela Direcțiunile Generale Industriale și operative.

c) Ține evidența cererilor, aprobărilor și deschiderilor de finanțări din rezerva de 3%.

d) Stabilește și comunică Direcțiunilor Generale Industriale și operative pozițiile cheie de investiții.

e) Redactează și difuzează norme generale pentru Direcțiunile Generale Industriale și operative și întocmește situațiile și memoriile cerute de alte instituții în legătură cu planul de investiții.

f) Ține legătura cu serv. de investiții din Direcțiunile Generale Industriale, precum și cu alte Ministere, pentru schimb de experiență, în vederea introducerii de metode noi în muncă.

g) Face propuneri pentru simplificarea corespondenței, a formularisticii și a fișelor care trebuiesc ținute de întreprinderi și de Direcțiunile Generale Industriale și operative, în domeniul investițiilor.

h) Coordonează lucrările pentru executarea de locuințe municipale, în afară de cele individuale, organizează ținerea evidenței acestor lucrări și centralizează datele și dările de seamă periodice privind desfășurarea investițiilor din acest sector.

i) Întocmește și ține la zi graficele realizării investițiilor.

j) Urmărește și analizează desfășurarea lucrărilor de investiții, pe baza dărilor de seamă și a comunicărilor periodice primite dela Direcțiunile Generale Industriale și operative.

k) Face propuneri pentru organizarea de cursuri pentru ridicarea nivelului profesional al salariaților care lucrează în investiții.

ART. 150. — Serviciul Tehnic are următoarele atribuțiuni:

a) Exerciță periodic controlul tehnice asupra măsurilor luate de Direcțiunile Generale Industriale și operative pe teren, pri-

vind modul de executare al lucrărilor de investiții prevăzute în planul de investiții, sau din fondul C.C.S., precum și modul în care se efectuează depozitarea utilajului, semnalând Direcțiunilor Generale Industriale sau operative, deficiențele și lipsurile constatate, în vederea remedierii lor. În cazuri grave, sesizează pe Ministru.

b) Indrumază Direcțiunile Generale Industriale privitoare la organizarea șantierei și a compartimentelor de investiții la unitățile noi și dezvoltării mari.

c) Controlează periodic prin organele tehnice proprii, modul de urmărire operativă de către serviciile de investiții din Direcțiunile Generale Industriale și operative, și verifică prin sondaj calitatea lucrărilor în curs de executare.

d) Participă la recepția lucrărilor de investiții peste limită.

e) Sesizează Ministerele care tutează întreprinderi de construcții, instalații și montaj, asupra deficiențelor și greutăților întâmpinate pe șantiere.

f) Acordă asistență Direcțiunilor Generale Industriale și operative la încheierea contractelor pentru executarea de lucrări de construcții și instalații, în cazul unităților noi și a dezvoltărilor mari.

g) Delegații Direcțiunii Investițiilor care se deplasează pe teren, sunt obligați a înscrie observațiile lor în caielele de inspecție și control și să semneze în registrul unic de control.

h) Coordonează, indrumază și participă la lucrările Comisiunilor de Coordonare pentru unitățile noi proiectate în țară, sau în cadrul ajutorului tehnic, conform competențelor acordate.

i) Asistă la cerere, împreună cu Direcțiunile Generale Industriale și operative și Direcțiunea Generală de Aprovizionare, la susținerea planului de aprovizionare la Comitetul de Stat al Planificării și Ministerul Comerțului Exterior, precum și la tratativele cu alte Ministere furnizoare.

j) Sesizează M'nstrul de deficiențele în legătură cu planul forțelor de muncă, privind investițiile.

k) Participă la lucrările comisiei ce funcționează pe lângă

Institutul de Proiectări al Industriei Ușoare, pentru aprobarea articolelor derogate, în conformitate cu prevederile legale.

l) Participă la lucrările Consiliului Tehnico-Științific, ale Comisiei de Avizare și ale Comisiei de Avizare ale Dezvelor, având sarcinile prevăzute în Regulamentul Consiliului Tehnico-Științific.

m) Participă la avizarea încadrării propunerilor pentru reparații capitale primite de la Oficiul Mecanicului Șef, în conformitate cu competențele stabilite prin Ordinul Ministerial.

n) Studiază și propune metode noi pentru îmbunătățirea muncii în investiții, sub aspectul tehnic.

o) Ține legătură permanentă cu Direcțiunea Generală de Aprovizionare, semnalând toate deficiențele în materie de aprovizionare cu materiale și utilaje constatate de Direcțiunea Investițiilor, sau sesizate de către serviciile de Investiții din Direcțiunile Generale Industriale, sau operative.

p) Primește, și centralizează rapoartele privind depozitarea și conservarea utilajelor, informând periodic Ministrul despre situația depozitării și conservării utilajelor.

ART. 151. — Serviciul Tehnic, are următoarele atribuțiuni cu privire la verificarea documentațiilor:

a) Verifică dacă există avizele de aprobare a proiectului prevăzute de dispozițiunile legale.

b) Verifică dacă în documentații s'a avut în vedere recomandările din avizele de aprobare prescrise de lege precum și de avizul Consiliului Tehnico-Științific.

c) Verifică dacă devizele sunt întocmite în conformitate cu normele și dispozițiunile legale în vigoare, formulând recomandările către beneficiari.

d) Îndrumază Direcțiunile Generale Industriale și operative cu privire la tehnica de întocmire a documentațiilor.

ART. 152. — Direcțiunea Investițiilor sprijină Direcțiunile Generale în îndeplinirea sarcinilor privitoare la construirea de locuințe muncitorești individuale.

Capitolul V.

DIRECȚIUNEA DE PLAN FINANCIAR ȘI CONTABILITATE

ART. 153. — Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate, organizează, îndrumază și controlează activitatea de planificare financiară, realizarea acesteia și activitatea de evidență contabilă din Direcțiunile Generale și Direcțiunile operative, precum și din întreprinderile și unitățile bugetare subordonate direct Ministerului.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Verifică, analizează și stabilește corelația între planul financiar și planul economic al Direcțiunilor Generale, Direcțiunile Operative și a unităților direct subordonate Ministerului.

b) Întocmește planul de venituri și cheltuieli și bilanțul de venituri și cheltuieli, centralizate pe Minister, le supune aprobării Ministrului și le depune la Ministerul Finanțelor, în termenele fixate.

c) Ține evidența creditelor bugetare, efectuează repartizarea pe Direcțiuni Generale și Direcțiuni Operative și ține evidența fondurilor create la dispoziția Ministerului, fonduri pe care le repartizează în conformitate cu normele în vigoare.

d) Îndrumază evidența contabilă la Direcțiunile Generale Industriale și operative și urmărește prezentarea în termen a dărilor de seamă contabile și a celor asupra planului prețului de cost, periodice și anuale.

e) Verifică și analizează dările de seamă contabile și cele asupra planului prețului de cost centralizate, primite de la Direcțiunile Generale, Direcțiunile Operative, întreprinderi, și de la unitățile bugetare direct subordonate Ministerului.

f) Întocmește dările de seamă centralizatoare asupra îndeplinirii planului prețului de cost și le supune Ministrului spre aprobare.

g) Depune organelor indicate de normele în vigoare și în termenele fixate darea de seamă contabilă centralizată pe Minister.

h) Controlează aplicarea dispozițiilor legale și a Hotărârilor Guvernului, privind funcționarea controlului financiar intern la Direcțiunile Generale, Direcțiunile Operative și la unitățile pe lângă care este organizat și funcționează controlul financiar intern și dă îndrumări metodologice.

i) Efectuează revizii documentare complete potrivit normelor în vigoare, la unitățile subordonate direct Ministerului.

j) Colaborează cu Direcțiunea Cadre și învățământ la organizarea cursurilor pentru pregătirea cadrelor de planificare financiară și evidență contabilă, precum și a cursurilor de ridicarea calificării profesionale.

ART. 154. — Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate este condusă de un Director, ajutat de :

- Serviciul planificării financiare
- Serviciul de îndrumare și evidență contabilă
- Controlul financiar intern.

ART. 155. — Serviciul Planificării Financiare are următoarele atribuțiuni :

a) Organizează și îndrumă munca de planificare financiară la unitățile, întreprinderile și organizațiile economice..

b) Conduce prin organele de planificare financiară ale Direcțiilor Generale și Direcțiilor Operative, întocmirea bilanțelor de venituri și cheltuieli, pe baza normelor stabilite de organele în drept.

c) Verifică, analizează și centralizează pe Minister, balanțele unice de venituri și cheltuieli și propunerile de plan de venituri și cheltuieli ale Direcțiilor Generale și ale Direcțiilor Operative, pe care le înaintează aprobate de Ministru, Ministerului Finanțelor.

d) Difuzează cifrele de control ale planului financiar aprobate de Consiliul de Miniștri, Direcțiilor Generale, Direcțiilor Operative și întreprinderilor direct subordonate Ministerului.

e) Verifică, analizează și introduce modificările necesare în balanțele și planurile de venituri și cheltuieli centralizatoare, stabilind volumul acumulărilor, necesarul de mijloace de rulment,

volumul vărsămintelor și alocațiilor dela buget, în raport cu sarcinile planului de Stat.

f) Intocmește bilanța și planul de venituri și cheltuieli, centralizat pe Minister și le depune Ministerului Finanțelor, după prealabila aprobare a Ministrului.

g) Primește și difuzează la Direcțiunile Generale și Operative și la întreprinderile îndrumate direct de Minister, formulele și instrucțiunile pentru calcularea normativelor de mijloace de rulment, îndrumând justa lor calculare, potrivit sarcinilor de plan, angajamentelor luate prin contracte și a altor condiții speciale.

Verifică normativele de mijloace de rulment ale întreprinderilor îndrumate direct de Minister, pe care le centralizează împreună cu cele primite dela Direcțiunile Generale.

h) Comunică organelor în subordone indicii de plan financiar aprobați prin Bugetul de Stat.

Intocmește planul de finanțare a investițiilor centralizate și a reparațiilor capitale, pe baza planului de amortisment.

i) Analizează și avizează asupra volumului creditelor solicitate prin cereri pentru deschideri de credite dela Direcțiunile Generale și Direcțiunile operative, cu evidența contabilă proprie, pe care le trimite Ministerului Finanțelor.

j) Urmărește executarea planului de venituri și cheltuieli conform indicilor stabiliți, și comunică periodic Ministerului Finanțelor măsura în care a fost îndeplinit și cauzele care au acționat asupra depășirii, sau nerealizării.

k) Analizează în colaborare cu Serviciul de îndrumare și Evidență Contabilă, dările de seamă contabile periodice și anuale ale Direcțiilor Generale, Direcțiilor Operative și a unităților direct subordonate Ministerului, urmărind realizarea sarcinilor de plan financiar, în ramurile economice respective.

l) Analizează propunerile Direcțiilor Generale și unităților direct subordonate, privitor la planul de credite și întocmește planul de credite centralizat pe Minister, pe care-l înaintează la Banca R.P.R. Bancă de Stat, după aprobarea Ministerului.

ART. 156. — Serviciul de îndrumare și evidență contabilă, are următoarele atribuții:

a) Îndrumarea și prezentarea spre aprobare planurile de conturi și instrucțiunile privind evidența contabilă la întreprinderile, instituțiile și organizațiile economice subordonate și îndreptărește formele de aprobarea lor de către Ministerul Finanțelor.

b) Îndrumarea prin Direcțiunile Generale și Direcțiunile Operative, evidența contabilă la toate întreprinderile, instituțiile și organizațiile subordonate, în conformitate cu planurile de conturi și instrucțiunile aprobate de Ministerul Finanțelor.

c) Îndrumarea evidenței contabile la Direcțiunile Generale și Direcțiunile Operative și urmărește întocmirea și înaintarea în timp a datelor de sumă contabile, periodice și anuale.

d) Elaborează instrucțiuni pentru inventarierea la unitățile subordonate.

e) Organizează și îndrumă simplificarea și sistematizarea documentelor de evidență.

f) Organizează și îndrumă din punct de vedere metodologic, evidența cheltuielilor de producție și a cheltuielilor de servicii și costurilor materiale juste a prețului de cost.

g) Ține evidența creditelor bugetare pe Direcțiuni Generale și Direcțiuni Operative.

h) Verifică, centralizează și, în colaborare cu Serviciul Planificării, elaborează, analizează și verifică de sumă contabile periodice și anuale și vede asupra planului prețului de cost, primite de la Direcțiunile Generale, Direcțiunile Operative și întreprinderile din subordinea directă a Ministerului, conținând lipsurile în activitatea economică, pe care constată și prezintă la măsurile de îndreptare și întocmesc raportul anual pe care prezintă Ministrului.

ART. 157. — Serviciul Contabil Financiar Intern are următoarele atribuții:

a) Controlarea aplicării dispozițiilor legale privind funcționarea contabilă, financiară internă la Direcțiunile Generale, Direcțiunile Operative și la unitățile pe lângă care este organizat serviciul financiar intern și de îndrumare metodologică necesară.

b) Pe baza propunerilor Direcțiunilor Generale și Direcțiunilor Operative, întocmește planul de revizii și urmărește executarea lui.

c) Intocmește darea de seamă centralizată trimestrială și anuală asupra activității C.F.I. din Direcțiunile Generale și Direcțiunile Operative și le înaintază Ministerului Finanțelor.

d) Intocmește referate asupra deficiențelor cu caracter general, care le supune Ministrului cu propuneri de îndreptare.

e) Execută revizii tematice și urmărește prin sondaj la întreprinderi, felul cum se execută reviziile documentare.

f) Efectuează revizii documentare complete, potrivit normelor legale în vigoare, la unitățile de sub îndrumare directă a Ministrului, care nu sunt în subordinea Direcțiunilor Generale sau Direcțiunilor Operative și nu sunt supuse controlului financiar intern al acestora.

g) Ține ședințe de analiză a muncii și de instructaje cu revizorii contabili din Direcțiunile Generale Industriale și Direcțiunile Operative și cu revizorii contabili unde funcționează controlul Financiar Intern.

Capitolul VI

OFICIUL DE ORGANIZARE, NORMARE ȘI PLATA MUNCII

ART. 158. — Oficiul de Organizare, Normare și Plata Muncii are sarcina de a asigura creșterea productivității muncii și reducerea prețului de cost al producției, pe baza unei îmbunătățiri sistematice a organizării muncii, a normării tehnice și a reglementării plății muncii.

AT. 159. — În acest scop, Oficiul de Organizare, Normare și Plata Muncii, are următoarele atribuții:

a) Studiază și propune metodologia generală a normării tehnice.

b) Avizează normativele și normele tehnice, metodele pen-

ART. 156. — Serviciul de Indrumare și evidență contabilă, are următoarele atribuțiuni:

- a) Elaborează și prezintă spre aprobare planurile de conturi și instrucțiunile privind evidența contabilă la întreprinderile, instituțiile și organizațiunile economice subordonate și îndeplinește formele de aprobarea lor de către Ministerul Finanțelor.
- b) Indrumază prin Direcțiunile Generale și Direcțiunile operative, evidența contabilă la toate întreprinderile, instituțiile și organizațiunile subordonate, în conformitate cu planurile de conturi și instrucțiunile aprobate de Ministerul Finanțelor.
- c) Indrumază evidența contabilă la Direcțiunile Generale și Direcțiunile operative și urmărește întocmirea și înaintarea la timp a dărilor de seamă contabile, periodice și anuale.
- d) Elaborează instrucțiuni pentru inventarierea la unitățile subordonate.
- e) Organizează și indrumază simplificarea și sistematizarea documentelor de evidență.
- f) Organizează și indrumază din punct de vedere metodologic, evidența cheltuielilor de producție și a cheltuielilor de circulație, în vederea calculării juste a prețului de cost.
- g) Ține evidența creditelor bugetare pe Direcțiuni Generale și Direcțiuni operative.
- h) Verifică, centralizează și, în colaborare cu Serviciul Planificării Financiare, analizează dările de seamă contabile periodice și anuale și cele asupra planului prețului de cost, primite de la Direcțiunile Generale, Direcțiunile Operative, și întreprinderile din subordinea directă a Ministerului, constată lipsurile în activitatea acestora, pune concluzii cu privire la măsurile de îndreptare și întocmește raportul explicativ pe care prezintă Ministrului.

ART. 157. — Serviciul Control Financiar Intern are următoarele atribuțiuni:

- a) Controlează aplicarea dispozițiilor legale privind funcționarea controlului financiar intern la Direcțiunile Generale, Direcțiunile Operative și la unitățile pe lângă care este organizat controlul financiar intern și dă îndrumări metodologice acestora.

- b) Pe baza propunerilor Direcțiunilor Generale și Direcțiunilor operative, întocmește planul de revizii și urmărește executarea lui.

- c) Intocmește darea de seamă centralizată trimestrială și anuală asupra activității C.F.I. din Direcțiunile Generale și Direcțiunile Operative și le înaintează Ministrului Finanțelor.

- d) Intocmește referate asupra deficiențelor cu caracter general, care le supune Ministrului cu propuneri de îndreptare.

- e) Execută revizii tematice și urmărește prin sondaj la întreprinderi, felul cum se execută reviziile documentare.

- f) Efectuează revizii documentare complete, potrivit normelor legale în vigoare, la unitățile de sub îndrumare directă a Ministrului, care nu sunt în subordinea Direcțiunilor Generale sau Direcțiunilor Operative și nu sunt supuse controlului financiar intern al acestora.

- g) Ține ședințe de analiză a muncii și de instrucție cu revizorii contabili din Direcțiunile Generale Industriale și Direcțiunile Operative și cu revizorii contabili unde funcționează controlul Financiar Intern.

Capitolul VI

OFICIUL DE ORGANIZARE, NORMARE ȘI PLATA MUNCII

ART. 158. — Oficiul de Organizare, Normare și Plata Muncii are sarcina de a asigura creșterea productivității muncii și reducerea prețului de cost al producției, pe baza unei îmbunătățiri sistematice a organizării muncii, a normării tehnice și a reglementării plății muncii.

ART. 159. — În acest scop, Oficiul de Organizare, Normare și Plata Muncii, are următoarele atribuțiuni:

- a) Studiază și propune metodologia generală a normării tehnice.

- b) Avizează normativele și normele tehnice, metodele pen-

tru stabilirea normelor de muncă în acord, controlează și îndrumă aplicarea lor.

c) Studiază, propune și modifică normele și sistemele de plată muncii și premii.

d) Studiază și propune norme pentru organizarea întreprinderilor și verifică schemele întreprinderilor.

e) Studiază și întocmește planuri pentru introducerea și extinderea metodelor înaintate de muncă.

f) Studiază și dă directive pentru întocmirea contractelor colective de muncă, urmărind și verificând îndeplinirea angajamentelor luate.

g) Elaborează și propune planuri de acțiune pentru dezvoltarea întrecerii socialiste.

h) Urmărește aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară al întreprinderilor.

i) Studiază și propune măsuri pentru atragerea femeilor în producție, creind condițiile necesare.

k) Îndrumă și urmărește ridicarea calificării angajaților din compartimentele de organizarea muncii, normare și salarizare.

l) Ține legătura cu Direcțiunea Cadre și Învățământ, Institutul de Cercetări, Institutul de Proiectări, Școlile Superioare Medii Tehnice, Profesionale și Școlile Speciale, în vederea creșterii și calificării cadrelor de specialitate.

ART. 160. — Oficiul de Organizare Normare și Plata Muncii este condus de un Director ajutat de:

— Serviciul Organizarea Întreprinderilor și Normarea personalului.

— Serviciul Organizarea Muncii și Normarea Tehnică.

— Serviciul Reglementarea Plății Muncii.

— Serviciul Metode de Muncă, întreceri, contracte colective.

ART. 161. — Serviciul de Organizarea Întreprinderilor și normarea personalului are următoarele atribuții:

a) Elaborează propuneri privind structura organizatorică,

statele de funcțiuni, precum și regulamentele cuprinzând drepturile și obligațiunile personalului tehnico-administrativ.

b) Elaborează metodologia de încadrare a întreprinderilor, stabilind criterii pe ramuri de producție, ramuri de activitate și procese tehnologice.

c) Verifică în întreprinderi respectarea disciplinei de state și aplică măsuri pentru înlăturarea paralelismelor și îmbunătățirea structurii personalului tehnico-administrativ.

ART. 162. — Serviciul Organizarea Muncii și Normarea Tehnică are următoarele atribuții:

a) Elaborează, sprijină și controlează aplicarea formelor cele mai perfecționate de organizarea muncii, în scopul creșterii productivității muncii.

b) Organizează o activitate sistematică în vederea îmbunătățirii calității normării muncii, a aplicării sistematice a normelor cu motivare tehnică în locul normelor experimentale — statistice și elaborează instrucțiuni de aplicarea lor.

c) Stabilirea și reexaminarea normelor de muncă pe baza materialului rezultat prin studierea datelor și a realizărilor obținute de stălanoviști și fruntași.

d) Controlează realizarea normelor de muncă și elaborează măsurile necesare pentru asigurarea îndeplinirii normelor de către toți muncitorii.

e) Elaborează măsuri pentru studierea folosirii zilei de muncă, însușirea mai multor meserii, trecerea la deservirea mai multor agregate, organizarea rațională a schimburilor.

f) Identifică locurile cu volum mare de muncă, manuală, elaborând norme pentru introducerea mecanizării. Studiază și urmărește extinderea muncii în acord.

g) Controlează sistematic munca de normare la unitățile subordonate, elaborează măsuri pentru instruire în toate problemele de metodologie și practice stabilirii normelor. Organizează creșterea calificării angajaților din compartimentele de normarea muncii.

h) Ține legătura cu Institutele de cercetări științifice, Institutele de învățământ superior, școlile medii tehnice și școli profesionale.

sionale în vederea instruirii elevilor în domeniul organizării și normării muncii, și antrenării lor la efectuarea lucrărilor de cercetări.

i) elaborează propuneri pentru crearea unei documentații unice și simplificate, în problema normării și a evidenței realizării normelor.

j) efectuează analiza productivității muncii, a realizării normelor de muncă, a câștigului mediu în raport cu realizarea planului de producție a fondului pentru plata muncii, pe baza formularelor de dări de seamă ale organelor de planificare.

ART. 163. — Serviciul reglementării plății muncii are următoarele atribuțiuni:

a) elaborează propuneri bazate pe documentația și experiența înaintată sovietică, privind sistemul de salarizare mai stimulativă, pentru toate categoriile de salariați, care să ducă la creșterea producției și productivității muncii.

b) elaborează materialul pentru indicatoarele tarifar de calificare.

c) efectuează controlul categorisirii lucrărilor și încadrării muncitorilor, stabilite în conformitate cu indicatoarele de calificare aprobate.

d) controlează justa aplicare a salariilor tarifar, a salariilor pe funcțiuni, a sistemelor de retribuire a muncii în conformitate cu legislația muncii, efectuează controlul asupra justei calculări a salariului.

e) controlează modul de plată a premiilor pentru muncitori, ingineri, tehnicieni și funcționari, în conformitate cu Regulamentele și Instrucțiunile aprobate.

f) definitivează cotele de ore suplimentare, controlează aplicarea lor legală și elaborează măsuri de reducere a numărului orelor de muncă suplimentară.

ART. 164. — Serviciul metode de muncă, contracte colective, întreceri socialiste, are următoarele atribuțiuni:

a) organizează extinderea metodelor înaintate de muncă sovietice, inițiativele stahanoviștilor noștri, asigură răspândirea experienței fruntașilor și stahanoviștilor, a întreprinderi-

lor fruntașe, prin schimburi de experiență, prin școli stahanoviste și pentru stahanoviști.

b) elaborează planuri de acțiuni pentru crearea condițiilor desfășurării întrecerii socialiste individuale și colective, între secții și între întreprinderi.

c) întocmește materialele referitoare la urmărirea angajamentelor și rezultatelor întrecerii socialiste, asigurând informarea regulată a Ministerului.

d) participă la elaborarea proiectelor de contracte colective la încheierea lor și la controlul aplicării acestora.

e) controlează aplicarea Codului Muncii, Regulamentelor de Ordine interioară și studiază rezultatele aplicării lor.

f) participă la pregătirea propunerilor pentru acordarea distincțiilor și stimulentele pentru stahanoviști și fruntași.

g) participă la întocmirea lucrărilor pentru acordarea drapelului și distincțiilor pentru întreprinderile fruntașe și evidențiate.

h) ține evidența întrecerii socialiste și a mișcării stahanoviste.

Capitolul VII

OFICIUL MECANICULUI ȘEF

ART. 165. — Oficiul Mecanicului Șef coordonează toate lucrările de întreținere și reparații ale mijloacelor de bază, în conformitate cu sistemul reparațiilor preventiv planificate, coordonează și urmărește producția și aprovizionarea cu energie electrică a întreprinderilor, utilizarea rațională a energiei electrice, precum și consumul rațional de combustibil și lubrifianți.

ART. 166. — Oficiul Mecanicului Șef este condus de Mecanicul Șef al Ministerului, ajutat de:

- Mecanicul Șef adjunct
- Serviciul Reparații
- Serviciul Energetic

ART. 167. — Serviciul de Reparații are următoarele atribuțiuni:

- a) Elaborează și emite instrucțiuni și coordonează lucrările pentru întocmirea normelor de reparații pe sectoare industriale, pentru toate mijloacele de bază.
- b) Coordonează și urmărește întocmirea planurilor de reparații anuale, în baza normelor de reparații.
- c) Comunică Direcțiunii Planificării și Evidenței timpilor de staționare pentru utilajul cheie, pe sectoare industriale, în vederea planificării producției, în conformitate cu planul de reparații.
- d) Primește dela Direcțiunile Generale Industriale rapoarte periodice, cu privire la realizarea planului de reparații, le analizează, le sintetizează și le supune Ministrului.
- e) Execută controale pe teren, pentru verificarea mersului din punct de vedere cantitativ și calitativ, a reparațiilor.
- f) Urmărește reducerea reparațiilor accidentale, prin respectarea strictă a planului de reparații preventiv planificate.
- g) Avizează planurile de aprovizionare cu materiale pentru reparații capitale, pe sectoare industriale și le trimite spre centralizare și executare Direcțiunii Generale de Aprovizionare.
- h) Participă la justificarea necesarului de materiale împreună cu delegatul Direcțiunii Generale de Aprovizionare.
- i) Urmărește dotarea sectoarelor industriale cu necesarul de forță de muncă, pentru executarea planului de reparații.
- j) Analizează și verifică propunerile de redistribuirea fondurilor pentru reparații capitale pe Direcțiuni Generale Industriale.
- k) Urmărește aplicarea și simplificarea formularelor de evidență primară utilizate, specifice compartimentului Mecanicului Șef.
- l) Ține evidența mașinilor unelte disponibile și urmărește utilizarea judicioasă a acestora atât în cadrul Direcțiunilor Generale cât și în unitățile metalurgice de reparații din cadrul Ministerului.
- m) Avizează transferurile de mașini unelte între Direc-

țiunile Generale Industriale și între Ministerul Industriei Ușoare și alte Ministerse sau organizații centrale și cere Oficiului Juridic întocmirea formelor legale de transfer.

n) Defalcă disponibilul anual din fondul de 20% pe Direcțiunile Generale Industriale și avizează propunerile Direcțiunilor Industriale pentru utilizarea cotei alocate.

o) Verifică documentațiile pozițiilor aprobate și le supune aprobării Ministrului, împreună cu propunerea pentru deschiderea finanțării.

p) Propune Ministrului organizarea de ateliere pentru repararea utilajului de producție și de transport.

ART. 168. — În problemele energetice de combustibili și lubrefianți, Oficiul Mecanicului Șef are următoarele atribuțiuni:

- a) Coordonează și urmărește îndeplinirea planului de producție și aprovizionare cu energie electrică.
- b) Urmărește obținerea de avize energetice dela Ministerul Energiei Electrice și Industriei Electrotehnice și avizele de combustibili dela Comitetul de Stat al Planificării, pentru dezvoltarea întreprinderilor, precum și pentru întreprinderile noi, prevăzute în planul de investiții, în baza propunerilor Direcțiunilor Generale Industriale și a Institutului de Proiectări.
- c) Urmărește indicii de consum de energie calorică electrică și lubrefianți, pe sectoare industriale și elaborează norme pentru reducerea lor sistematică.
- d) Urmărește ca reparațiile, mutările și montările cazanelor de aburi și a mașinilor de forță, să se execute conform normelor în vigoare.
- e) Ține evidența utilajului de forță disponibil și urmărește utilizarea rațională a acestora.
- f) Avizează transferurile de mașini de forță între întreprinderile aceleiași Direcțiuni Generale Industriale, între Direcțiunile Generale Industriale și între Minister și alte Ministerse, sau organizații centrale și cere Oficiului Juridic întocmirea formelor legale de transfer.
- g) Urmărește reducerea consumului de combustibili și lubrefianți în întreprinderi, împreună cu Direcțiunile Generale In-

industriale, prin îmbunătățirea normelor de consum, prin indicii de utilizare și consum, prin trecerea de la consum de combustibil superior la consum de combustibil inferior.

h) Supraveghează utilizarea rațională a combustibililor și lubrefianților.

i) Deasemenea, supraveghează valorificarea uleiurilor uzate prin organizarea colectării și regenerării lor.

j) Intocmește norme speciale de depozitare, manipulare și utilizare a combustibililor și lubrefianților, în scopul realizării de economii și a evitării risipei.

k) Transmite Direcțiilor Generale Industriale directivele primite, în ce privește problemele energetice, de combustibil și lubrefianți, precum și de normarea consumurilor.

l) Pentru formarea de cadre calificate de responsabilitate cu combustibili și lubrefianți, ține cursuri de instruire în diferite centre din țară și sprijină activitatea lor în întreprinderi, pentru instruirea de ungători la locul de muncă.

m) Controlează efectiv pe teren îndeplinirea sarcinilor în legătură cu problemele de energie electrică, combustibil și lubrefianți și vine în ajutorul întreprinderilor cu măsuri tehnico-organizatorice de îndreptare.

n) Coordonează și susține planul de recorduri pentru lucrările de investiții la organele respective, împreună cu Direcțiunea Investițiilor.

ART. 169. — Oficiul Mecanicului Șef are următoarele atribuții:

a) Avizează temele pentru proiecte de investiții privind instalațiile de forță, aburi, electrice, apă, canal și condiționare.

b) Studiază literatura de specialitate în legătură cu activitatea Mecanicului Șef și face propuneri pentru difuzarea lucrărilor privind progresul tehnic în legătură cu întreținerea, repararea și modernizarea utilajului.

c) Dă asistență Direcțiilor Generale Industriale, în vederea măsurilor ce trebuiesc luate pentru buna conservare a utilajelor din țară și din import, cu privire la ambalare, transport,

manipulare, recepționare, depozitare și conservare, elaborând directivele necesare.

d) Raportează conducerii Ministerului asupra executării planului de reparații, propunând sancțiuni pentru cei vinovați de neîndeplinirea planului din neglijență, sau delăsare în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

e) Sarcinile ce revin Ministerului Industriei Ușoare în problemele de metrologie conform Decretului 394 din 1952 și HCM nr. 482, 495, 498 și 499 din 1953, sunt reglementate printr-un Ordin Ministerial special.

Capitolul VIII

OFICIUL PENTRU PROTECȚIA MUNCII

ART. 170. — Oficiul pentru Protecția Muncii, studiază și propune măsurile tehnico-organizatorice și igienico-sanitare necesare îmbunătățirii condițiilor de muncă și reducerii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

ART. 171. — În acest scop are următoarele atribuții:

a) Coordonează și sprijină activitatea Direcțiilor Generale Industriale, în legătură cu problemele ce privesc protecția muncii.

b) Elaborează norme de tehnica securității, pe sectoare industriale, pe bază studiilor și propunerilor venite de la Direcțiunile Generale Industriale și urmărește aplicarea lor.

c) Studiază condițiile de muncă pe sectoare industriale, asupra sistemelor de ventilație, determinări asupra concentrațiilor de praf și gaze toxice, temperaturi înalte, sgornote și trepidații, amenajări igienico-sanitare, pe baza propunerilor Direcțiilor Generale Industriale și a constatărilor făcute pe teren.

d) Colaborează cu Institutul de Cercetări de Protecția Muncii al Consiliului Central al Sindicatelor și Academiei RPR.

e) Studiază posibilitatea de mecanizare a muncilor grele și periculoase, pe baza sesizărilor făcute de către Direcțiunile Generale Industriale și propune Ministerului realizarea lor.

f) Analizează sesizările Direcțiilor Generale Industriale primite dela întreprinderi, în ceea ce privește normativul de alimente și echipament de protecție și după aprobarea lor de Ministru, face demersurile pentru îmbunătățirea normativelor.

g) Colaborează cu Comitetul Central al Sindicatului Muncitorilor din Industria Ușoară Textilă, Pielărie, Confecții și Sticlă la introducerea problemelor de protecția muncii în contractul colectiv și urmărește realizarea lor.

h) Verifică și susține propunerile făcute de Direcțiile Generale Industriale pentru includerea în planul de investiții a lucrărilor cu caracter de protecția muncii și tehnica securității.

i) Participă la Consiliul Tehnico-Stiințific, la discutarea și definitivarea proiectelor de construcții, amenajări, extinderi, comasări, etc.

j) Centralizează și analizează datele de seamă asupra accidentelor de muncă trimise de Direcțiile Generale Industriale și propune măsuri tehnico-organizatorice pentru înlăturarea lor.

k) Studiază cauzele accidentelor de muncă și îmbolnăvirile profesionale pe sectoare industriale și propune luarea măsurilor necesare pentru eliminarea lor.

l) Elaborează mijloacele de propagandă a protecției muncii ca: afișe instructive, afișe luminate, articole de gazetă, conferințe, școli, filme, diafilme etc. urmărind difuzarea lor în întreprinderi prin Direcțiile Generale Industriale.

Capitolul IX

OFICIUL SECRETARIAT

ART. 172. — Oficiul Secretariat are sarcina de a executa lucrările de Secretariat ale Conducerii Ministerului de a întocmi lucrările de registratură și arhivă din cadrul Ministerului și de a întocmi Buletinul Informativ și Revista MIU.

În acest scop, are următoarele atribuțiuni:

a) Îndeplinește lucrările de secretariat pentru Cabinetul Ministrului și Cabinetele Miniștrilor Adjuncți.

b) Înregistrează actele primite în Minister și Direcțiile Generale Industriale, asigură expedierea corespondenței, păstrează arhiva și dă publicului informații.

c) Îngrijește de apariția Revistei Ministerului și urmărește presa zilnică și periodică.

ART. 173. — Oficiul Secretariat este condus de un Director, care este ajutat de:

— Serviciul Secretariat Cabinete

— Serviciul Presă.

ART. 174. — Serviciul Secretariat Cabinete are următoarele atribuțiuni:

a) Primește și transmite Direcțiilor Funcționale și Generale lucrările cu caracter normativ, date de Ministru și Miniștri Adjuncți.

b) Cere Direcțiilor Generale și Funcționale referate în legătură cu îndeplinirea sarcinilor ce le revin prin Ordine, sau Dispozițiuni ale Ministrului.

c) Ține evidența și urmărește rezolvarea tuturor scrisorilor venite din partea oamenilor muncii la Cabinetul Ministrului și Miniștrilor Adjuncți.

d) Ține legătură cu Direcțiunea Generală a Treburilor Consiliului de Miniștri și cu celelalte Ministere, în problemele de protocol.

e) Ține evidența ședințelor ce au loc la conducerea Ministerului, asigură mobilizarea participanților și a stenografele necesare la aceste ședințe.

f) Urmărește executarea lucrărilor ce decurg din Hotărârile Consiliului de Miniștri, Hotărârile Comisiunii Controlului de Stat și Ordinele Ministeriale.

g) Transmite Direcțiilor Generale și Funcționale toate directivele ce privesc aceste Direcțiuni, primite dela conducerea Ministerului.

h) Ține evidența, coordonează și centralizează planul de ședințe ale Ministerului.

i) Centralizează planurile de muncă trimestriale ale Direc-

țiunilor, întocmind planul de muncă al Ministerului, pe care îl supune Min'istrului spre aprobare.

j) Primește dela Direcțiunile Generale și Funcționale, copii după toate circularele și dispozițiunile cu caracter normativ, ținând opusul acestora.

k) Organizează și execută lucrările de registratură din Minister și Direcțiunile Generale Industriale și ține arhiva Ministerului.

l) Se ocupă de sarcinile privind protocolul în legătură cu trimiterea și sosirea tehnicienilor în și din străinătate.

m) Ține la zi Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Industriei Ușoare cu toate modificările care survin în urma unor măsuri legale.

ART. 175. — Oficiul Secretariat întocmește lucrările administrative ale Secretariatului Consiliului Tehnico-Științific.

În acest scop:

a) Primește dela Direcțiunea Tehnică lista nominală a membrilor care urmează să fie convocați din timp.

b) În convocarea scrisă, comunică în mod obligatoriu ordinea de zi stabilită, numele raportorului și coraportorului, pentru fiecare problemă pusă pe ordinea de zi.

c) În baza procesului-verbal încheiat la ședința Consiliului Tehnico-Științific de către Direcțiunea Tehnică, urmărește redactarea Ordinului Ministerial de aprobare a avizului, în termen de 7 zile dela data ținerei ședinței.

ART. 176. — Oficiul Secretariat întocmește lucrările administrative ale Secretariatului Colegiului Ministerial, în care scop:

a) Organizează desfășurarea ședințelor Colegiului

b) Se îngrijește de formularea definitivă a Hotărârii Colegiului, precum și de difuzarea Ord'nului Ministerial.

c) Controlează executarea tuturor Hotărârilor luate de către Colegiu.

ART. 177. — Serviciul Presă are următoarele atribuțiuni:

a) Urmărește presa zilnică, prezentând Ministrului și Mi-

niștrilor Adjuncți problemele apărute în presă care au legătură cu Ministerul Industriei Ușoare.

b) Ține legătura cu presa, radiodifuziunea, Studioul de Filme și ziarele de mare tiraj, pentru popularizarea problemelor care interesează Ministerul.

c) Se îngrijește de redactarea, imprimarea, difuzarea și popularizarea Revistei Ministerului.

d) Redactează Buletinul Informativ intern și-l difuzează în termen.

e) Gestionează și ține la zi biblioteca Cabinetelor.

f) Asigură trimiterea ziarelor și revistelor din țară, tehnicienilor și studenților trimși în URSS și țările de democrație populară, pentru studii și specializare.

Capitolul X

SERVICIUL SOCIAL

ART. 178. — Serviciul Social este organul care studiază, îndrumază, aplică și controlează măsurile pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, materiale și culturale ale oamenilor muncii din întreprinderi.

În atribuțiunile acestui Serviciu sunt cuprinse probleme legate de: gospodării agricole anexe, cantine, cantine dietetice, cartele de aprovizionare, locuințe muncitorești, creșe, cămine de zi, dispensare, staționare, sanatorii de noapte, case de odihnă, colonii de copii, cluburi, colțuri roșii, baze sportive și alte așezăminte social-culturale.

Serviciul Social funcționează ca organ independent, condus de un șef de serviciu.

ART. 179. — Serviciul Social are următoarele atribuțiuni:

a) colaborează cu Direcțiunea Planificării și Evidenței la defalcarea cifrelor de control privitoare la așezămintele social-culturale de pe lângă întreprinderi, dând indicații asupra unităților care necesită o dezvoltare mai mare.

b) colaborează cu Direcțiunea Planificării și Evidenței la

elaborarea proiectului de plan al Ministerului privitor la așezămintele social-culturale, prin centralizarea propunerilor de plan ale Direcțiunilor Generale, precum, și la repartizarea pe Direcțiuni Generale Industriale a sarcinilor de plan aprobate.

c) avizează temele pentru proiectele de investiții privind așezămintele social-culturale de pe lângă întreprinderi.

d) colaborează cu Direcțiunea Investițiilor la repartizarea fondurilor pentru construirea de așezămintele social-culturale.

e) urmărește pe teren, realizarea sarcinilor de plan a rețelei social-culturale, analizează periodic datele statistice în aceste probleme și propune măsuri de îmbunătățire.

f) aplică măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a așezămintelor social-culturale de pe lângă întreprinderi, dând directive pentru remedierea lipsurilor constatate.

g) urmărește rezolvarea cererilor și sesizărilor făcute de oamenii muncii și de unitățile Ministerului în problemele social-culturale de pe lângă întreprinderi, dând indicații asupra unităților sau alte organe de Stat.

h) elaborează măsuri pentru îmbunătățirea indicilor agro-zootehnici în gospodăriile agricole anexe, creșterea producției la hectar, îmbunătățirea raselor la animale, creșterea produșilor și produselor animale întreținerea optimă a culturilor și a animalelor, aplicarea metodelor înaintate agro-zootehnice și urmărește aplicarea acestora. Urmărește efectuarea lucrărilor în gospodăriile agricole anexe în perioadele optime prevăzute de instrucțiunile Ministerului Agriculturii. Face propuneri și aplică măsuri pentru comasarea gospodăriilor agricole anexe pe centre industriale în vederea creșterii producției și productivității muncii și a reducerii prețului de cost a produselor gospodăriilor agricole anexe.

Organizează activitatea de achiziționare sau producere și repartizare a semințelor selecționate, puiți, altoi, răsaduri, și animale de prăsilă de mare randament, necesare gospodăriilor agricole anexe.

Organizează activitatea de achiziționare și repartizare a îngrășămintelor chimice și a uneltelor, atelajelor, mașinilor a-

gricole, animalelor de tracțiune și prăsilă necesare gospodăriilor agricole anexe.

Organizează dirijarea surplusului producției agricole obținute de gospodăriile agricole anexe spre gospodăriile deficitare sau lovite de calamități, precum și valorificarea acestor surplusuri în comerțul de Stat.

i) Aplică măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a cantinelor și cantinelor dietetice, dând directive pentru mărirea numărului de mese, îmbunătățirea calității meselor compensarea sau înființarea de noi cantine sau cantine dietetice, aprovizionarea cu alimente și conservarea lor pentru iarnă precum și reducerea prețului de cost al meselor.

Face propuneri pentru îmbunătățirea funcționării buietelor și a chioșcurilor de ape minerale din întreprinderi, precum și de lărgirea rețelei acestora.

j) Rezolvă problemele legate de asigurarea cu cartele ale oamenilor muncii din unitățile Ministerului. Intocmește propuneri de schimbarea tipului de cartele a muncitorilor care au un specific greu de muncă.

Analizează problemele de aprovizionare cu alimente ale oamenilor muncii din unitățile Ministerului care sunt izolate de centrele de aprovizionare și întocmește propuneri pentru rezolvarea acestor probleme.

k) Coordonează activitatea construirii, repartizării, folosirii și întreținerii de locuințe muncitorești individuale colective și comune, rezolvă problemele legate de aceasta, sesizează și ia măsuri de îndreptare acolo unde se constată deficiențe.

l) Aplică măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a creșelor și căminelor de zi, face propuneri pentru mărirea numărului de locuri, îmbunătățirea igienei, a hranei și a educației copiilor oamenilor muncii. Dă directive pentru comasarea sau lărgirea rețelei de creșe și cămine de zi, după necesitățile existente.

Analizează felul cum se cheltuiește alocățiile de hrană și ia măsuri de îndreptare acolo unde se constată deficiențe.

m) Analizează felul cum funcționează dispensarele, stațiunile, sanatoriile de noapte și alte așezăminte sanitare existente pe lângă întreprinderi, face propuneri pentru lărgirea rețelei acestora și dotarea lor cu personalul, instrumentajul, mobilierul și utilajul necesar.

Se îngrijește ca oamenii muncii să primească asistență sanitară la timp și în condițiile cele mai bune.

Studiază și propune măsuri pentru reducerea îmbolnăvirilor în colaborare cu Oficiul de Protecția Muncii.

n) Sprijină unitățile Ministerului pentru organizarea coloniilor de copii și trimiterea salariaților la case de odihnă. Se îngrijește pentru ca sarcinile planificate la aceste probleme să fie realizate.

Analizează felul cum funcționează casele de odihnă și coloniile de copii de pe lângă întreprinderi și propune măsuri pentru lărgirea rețelei și capacității acestora.

o) Se ocupă de felul cum sunt administrate și cum funcționează cluburile, colțurile roșii, cinematografele, stațiile de radio-amplificare, bibliotecile, bazele sportive precum și celelalte mijloace culturale-sportive existente pe lângă întreprinderi, propune măsuri pentru lărgirea rețelei și a capacității acestora, analizează felul cum se îndeplinesc sarcinile de plan trasate în aceste probleme, precum și felul cum se îndeplinesc cifrele de plan în cadrul complexului GMA. Ia măsuri pentru lichidarea deficiențelor constatate în această direcție.

p) Ține evidențele necesare și pe baza situațiilor statistice întocmește dările de seamă.

În toată activitatea sa, Serviciul Social, ține o strânsă legătură cu Comitetul Central al Sindicatului Muncitorilor din Industria Ușoară colaborând cu acesta la rezolvarea tuturor problemelor care cad în sarcina Serviciului; primind sugestii și propuneri din partea acestuia, pe care le prezintă Ministrului Adjunct.

Capitolul XI

OFICIUL JURIDIC

ART. 180. — Oficiul Juridic este organizat și funcționează conform normelor stabilite prin Decretul nr. 87 din 1950, și are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește proiectele de Legi, Decrete, Hotărâri ale Consiliului de Miniștri, Ordine și Instrucțiuni, inițiate de Minister.

b) Dă avize la cerere asupra proiectelor de Legi, Decrete, Hotărâri, Ordine și Instrucțiuni, întocmite de alte Ministerii și care sunt în legătură cu atribuțiunile și activitatea Ministerului Industriei Ușoare.

c) Avizează asupra problemelor juridice și întocmește contractele, convențiile și tranzacțiile juridice ale Ministerului.

d) Sesizează conducerea Ministerului asupra abaterilor constatate de la Legi, Hotărâri ale Consiliului de Miniștri, Ordine și Instrucțiuni.

e) Execută cercetările pe teren, dispune de conducerea Ministerului și depune rapoarte asupra celor constatate.

f) Susține în fața instanțelor judecătorești ordinare și speciale, interesele și drepturile Ministerului.

g) Susține în fața Arbitrajului de Stat depe lângă Consiliul de Miniștri și Arbitrajele locale, interesele și drepturile Ministerului, cum și la cererea acestor instanțe se prezintă în numele Ministerului, ca organ tutelar al întreprinderilor în litigiu.

h) Dă delegații Oficiilor Juridice ale Statului Populare pentru susținerea intereselor Ministerului în procesele pendinte în fața instanțelor, controlând și centralizând activitatea acestora, ca urmare a delegațiilor date.

ART. 181. — Oficiul Juridic este condus de Șeful Oficiului Juridic, care este ajutat de:

— Sectorul 1: Colegiile Civile a Tribunalelor Populare de raion d'n Capitală, Tribunalul Capitalei RPR și Tribunalul suprem.

— Sectorul 2: Unitățile locale ale Procuraturii RPR din

Capitală și Colegiile Penale a Tribunalului Populare de Raion.

- Sectorul 3: Colegiile Penale a Tribunalului Capitalei RPR și a Tribunalului Suprem.
- Sectorul 4: Disciplina Contractuală și Contracte economice.
- Sectorul 5: Arbitrajul de Stat de pe lângă Consiliul de Miniștri; Arbitrajul Local și Tribunale Speciale.
- Sectorul 6: Ministere, Sfatul Populare, Secțiuni Financiare și Secretariat.
- Sectorul 7: Legislație, Proceduri și Evidență.

ART. 182. — Sectorul I, are sarcina de a susține și apăra interesele Ministerului în fața Tribunalului Populare de Raion, a Tribunalului Capitalei RPR, cât și Tribunalului Suprem.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

- a) Centralizează despăgubirile civile acordate Ministerului, de toate Tribunalele din Țară, luând măsuri pentru ca sumele respective să fie făcute venit la Stat și date în urmărire prin Secțiile Financiare Raionale.
- b) Cere tuturor Oficiilor Juridice de pe lângă Săturile Populare din Țară, situații lunare de procese în care au susținut interesele Ministerului.
- c) Intocmește tabele lunare și trimestriale privind:
 - Regiunile din Țară în care se produc frecvent infracțiuni economice.
 - Stabilește trimestrial sectoarele în care se produc cele mai frecvente infracțiuni economice.
 - Cuantumul despăgubirilor civile acordate de instanță.
- d) În procesele soluționate de Tribunale Populare de Raion și Tribunalul Capitalei RPR, folosește căile legale de atac în cazul când Hotărârile pronunțate nu satisfac interesele Statului, în care scop:
 - Redactează și depune în termen cererile de recurs.
 - Depune motivele acestor cereri la instanțele la care s'a pronunțat Hotărârea recurată și urmărește și susține la instanțele superioare recursurile formulate.

e) Redactează referate și avize de principiu în interpretarea legilor, privitor la:

- Fiscalizare, cote de impunere, contribuțiuni și taxe speciale.
- Lucrări de construcții;
- Probleme de transporturi, feroviare, maritime și aeriene, puse de întreprinderile din sectoarele: bumbac, în și cânepă, lână și mătase, și preindustrializarea plantelor textile.

ART. 183. — Sectorul II, are sarcina de a susține și apăra interesele Ministerului în fața unităților locale ale Procuraturii RPR din Capitală și în fața Colegiilor Penale ale Tribunalului Populare de Raion.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

- a) Studiază la instanțele sus arătate dosarele privind infracțiunile la legile economice în sectoarele Ministerului, completând cu acte și date dosarele incomplete, urmărind mersul instrucției Penale și susținând în fața instanțelor de judecată Penală, interesele Ministerului.
- b) Introduce acțiuni directe în dosarele clasate și face propuneri de renunțare la folosirea acestei căi de atac, în cazurile în care infracțiunile săvârșite nu reprezintă pericol social, sau nu au importanță deosebită.
- c) Introduce în termen și motivat, recursuri în procesele în care infractorii nu au fost pedepsiți proporțional cu gravitatea infracțiunilor săvârșite, cum și în cauzele în care soluțiile nu sunt considerate ca juste, predând cauzele spre urmărire și soluționare sectorului III.
- d) Dă sectorului I, pentru centralizare și sectorului VI, pentru urmărire, datele necesare pentru infractorii rămași definitiv condamnați, să fie dați în debit și urmăriți prin Secțiunile Financiare Locale, ale Săturilor Populare.
- e) În procesele în care se dispune de instanțe: expertize tehnice, contabile sau de orice altă natură, ia parte ca delegat al Ministerului cerând după caz și nevoie asistența tehnicienilor respectivi.

În acest scop, va cere din timp, organelor de resort din MI-

nister, datele și actele necesare, din care să se poată trage de experți concluziuni juste.

f) Redactează referate și avize de principiu, în interpretarea legilor privitor la:

- Probleme de Muncă și Salarii.
- Infrațiuni economice.
- Planificarea, contabilitate, investiții și învățământ.

g) Redactează referate și avize privitor la problemele juridice puse de întreprinderile din sectoarele: Pielărie și Cauciuc, Sticlă și Ceramică Fină, Articole Casnice și Contabilitate.

ART. 184. — Sectorul III are sarcina de a susține și apăra interesele Ministerului în fața Colegiilor Penale ale Tribunalului Capitalei RPR, și ale Tribunalului Suprem.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Studiază dosarele ce se află în recurs, susținând interesele Ministerului, depunând concluziuni scrise pentru fiecare proces în parte și motivând recursurile introduse de Minister.

b) Dă sectorului I, pentru centralizare și sectorului VI, pentru urmărire, datele necesare pentru infractorii ce trebuiesc dați în deșt și urmăriți prin Secțiunile Financiare Locale ale Staturilor Populare.

c) Face propuneri pentru modificarea sau înlocuirea actelor normative cu caracter economic, sau legile în vigoare, privind sectoarele de activitate ale Ministerului, în cazul când acestea nu corespund parțial, sau total.

d) Întocmește referate și avize de principiu, în interpretarea legilor privitor la:

- probleme de colectări, achiziționări și distribuire.
- probleme privind administrarea și gestionarea întreprinderilor.

— responsabilitatea colectivelor de conducere ale întreprinderilor, imputări și chestiuni disciplinare.

e) Rezolvă problemele juridice, ridicate de întreprinderile din sectorul: Tricotaje și confecții, colectări și achiziționări în protecția muncii.

ART. 185. — Sectorul IV Disciplina contractuală și con-

tracte economice, are sarcinile ce decurg pentru Minister din Hotărârile Consiliului de Miniștri și celelalte dispozițiuni privind disciplina contractuală, cum și controlul și avizarea tuturor contractelor economice încheiate de Minister prin Direcțiunile sale organice.

În atribuțiunile sectorului IV intră și studierea și rezolvarea problemelor care nu se încadrează în specificul de muncă al celorlalte sectoare din Oficiul Juridic.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Redactează referate și avize de principiu, în interpretarea legilor, privind organizarea și funcționarea întreprinderilor chestiunile legate de principiul gospodăriei socialiste, precum și problemele puse de către Institutul de Cercetări și Institutul de Proiectări al Ministerului.

b) Întocmește dosarele și procedura necesară soluționării litigiilor suspuse de întreprinderi Arbitrajului de Stat, Departamentul al Ministerului Industriei Ușoare.

c) Redactează și comunică părților în cauză Hotărârile pronunțate de Arbitrajul de Stat Departamentul M.U.

ART. 186. — Sectorul V: Arbitrajul de Stat depe lângă Consiliul de Miniștri, Arbitrajul local și Tribunalele Speciale, are sarcina de a susține și apăra interesele Ministerului în fața susziselor instanțe, cum și în fața Tribunalei Speciale.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) La cererea instanțelor arbitrale, reprezintă Ministerul ca organ tutelar al întreprinderilor în litigiu, dând relațiuni și datele cerute în numele Ministerului, fără a pune însă concluziuni pentru întreprinderi în apărarea acestora.

b) Studiază la instanțele arbitrale cauzele ce se găsesc în curs de judecată, iar la nevoie cere să fie asistat de tehnicienii necesari în problemele în care se discută chestiuni de aprovizionare, planificare, producție și livrări, depunând în termen întâmpinări, când Ministerul figurează ca pârît, cum și acțiunile necesare pentru justa soluționare a litigiilor.

c) Motivează cererile de suspendare și rejudicare a Hotărâ-

rilor pronunțate de instanțele arbitrale și le susține în fața acestora.

d) Redactează referate și avize de principiu în interpretarea legilor, privitor la:

- Probleme de livrări
- Probleme de asigurări

e) Rezolvă problemele juridice puse de Direcțiunea Generală pentru desfacerea produselor industriei ușoare și Bazele de Desfacere ale acestora, Direcțiunea Generală de Aprovizionare, Direcțiunea Administrativă și Oficiul Mecanicului Șef.

ART. 187. — Sectorul VI, Departamente, Sfaturi Populare, Secțiuni Financiare Raionale și Secretariat, întocmește corespondența necesară în rezolvarea lucrărilor Oficiului Juridic.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

a) Ține la zi agenda de termene a proceselor Ministerului, aflate pe rol, în curs de judecată în fața tuturor Tribunalului Penale, Civile și instanțelor arbitrale.

b) Întocmește și păstrează dosarele proceselor, pe instanțe de judecată.

c) Ia măsuri pentru darea în debit, urmărirea și executarea celor condamnați la plata despăgubirilor civile către Stat, prin Secțiunile financiare Raionale ale Ministerului Finanelor.

d) Primește și distribuie corespondența zilnică, ținând evidența executării lucrărilor și sesizează asupra întârzierilor produse în rezolvarea acestora, cât și în primirea avizelor cerute de la alte Direcțiuni sau Instituții, spre a face din timp reveniri necesare.

e) Ține evidența lucrărilor prezentate la semnat Conducerei Ministerului, cum și a comunicării la timp a Ordinilor și Legilor ce apar, organelor interesate.

ART. 188. — Sectorul VII, Legislația, Proceduri și Evidență are sarcina de a întocmi proiectele de Ordine, Hotărâri ale Consiliului de Miniștri, Decrete și Legi înființate de Minister și a cere avizele și actele necesare justei redactări a acestora, în care scop:

a) Cere Direcțiunilor din Minister, sau întreprinderilor, documentația necesară pentru întocmirea lucrărilor arătate mai sus.

b) Redactează Ordinele, proiectele de Hotărâri ale Consiliului de Miniștri, Decrete și Legi.

c) După definitivarea acestora, comunică celor interesați copii pentru cunoștință și executare.

d) Păstrează Ordinele, Hotărârile și Legile, cu excepția celor având caracter secret, care sunt păstrate exclusiv de șeful Oficiului Juridic.

e) Ține evidența avizelor cerute, avizelor date, referatelor și tuturor lucrărilor intrate sau iese, de la Oficiul Juridic.

f) Ține legătura permanentă cu Direcțiunea Generală a Treburilor Consiliului de Miniștri, Ministerul Justiției și celelalte Ministere sau Departamente, urmărind desfășurarea și definitivarea lucrărilor întocmite de Oficiul Juridic, pentru Minister.

ART. 189. — Consiliul de Avocați este format de juriștii Oficiului Juridic și la cererea Conducerei Ministerului sau a Direcțiunilor penitente de Minister, dă avize consultative în rezolvarea diferitelor probleme de drept și legislație socialistă.

Aceste avize devin obligatorii prin aprobarea lor de către Ministru.

ART. 190. — În executarea funcțiunei de juristconsult, juriștii Oficiului Juridic vor respecta întocmai prevederile art. 30 și 31 din Decretul nr. 39/1950, publicat în Buletinul Oficial nr. 11/1950.

ART. 191. — Corespondența Oficiului Juridic primită direct de la întreprinderi, se soluționează prin comunicarea răspunsului direct acestora, iar în problemele principale sau interesând total sau parțial anumite sectoare industriale, soluția dată se va comunica și Direcțiunilor Generale Industriale respective, precum și după caz Direcțiunilor Funcționale sau Operative, pentru informare.

Capitolul XII.

ARBITRAJUL DE STAT DEPARTAMENTAL AL MINISTERULUI INDUSTRIEI UȘOARE

ART. 192. — Arbitrajul de Stat Departamental al Ministerului Industriei Ușoare funcționează în baza Decretului nr. 112/1951, a Normelor Generale de funcționare și organizare aprobate prin Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 532/1952, și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Deciziunea Ministerială nr. 843/1952, fiind subordonat direct Ministerului.

ART. 193. — Arbitrajul de Stat Departamental al Ministerului Industriei Ușoare, judecă litigiile dintre două organe, Instituții sau întreprinderi aflate sub controlul Ministerului și izvorăsc din obligațiuni contractuale ori legale, sau raporturi derivând din Decrete, Hotărîri ale Consiliului de Miniștri, Deciziuni, instrucțiuni și dispozițiuni, date cu privire la executarea Planului de Stat.

— Arbitrul Șef, Arbitrii și Secretarii arbitrali se numesc prin Ordin Ministerial.

Capitolul XIII.

RESPONSABILUL CU DISCIPLINA CONTRACTUALĂ

ART. 194. — În conformitate cu prevederile Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr. 524/1951, publicată în Buletinul Oficial nr. 70/23 Iunie 1951, în cadrul Ministerului, se numește prin Ordin Ministerial, în fiecare an, un responsabil cu disciplina contractuală, pe întreg Ministerul.

ART. 195. — Sarcinile responsabilului cu disciplina contractuală pe Minister, sunt următoarele:

- a) Intocmește Condițiunile Fundamentale anuale, de livrare a produselor întreprinderilor încadrate în Ministerul Industriei Ușoare și contractele generale, locale și directe.
- b) Ia măsuri și controlează în Direcțiunile Industriale, Direc-

țiunea Generală de Aprovizionare, Direcțiunea Generală pentru Desfacerea Produselor Industriei Ușoare, Institute, cum și în întreprinderile subordonate acestora, respectarea normelor legale, privind disciplina contractuală, încheierea la timp a contractelor de aprovizionare și livrare, evidența și controlul executării acestora.

c) Transmite directive Direcțiunilor și unităților susarătate, în vederea respectării disciplinei contractuale.

d) Controlează pe teren, felul în care se desfășoară operațiunile de încheierea și executarea contractelor, raportând Conducerei Ministerului abaterile și actele de îndisciplină constatate.

ART. 196. — Responsabilul cu disciplina contractuală pe Minister are în subordinea sa pe responsabili cu disciplina contractuală din Direcțiunile Generale Industriale și organele contractuale ale Ministerului, iar în ducerea la bun sfârșit a sarcinilor sale este ajutat de un Colectiv de tehnicieni și specialiști, format din tehnicienii propuși de Direcțiunile Generale Industriale și organele centrale ale Ministerului, Colectiv care este numit prin Ordin Ministerial.

Capitolul XIV.

DIRECȚIUNEA ADMINISTRATIVĂ

ART. 197. — Direcțiunea Administrativă are sarcina de a executa lucrările de administrație ale Ministerului, unităților auxiliare și sociale proprii, de a păstra inventarul bunurilor Ministerului de a întreține și repara clădirile și mijloacele de transport ale Ministerului, de a întocmi și executa planul de venituri și cheltuieli ale administrației proprii al Ministerului.

În acest scop are următoarele atribuțiuni:

- a) Execută lucrările de administrație pentru Minister, unitățile auxiliare și sociale proprii.
- b) Păstrează inventarul bunurilor Ministerului, procură și distribuie materialele de inventar, întreținere, rechizite și combust-

tibil, în conformitate cu planul aprobat de Ministru și a normelor de consum.

c) Intreține și repară clădirile și mijloacele de transport ale Ministerului.

d) Intocmește propunerile de planuri de venituri și cheltuieli ale Administrației proprii a Ministerului. Ține evidența financiară și contabilă a Ministerului.

e) Intocmește propuneri și execută planul de cash pentru cheltuielile proprii ale Ministerului.

f) Intocmește în termen balanțele, bilanțurile și situațiile de executare a planului de cheltuieli prevăzute de Legi, Regulamente și Instrucțiuni, pe care le prezintă spre aprobare Ministrului.

g) Ține legătura cu Direcțiunea de Plan Financiar și Contabilitate, în scopul integrării planului de venituri și cheltuieli al Ministerului, în planul de venituri și cheltuieli general și rezolvării problemelor ivite în executarea lui.

h) Organizează, controlează, conduce paza și prevenirea incendiilor în Minister.

i) Propune completarea mijloacelor de pază și prevenirea incendiilor în cadrul administrației proprii a Ministerului și aplică măsurile de realizarea lor.

j) Ține legătura cu Direcțiunea Planificării și Evidenței în scopul integrării celorlalte planuri ca și a dărilor de seamă periodice de sinteză ale administrației proprii, în planul respectiv și darea de seamă generală a Ministerului.

k) Are sub control și îndrumare gospodăriile auxiliare: cantina, creșa, căminul și casele de odihnă ale Ministerului.

ART. 198. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcțiunea Administrativă este condusă de un Director, ajutat de:

- Contabilul Șef
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Transporturi auto
- Secția Financiară
- Secția Contabilității
- Secția State de Salarii
- Serviciul Social

— Secțiile Administrative ale Direcțiilor Generale Industriale.

Contabilul șef răspunde pentru problemele cu caracter contabil și financiar conform atribuțiilor fixate prin dispozițiile legale în vigoare.

ART. 199. — Serviciul Administrativ are următoarele atribuțiuni:

a) pe baza propunerilor Direcțiilor Generale, Direcțiilor și unităților auxiliare și sociale proprii, pe care le verifică și centralizează, prezintă Directorului propuneri pentru achiziționarea de obiecte de inventar, rechizite, imprimate și combustibil, în limita creditelor aprobate în planul de cheltuieli. După aprobare se îngrijește de achiziționare, transport, recepționare, depozitare și distribuție, urmărind cu gestionarii, respectarea unui consum rațional al materialelor. Toate comenzile vor fi contrasemnate de contabilul șef, pentru controlul preventiv.

b) Primește acte de cheltuieli, pe care le completează și le depune serviciului Financiar.

c) Organizează, urmărește și controlează încasarea ratelor lunare de chirii de la salariați care folosesc locuințele puse la dispoziție de Minister, ca și a sumelor rezultând din imputațiile aprobate de conducere și degradările de obiecte și convorbiri telefonice personale. Urmărește plata la termen a chiriilor și impozitelor ce se suportă de către Minister.

d) Îngrijește de buna întreținere și curățenia localurilor în care funcționează Direcțiunile și unitățile auxiliare și sociale proprii, a bunurilor de inventar și instalațiilor din aceste localuri.

e) Execută întreținerea curentă a clădirilor, ascensoarelor, instalațiilor, mobilierului, mașinilor de scris, calculat și reproduș și a obiectelor de inventar.

f) Intocmește formele legale, cu avizul Oficiului Juridic de intrare și ieșire a bunurilor mobile și imobile, din folosința Ministerului.

g) Acordă ajutor la lucrările de pavoazare a localurilor Ministerului.

h) Execută lucrările pentru mutarea serviciilor Ministerului.

i) Organizează și controlează paza Ministerului și ia măsuri de prevenirea incendiilor, în Minister.

ART. 200. — Serviciul Transporturi Auto, are sarcina de a asigura transporturile persoanelor și materialelor, cu autovehiculele necesare acestora și are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează și urmărește funcționarea în bune condițiuni a atelierului de reparații auto și a garajelor.

b) Asigură funcționarea, păstrarea în bune condițiuni, întreținerea și reparațiile autovehiculelor, cum și alimentarea lor cu carburanți și lubrefianți.

c) Ține evidența autovehiculelor Ministerului și repartizarea lor pe Direcțiuni, sau alte unități ale administrației proprii a Ministerului.

d) Intocmește rapoarte periodice de activitate, pe care le remite Directorului.

ART. 201. — Serviciul Administrativ și Transporturi Auto nu poate transmite niciun act de dispoziție sau angajare, fără dispoziția scrisă a Directorului.

ART. 202. — Secția Financiară are următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează, coordonează și îndrumază lucrările de întocmire a planurilor financiare încadrate în planul de cheltuieli al Ministerului și urmărește executarea planului de cheltuieli.

b) Execută lucrările de verificare și ordonanțare a plăților și avizarea operațiunilor de încasări și plăți.

c) Face formele pentru plățile aprobate în străinătate.

d) Execută lucrările de statistică bugetară a Ministerului.

ART. 203. — Secția Contabilității are următoarele atribuțiuni:

a) Aplică planul de conturi și instrucțiunile pentru ținerea evidențelor contabile, întocmirea documentelor, ținerea la zi a operațiunilor contabile și buna funcționare a conturilor pentru unitățile încadrate în planul de cheltuieli al Ministerului.

b) Intocmește în termen bilanțurile, bilanțurile și situațiile de executare a planurilor acestor unități.

c) Ține evidența analitică a mijloacelor de bază și a materialelor pentru aceste unități.

d) Ține evidența cotelor și a fondurilor datorate de către întreprinderi.

e) Intocmește dările de seamă contabile și dă ajutor Direcției Cadre și Învățământ la întocmirea dărilor de seamă contabile ale unităților de învățământ.

f) Verifică dările de seamă contabile ale ordonatorilor terți, le controlează și întocmește darea de seamă centralizată.

ART. 204. — Secția State de salarii are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește lucrările administrative în legătură cu angajarea, transferarea și concederea personalului Ministerului, făcând notările în Cartelele de Muncă.

b) Ține evidența prezenței personalului și întocmește lucrările statistice.

c) Intocmește statele de plată ale drepturilor ce se cuvin angajaților.

d) Ține evidența și urmărește executarea planului forțelor de muncă și plata muncii.

e) Ține evidența drepturilor de concediu și a celorlalte drepturi ale personalului din Minister.

ART. 205. — Serviciul Social are următoarele atribuțiuni:

a) Execută lucrările privind probleme sociale pentru salariații Ministerului.

b) Asigură tuturor salariaților cartelele necesare pe baza dispozițiilor legale.

c) Coordonează și urmărește activitatea gospodăriei anexe, cantinei, bufetului, dispensarului, creșei, căminului și a unităților auxiliare ale acestora.

ART. 206. — Secțiile administrative de pe lângă Direcțiile Generale Industriale au rolul de a întocmi toate lucrările de administrație ale Direcțiilor Generale, pe lângă care sunt afectate.

În acest scop au următoarele atribuțiuni:

a) Asigură Direcțiilor Generale Industriale rezolvarea problemelor administrative.

b) Organizează paza și prevenirea incendiilor.

c) Ține evidența bunurilor și îngrijește de buna lor întreținere.

d) Asigură întreținerea și curățenia localurilor Direcțiunilor Generale Industriale.

e) Ridică de la casieria Ministerului, sumele necesare pentru salarii, deplasări și diverse cheltuieli, face plăți și întocmește actele justificative în termenele legale.

Capitolul XV.

DISPOZIȚIUNI GENERALE

ART. 207. — Directorii Generali și Directorii, pot delega prin Decizie interioară unele atribuțiuni Directorilor Tehnici, Directorilor Adjuncți și Șefilor de Serviciu.

Densumarea Directorii Generali și Directorii, prin Decizie interioară, pot delega conducerea unui serviciu de către un șef de secție.

ART. 208. — Direcțiunile Funcționale nu pot avea legătura directă și nu pot da dispozițiuni întreprinderilor, decât numai prin Direcțiunea Generală Industrială sau Operativă tutelară.

Direcțiunea Cadre și Invățământ are caracter de Direcțiune Operativă în ce privește conducerea învățământului profesional, mediu și superior.

ART. 209. — Toate lucrările care tratează problemele generale sau de principiu, întocmite de către servicii, pot fi înaintate Ministrului sau altor Direcțiuni numai după examinarea și însușirea lor de către Directorul General, Directorul sau locțiitorii acestora desemnați prin Decizia Interioară, care sunt obligați a semna lucrările.

ART. 210. — Răspund solidar de exactitatea cifrelor și conținutul lucrărilor, toți acei care întocmesc, însușesc și semnează lucrările.

ART. 211. — Toate actele cu caracter de dispoziție se dau numai de Directorul General, sau locțiitorul său și se transmit la întreprinderile sau unitățile subordonate, Directorului sau locțiitorului său.

ART. 212. — Pe baza competențelor stabilite prin Regulament.

a directivelor date de Direcțiunea Generală, Serviciile Direcțiunilor Generale Industriale vor putea avea legături directe, pentru probleme cu caracter de studiu, de informare sau detaliu, cu serviciile corespunzătoare din întreprinderi și cu serviciile corespunzătoare din celelalte Direcțiuni ale Ministerului.

ART. 213. — Toate serviciile din Direcțiunile Generale Industriale au sarcina de a urmări organizarea și funcționarea serviciilor corespunzătoare din întreprinderi, propunând Directorului General măsuri pentru eliminarea deficiențelor.

ART. 214. — În termen de 30 zile de la aprobarea prezentului Regulament, Directorii Generali și Directorii sunt obligați a da Decizii interioare stabilind atribuțiunile și răspunderile fiecăruia salariat în interiorul serviciilor, în conformitate cu prezentul Regulament.

ART. 215. — Atribuțiunile serviciilor, secțiilor și birourilor speciale și a celor de pază și prevenirea incendiilor sunt fixate prin un regulament separat aprobat prin Ordin Ministerial.

ART. 216. — Toți salariații Ministerului, indiferent de funcțiunea pe care o îndeplinesc, răspund de executarea atribuțiunilor care le sunt fixate, atât prin prezentul Regulament, cât și cele fixate prin Deciziunile interioare.

ART. 217. — Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, se va sancționa în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Regulamentului de Ordine interioară.

ART. 218. — Orice modificarea a prevederilor prezentului Regulament, se face numai pe bază de Ordin Ministerial.

C U P R I N S U L

PARTEA I-a		Pag.
Capitolul I	Atribuțiuni	5
Capitolul II	Organizarea	7
Capitolul III	Consiliul Technico-Științific	10
Capitolul IV	Corpul de control	11
PARTEA II-a		
	Direcțiunile Generale Industriale și operative	13
Capitolul I	Organizare și atribuțiuni	13
Capitolul II	Serviciul Planificării și Evidenței	23
Capitolul III	Serviciul de dispeceri	26
Capitolul IV	Serviciul Tehnic	27
Capitolul V	Serviciul Mecanicului șef	33
Capitolul VI	Serviciul de Investiții	36
Capitolul VII	Serviciul de organizare, normare și plata muncii	41
Capitolul VIII	Serviciul cadre și învățământ	44
Capitolul IX	Serviciul de Aprovizionare	46
Capitolul X	Serviciul de Evidență Contabilă și planificare financiară	48
Capitolul XI	Corpul de Control Financiar Intern	51

Capitolul XII	Secția Protecția Muncii	Pag. 53
Capitolul XIII	Secția Socială	54
Capitolul XIV	Dispozițiuni speciale privind Direcțiunea Preindustrializării Plantelor Textile și Di- recțiunea Generală de Colectări și Achi- ziționări	57
Capitolul XV	Direcțiunea Generală de Aprovizionare (DGA)	64
Capitolul XVI	Direcțiunea Generală pentru Desfacerea Produselor Industriei Ușoare. (DGD)	77
PARTEA III-a	Direcțiunile funcționale	103
Capitolul I	Direcțiunea Planificări și Evidenței	108
Capitolul II	Direcțiunea Tehnică	120
Capitolul III	Direcțiunea Cadre și Invățământ	129
Capitolul IV	Direcțiunea Investițiilor	137
Capitolul V	Direcțiunea de Plan Financiar și Contabi- litate	143
Capitolul VI	Oficiul de organizare, normare și plata muncii	147
Capitolul VII	Oficiul Mecanicului șef	151
Capitolul VIII	Oficiul pentru protecția muncii	155
Capitolul IX	Oficiul Secretariat	156
Capitolul X	Serviciul Social	159
Capitolul XI	Oficiul Juridic	163
Capitolul XII	Arbitrajul de Stat Departamental al Mini- sterului Industriei Ușoare	170
Capitolul XIII	Responsabilul cu disciplina contractuală	170
Capitolul XIV	Direcțiunea Administrativă	171
Capitolul XV	Dispozițiuni generale	176

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

LISTA DE FUNCȚIUNI
ȘI
INDICATOARE DE CALIFICARE
PENTRU INDUSTRIA TEXTILĂ

PENTRU UZ INTERN
DECEMBRIE 1953

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

LISTA DE FUNCȚIUNI
și
INDICATOARE DE CALIFICARE
PENTRU INDUSTRIA TEXTILĂ

PENTRU UZ INTERN
DECEMBRIE 1953

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

INSTRUCȚIUNI

privind aplicarea, încadrarea și salarizarea pe funcțiuni a muncitorilor, maiștrilor și maiștrilor principali, din întreprinderile textile ale Ministerului Industriei Ușoare

De la 1 Decembrie 1953 se introduce sistemul de salarizare și premiere îmbunătățit, pentru muncitorii, maiștri și maiștrii principali, aprobat prin H.C.M. No. 37 din 13.I.1954.

Salarizarea pe funcțiuni

Începând cu data de 1 Decembrie 1953 se desființează salarizarea bazată pe indicatoarele tarifare de calificare și rețeaua tarifară pe cele 4 grupe și 8 categorii elaborate la 1 Februarie 1949 și se introduce salarizarea pe funcțiuni, care stabilește tariful zilnic — 8 ore — pentru fiecare funcțiune (profesiune) în parte.

Încadrarea muncitorilor în una din funcțiunile respective se va face pe baza indicatorului de calificare care prevede cunoștințele și felul lucrărilor pentru fiecare funcțiune.

Maiștri operativi încadrați în schemă la categoriile 6, 7, 8 și o parte din cei din categoriile 9—10, vor fi salarizați pe baza listei de funcțiuni ca ajutor de maiștri, făcând parte din categoria muncitori, nemai fiind supuși și peviitor înregistrării în statele de funcțiuni.

Încadrarea ajutorilor de maiștri în conformitate cu listele de funcțiuni se va face de către întreprindere și va fi aprobată de către Direcția Generală Industrială.

Este interzis a se face încadrări de ajutor de maiștri fără aprobarea Direcției Generale Industriale.

Salarizarea muncitorilor din atelierele anexe și de întreținere se face pe baza rețelei tarifare „B” aprobate prin H.C.M. 931/953 și a indicatoarelor tarifare de calificare din metalurgie.

Acele meserii care figurează în lista de funcțiuni la capitolul „F” — Meserii generale — și care sunt specifice întreprinderii industriei textile, se vor salariza conform tarifelor zilnice indicate în listele de funcțiuni și indicatoarele de calificare respective.

Denumirea de maestru prim și maestru șef cât și salarizarea maistrilor primi și maistrilor șefi pe baza rețelei tarifare pentru personalul tehnico-administrativ (1—15) se desființează, introducându-se denumirea nouă de maestru și maestru principal.

Din această categorie fac parte maistri sau maistrii principali, care îndeplinesc funcțiuni de organizare și coordonare.

Salarizarea lor se va face în conformitate cu tabelele anexe pentru maistri și maistrii principali, care prevăd salariul tarifar lunar pentru fiecare loc de muncă în parte.

Sporul de clasă care poate fi acordat acestora, se va calcula numai la salariul tarifar de încadrare prevăzut în tabelul anexă pentru maistri și maistrii principali, fără adăugarea nici unui alt spor.

Muncitorii care au fost scoși din producție și îndeplinesc permanent funcția de instructori pentru însușirea unor metode noi de muncă, vor fi salariați cu salariul ajutorului de maestru II din secția respectivă.

Instructorii permanenți pentru însușirea unor metode noi de muncă vor beneficia de prevederile totale ale sistemului de salarizare și premii ale ajutorilor de maistri II.

Instructorii pentru calificarea pe locul de muncă cât și muncitorii noi angajați care se califică la locul de muncă, vor fi salariați în conformitate cu H.C.M. 3004/10.IX.1953 și a instrucțiunilor Direcției Cadre și Învățământ din M. I. U.

După terminarea perioadei de instruire și a examenului depus în fața comisiei tarifare de calificare și încadrare, muncitorii vor fi salariați în conformitate cu H.C.M. No. 3004/953 art. 1.

Încadrarea muncitorilor, maistrilor și maistrilor principali

Încadrarea muncitorilor pe funcțiuni după tarife sau după noua rețea tarifară, se va face de comisia tarifară de calificare

și încadrare a muncitorilor, care funcționează în fiecare întreprindere.

Pentru a cunoaște din cine se constituie această Comisie, cum funcționează și cum ia hotărâri, este necesar a se vedea H.C.M. 2882/952 și „Instrucțiunile Consiliului Central al Sindicatelor din R.P.R. și ale Comisiei de Stat pentru Norme de Muncă și Salarii” privind constituirea și funcționarea Comisiilor tarifare de calificare și încadrare a muncitorilor, — care au fost difuzate tuturor întreprinderilor și sunt publicate în colecția de H.C.M. no. 18/27.XII.1952.

Comisia tarifară de calificare și încadrare a muncitorilor este formată din:

Președinte, care este adjunctul sau delegatul Directorului întreprinderii.

Secretar, care este șeful compartimentului org. și normarea muncii.

Membrii Comisiei sunt:

— Șeful Secției din care face parte muncitorul.

— Un maestru din specialitatea respectivă.

— Un delegat al organizației sindicale, desemnat de către Comitetul de Întreprindere.

Pentru a putea încadra neîntârziat pe toți muncitorii potrivit noilor salarii pe funcțiuni și noii rețele tarifare, se vor constitui mai multe subcomisii, care își vor împărți munca în așa fel, încât unei subcomisii să nu-i revină mai mult de 200 muncitori.

Secretarul subcomisiei va fi de la caz la caz normatorul secției sau un delegat al compartimentului de muncă și salarii. Membrii subcomisiilor vor fi numiți nominal de Directorul întreprinderii, cu excepția delegatului sindical, care va fi numit de Comitetul de Întreprindere.

Încadrarea muncitorilor cu salariile prevăzute funcțiilor respective și deasemeni în categoria de calificare respectivă se va face în conformitate cu prevederile noilor *indicators de calificare* pentru salarizarea pe funcțiuni și a *indicators tarifar de calificare* pentru meseria respectivă la salarizarea pe rețeaua tarifară (unde se aplică rețeaua „B” din metalurgie.)

Încadrarea tarifară se face după tarifele prevăzute pentru zona II. Tarifele prevăzute în zona I se vor putea aplica numai cu aprobarea Ministerului.

Pentruca un muncitor să fie încadrat într-una din funcțiuni sau într-una din categoriile de calificare, se cere ca muncitorul să poată executa lucrările prevăzute pentru funcțiunea sau categoria respectivă, să îndeplinească normele de lucru în condițiuni de calitate prescrise, să posedă cunoștințele teoretice și practice cerute funcțiunii sau categoriei de calificare, în ceea ce privește utilajul întrebuințat, materialul cu care lucrează și metodele de lucru folosite, precum și regulile de tehnica securității muncii.

Pentru funcțiunile care prevăd salarii tarifare zilnice diferențiate, în funcție de articole, muncitorul respectiv va fi încadrat cu salariul tarifar zilnic prevăzut pentru poziția cea mai mică.

La stabilirea tarifului în acord, se va ține însă seama de salariul tarifar zilnic prevăzut în lista de funcțiuni pentru articolele respective, muncitorul primind drepturile realizate din acord calculate cu tarifele pe unitate de produs astfel stabilite.

De exemplu: în lista de funcțiuni a industriei bumbacului, inului și cănepei, la poziția 56 figurează funcțiunea de țesător I care prevede salarii tarifare zilnice astfel:

c = 16,00 lei
b = 15,43 lei
a = 14,56 lei

Muncitorul care îndeplinește condițiile prevăzute pentru funcțiunea de țesător I, va fi încadrat cu salariul tarifar zilnic de lei 14,56 dela poziția c. (adică cea mai mică).

Pentru producția realizată în acord, va fi retribuit însă cu tarifele în acord stabilite în funcție de salariul tarifar al articolelor pe care le lucrează.

Acest exemplu de încadrare este valabil pentru toate funcțiunile care au tarife diferențiate în funcție de articole (a, b, c, etc.).

Hotărârile subcomisiei vor fi consemnate în procese verbale semnate de toți membrii subcomisiilor respective și care vor cuprinde:

- Numele și pronumele.
- Funcțiunea sau meseria și categoria de încadrare avută (salariul tarifar zilnic).

c) Funcțiunea sau meseria în care se încadrează (salariu zilnic).

d) Condițiunea de muncă în care lucrează, adică normal sau vătămător (numai pentru confecții și atelierele de întreținere).

e) Vechimea în câmpul muncii (conform HCM 794/5.8.951).

Procese verbale ale subcomisiei vor fi înaintate comisiei de încadrare pe întreprindere.

Aceasta îl va verifica, va corecta eventualele încadrări necorespunzătoare și-l va supune directorului întreprinderii pentru aprobare.

Muncitorii noi angajați, după data de 1 Decembrie 1953, vor fi încadrați în conformitate cu instrucțiunile susamintite în urma unei probe practice date sub supravegherea maestrului de specialitate și a șefului de atelier respectiv.

Încadrarea maistrilor principali și a maistrilor

Încadrarea maistrilor principali și a maistrilor, se va face pe baza noilor salarii tarifare, de către o comisie formată din:

- Directorul întreprinderii
- Inginerul șef
- Contabilul șef
- Șeful compartimentului Org. și Normarea Muncii. (Muncă și Salarii).

— Președintele Comitetului de Întreprindere și responsabilul Comisiei de Salarizare din Comitetul de Întreprindere.

Pentru încadrarea acestui personal, se vor respecta salariile prevăzute pentru fiecare loc de muncă în parte, conform tabelului anexă pentru maistri și maistrii principali.

După terminarea lucrărilor de reîncadrare, întreprinderile vor întocmi și înainta în termen de 5 zile Direcției Generale Industriale respective o situație conform modelului anexă (Nr. 1 și 1 b) pentru personalul tehnico-administrativ a cărui salarizare se modifică.

Astfel, pentru personalul care se scoate din statul de funcțiuni și se trece la structura muncitori, ca de ex.: maistri operativi (ajutori de maistri), controlori de calitate interfazici, etc., se vor întocmi lucrările respective pentru anularea posturilor din statele de funcțiuni.

Pentru maștri șefi, maștri primi și în unele cazuri maștri care se vor încadra în funcțiile de maștri principali și maștri, pe baza noilor salarii pe care le vor primi în urma reîncadrării se vor cere deasemenea modificările de salarii respective.

Deasemeni, pentru muncitorii reîncadrați (inclusiv ajutoarii de maștri), se vor înainta situațiile conform modelelor anexă Nr. 2, 3 și 4.

Se atrage atențiunea că nu se pot face asimilări în încadrarea muncitorilor, maștrilor și maștrilor principali.

Odată cu tabelele anexă arătate mai sus, întreprinderile vor înainta și un scurt memoriu asupra modului cum s'a desfășurat întreaga lucrare.

Rețeaua tarifară de salarizare „B” pentru metalurgie (zona I-a)

Salarii orele lei Condițiunile de muncă	Categoriile de salarizare							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Muncitori în acord în condiții normale	1,01	1,12	1,27	1,46	1,69	1,96	2,29	2,69
Muncitori în acord la câld sau în condiții vătămătoare	1,08	1,20	1,36	1,56	1,82	2,11	2,46	2,89
Muncitori în regie în condiții normale	0,95	1,05	1,18	1,38	1,58	1,84	2,14	2,52
Muncitori în regie la câld sau în condiții vătămătoare	1,01	1,12	1,27	1,46	1,69	1,96	2,29	2,69
Salarii zilnice lei Condițiunile de muncă	1	2	3	4	5	6	7	8
Muncitori în acord în condiții normale	8,08	8,96	10,16	11,68	13,52	15,68	18,32	21,52
Muncitori în acord la câld sau în condiții vătămătoare	8,64	9,60	10,88	12,48	14,56	16,88	19,68	23,12
Muncitori în regie în condiții normale	7,60	8,40	9,44	11,04	12,64	14,72	17,12	20,16
Muncitori în regie la câld sau în condiții vătămătoare	8,08	8,96	10,16	11,68	13,52	15,68	18,32	21,52

Rețeaua tarifară de salarizare „B” pentru metalurgie (zona II-a)

Condițiile de muncă	Categoriile de salarizare							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Muncitori în acord în condiții normale	0,96	1,07	1,21	1,39	1,61	1,87	2,18	2,56
Muncitori în acord la cald sau în condiții vălămate	1,03	1,14	1,30	1,49	1,73	2,01	2,34	2,75
Muncitori în regie în condiții normale	0,90	1,00	1,13	1,31	1,51	1,75	2,04	2,40
Muncitori în regie la cald sau în condiții vălămate	0,96	1,07	1,21	1,39	1,61	1,87	2,18	2,56
Salarii zilnice la condițiile de muncă								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Muncitori în acord în condiții normale	7,68	8,56	9,68	11,12	12,88	14,96	17,44	20,48
Muncitori în acord la cald sau în condiții vălămate	8,24	9,12	10,40	11,92	13,84	16,08	18,72	22,00
Muncitori în regie în condiții normale	7,20	8,00	9,04	10,48	12,08	14,00	16,32	19,20
Muncitori în regie la cald sau în condiții vălămate	7,68	8,56	9,68	11,12	12,88	14,96	17,44	20,48

4) Industria bumbacului, înului și cănepei

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
I. Filaturi de bumbac					
1	Ajutor de maestru I la carde, laminoare, pieptănat și flyer	23,20	25,52	22,08	24,32
2	Ajutor de maestru I la bataj și ring	21,76	23,92	20,72	22,80
3	Ajutor de maestru II la pieptănat, laminoare și flyer	18,80	20,64	18,00	19,84
4	Receptioner materie primă și controlor producție finită	20,64	—	19,84	—
5	Laborant șef	20,64	—	19,84	—
6	Ajutor de maestru II la bataj și carde	17,52	19,12	16,84	18,40
7	Ajutor de maestru II la ring	16,16	17,76	15,44	17,04
8	Controlor de calitate în preparare și filatură	17,76	—	17,04	—
9	Cilindrar șef	16,16	17,76	15,44	17,04
10	Filator flyer	14,08	15,44	13,52	14,88
11	Reglor de ecartamente și reconditionator de fuse	15,44	—	14,88	—
12	Șlefuitor I de garnituri carde	15,44	—	14,88	—
13	Brigadier la levată ring	14,08	15,44	13,52	14,88
14	Brigadier la sortat deșeuri	13,36	14,56	12,72	14,00
15	Brigadier la gazat fire	13,36	14,56	12,72	14,00
16	Brigadier la levată flyer	12,32	13,52	11,76	12,96
17	Șlefuitor II de garnituri carde	13,52	—	12,96	—
18	Filator la ring	12,32	13,52	11,76	12,96
19	Curățitor manual la carde (deburaj)	11,68	12,72	11,12	12,24

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
20	Gazator de fire	11,68	12,72	11,12	12,24
21	Recondiționator I de piepțeni	11,76	—	11,28	—
22	Muncitor la levată ring	10,72	11,76	10,32	11,28
23	Pieptănător	10,72	11,76	10,32	11,28
24	Deștrământor, deștrământor încheie și semitor, bătător și carde	10,24	11,20	9,76	10,80
25	Muncitor I la desfăcătorul de baloți	10,24	11,20	9,76	10,80
26	Curățător pneumatic al cardelor (deburaj)	10,24	11,20	9,76	10,80
27	Laminator bandă	9,44	10,40	9,04	10,00
28	Alimentator flyer	9,44	10,40	9,04	10,00
29	Muncitor la levată flyer	9,44	10,40	9,04	10,00
30	Impreunător benzi și pături	9,44	10,40	9,04	10,00
31	Pregătitor partide la camerele de amestec	9,44	10,40	9,04	10,00
32	Balotor la presa manuală	9,44	10,40	9,04	10,00
33	Aburitor și amidonator	9,44	10,40	9,04	10,00
34	Cilindrar și întreținător cilindri	9,44	10,40	9,04	10,00
35	Cusător de curelușe ring	9,44	10,40	9,04	10,00
36	Desfăcător II baloți	9,12	9,84	8,64	9,52
37	Sortator deșuri	9,12	9,84	8,64	9,52
38	Balotor la presa mecanică	8,32	9,20	8,00	8,80
39	Sauruitor	8,32	9,20	8,00	8,80
40	Recondiționator II de piepțeni	9,20	—	8,80	—
41	Cilindrar II	8,32	9,20	8,00	8,80
42	Recondiționator de mosoare pentru flyere	8,32	9,20	8,00	8,80
43	Reglor de ecartamente	9,20	—	8,80	—
II. Țesătorie de bumbac					
44	Ajutor de maestru I la prepararea și încheiat	21,76	23,92	20,72	22,80
45	Ajutor de maestru I la războaie	21,76	23,92	20,72	22,80
46	Ajutor de maestru I la războaie	18,40	20,40	17,60	19,44

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
47	Ajutor de maestru I la prepararea țesătoriei și repansat	18,40	20,40	17,60	19,44
48	Înceleitor principal	17,20	18,88	16,40	18,00
49	Spătar I	15,84	17,52	15,12	16,64
50	Ajutor de maestru II la prepararea țesătoriei	15,84	17,52	15,12	16,64
51	Receptionator fire	17,52	—	16,64	—
52	Laborant șef	17,52	—	16,64	—
53	Țesător la războaie manuale janilia și mostre	15,84	17,52	15,12	16,64
54	Bătător cartele și montator sfori jaquard	17,52	—	16,64	—
55	Ajutor de maestru II la războaie	15,84	17,52	15,12	16,64
56	Țesător I, c)	—	16,80	—	16,00
	b)	—	16,19	—	15,43
	a)	13,84	15,28	13,20	14,56
57	Controlor de calitate la prepararea țesătoriei, marfă crudă și rampă	15,28	—	14,65	—
58	Firăreasă	13,84	15,28	13,20	14,56
59	Recondiționator suveici	13,84	15,28	13,20	14,56
60	Reparator contoare războaie	15,28	—	14,56	—
61	Înodător fire cu mașina	13,84	15,28	13,20	14,56
62	Urzitor în benzi	13,84	15,28	13,20	14,56
63	Înceleitor I	13,12	14,40	12,40	13,76
64	Țesător II: c)	—	14,70	—	14,00
	b)	—	14,16	—	13,50
	a)	12,08	13,36	11,52	12,72
65	Copiator cartele jaquard	13,36	—	12,72	—
66	Neveditor I	12,08	13,36	11,52	12,72
67	Înodător și lipitor fire manual	12,08	13,36	11,52	12,72
68	Urzitor în lățime și panglici	12,08	13,36	11,52	12,72
69	Înceleitor II și în scule	11,44	12,56	10,88	12,00
70	Trăgător pe piepțini și cușit	11,44	12,56	10,88	12,00
71	Bobinator de pe scule și răsucitor	10,56	11,68	10,08	11,12

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
72	Țesător la războaie simple și înguste	10,56	11,68	10,08	11,12
73	Ajutor la războaie rețele cord	10,56	11,68	10,08	11,12
74	Montator lamele	10,56	11,68	10,08	11,12
75	Țăietor bățatură janilia	10,56	11,68	10,08	11,12
76	Recondiționator de suluri	11,68	—	11,12	—
77	Neveditor II	11,56	11,08	10,08	11,12
78	Desfăcător și spălător de păr	10,08	11,04	9,60	10,56
79	Metror cu mașina	9,28	10,24	8,88	9,76
80	Metror la rectometru și manual	9,28	10,24	8,88	9,76
81	Depănător fir sintetic	9,28	10,24	8,88	9,76
82	Bobinator și răsucitor bățatură janilia	9,28	10,24	8,88	9,76
83	Curățitor pânză și repansat	9,28	10,24	8,88	9,76
84	Ambalator și rolator marfă	9,28	10,24	8,88	9,76
85	Muncitor în echipa de levată răsucit	9,28	10,24	8,88	9,76
86	Neveditor III	9,28	10,24	8,88	9,76
87	Urzitor II	9,28	10,24	8,88	9,76
88	Canetator, dublator, depănător, bobinator de pe țevi	9,28	10,24	8,88	9,76
89	Metror de păr	8,96	9,84	8,56	9,44
90	Muncitor la tuns și rolat pânză roshaar	8,24	9,12	7,88	8,72
91	Pregătitor de ițe și legător coctei	8,24	9,12	7,88	8,72
92	Impletitor de snur	8,24	9,12	7,88	8,72
93	Distribuitoar, transportor de bățatură și încărcător bățatură la războaie automate	8,24	9,12	7,88	8,72
94	Încărcător bățatură	7,36	8,16	7,04	7,76
III. Finisaj de bumbac					
95	Ajutor de maistru I la imprimat	23,20	25,52	22,08	24,32

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
96	Moletor principal	25,52	—	24,32	—
97	Ajutor maistru I vopsitor la aparate și jighere	23,20	25,52	22,08	24,32
98	Fotografator și raportor de desene	25,52	—	24,32	—
99	Ajutor de maistru I la spălătorie, albitorie și vopsit continuu	21,76	23,92	20,72	22,80
100	Ajutor de maistru I apretura	21,76	23,92	20,72	22,80
101	Gravor principal	23,92	—	22,80	—
102	Ajutor de maistru I catifea	21,76	23,92	20,72	22,80
103	Ajutor de maistru I preparator culori pt. imprimare	20,40	22,40	19,44	21,36
104	Ajutor maistru I galvanizator și cromator	22,40	—	21,36	—
105	Ajutor de maistru la scâmoșat	20,40	22,40	19,44	21,36
106	Ajutor de maistru II spălător și mercerizator	20,40	22,40	19,44	21,36
107	Ajutor de maistru II vopsitor	20,40	22,40	19,44	21,36
108	Ajutor de maistru II la imprimat	20,40	22,40	19,44	21,36
109	Laborant fotografura	22,40	—	21,36	—
110	Controlor de calitate la imprimare și marfă finită	20,80	—	19,76	—
111	Laborant șef	20,80	—	19,76	—
112	Rectificator și șlefuitor valțuri	20,80	—	19,76	—
113	Moletor I	20,80	—	19,76	—
114	Distribuitoar I coloranți	20,40	—	19,44	—
115	Galvanizator, gravor și fotografura	19,20	—	18,40	—
116	Ajutor de maistru II apretura	17,52	19,20	16,64	18,40
117	Ajutor de maistru II albitorie	17,52	19,20	16,64	18,40
118	Vopsitor principal	17,52	19,20	16,64	18,40
119	Controlor de calitate la vopsit, albit și apretat	17,84	—	16,96	—
120	Șlefuitor II valțuri	17,84	—	16,96	—

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
121	Noletor II	17,84	—	16,96	—
122	Ajutor de maestru ajustaj	16,16	17,84	15,44	16,96
123	Brigadier la albitorie	15,28	16,80	14,56	16,08
124	Tăctor catifea	15,28	16,80	14,56	16,08
125	Alimentator mașini de imprimat	15,28	16,80	14,56	16,08
126	Preparator paste imprimării și distribuitor coloranți	15,28	—	14,56	—
127	Lustruitor și impregnator mușama	15,28	16,80	14,56	16,08
128	Mercerizator	15,28	16,80	14,56	16,08
129	Vopsitor II	15,28	16,80	14,56	16,08
130	Fierbător autoclava	15,28	16,80	14,56	16,08
131	Muncitor I la mașina de părliț cu injector	15,28	16,80	14,56	16,08
132	Uscător calandru, ramează și manghel	14,08	15,60	13,52	14,88
133	Controlor de calitate la rampă	15,60	—	14,88	—
134	Presător osii	15,60	—	14,88	—
135	Spălător imprimeuri	13,36	14,72	12,72	14,00
136	Vaporizator I	13,36	14,72	12,72	14,00
137	Albitor și spălător în lățime	13,36	14,72	12,72	14,00
138	Imprimeur I	13,36	14,72	12,72	14,00
139	Preparator soluții pentru albit	13,36	14,72	12,72	14,00
140	Uscător I	13,36	14,72	12,72	14,00
141	Încărcător autoclave	13,36	14,72	12,72	14,00
142	Muncitor I la mașina de părliț	13,36	14,72	12,72	14,00
143	Preparator II pastă	14,72	—	14,00	—
144	Muncitor la compresor la mașina de gheață	13,66	—	12,96	—
145	Apretor I la mașini complexe govrat, moarat și egalizat	12,32	13,60	11,76	12,96
146	Presător II osii	13,60	—	12,96	—
147	Scămoșător și tuns	12,32	13,60	11,76	12,96
148	Sdrobitor apret și stropitor	12,32	13,60	11,76	12,96
149	Desfăcător marfă albă	11,68	12,80	11,12	12,24
150	Apretor II la mașini simple	11,68	12,80	11,12	12,24

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
151	Vaporizator II	11,68	12,80	11,12	12,24
152	Mercerizator II	11,68	12,80	11,12	12,24
153	Uscător II	11,68	12,80	11,12	12,24
154	Vopsitor III	11,68	12,80	11,12	12,24
155	Spălător II în lățime	11,68	12,80	11,12	12,24
156	Spălător în ștreang	10,72	11,92	10,32	11,36
157	Metror	10,72	11,92	10,32	11,36
158	Calcător la presa hidrolică	10,72	11,92	10,32	11,36
159	Calandror la calandre simple	10,72	11,92	10,32	11,36
160	Muncitor la mașina de dublat rolat	10,72	11,92	10,32	11,36
161	Storcător la centrifugă la mașina de stors	10,24	11,28	9,76	10,80
162	Imprimeur II	10,24	11,28	9,76	10,80
163	Alimentator mașina de părliț	10,24	11,28	9,76	10,80
164	Spălător pete și avantpieșe	11,28	—	10,80	—
165	Pregătitor partide (albit. vopsit, imprimat)	10,48	—	10,00	—
166	Metror la rectometru, rolator, ajustor și marcator de marfă	9,44	10,48	9,04	10,00
167	Albitor II	9,44	10,48	9,04	10,00
168	Cusător marfă și avantpieșe	9,28	—	8,88	—
169	Ștampilator și marcator marfă	8,40	9,28	8,08	8,88
IV. Filaturi de în, cânepă					
170	Ajutor maestru I la prepararea filaturei de în cânepă	23,20	25,52	22,08	24,32
171	Ajutor maestru I la tors umed	23,20	25,52	22,08	24,32
172	Ajutor maestru I la tors uscat și pieptănat	21,76	23,92	20,72	22,80
173	Ajutor maestru I la frângerie manuală, mecanică, polierat răsucit și ghemuit	21,76	23,92	20,72	22,80
174	Ajutor maestru II la tors umed	20,64	22,64	19,60	21,60
175	Ajutor maestru II la pieptănat și preparatie în filatura de cânepă	20,64	22,64	19,60	21,60

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
176	Ajutor de maestru II la tors uscat	17,68	19,44	16,88	18,56
177	Ajutor de maestru II la frângherie mecanică și mașini răsucit sfori	16,32	18,08	15,68	17,20
178	Pieptănător la mașină și manual	15,44	16,96	14,72	16,16
179	Torcător manual	15,44	16,96	14,72	16,16
180	Polierator sfori	15,44	16,96	14,72	16,16
181	Torcător sfori pentru frânghii	15,44	16,96	14,72	16,16
182	Sortator materie primă și fuior pieptănat	14,24	—	13,68	—
183	Controlor de calitate preparate și filatură	15,76	—	15,04	—
184	Frânghier de lîțe și saulă	14,24	15,76	13,68	15,04
185	Salozitor mecanic	14,24	15,76	13,68	15,04
186	Cablator frânghii	14,24	15,76	13,68	15,04
187	Confecționator manual produse din sfori	14,24	15,76	13,68	15,04
188	Frânghier flyer	13,52	14,80	12,88	14,16
189	Dărăcitor carda fină fără alimentare automată	13,52	14,80	12,88	14,16
190	Muncitor la mașina puitoare	13,52	14,80	12,88	14,16
191	Torcător la mașina cu ineluse și cu aripioare	13,52	14,80	12,88	14,16
192	Ghemuitor manual	12,48	13,92	11,92	13,12
193	Controlor de calitate sfori și marfa finită	13,92	—	13,12	—
194	Brigadier la echipa de levată fire subțiri	12,48	13,92	11,92	13,12
195	Laminator I bandă	11,76	12,96	11,20	12,32
196	Dărăcitor carda fină cu alimentarea automată	11,76	12,96	11,20	12,32
197	Pieptănător și salozitor	11,76	12,96	11,20	12,32
198	Torcător II la frânghii și mănușari	11,76	12,96	11,20	12,32

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
199	Dărăcitor la carda preliminară	10,88	12,00	10,40	11,44
200	Răsucitor la mașina de răsucit cu furci, ineluse și sfori	10,88	12,00	10,40	11,44
201	Ghemuitor mecanic sfori	10,40	11,36	9,84	10,88
202	Șnuruitor mecanic	10,40	11,36	9,84	10,88
203	Desfăcător baloți și tăietor cânepă și iută	10,40	11,36	9,84	10,88
204	Sdrobitor și scuturător câlți, amestecător și uleiător	10,40	11,36	9,84	10,88
205	Filator II la laminoare, flyer și tors	10,40	11,36	9,84	10,88
206	Rotar pentru frânghii	9,12	10,00	8,72	9,60
207	Legător gheme	9,12	10,00	8,72	9,60
208	Balotator câlți și deșeuri	9,12	10,00	8,72	9,60
209	Recondiționator piepteni	9,28	—	8,88	—
V. Țesătorii în cânepă					
210	Ajutor de maestru I la războaie pentru articole: curele textile covoare și furtun	23,20	25,52	22,88	24,32
211	Ajutor de maestru I la războaie cu articole pânză sac, ambalaj, tehnice și mixte	21,76	23,92	20,72	22,80
212	Ajutor de maestru II la războaie cu articole: chingi, furtun, curele și covoare	18,64	20,64	17,76	19,60
213	Ajutor de maestru I la prepararea țesăturii de în-cânepă	18,64	20,64	17,76	19,60
214	Ajutor de maestru II la prepararea țesăturii de în-cânepă	16,00	17,68	15,28	16,80
215	Ajutor de maestru II la războaie cu articolele: pânză sac, ambalaj, mixte și tehnice	16,00	17,68	15,28	16,80
216	Muncitor principal la mașina de urzit-înleiat	15,12	16,64	14,40	15,92

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
217	Țesător pentru articole furtun, covoare, curele peste 4 straturi	13,92	15,44	13,36	14,72
218	Reparator suveici	13,92	15,44	13,36	14,72
219	Controlor de calitate la țesătorie și marfă finită	15,44	—	14,72	—
220	Laborant	15,44	—	14,72	—
221	Firăreasă	13,92	15,44	13,36	14,72
222	Urzitor în benzi pentru furtun, curele și chingi	12,24	13,52	11,68	12,88
223	Țesător pentru articole: pinză sac, ambalaj, chingă cu o suveică și articole mixte până la 120 cm. lățime	12,24	13,52	11,68	12,88
224	Incleitor	12,24	13,52	11,68	12,88
225	Controlor de calitate la preparajie	13,52	—	12,88	—
226	Depănător, bobinator, canetator, dublator și neveditor I	10,64	11,76	10,16	11,20
227	Neveditor II	9,36	10,40	8,96	9,84
228	Încăleitor la rama de urzit	9,36	10,40	8,96	9,84
229	Inodator manual de fire	9,36	10,40	8,96	9,84
230	Curățitor țesături	8,32	9,20	8,00	8,80
231	Distribuitor bătătură	8,32	9,20	8,00	8,80

VII. Finisaj de in-cânepe

232	Ajutor de maestru confecții și finisaj	17,68	19,44	16,80	18,56
233	Apretor țesături mixte	13,52	14,80	12,88	14,16
234	Valțutor	13,52	14,80	12,88	14,16
235	Preparator paste apret	14,80	—	14,16	—
236	Croitor manual de saci	12,48	13,76	11,92	13,12
237	Calandror I	12,48	13,76	11,92	13,12
238	Gudronator manual și impregnator curele și frânhii	11,76	12,96	11,20	12,32

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
239	Croitor mecanic, încheietor și tivitor saci	10,88	12,00	10,40	11,44
240	Uscător	10,88	12,00	10,40	11,44
241	Apretor II țesături mixte	10,40	11,36	9,84	10,88
242	Marcator saci	9,60	10,56	9,20	10,08
243	Calandror II	9,60	10,56	9,20	10,08
244	Metror	9,60	10,56	9,20	10,08
245	Muncitor la mașina de stropit și tuns	9,60	10,56	9,20	10,08
VII. Filatură de vigognie					
246	Ajutor de maestru I la preparajie	21,76	23,92	20,72	22,80
247	Ajutor de maestru I la Selfac-toare	21,76	23,92	20,72	22,80
248	Ajutor de maestru II la preparajie	16,16	17,76	15,44	17,04
249	Controlor de calitate în preparajie și filatură	15,44	—	14,88	—
250	Receptioner de materie primă	15,44	—	14,88	—
251	Laborant	15,44	—	14,88	—
252	Selfactorist principal	14,08	15,44	13,52	14,88
253	Pregătitor de partide	13,36	14,56	12,72	14,00
254	Curățitor de card	13,36	14,56	12,72	14,00
255	Torcător I	13,36	14,56	12,72	14,00
256	Amestecător pătură	13,36	14,56	12,72	14,00
257	Muncitor la cap divizor	13,36	14,56	12,72	14,00
258	Deștrămător I la Wilov, Cotonia	11,68	12,72	11,12	12,24
259	Muncitor scuturător separator	11,68	12,72	11,12	12,24
260	Dărăcitor la card	11,68	12,72	11,12	12,24
261	Tăcitor de fire (Reiss)	10,24	11,20	9,76	10,80
262	Deștrămător II la Wilov, Cotonia și Urs	10,24	11,20	9,76	10,80
263	Alimentator la carda I	10,24	11,20	9,76	10,80

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord

VIII. Ață

264	Controlor de calitate la producția finită	20,64	—	19,84	—
265	Laborant	20,64	—	19,84	—
266	Ajutor de maestru I la preparare, depănare, lustruit	18,80	20,64	18,00	19,84
267	Ajutor de maestru II la preparare, depănare, lustruit	17,52	19,12	16,84	18,40
268	Ajutor de maestru II la ambalat	14,08	15,44	13,52	14,88
269	Brigadier de batirat	14,08	15,44	13,52	14,88
270	Lustruitor ață	13,36	14,56	12,72	14,00
271	Controlor lungimi, secole, ghe-me, etc.	13,52	—	12,96	—
272	Controlor de batire	11,76	—	11,28	—
273	Preparator de scrobecală	9,44	10,40	9,04	10,00
274	Ghemuitor de gheime și secole	9,44	10,40	9,04	10,00
275	Batirator	9,44	10,40	9,04	10,00
276	Formator cutii și tăietor carton	9,44	10,40	9,04	10,00

IX. Suveici

277	Ajutor de maestru în secția ajustaj și frezoare	21,76	23,92	20,72	22,80
278	Controlor în secția execuție și marfă finită	23,92	—	22,80	—
279	Tăietor de bușteni	15,84	17,52	15,12	16,64
280	Tâmplar mecanic la mașina de grosime, freză și strungar în lemn	15,84	17,52	15,12	16,64
281	Montator armături	15,84	17,52	15,12	16,64
282	Muncitor la presă	15,84	17,52	15,12	16,64
283	Circularist	15,84	17,52	15,12	16,64
284	Fierbător suveici	15,84	17,52	15,12	16,64
285	Tâmplar mecanic la mașini de îndreptat, găurit și șlefuit	13,84	15,28	13,20	14,56

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord

286	Șlefuitor de mână și lustruitor	12,08	13,36	11,52	12,72
287	Recuperator armături suveici	12,08	13,36	11,52	12,72

X. Vată

288	Ajutor de maestru II la vată medicinală	16,16	17,76	15,44	17,04
289	Controlor de calitate la preparare și marfă finită	15,76	—	15,04	—
290	Laborant	15,76	—	15,04	—
291	Sterilizator	12,32	13,52	11,76	12,96
292	Destrămător, scuturător și uscător	11,68	12,72	11,12	12,24
293	Incleietor I	11,68	12,72	11,12	12,24
294	Spălător și storecător vată	10,24	11,20	9,76	10,80
295	Dărăcitor cardă, vată medicinală și rupt vată	10,24	11,20	9,76	10,80
296	Rolator vată și tăietor feși	10,24	11,20	9,76	10,80
297	Dărăcitor II la Wilov și destrămător uscător și scuturător vată	10,24	11,20	9,76	10,80
298	Incleietor II	10,24	11,20	9,76	10,80
299	Rolator II vată și feși	9,44	10,40	9,04	10,00

XI. Tuburi textile

300	Ajutor maestru I tuburi textile	21,76	23,92	20,72	22,80
301	Ajutor maestru II tuburi textile	15,84	17,52	15,12	16,64
302	Controlor de calitate marfă finită	17,52	—	16,64	—
303	Brigadier	12,08	13,36	11,52	12,72
304	Șlefuitor, tăietor și șlefuitor hârtie	10,56	11,68	10,08	11,12
305	Rolator tuburi	9,28	10,24	8,88	9,76
306	Uscător, sortator și ambalator	8,24	9,12	7,88	8,72

B. Industria lănei și mătăsii

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
I. Filaturi lână					
307	Ajutor de maestru I la filatura de lână	23,20	25,52	22,08	24,32
308	Ajutor maestru I la prepararea filaturii de lână cardată și pieptănată	21,76	23,92	20,72	22,80
309	Ajutor de maestru II la filatura de lână	18,96	20,96	18,16	20,00
310	Ajutor de maestru II în prepararea filaturii de lână	17,68	19,44	16,88	18,56
311	Controlor de calitate în filatură și prepararea filaturii de lână	18,08	—	17,20	—
312	Manipulanți de materie primă, semifabricate și fire	18,08	—	17,20	—
313	Reparator de cilindri cu ace (herisoane)	16,32	18,08	15,68	17,20
314	Ajutor de maestru III în filatura de lână	16,32	18,08	15,68	17,20
315	Reparator de manșoane și curele de transmisie	14,24	15,76	13,68	15,04
316	Toreător I la ring sau seflactor lână cardată, categoria a	12,48	13,92	11,92	13,12
	categoria b	—	14,62	—	13,78
	categoria c	—	14,80	—	14,16
317	Curățitor de cardo	13,52	14,80	12,88	14,16

Nr. Poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
318	Toreător I la selfactor pentru fire de lână pieptănată	13,52	14,80	12,88	14,16
319	Brigadier levată la filatura de lână pieptănată	12,48	13,92	11,92	13,12
320	Lupuitor	11,76	12,96	11,20	12,32
321	Dărăcitor mostre	11,76	12,96	11,20	12,32
322	Contonist	11,76	12,96	11,20	12,32
323	Toreător II la selfactor de lână pieptănată	10,88	12,00	10,40	11,44
324	Carbonizator lână și zdrențe	11,76	12,96	11,20	12,32
325	Brigadier la spălat și uscat lână și zdrențe	11,76	12,96	11,20	12,32
326	Montator de ace pe barete	10,88	12,00	10,40	11,44
327	Preparator benzi de lână pieptănată	10,88	12,00	10,40	11,44
328	Filator la mașini cu inelușe lână pieptănată categoria a	10,88	12,00	10,40	11,44
	categoria b	11,76	12,96	11,20	12,32
329	Sortator de lână și zdrențe	10,40	11,36	9,84	10,88
330	Descăcător	10,40	11,36	9,84	10,88
331	Destrământor, dărăcitor și dro-sator	10,40	11,36	9,84	10,88
332	Desprăfuitor	10,40	11,36	9,84	10,88
333	Spălător și uscător de pale lână pieptănată	9,60	10,56	9,20	10,08
334	Balotator cu presă	9,60	10,56	9,20	10,08
335	Cilindrator	9,60	10,56	9,20	10,08
336	Toreător II la selfactor lână cardată	9,60	10,56	9,20	10,08
337	Uscător de lână și deseuri	9,60	10,56	9,20	10,08
338	Pieptănător	9,60	10,56	9,20	10,08
339	Tăietor zdrențe, cojoace și mătase	9,12	10	8,72	9,60
340	Fierbător cojoace	9,12	10	8,72	9,60
341	Lupuitor ajutor	9,12	10	8,72	9,60
342	Spălător lână și zdrențe	9,12	10	8,72	9,60

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
343	Storcător la centrifugă pentru lână și zdrențe	9,12	10	8,72	9,60
344	Sortator de țevi sau deșeuri din fabricație	8,40	9,28	8,08	8,88
345	Curățător perii	8,40	9,28	8,08	8,88
346	Muncitori la echipa levată în filatura de lână	8,40	9,28	8,08	8,88
347	Uscător ajutor de lână și deșeuri	8,40	9,28	8,08	8,88
II. Țesătorii lână					
348	Ajutor de maestru I la țesătoria de lână	23,20	25,52	22,08	24,32
349	Ajutor de maestru I la prepararea țesătoriei	21,76	23,92	20,72	22,80
350	Ajutor de maestru I spătar	21,76	23,92	20,72	22,80
351	Ajutor de maestru I la încheiat	21,76	23,92	20,72	22,80
352	Ajutor de maestru II la războaie Jacquard	21,76	23,92	20,72	22,80
353	Țesători de mostre	20,64	—	19,60	—
354	Șnurător sfiori pentru războaie Jacquard	20,64	—	19,60	—
355	Desenator textil	20,64	—	19,60	—
356	Controlor la rampa de țesături crude	20,64	—	19,60	—
357	Ajutor de maestru II la țesătorie	18,64	20,64	17,76	19,60
358	Ajutor de maestru I la reparație	18,64	20,64	17,76	19,60
359	Ajutor de maestru II la încheiat	18,64	20,64	17,76	19,60
360	Perforator de cartelă	17,68	—	16,80	—
361	Controlor de calitate pe războaie	17,68	—	16,80	—
362	Țesător I	16	17,68	15,28	16,80

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
363	Ajutor de maestru II la prepararea țesătoriei	16	17,68	15,28	16,80
364	Ajutor de maestru III la țesătorie	16	17,68	15,28	16,80
365	Ajutor de maestru II la reparație	16	17,68	15,28	16,80
366	Ajutor de maestru spătar	16,00	17,68	15,28	16,80
367	Controlor de calitate la prepararea țesătoriei	15,44	—	14,72	—
368	Țesător	13,92	15,44	13,36	14,72
369	Fărăcasă	13,92	15,44	13,36	14,72
370	Țesător ajutor mostre	12,24	13,52	11,68	12,88
371	Înceleitor	12,24	13,52	11,68	12,88
372	Urztor categoria a	12,24	13,52	11,68	12,88
	„ categoria b	12,06	14,24	12,24	13,50
373	Neveditor categoria a	12,24	13,52	11,68	12,88
	„ categoria b	—	14,24	—	13,50
	„ categoria c	—	14,60	—	13,92
	„ categoria d	—	14,88	—	14,10
374	Lipitor și înodător	12,24	13,52	11,68	12,88
375	Montator de urzeli pe războaie	12,24	13,52	11,68	12,88
376	Țesător III	12,24	13,52	11,68	12,88
	„ categorii a	—	14,60	—	13,92
	„ categoria b	—	14,60	—	13,92
377	Sortatori de bobine și țevi pline	10,64	11,76	10,16	11,20
378	Pregătitor partide chenile	10,64	11,76	10,16	11,20
379	Marcator defecte	11,76	—	11,20	—
380	Răsucitor fire cu efect cat. a	10,64	11,76	10,16	11,20
	Răsucitor fire cu efect cat. b	—	12,32	—	11,76
381	Montatori suluri pe urzitor	10,64	11,76	10,16	11,20
382	Reparatori spețe	10,64	11,76	10,16	11,20
383	Țesător ajutor covoare	10,64	11,76	10,16	11,20
384	Țesători franjuri	10,64	11,76	10,16	11,20
385	Țesător IV categoria a	10,64	11,76	10,16	11,20
	„ categoria b	—	12,60	—	12,00

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
386	Repansatoare categoria a . . .	10,64	11,76	10,16	11,20
	„ categoria b . . .	—	12,60	—	12,00
387	Reparator ite . . .	9,36	10,40	8,96	9,84
388	Bobinator, tevitor, depănător in scule, dublator . . .	9,36	10,40	8,96	9,84
389	Răscucitor fire simple . . .	9,36	10,40	8,96	9,84
390	Împletitor șnur . . .	9,36	10,40	8,96	9,84
391	Încleietor ajutor . . .	9,36	10,40	8,96	9,84
392	Aburitor fire . . .	8,32	9,20	8,00	8,80
393	Curățitor și legător cocleți . . .	8,32	9,20	8,00	8,80
394	Pregătitor ite . . .	8,32	9,20	8,00	8,80
395	Urzitor ajutor . . .	8,32	9,20	8,00	8,80
396	Neveditor ajutor . . .	8,32	9,20	8,00	8,80

III. Finisaj lână

397	Ajutor de maestru I în apretură . . .	23,20	25,52	22,08	24,32
398	Ajutor de maestru I în vopsitorie . . .	23,20	25,52	22,08	24,32
399	Ajutor de maestru I la secția obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic . . .	23,20	25,52	22,08	24,32
400	Ajutor de maestru I la săplat, curățat și călcat . . .	21,76	23,92	20,72	22,80
401	Laborant șef . . .	21,04	—	20,00	—
402	Ajutor de maestru II în apretură umedă . . .	20,64	22,64	19,60	21,60
403	Ajutor de maestru II în vopsitorie . . .	20,64	22,64	19,60	21,60
404	Ajutor de maestru II la secția de obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic . . .	19,12	21,04	18,24	20,00
405	Controlor la rampa de țesături finite . . .	21,04	—	20,00	—
406	Ajutor de maestru II în apretură uscată . . .	19,12	21,04	18,24	20,00

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
407	Preparator de coloranți și soluții chimice . . .	19,44	—	18,56	18,56
408	Ajutor de maestru II la spălat și călcat . . .	17,68	19,44	16,80	18,56
409	Ajutor de maestru III la apretură umedă și curățitorie . . .	17,68	19,44	16,80	18,56
410	Controlor de calitate în apretură, vopsitorie și curățitorie . . .	18,00	—	17,20	—
411	Manipulanți marfă finită . . .	18,00	—	17,20	—
412	Ajutor de maestru III la apretură uscată . . .	16,40	18,00	15,60	17,20
413	Vopsitor I sau mostre . . .	15,44	16,96	14,72	16,24
414	Spălător mecanic sau cu benzină . . .	15,44	16,96	14,72	16,24
415	Distribuitor și manipulant de obiecte îmbrăcăminte și uz casnic . . .	14,32	15,76	13,68	15,04
416	Stopează . . .	14,32	15,76	13,68	15,04
417	Controlor de calitate la apretură umedă . . .	15,76	—	15,04	—
418	Curățitor pete I . . .	14,32	15,76	13,68	15,04
419	Uscător fire și tricotate . . .	14,32	15,76	13,68	15,04
420	Călător manual și mecanic I . . .	14,32	15,76	13,68	15,04
421	Laborant . . .	15,76	—	15,04	—
422	Vopsitor I bucăți sau haine . . .	13,52	14,80	12,88	14,16
423	Spălător manual obiecte de îmbrăcăminte . . .	13,52	14,80	12,88	14,16
424	Brigadier la mașina de pialut . . .	13,52	14,80	12,88	14,16
425	Brigadier la mașina de spălat ștufe . . .	13,52	14,80	12,88	14,16
426	Brigadier la carbonizat . . .	13,52	14,80	12,88	14,16
427	Distribuitor de coloranți și chimicale . . .	13,76	—	13,12	—
428	Pregătitor principal marfă . . .	12,48	13,76	11,92	13,12
429	Curățitor pete II . . .	12,48	13,76	11,92	13,12
430	Uscător haine . . .	12,48	13,76	11,92	13,12

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
431	Aburitor haine	12,48	13,76	11,92	13,12
432	Călcător manual și mecanic II	12,48	13,76	11,92	13,12
433	Sortător obiecte îmbrăcăminte și uz casnic	12,48	13,76	11,92	13,12
434	Brigadier la mașina de uscat stofe	12,48	13,76	11,92	13,12
435	Brigadier la mașina de scămoșat sau tuns	12,48	13,76	11,92	13,12
436	Brigadier la presa de stofe	12,48	13,76	11,92	13,12
437	Preparator apret și soluții chimice	11,76	12,96	11,20	12,32
438	Măsurător la pui	11,76	12,96	11,20	12,32
439	Spălător și fixator stofe	11,76	12,96	11,20	12,32
440	Părlitor și gazator	11,76	12,96	11,20	12,32
441	Albitor bucăți	11,76	12,96	11,20	12,32
442	Carbonizator stofe	11,76	12,96	11,20	12,32
443	Spălător mecanic	11,76	12,96	11,20	12,32
444	Vopsitor III	11,76	12,96	11,20	12,32
445	Tamburator	10,89	12,00	10,40	11,44
446	Pregătitor partizi pt. finisare obiecte îmbrăcăminte și uz casnic	10,89	12,00	10,40	11,44
447	Scămoșar	10,89	12,00	10,40	11,44
448	Apretor plus	10,89	12,00	10,40	11,44
449	Preparator rame cu scaieți	10,89	12,00	10,40	11,44
450	Muncitor la ciclon	10,40	11,36	9,84	10,88
451	Vopsitor ajutor	10,40	11,36	9,84	10,88
452	Uscător stofe	9,60	10,56	9,20	10,08
453	Ratitor stofe	9,60	10,56	9,20	10,08
454	Muncitor la mașina de tuns	9,60	10,56	9,20	10,08
455	Presor stofe	9,60	10,56	9,20	10,08
456	Fixator stofe	9,60	10,56	9,20	10,08
457	Storcător bucăți	9,60	10,56	9,20	10,08
458	Fierbător ajutor	9,20	10,08	8,80	9,68
459	Pinar ajutor	9,20	10,08	8,80	9,68
460	Spălător ajutor bucăți	9,20	10,08	8,80	9,68

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 9 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
461	Vopsitor ajutor haine	9,20	10,08	8,80	9,68
462	Curățitor țesături	8,56	9,44	8,16	8,96
463	Uscător ajutor stofe	8,56	9,44	8,16	8,96
464	Scămoșar ajutor	8,56	9,44	8,16	8,96
465	Muncitor ajutor la tuns	8,56	9,44	8,16	8,96
466	Periator și aburitor	8,56	9,44	8,16	8,96
467	Presor ajutor stofe	8,56	9,44	8,16	8,96
468	Decator sau calandror	8,56	9,44	8,16	8,96
469	Metror ajutor	8,56	9,44	8,16	8,96
470	Călcător manual și calandror	8,56	9,44	8,16	8,96
471	Fixator ajutor	8,56	9,44	8,16	8,96
IV. Filatură mătase naturală					
472	Ajutor de maestru I la filatură	23,20	25,52	22,08	24,32
473	Ajutor de maestru II la filatură	21,76	23,92	20,72	22,80
474	Ajutor de maestru I la prepararea filaturii sau a deșeurilor	21,76	23,92	20,72	22,80
475	Ajutor de maestru I la finisaj fire mătase naturală	21,76	23,92	20,72	22,80
476	Ajutor de maestru II la prepararea filaturii sau a deșeurilor	20,80	22,80	19,48	21,84
477	Controlor sculuri de mătase finită	19,20	21,20	18,40	20,24
478	Laborant șef	21,20	—	20,24	—
479	Filator fire pentru mostre	19,20	21,20	18,40	20,24
480	Controlor interfazie	21,20	—	20,24	—
481	Ajutor de maestru II la finisaj fire mătase naturală	19,20	21,20	18,40	20,24
482	Curățitor filiere și emulsionat mătase	16,48	18,24	15,84	17,36
483	Laborant	18,24	—	17,36	—
484	Confectioneur perii pentru mașini de fiert	16,48	18,24	15,84	17,36

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
485	Fierbător mostre și deșeuri	15,60	17,12	14,88	16,32
486	Filator fire din gogoși	15,60	17,12	14,88	16,32
487	Calibror și soratator gogoși de mătase	12,48	13,04	11,28	12,48
488	Fierbător gogoși de mătase	12,48	13,04	11,28	12,48
489	Inodător fire de mătase naturală	12,48	13,04	11,28	12,48
490	Degomator deșeuri de mătase naturală	12,48	13,04	11,28	12,48
491	Muncitor la mașina de luat probe	10,96	12,16	10,48	11,52
492	Sortator fire de mătase naturală	10,96	12,16	10,48	11,52
493	Manipulant de saltele pentru gogoși de mătase sau uscat deșeuri	10,48	11,52	10	10,96
494	Distribuitor de gogoși mătase naturală	10,48	11,52	10	10,96
495	Omogenizator gogoși de mătase naturală	10,48	11,52	10	10,96
496	Transportor, colector și întins deșeuri ude	10,48	11,52	10	10,96
497	Destrămător deșeuri de mătase naturală, struze, etc.	10,48	11,52	10	10,96
498	Colector și transportor de deșeuri uscate	9,68	10,72	9,28	10,16
499	Răsucitor seale de mătase naturală	9,68	10,72	9,28	10,16
500	Storcător de deșeuri	9,68	10,72	9,28	10,16
501	Sortator deșeuri de mătase naturală	9,68	10,72	9,28	10,16
502	Drusator deșeuri de mătase naturală	9,68	10,72	9,28	10,16
503	Bătător macerate	9,20	10,16	8,80	9,68
504	Spălător și calcător carpe și echipament	8,56	9,44	8,16	8,96

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
505	Alegător bigati	8,56	9,44	8,16	8,96
506	Intinzător struze	8,56	9,44	8,16	8,96
507	Tăietor deșeuri de mătase naturală	8,56	9,44	8,16	8,96
V. Filaturi mătase artificială					
508	Ajutor de maestru I preparare chimică sau instalația de purificare sulf	23,20	25,52	22,08	24,32
509	Ajutor de maestru I filatură	23,20	25,52	22,08	24,32
510	Ajutor de maestru I C. S. 2	23,20	25,52	22,08	24,32
511	Ajutor de maestru I textil	21,76	23,92	20,72	22,80
512	Ajutor de maestru II preparare chimică sau instal. de purific. sulf	21,76	23,92	20,72	22,80
513	Ajutor de maestru II filatură	21,76	23,92	20,72	22,80
514	Ajutor de maestru II C.S. 2	21,76	23,92	20,72	22,80
515	Brigadier I	19,20	21,20	18,40	20,24
516	Controlor interfazie	21,20	—	20,24	—
517	Brigadier II	18,24	20,08	17,36	19,12
518	Distilator C.S. 2	18,24	20,08	17,36	19,12
519	Laborant șef	20,08	—	19,12	—
520	Ajutor de maestru II textil	18,24	20,08	17,36	19,12
521	Filator cord celofibră și rayon	15,92	17,52	15,12	16,64
522	Brigadier III	15,92	17,52	15,12	16,64
523	Fochist C.S. 2	15,92	17,52	15,12	16,64
524	Preparator baie de acid	15,92	17,52	15,12	16,64
525	Laborant I	17,52	—	16,64	—
526	Responsabil de operații	15,92	17,52	15,12	16,64
527	Țesător rețea cord	15,92	17,52	15,12	16,64
528	Spălător de bobine	13,92	15,36	13,28	14,56
529	Preparator chimist	13,92	15,26	13,28	14,56
530	Descărcător mașini ceruti și cord	13,92	15,36	13,28	14,56
531	Preparator filtre	13,92	15,36	13,28	14,56
532	Controlor de seale la reflotaj	13,92	15,36	13,28	14,56

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
533	Preparator soluție de avivaj la celofibră	13,92	15,36	13,28	14,56
534	Uscător și umidificator mătase	13,92	15,36	13,28	14,56
535	Controlor filiere	13,92	15,36	13,28	14,56
536	Încărcător sul	13,92	15,36	13,28	14,56
537	Laborant II	15,36	—	14,56	—
538	Finisor celofibră	13,92	15,36	13,28	14,56
539	Controlor de scule și bobine	12,56	13,92	12,08	13,28
540	Recepționeri și repartiz. bobine	12,56	13,92	12,08	13,28
541	Urzitor cord	12,56	13,92	12,08	13,28
542	Montator filiere	12,16	13,36	11,52	12,68
543	Drosator la carde	12,16	13,36	11,52	12,68
544	Laborant III	13,36	—	12,68	—
545	Recuperator fire	12,16	13,36	11,52	12,68
546	Sortator scule	12,16	13,36	11,52	12,68
547	Răsucitor balon și cord	12,16	13,36	11,52	12,68
548	Ancolator și avivor	12,16	13,36	11,52	12,68
549	Manicuristă	12,16	—	11,52	—
550	Manipulant de materii prime, materiale și produse finite	10,96	12,16	10,48	11,52
551	Depănător sculuri	10,96	12,16	10,48	11,52
552	Legător sculuri	10,96	12,16	10,48	11,52
553	Preparator celuloză	10,72	11,76	10,16	11,12
554	Muncitor la ring fleyer	10,72	11,76	10,16	11,12
555	Manipulant și repartizator flote și bobine	10,72	11,76	10,16	11,12
556	Umezitor bobine	9,68	10,72	9,28	10,16
557	Sortator bobine și canete	9,68	10,72	9,28	10,16
558	Ambalator sculuri și bobine	9,68	10,72	9,28	10,16
559	Bobinator conus și biconus	9,68	10,72	9,28	10,16
560	Ghemuitor mătase	9,68	10,72	9,28	10,16
561	Curățitor de bobine	9,44	10,40	8,96	9,84
VI. Țesătorii de mătase					
562	Ajutor de maestru I în țesătorie	23,20	25,52	22,08	24,32

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
563	Monteur snur la războiul Jacquard	23,20	25,52	22,08	24,32
564	Ajutor de maestru la ancolaj	21,76	23,92	20,72	22,80
565	Ajutor de maestru I în prepararea țesătoriei	21,76	23,92	20,72	22,80
566	Ajutor de maestru spătar	21,76	23,92	20,72	22,80
567	Ajutor de maestru II în țesătorie	21,76	23,92	20,72	22,80
568	Controlor de țesături crude sau finite	21,04	—	20,00	—
569	Ajutor de maestru I la confecționat dravate	18,64	20,64	17,76	19,60
570	Ajutor de maestru II în prepararea țesătoriei	18,64	20,64	17,76	19,60
571	Ajutor de maestru III în țesătorie	18,64	20,64	17,76	19,60
572	Controlor de calitate în țesătorie	20,64	—	19,60	—
573	Pregătitor și monteur, sfori la războiul Jacquard	18,64	20,64	17,76	19,60
574	Recepționer marfă crudă	17,68	—	16,80	—
575	Perforator cartele	17,68	—	16,80	—
576	Ajutor de maestru II la confecționat cravate	16,00	17,68	15,28	16,80
577	Ajutor de maestru IV în țesătorie	16,00	17,68	15,28	16,80
578	Ajutor de maestru III în prepararea țesătoriei	16,00	17,68	15,28	16,80
579	Țesător I	16,00	17,68	15,28	16,80
580	Lipitor urzeli I.	16,00	17,68	15,28	16,80
581	Montator urzeli	16,00	17,68	15,28	16,80
582	Spătar	16,00	17,68	15,28	16,80
583	Firăreasă I	16,00	17,68	15,28	16,80
584	Controlor de calitate I în prepararea țesătoriei	17,68	—	16,80	—
585	Ajutor de maestru la curățat țesături crude	13,92	15,44	13,36	14,72

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
586	Brigadier la ancolaj	15,44	16,96	14,72	16,24
587	Reparator suveici	13,92	15,44	13,36	14,72
588	Țesător II	13,92	15,44	13,36	14,72
589	Lipitor urzeli II	13,92	15,44	13,36	14,72
590	Năvăditor urzeli I	13,92	15,44	13,36	14,72
591	Urzitor I	13,92	15,44	13,36	14,72
592	Firăreasă II	13,92	15,44	13,36	14,72
593	Controlor de calitate II în pre-				
	parația țesătoriei	15,44	—	14,72	—
594	Reparator Țe	13,92	15,44	13,36	14,72
595	Manipulant fire sau țesături	15,44	—	14,72	—
596	Țesător III	12,24	13,52	11,68	12,88
597	Năvăditor urzeli II	12,24	13,52	11,68	12,88
598	Urzitor II	12,24	13,52	11,68	12,68
599	Ancolator fire sau urzeli	11,76	12,96	11,20	12,32
600	Metror de marfă crudă sau finită	10,64	11,76	10,16	11,20
601	Răsucitor I, categoria a	10,64	11,76	10,16	11,20
	categoria b	—	12,32	—	11,76
602	Țesător IV	10,64	11,76	10,16	11,20
603	Depănător I	10,64	11,76	10,16	11,20
604	Confectioneur cravate	10,64	11,76	10,16	11,20
605	Aburitor fire	10,64	11,76	10,16	11,20
606	Pregătitor de seculi pentru				
	ancolat	9,60	10,56	9,20	10,08
607	Țevnitor sau dublator de fire . .	9,36	10,40	8,96	9,84
608	Urzitor de margini	9,36	10,40	8,96	9,84
609	Răsucitor II	9,36	10,40	8,96	9,84
610	Depănător II	9,36	10,40	8,96	9,84
611	Încărcător vârtelnițe de re-				
	zervă	9,36	10,40	8,96	9,84
612	Colector mărfuri crude	9,36	10,40	8,96	9,84
613	Năvăditor urzeli III	9,36	10,40	8,96	9,84
614	Urzitor ajutor	8,32	9,20	8,00	8,80
615	Marcator de produse	8,32	9,20	8,00	8,80
616	Curățitor de bucăți	8,32	9,20	8,00	8,80
617	Pregătitor cocleți	8,32	9,20	8,00	8,80

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
618	Colector de deșeuri	8,32	9,20	8,00	8,80
619	Încărcător de grătare	8,32	9,20	8,00	8,80
620	Spălător de cărpe	8,32	9,20	8,00	8,80
VII. Finisaj mătase					
621	Ajutor de maestru I în vopsi-				
	torie	23,20	25,52	22,08	24,32
622	Ajutor de maestru I în apre-				
	tură	23,20	25,52	22,08	24,32
623	Ajutor de maestru în imprimaria				
	mecanică sau în imprimaria				
	manuală de mătase naturală	23,20	25,52	22,08	24,32
624	Desenator creator	23,20	25,52	22,08	24,32
625	Ajutor de maestru în impri-				
	meria manuală de mătase				
	artificială	21,76	23,92	20,72	22,80
626	Ajutor de maestru I la preparat				
	paste pentru imprimat	21,76	23,92	20,72	22,80
627	Ajutor de maestru I la desan-				
	colat și albit	20,64	22,64	19,60	21,60
628	Brigadier în imprimaria meca-				
	nică	20,64	22,64	19,60	21,60
629	Brigadier în vopsitorie	20,64	22,64	19,60	21,60
630	Confectioneur șabloane I	20,64	22,64	19,60	21,60
631	Ajutor de maestru I la pre-				
	parat paste pentru imprimat	22,64	—	21,60	—
632	Desenator I	21,04	—	20,00	—
633	Brigadier în imprimaria ma-				
	manală	17,68	19,44	16,80	18,56
634	Vopsitor de mostre	17,68	19,44	16,80	18,56
635	Ajutor de maestru II în apre-				
	tură	16,40	18,00	15,60	17,20
636	Gravor valțuri pentru impri-				
	meria mecanică	18,00	—	17,20	—
637	Distribuitor I de chimicale și				
	coloranți	18,00	—	17,20	—

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
638	Desenator de gravură	18,00	—	17,20	—
639	Desenator II	18,00	—	17,20	—
640	Controlor de calitate finisaj	18,00	—	17,20	—
641	Brigadier la desancolat și albit	15,44	16,96	14,72	16,24
642	Imprimeur manual I	15,44	16,96	14,72	16,24
643	Vopsitor I	15,44	16,96	14,72	16,24
644	Degomator I de mătase naturală	15,44	16,96	14,72	16,24
645	Brigadier în apretură	13,52	14,80	12,88	14,16
646	Manipulant I la mașina de gazat	13,52	14,80	12,88	14,16
647	Spălător I de imprimeuri	13,52	14,80	12,88	14,16
648	Vaporizator de imprimeuri	13,52	14,80	12,88	14,16
649	Imprimeur I mecanic	13,52	14,80	12,88	14,16
650	Imprimeur manual II	13,52	14,80	12,88	14,16
651	Desancolator și albitor I sau degomator II de mătase naturală	13,52	14,80	12,88	14,16
652	Vopsitor II	13,52	14,80	12,88	14,16
653	Preparator de paste imprimate	13,52	14,80	12,88	14,16
654	Distribuitor II de chimicale și coloranți	14,80	—	14,16	—
655	Muncitor la mașina de dublat și rulat produse finite	12,48	13,76	11,92	13,12
656	Scămoșar I de produse finite	12,48	13,76	11,92	13,12
657	Apretor I	12,48	13,76	11,92	13,12
658	Reparator de planșe pentru imprimat	12,48	13,76	11,92	13,12
659	Confecționeur șabloane II	12,48	13,76	11,92	13,12
660	Pregătitor I marfă	12,48	13,76	11,92	13,12
661	Manipulant II la mașina de gazat	11,76	12,96	11,20	12,32
662	Desancolator și albitor II	11,76	12,96	11,20	12,32
663	Imprimeur mecanic II	11,76	12,96	11,20	12,32
664	Uscător la rama de uscat	10,88	12,00	10,40	11,44
665	Manipulant la centrifugă	10,88	12,00	10,40	11,44

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
666	Curățitor de pete	10,88	12,00	10,40	11,44
667	Apretor II	10,88	12,00	10,40	11,44
668	Muncitor la calandru	10,88	12,00	10,40	11,44
669	Gravor ajutor	12,03	—	11,44	—
670	Imprimeur manual III	10,40	11,36	9,84	10,88
671	Vopsitor III	10,40	11,36	9,84	10,88
672	Spălător imprimeuri II	10,40	11,36	9,84	10,88
673	Vaporizator imprimeuri ajutor	10,40	11,36	9,84	10,88
674	Etichetator marfă finită	9,60	10,56	9,20	10,08
675	Scămoșar II	9,60	10,56	9,20	10,08
676	Pregătitor II partizi de marfă	9,60	10,56	9,20	10,08
677	Preparator II paste pentru imprimat	9,60	10,56	9,20	10,08
678	Confecționeur căptușeli pentru cravate	9,36	10,40	8,96	9,84
679	Vopsitor ajutor, desancolator și albitor ajutor	9,20	10,08	8,80	9,68
680	Uscător ajutor	8,56	9,44	8,16	8,96

VIII. Pasmanterie

681	Ajutor de maestru I în vopsitorie	23,20	25,52	22,88	24,32
682	Ajutor de maestru I în țesătorie	23,20	25,52	22,08	24,32
683	Ajutor de maestru I în impletitorie	23,20	25,52	22,08	24,32
684	Ajutor de maestru I la mașini automat pentru broderie	23,20	25,52	22,08	24,32
685	Ajutor de maestru la snuruit capete de rășboi Jaquard	23,20	25,52	22,08	24,32
686	Ajutor de maestru I în pasmanterie	21,76	23,92	20,72	22,80
687	Ajutor de maestru I la mașinile pantograf pentru broderii	21,76	23,92	20,72	22,80
688	Ajutor de maestru I în preparație	21,76	23,92	20,72	22,80

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
689	Ajutor de maestru I în atelierul de vătale	21,76	23,92	20,72	22,80
690	Ajutor de maestru II în vopsitorie	20,64	22,64	19,60	21,60
691	Ajutor de maestru II la șnuruit capete de război Jacquard	18,64	20,64	17,76	19,60
692	Ajutor de maestru II în atelierul de vătale	18,64	20,64	17,76	19,60
693	Ajutor de maestru II la mașinile de brodat și impletitorie	18,64	20,64	17,76	19,60
694	Ajutor de maestru II în preparare și în țesătorie	18,64	20,64	17,76	19,60
695	Muncitor la mașina pantograf ptr. broderie sau la mașina de brodat pușch	18,64	20,64	17,76	19,60
696	Desenator textil	20,64	—	19,60	—
697	Montator vătale	18,64	20,64	17,76	19,60
698	Sculptor suveici	18,64	20,64	17,76	19,60
699	Perforator cartele pentru războiul Jacquard	20,64	—	19,60	—
700	Reparator de vătale sau de spețe	18,64	20,64	17,76	19,60
701	Controlor de calitate în țesătorie, impletitorie sau în pasmanterie	20,64	—	19,60	—
702	Finisor broderii A.T.Z.	16,40	18,00	15,60	17,20
703	Reparator suveici sau frezor mersuri	16,00	17,68	15,28	16,80
704	Perforator cartele Jacquard pentru impletitorie	17,68	—	16,80	—
705	Ajutor de maestru III în preparare sau în țesătorie	16,00	17,68	15,28	16,80
706	Ajutor de maestru III în impletitorie sau în pasmanterie	16,00	17,68	15,28	16,80
707	Impletitor I	16,00	17,68	15,28	16,80
708	Țesător panglici I	16,00	17,68	15,28	16,80

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
709	Controlori de calitate în prepararea secțiilor de bază	17,68	—	16,80	—
710	Vopsitor I	15,44	16,96	14,72	16,24
711	Controlor de calitate finisaj	15,76	—	15,04	—
712	Ajutor de maestru la perdele	13,92	15,44	13,36	14,72
713	Țesător articole confecționate din panglici	13,92	15,44	13,36	14,72
714	Repansator broderii	13,92	15,44	13,36	14,72
715	Impletitor II	13,92	15,44	13,36	14,72
716	Lipitor urzeli	13,92	15,44	13,36	14,72
717	Năvăditor	13,92	15,44	13,36	14,72
718	Țesător panglici II	13,92	15,44	13,36	14,72
719	Montator mașini de impletire	13,92	15,44	13,36	14,72
720	Firăreasă	13,92	15,44	13,36	14,72
721	Montator de urzeli de panglici	13,92	15,44	13,36	14,72
722	Vopsitor II	13,52	14,80	12,88	14,16
723	Cusător articole confecționate din impletituri	12,24	13,52	11,68	12,88
724	Decupator șef de broderii	12,24	13,52	11,68	12,88
725	Croșetor manual și mecanic I	12,24	13,52	11,68	12,88
726	Impletitor III	12,24	13,52	11,68	12,88
727	Țesător panglici III	12,24	13,52	11,68	12,88
728	Ștăntator manual sau mecanic	12,24	13,52	11,68	12,88
729	Urzitor panglici I	12,24	13,52	11,68	12,88
730	Repansator	10,64	11,76	10,16	11,20
731	Introducător de suveici	10,64	11,76	10,16	11,20
732	Cusător de șirături și bretele	10,64	11,76	10,16	11,20
733	Metror de produse	10,64	11,76	10,16	11,20
734	Decupator broderii late	10,64	11,76	10,16	11,20
735	Croșetor manual sau mecanic II	10,64	11,76	10,16	11,20
736	Impletitor IV	10,64	11,76	10,16	11,20
737	Țesător panglici IV	10,64	11,76	10,16	11,20
738	Urzitor panglici II	10,64	11,76	10,16	11,20
739	Muncitor la dublat I	10,64	11,76	10,16	11,20
740	Răsucitor I	10,64	11,76	10,16	11,20
741	Depănător I	10,64	11,76	10,16	11,20

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
742	Sculuitor I	10,64	11,76	10,16	11,20
743	Lustruitor fire	10,64	11,76	10,16	11,20
744	Aprător	9,60	10,56	9,20	10,08
745	Lipitor de piele	9,60	10,56	9,20	10,08
746	Călcător manual	9,60	10,56	9,20	10,08
747	Părlitor de broderii	10,40	11,36	9,84	10,88
748	Croitor dantele	9,36	10,40	8,96	9,84
749	Muncitor la centrifugă	9,60	10,56	9,20	10,08
750	Capsator șireturi	9,36	10,40	8,96	9,84
751	A ustor broderii sau decupat broderii înguste	9,36	10,40	8,96	9,84
752	Cusător broderii	9,36	10,40	8,96	9,84
753	Dublător II	9,36	10,40	8,96	9,84
754	Croșetor bățatură	9,36	10,40	8,96	9,84
755	Răsucitor II	9,36	10,40	8,96	9,84
756	Bobinator, țevuitor sau depă- nător	9,36	10,40	8,96	9,84
757	Aburitor fire	9,36	10,40	8,96	9,84
758	Muncitor la batirat	9,36	10,40	8,96	9,84
759	Pregătitor confecții și repanse 760 Sculuitor II	9,36	10,40	8,96	9,84
761	Invelitor de vițe	9,36	10,40	8,96	9,84
762	Vopsitor ajutor	9,20	10,08	8,80	9,68
763	Aprător ajutor	8,56	9,44	8,16	8,96
764	Incleitor șireturi	8,56	9,44	8,16	8,96
765	Ajustor manual sau mecanic	8,32	9,20	8,00	8,80
766	Sculuitor III	8,32	9,20	8,00	8,80
767	Cusător dantele	8,32	9,20	8,00	8,80
768	Curățitor produse	8,32	9,20	8,00	8,80
769	Năvăditor ajutor	8,32	9,20	8,00	8,80
770	Colector produse sau deșeuri	8,32	9,20	8,00	8,80
771	Jurubițar	8,32	9,20	8,00	8,80
772	Coboritor greutate	8,32	9,20	8,00	8,80
773	Încărcător grătare	8,32	9,20	8,00	8,80
774	Spălător cărpe	8,32	9,20	8,00	8,80

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
IX. Pălării					
775	Ajutor de maestru I la platat	23,20	25,52	22,08	24,32
776	Ajutor de maestru I în vopsi- torie	23,20	25,52	22,08	24,32
777	Ajutor de maestru la pălării	23,20	25,52	22,08	24,32
778	Ajutor de maestru la cloșat	23,20	25,52	22,08	24,32
779	Ajutor de maestru I la carde conese	23,20	25,52	22,08	24,32
780	Ajutor de maestru I la puiat	21,76	23,92	20,72	22,80
781	Ajutor de maestru la razat pă- lării de păr de iepure sau presă	21,76	23,92	20,72	22,80
782	Ajutor de maestru I la confec- ționat pălării pentru femei	21,76	23,92	20,72	22,80
783	Ajutor de maestru la bijonat pălării	21,76	23,92	20,82	22,80
784	Ajutor de maestru I la mușama	20,64	22,64	19,60	21,60
785	Ajutor de maestru I la garnisit pălării	20,64	22,64	19,60	21,60
786	Ajutor de maestru I la razat și lustruit	20,64	22,64	19,60	21,60
787	Ajutor de maestru I la păsluit	20,64	22,64	19,60	21,60
788	Ajutor de maestru II la platat	17,68	19,44	16,88	18,56
789	Ajutor de maestru II la carde conese	17,68	19,44	16,88	18,56
790	Controlor de calitate inter- fazic I	20,96	—	20,00	—
791	Ajutor de maestru II în vopsi- torie	16,32	18,08	15,68	17,20
792	Ajutor de maestru II la puiat	17,68	19,44	16,88	18,56
793	Ajutor de maestru II la razat și lustruit	17,68	19,44	16,88	18,56
794	Ajutor de maestru la tuns piei de iepure	17,68	19,44	16,88	18,56
795	Ajutor de maestru II la garnisit pălării	16,32	18,08	15,68	17,20

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
796	Ajutor de maestru la sortat piei de iepure	16,32	18,08	15,68	17,20
797	Ajutor de maestru II la confecționat pălării pentru femei	16,32	18,08	16,68	17,20
798	Ajutor de maestru la țesut sau împletit deșeuri din păslă	16,32	18,08	15,68	17,20
799	Ajutor de maestru la căptușit pălării	16,32	18,08	15,68	17,20
800	Platator de pălării	16,32	18,08	15,68	17,20
801	Turnător calapoade din aluminiu sau strungar calapoade de lemn	16,32	18,08	15,68	17,20
802	Controlor de calitate la sortat, spălat, decatronizat, razat sau garnisit pălării	18,08	—	17,20	—
803	Laborant	18,08	—	17,20	—
804	Ajutor de maestru III la carda coneze	14,24	15,76	13,68	15,04
805	Ajutor de maestru II la păsluit	14,24	15,76	13,68	15,04
806	Ajutor de maestru II la mușama	14,24	15,76	13,68	15,04
807	Ajutor de maestru sortat, spălat și apretat	14,24	15,76	13,68	15,04
808	Ajutor de maestru la decatronizat	15,44	16,96	14,72	16,16
809	Distribuitor și pregătitor de coloranți și chimicale	15,76	—	15,04	—
810	Controlor de calitate la sortat	15,76	—	15,04	—
811	Muncitor la argăsit piei de iepure	13,52	14,80	12,88	14,16
812	Preparator amestec pentru mușama	13,52	14,80	12,88	14,16
813	Vopsitor de cloșuri	13,52	14,80	12,88	14,16
814	Muncitor la tuns pălării plușate	13,52	14,80	12,88	14,16
815	Muncitor la format conus din păr iepure	13,52	14,80	12,88	14,16

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
816	Piuar	13,52	14,80	12,88	14,16
817	Curățitor de carda	13,52	14,80	12,88	14,16
818	Cloșar pălării	12,48	13,92	11,92	13,12
819	Tăietor boruri	12,48	13,92	11,92	13,12
820	Muncitor la tras cloșuri de păr pe calapod	12,48	13,92	11,92	13,12
821	Muncitor la antilopat pălării	12,48	13,92	11,92	13,12
822	Confecționar pălării pentru femei	12,48	13,92	11,92	13,12
823	Muncitor la presa hidraulică și la presa cu pârghii	12,48	13,92	11,92	13,12
824	Aporetor mușama	13,52	14,80	12,88	14,16
825	Muncitor la tuns piei de iepure	11,76	12,96	11,20	12,32
826	Aporetor pălării	11,76	12,96	11,20	12,32
827	Muncitor la păsluit	11,76	12,96	11,20	12,32
828	Dărăcitor la carda coneză	11,76	12,96	11,20	12,32
829	Muncitor la presa cu saci cu nisip	11,76	12,96	11,20	12,32
830	Razator, lustruitor și periator pălării	11,76	12,96	11,20	12,32
831	Prepiuar cloșuri	11,76	12,96	11,20	12,32
832	Carbonizator cloșuri	11,76	12,96	11,20	12,32
833	Muncitor la suflat păr de iepure	11,76	12,96	11,20	12,32
834	Muncitor la întins piei de iepure	11,76	12,96	11,20	12,32
835	Muncitor la desprăfuit și scămoșat piei de iepure	11,76	12,96	11,20	12,32
836	Sortator piei de iepure	11,76	12,96	11,20	12,32
837	Muncitor la întins borul și calota	10,88	12,00	10,40	11,44
838	Bijonator pălării	10,88	12,00	10,40	11,44
839	Stergător pălării	10,88	12,00	10,40	11,44
840	Decatronizator cloșuri	11,76	12,96	11,20	12,32
841	Confecționar fâșii de mușama	10,88	12,00	10,40	11,44
842	Țesător covor din păslă	10,88	12,00	10,40	11,44
843	Muncitor la cusut și potrivit fâșii	10,88	12,00	10,40	11,44

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
844	Muncitor la confecționat, garnisit și tivit pălării	10,88	12,00	10,40	11,44
845	Corector carde coneze	10,88	12,00	10,40	11,44
846	Alimentator mașina de format conus păr de iepure	10,40	11,36	9,84	10,88
847	Periator piei de iepure	10,40	11,36	9,84	10,88
848	Muncitor la centrifugat cloșuri	10,40	11,36	9,84	10,88
849	Dărăcitor, drosator, lupuitor, destrămător	10,40	11,36	9,84	10,88
850	Alimentator carda coneză	10,40	11,36	9,84	10,88
851	Sortator sau uscător lână și sdrențe	10,40	11,36	9,84	10,88
852	Periator sau uscător pălării	9,60	10,56	9,20	10,08
853	Impletitor deșeuri din păslă	9,60	10,56	9,20	10,08
854	Desprăfuitor cloșuri și pălării	9,60	10,56	9,20	10,08
855	Balotator sau ambalator pălării	9,60	10,56	9,20	10,08
856	Preparator deșeuri din păslă	9,60	10,56	9,20	10,08
857	Sortator și etichetator pălării	9,60	10,56	9,20	10,08
858	Măsurător și croitor panglicii	9,60	10,56	9,20	10,08
859	Spălător lână și zdrențe	9,12	10,00	8,72	9,60
860	Sortator deșeuri din fabricație	9,12	10,00	8,72	9,60

X. Vată, vatelină și păslă

861	Ajutor de maestru la păslă	21,76	23,92	20,72	22,80
862	Ajutor de maestru în țesătorie sau la războaie de vatelină și raschel	21,76	23,92	20,72	22,80
863	Ajutor de maestru I în prepararea filaturii sau în filtrare	21,76	23,92	20,72	22,80
864	Ajutor de maestru la vată de croitorie	18,80	20,64	18,00	19,84
865	Ajutor de maestru în prepararea țesătoriei	18,80	20,64	18,00	19,84
866	Brigadier la mașina de piaut	17,52	19,12	16,84	18,40

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
867	Ajutor de maestru II în prepararea filaturii sau în filtrare	16,16	17,76	15,44	17,04
868	Ajutor de maestru II la războaie de vatelină, raschel sau prepararea păselei	16,16	17,76	15,44	17,04
869	Controlor de calitate interfazie	17,76	—	17,04	—
870	Curățitor carde și contonist	13,36	14,56	12,72	14,00
871	Piuar păslă	13,36	14,56	12,72	14,00
872	Brigadier la împășluit sau finisaj	13,36	14,56	12,72	14,00
873	Tăietor și acidulator păslă	13,36	14,56	12,72	14,00
874	Strungar, polizoare și articole tehnice din păslă	12,32	13,52	11,76	12,96
875	Torcător I	12,32	13,52	11,76	12,96
876	Țesător de pernțe pentru ungere sau flanele	12,32	13,52	11,76	12,96
877	Spălător, piaur și întins filtze sau mănșoane	11,68	12,72	11,12	12,24
878	Destrămător sau desprăfuitor	11,68	12,72	11,12	12,24
879	Turnător ace în plumb	11,68	12,72	11,12	12,24
880	Piaur cu multirole	11,68	12,72	11,12	12,24
881	Dărăcitor	11,68	12,72	11,12	12,24
882	Lupuitor și preparator de partizi	11,68	12,72	11,12	12,24
883	Muncitor la presa hidraulică	11,68	12,72	11,12	12,24
884	Țesător de vatelină cusută	10,72	11,76	10,32	11,28
885	Presator polizoare din păslă	10,72	11,76	10,32	11,28
886	Țesător de curele manual	10,72	11,76	10,32	11,28
887	Țesător de mănșoane și filtze	10,72	11,76	10,32	11,28
888	Urzitor	10,72	11,76	10,32	11,28
889	Topitor furdale	10,24	11,20	9,76	10,80
890	Împășluitor păslă	10,24	11,20	9,76	10,80
891	Muncitor la mașina tresalit	9,44	10,40	9,04	10,00
892	Tricoteur	9,44	10,40	9,04	10,00
893	Uscător și stropitor vată croitorie	9,44	10,40	9,04	10,00

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
894	Șlefuitor	9,44	10,40	9,04	10,00
895	Torcător II	9,44	10,40	9,04	10,00
896	Tăietor, împachetator și căl-				
	cător vată	9,44	10,40	9,04	10,00
897	Uscător păslă	9,44	10,40	9,04	10,00
898	Scămoșar	9,44	10,40	9,04	10,00
899	Cusător și tăietor pernife pen-				
	tru ungere	9,44	10,40	9,04	10,00
900	Repașator	9,44	10,40	9,04	10,00
901	Muncitor la mașina de răsucit.				
	țevuit și bobinat	9,44	10,40	9,04	10,00
902	Uscător lână și sdrențe	10,24	11,20	9,76	10,80
903	Spălător lână și zdrențe	10,24	11,20	9,76	10,80
904	Sortator țevi de carton	8,32	9,20	8,00	8,80

XI. Nasturi

905	Controlor de calitate la fabri-				
	carea nasturilor	18,00	—	17,20	—
906	Ajutor de maestru la fabricarea				
	nasturilor	14,32	15,76	13,68	15,04
907	Măcinător copite	13,52	14,80	12,88	14,16
908	Presator nasturi	13,52	14,80	12,88	14,16
909	Muncitor la presa hidroaică	12,48	13,76	11,92	13,12
910	Șlefuitor nasturi	12,48	13,76	11,92	13,12
911	Ajutor margini nasturi	12,48	13,76	11,92	13,12
912	Tăblițar matrite	11,76	12,96	11,20	12,32
913	Găuritor nasturi	10,88	12,00	10,40	11,44
914	Spălător și uscător copite	9,60	10,56	9,20	10,08
915	Polizator și ambalator nasturi	9,60	10,56	9,20	10,08

C. Industria de tricotațe

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
916	Ajutor de meșter I. la prepa-				
	rație, tricatat și confecție				
	tricotațe	22,96	25,52	21,92	24,32
917	Ajutor meșter II la preparatie				
	tricatat și confecție tricotațe	21,44	23,84	20,48	22,72
918	Tricoteur la mașini Cotton				
	51-57 gg. automat și complet	20,40	22,64	19,44	21,60
919	Ajutor de meșter III la prepa-				
	rație tric. și confec. tri-				
	cotațe	18,40	20,40	17,60	19,36
920	Indreptător de ace în fon-				
	tură la mașini Cotton 48-57				
	gg și Rundstuhl	18,40	20,40	17,60	19,36
921	Controlori de calitate inter-				
	faziei la mașini Cotton	20,40	—	19,36	—
922	Brigadieri la mașini Strick și				
	finisat ciorapi	18,40	20,40	17,60	19,36
923	Tricoteuri la mașini Gardinen				
	finetea 10 cu I Jaquard	17,20	18,88	16,32	18,08
924	Turnători ace și băut cartele				
	Schlagmașine	17,20	18,88	16,32	18,08
925	Tricoteuri la mașini Links-				
	Links manuale și semiauto-				
	mate cu disp. speciale peste				
	finetea 8	17,20	18,88	16,32	18,08
926	Tricoteuri la mașini Cotton				
	țalpi 51-57 gg. și 48-51 gg.				
	lungimi simplu și complet	17,20	18,88	16,32	18,08

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
927	Ajutor de meșter IV. la preparajie, tricotat și confecția tricotașelor	15,84	17,52	15,12	16,64
928	Tricoteuri la mașini Rundstuhl cu aparat Ringel și Jacquard	15,84	17,52	15,12	16,64
929	Indreptători ace în fontură la mașini Cotton 36—45 gg. la mașini Raschel și la mașini Kettenstuhl	15,84	17,52	15,12	16,64
930	Brigadier I la croit-confec. și finisat tricotașe	15,84	17,52	15,12	16,64
931	Brigadier II la mașini strick și finisat ciorapi	15,84	17,52	15,12	16,64
932	Controlori de calitate interfazici la mașini Strick manuale și automate cu dispoz. speciale sau la orice alte mașini de tricotat sau la confecționat tricotașe și ciorapi sau la finisat	17,52	—	16,64	—
933	Tricoteuri la mașini Cotton talpă 45—51 gg. sau lungimi 36-45 gg.	15,44	16,96	14,72	16,16
934	Tricoteur la mașini manșete Rectilini cu dispoz. speciale (Jacquard)	15,44	16,96	14,72	16,16
935	Turnător ace pentru mașini Rachel și Kettenstuhl	14,96	16,48	14,24	15,76
936	A. Tricoter la mașini Gardinen fin. 8 cu 1 Jacquard B. Tricoter la mașini Gardinen fin. 8 cu 2 Jacquard	14,96	16,48	14,24	15,76
937	Sortator ciorapi Cotton după format	15,76	—	15,04	—
938	Ajutor meșter V la preparajie	13,84	15,28	13,20	14,56

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
939	Tricoter la mașini Kettenstuhl (Pressmuster) cu trei bare sau Kettenstuhl cu 2 fonturi	13,84	15,28	13,20	14,56
940	Tricoter la mașini Rundstrick cu dispozitiv Jacquard	13,84	15,28	13,20	14,56
941	Tricoter la mașini Rundstuhl fin. 20—28, tricot cu dungi orizontale, sau fin. 20—36, tricot futter și Bindefaden, sau fin. 30—36 cu model și prese	13,84	15,28	13,20	14,56
942	Indreptător de ace în plumb	13,84	15,28	13,20	14,56
943	Tăetor la Bandsege	13,84	15,28	13,20	14,56
944	Urzitor I	13,84	15,28	13,20	14,56
945	Controlor de calitate interfazic la mașini Strick simple, manuale și automate	15,28	—	14,56	—
946	Incheetor la mașini Kett, de ciorapi vopsiți peste fin. 15 sau ciorapi cotton din fire poliamidice și mătase naturală	13,84	15,28	13,20	14,56
947	Cusător ciorapi cotton din fire poliamidice și mătase naturală	13,84	15,28	13,20	14,56
948	Brigadieri 1 croit confecții și finisat tricotașe	13,84	15,28	13,20	14,56
949	Sortator de produse confecții	15,28	—	14,56	—
950	Tricoter la mașini Interlock și Feinripp cu dispozitive speciale	13,84	15,28	13,20	14,56
951	A. Tricoter la mașini Circulare automate de ciorapi cu dublu cilindru	13,84	15,28	13,20	14,56

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
	B. Tricoter la mașini circulare automate de ciorapi cu dublu cilindru, și dispozitive speciale milaneze și kettenrasel . . .	—	16,80	—	16
952 A.	Tricoter la mașini Maratti milaneze și kettenrasel . . .	13,84	15,28	13,20	14,56
	B. Tricoter la mașini Maratti milaneze și Kettenrachel cu dispozitive speciale (Jacquard) . . .	—	16,80	—	16,00
953 A.	Tricoter la mașini Rachel cu aparat crepp, automat și prese . . .	13,84	15,28	13,20	14,56
	B. Tricoter la mașini Rachel cu aparat Franz, Schuss, Wichel, și Jacquard . . .	—	16,80	—	16,00
954 A.	Tricoter la mașini Strick semiautomate Links-Links până la fin. 8 în culori, sau peste fin. 8 cu dispozitive speciale, sau la mașini Strick automate cu dispozitive speciale Jacquard, sau la mașini Strick manuale cu dispozitive speciale (Jacquard Kopper) pentru mânusi ciorapi etc., sau la mașini Strick manuale dela fin. 8 în sus cu dispozitive speciale . . .	13,84	15,28	13,20	14,56
	B. Tricoter la mașini Strick manuale până la fin. 8 cu dispozitive speciale, sau Links-Links până la fin. 8 tricot în culori, sau mașini strick semiautomate până la fin. 8, sau la mașini Links-Links peste finetea 8 în culori . . .	—	16,80	—	16,00

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
955	Tricoter la mașini manșete Rectilini	13,52	14,80	12,88	14,16
956	Tricoter la mașini Cotton talpă 36—45 gg.	13,52	14,80	12,88	14,16
957	Preformator și formatori ciorapi cotton fire poliamidice cu mașini speciale	13,52	14,80	12,88	14,16
958	Tricoter la mașini Gardinen fin. 10	13,12	14,40	12,48	13,76
959	Tricoter la Cotton călcăi 45—57 gg.	12,48	13,92	11,92	13,12
960	Formator ciorapi și bascuri forme lemn și metal	13,52	14,80	12,88	14,16
961	Sortatori produse finite tricot	13,36	—	12,72	—
962	Controlori la rampa de control	12,08	13,36	11,52	12,72
963	Tricoter la mașini Rundstrik	12,08	13,36	11,52	12,72
964	Cusători ciorapi Cotton din fire de bumbac și mătase vegetală	12,08	13,36	11,52	12,72
965	Incheector la mașini Kett și Vorkett pentru ciorapi cotton din fire de bumbac și mătase vegetală	12,08	13,36	11,52	12,72
966	Controlor la mașini control ciorapi	12,08	13,36	11,52	12,72
967	Urzitor pt. mașini Gardinen	12,08	13,36	11,52	12,72
968	Inșirător de fire la mașini Raschel	12,08	13,36	11,52	12,72
969	Croitor cu foarfeca de mână, cuțit sau ștanță	12,08	13,36	11,52	12,72
970	Sablomer	12,08	13,36	11,52	12,72
971	Cusători la mașini cusut speciale Zusammenstoss sau la mașini de brodat, Wurker sau confecția manuală tricotate lână	12,08	13,36	11,52	12,72

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
972	Urzător II	12,08	13,36	11,52	12,72
973	Sortator ciorapi	13,36	—	12,72	—
974	Controlor de calitate la pre-parație	13,36	—	12,72	—
975	Incheietor la mașini Kett de ciorapi vopsiți până la finetea 14 sau ciorapi cruzi peste fin. 15	12,08	13,36	11,52	12,72
976	A. Tricoteri la mașini circulare automate cu gherghet peste fin. 10	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Tricoteri mașini circulare automate cu gherghet peste fin. 10 cu dispozitive speciale	—	14,18	—	13,36
977	A. Tricoteri la mașini Ketensuhl cu una bară	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Tricoteri la mașini Ketensuhl cu două bare	—	14,18	—	13,36
978	A. Tricoteri la mașini Interlok și Feuripp tricot simplu	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Tricoteri la mașini Interlok și Feuripp modele ripp fang și în culori	—	14,18	—	13,36
979	A. Tricoteri la mașini Strick manuale Links-Links până la fin. 8 tricot simplu sau la mașini manuale simple peste fin. 8 tricot simplu sau mașini Strick manuale simple pentru ciorapi, mănuși, etc.	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Tricoteri la mașini Strick manuale până la fin. 8 tricot în culori sau până la fin. 8 cu dispozitive speciale sau până la fin. 8 la mașini Strick manuale Links-Links				

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
	în culori sau la mașini Strik manuale Links-Links peste fin. 8 tricot simplu sau la mașini Strik semiautomate până la fin. 8 cu dispozitive speciale tricot în culori sau mașini Strik semiautomate cu dispozitive speciale pentru mănuși, ciorapi, etc.	—	13,86	—	13,20
	C. Tricoteri la mașini Strik semiautomate peste fin. 8 cu dispozitive speciale tricot simplu	—	14,70	—	14,00
980	A. Tricoter la mașini Rundstühl grob 16—27 cu modele și dungi orizont.	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Tricoter la mașini Rundstühl fin 20—36 tricot simplu	—	14,18	—	13,36
981	A. Tricoter la mașini Raschel cu trei bare	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Tricoter la mașini Raschel cu patru bare	—	14,18	—	13,36
982	A. Repasator ciorapi de fire de mătase naturală și poliamidice nevopsite sau fire de mătase artificială colorați, manual sau cu mașina sau sau tricotate cu model	12,08	13,36	11,52	12,72
	B. Repasator ciorapi din fire de mătase naturală, poliamidice vopsiți manuali sau cu mașina	—	14,18	—	13,36
983	Tricoter la mașini Cotton călcai 36—45 gg.	11,76	12,96	11,20	12,32
984	Călcător I tricotate	11,76	12,96	11,20	12,32

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
985	Tricoter ajutor la mașini Gardinen fin. 8	11,44	12,56	10,88	12,00
986	Inșirători ciorapi (Aufstoss)	10,56	11,68	10,08	11,12
987	Urzitor III	10,56	11,68	10,08	11,12
988	Inchector la mașina Kett ciorapi cruzi până la fin. 15	10,56	11,68	10,08	11,12
989	Tivitori ciorapi	10,56	11,68	10,08	11,12
990	Inșirători tricotațe lână	10,56	11,68	10,08	11,12
991	Cusător la mașini confecții simple și speciale (mașină de cusut, triplok zigzag, butoniere, nasturi, țive, etc.	10,56	11,68	10,08	11,12
992	Indoitor ace	10,56	11,68	10,08	11,12
993	Bobinator I	10,56	11,68	10,08	11,12
994	Distribuitor ace pt. mașini de tricatat	11,68	—	11,12	—
995	A. Tricoter la mașini circulare automate de ciorapi fără gherghet sau la mașini circulare manuale pt. ciorapi sau la mașini circulare semi-automate pt. ciorapi sau la mașini circulare pt. manșete	10,56	11,68	10,08	11,12
	B. Tricoter la mașini circulare automate pt. ciorapi fără gherghet cu dispozitive speciale sau la mașini circulare automate de ciorapi cu gherghet până la finețea 10. sau la mașini circulare pt. manșete cu dispozitive speciale	—	12,56	—	11,92
996	A. Tricoter la mașini strik manuale simple până la fin. 8 tricot simplu sau la mașini semiautomate până la finețea 8. tricot în culori	10,56	11,68	10,08	11,12

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
	B. Tricoter la mașini Strik manuale simple până la fin. 8 tricot în culori sau la mașini Strik automate tricot în culori sau la mașini automate cu dispozitive speciale tricot metraj sau la mașini Strik semiautomate peste fin. 8 tricot în culori sau la mașini Strik semiautomate cu dispozitive speciale tricot simplu	—	12,56	—	11,92
997	A. Tricoter la mașini Raschel cu 1 bară	10,56	11,68	10,08	11,12
	B. Tricoter la mașini Raschel cu 2 bare	—	12,56	—	11,92
998	A. Tricoter la mașini Rundstuhl grob 16—27 tricot simplu	10,56	11,68	10,08	11,12
	B. Tricoter la mașini Rundstuhl grob 16—27 cu chaineuze	—	12,56	—	11,92
999	A. Repasator ciorapi bărbătești cu model sau ciorapi Cotton din bumbac și mătase vegetală cruzi sau tricotațe	10,56	11,68	10,08	11,12
	B. Repasator tricotațe cu mașina	—	12,56	—	11,92
1000	Preuscător ciorapi și uscător bascur	10,40	11,36	9,84	10,88
1001	Răsucitor și dublător fire	9,28	10,24	8,88	9,76
1002	Bobinator II	9,28	10,24	8,88	9,76
1003	Presător ciorapi	9,28	10,24	8,88	9,76
1004	Spănuitor	9,28	10,24	8,88	9,76
1005	Confecționar de ciucuri pompoane și șnururi cu mașina	9,28	10,24	8,88	9,76

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1006	Cusător defecte cu mașina de cusut	9,28	10,24	8,88	9,76
1007	Cusător la mașina roll	9,28	10,24	8,88	9,76
1008	Rulător perdele	9,28	10,24	8,88	9,76
1009	Decupator	9,28	10,24	8,88	9,76
1010	Calcător II	9,28	10,24	8,88	9,76
1011	Incheetor stofe cu mașina	9,28	10,24	8,88	9,76
1012	A. Tricoter la mașini Strik manuale și automate simple pt. bentiță și șnur sau semiautomate până la fin. 8 tricot simplu	9,28	10,24	8,88	9,76
	B. Tricoter la mașini Strik semiautomate până la fin. 8 tricot în culori, sau la mașini Strik semi-automate fin. 8 tricot simplu, sau la mașini Strik semi-automate pentru mânusi, ciorapi, etc. sau la mașini Strik automate tricot simplu	—	11,28	—	10,72
1013	A. Repasator ciorapi cruzi până la fin. 16 și perietor de bascuri	9,28	10,24	8,88	9,76
	B. Repasator ciorapi cruzi peste fin. 16	—	11,28	—	10,72
1014	Tricoter la mașini Rundstrik automate pentru bentițe și șnur	8,16	9,04	7,84	8,64
1015	Bobinator III manual	8,16	9,04	7,84	8,64
1016	Turnător parafină	8,16	9,04	7,84	8,64
1017	Clasificator (ales ciorapi)	8,16	9,04	7,84	8,64
1018	Ciucuritor ciorapi	8,16	9,04	7,84	8,64
1019	Stampilator ciorapi	8,16	9,04	7,84	8,64
1020	Muncitor la întors stofe la mașină	8,16	9,04	7,84	8,64
1021	Măsurător lungimi ciorapi	8,16	9,04	7,84	8,64

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1022	Alimentator bandsege	8,16	9,04	7,84	8,64
1023	Preparator elastic	8,16	9,04	7,84	8,64
1024	Muncitor la întors și despărțit mânsete ciorapi	8,16	9,04	7,84	8,64
1025	Cusător nasturi și găuri cu acul	8,16	9,04	7,84	8,64
1026	Înșirător ciorapi pe ață	8,16	9,04	7,84	8,64
1027	Confecționar și aplicator ciucuri șnururi și pompoane manual	8,16	9,04	7,84	8,64
1028	Ajustor de obiecte mici cu foarfeca	8,16	9,04	7,84	8,64
1029	Tăetor bentițe la mașină	8,16	9,04	7,54	8,64
1030	Derulator manual la urzit	8,16	9,04	7,54	8,64
1031	Tăetor riff fire la ciorapi și tăetor fire la produse tricotate	8,16	9,04	7,84	8,64
1032	Etichetator	8,16	9,04	7,84	8,64

D. Preindustrializare in și cânepă

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar zilnic pentru 8 ore	
		Zona II	Regie | Acord
1033	Ajutor maistru de capsulare, desămănare, decusutare	19,84	21,84
1034	Ajutor maistru meliător	19,84	21,84
1035	Ajutor maistru topitor	19,84	21,84
1036	Ajutor maistru uscător	19,84	21,84
1037	Ajutor maistru turbină	19,84	21,84
1038	Ajutor maistru stivuit	18,40	20,24
1039	Ajutor maistru sortat	18,40	20,24
1040	Șef echipă I, la decapsulare, desămănare, decusutare, melițare, topire, turbină, sortare, uscare	14,88	16,32
1041	Controlori de calitate și semințe	13,84	15,12
1042	Șef echipă II, la decapsulare, desămănare, decusutare, melițare, topire, turbină, sortare, uscare	12,96	14,32
1043	Topitori, încărcători și descărcători de tulpini de in sau cânepă in și din bălți	12,96	14,32
1044	Laborant	12,08	13,28
1045	Balotori tulpini și fibră la presă hidraulică	11,28	12,48
1046	Melițator I	11,28	12,48
1047	Topitor, încărcător și descărcător de tulpini de in sau cânepă in și din bazine sau canale din beton	11,28s	12,48
1048	Sortator de fibră	9,28	10,16
1049	Melițator II	10,00	10,96
1050	Balotor de tulpini sau fibră cu presă manuală și mecanică	10,00	10,96

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar zilnic pentru 8 ore	
		Zona II	Regie | Acord
1051	Primitor tulpini sdrobite decapsulate sămânță, fibră fuior și călți, paie ude, paie uscate sau sortate	10,00	10,96
1052	Alimentator decapsulare, desămănare, sdrobire turbină, uscător, mașină de sortat tulpini, inobilator, senturător, mașină de stors tulpini	10,00	10,96
1053	Sortator de tulpini	9,28	10,16
1054	Intinzător strângător și legător de tulpini, clepe câmpul de uscare	9,28	10,16
1055	Preparator la : decapsulare, desămănare, sdrobire, melițare și inobilare	8,80	9,68
1056	Transportor de puzderii de in și cânepă pneumatic	8,80	9,68
1057	Stivuitor de tulpini	8,16	8,96
1058	Manipulator de : pleavă, sămânță, puzderie, tulpini, baloti, paie și fibră	8,16	8,96
1058 bis	Manipulanți vagoneti	8,16	8,96

E. Preindustrializare bumbac

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar zilnic pentru 8 ore	
		Zona I	Zona II
		Regie	Acord
1059	Ajutor maistru egrenor	19,60	21,60
1060	Ajutor maistru presă hidraulică	19,60	21,60
1061	Ajutor maistru sortator	18,16	20,00
1062	Ajutor maistru bunturi	18,16	20,00
1063	Șef echipă I, la egrenare, sortare, bunturi	14,72	16,16
1064	Controlor calitate la egrenare, linterare, presă și bunturi	13,68	15,04
1065	Șef echipă II, la egrenare, sortare, bunturi	12,88	14,16
1066	Laborant	11,92	13,12
1067	Balotor presă hidraulică	11,20	12,32
1068	Egrenomor I	11,20	12,32
1069	Pregătitor de ambalaj și balotor presă manuală și mecanică	9,84	10,88
1070	Linteror	9,84	10,88
1071	Egrenomor II	9,84	10,88
1072	Mănuitor bătător mecanic	9,20	10,08
1073	Preparator de bumbac brut sau prelucrător de deșeuri	8,72	9,60
1074	Alimentator mașini de egrenat și linterat	8,72	9,60
1075	Transportor de bumbac pneumatic	8,72	9,60
1076	Încărcător bumbac brut în bunturi	8,08	8,88
1076 bis	Transportor de bumbac brut, fibră, sămânță și baloți	8,08	8,88

F. Meserii generale

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1077	Mașinist universal I (motoare Diesel, mașini aburi, compresoare aer, amoniac, turbine aburi sau apă)	23,68	—	22,16	—
1078	Electrician I, întreținere și reparații	23,68	—	22,16	—
1079	Plumbist I	20,88	23,68	19,52	22,16
1080	Șamoteur retorte sulfură de carbon	23,68	—	22,16	—
1081	Mașinist universal II	21,92	—	20,56	—
1082	Lăcătuș I mașini conf.	21,92	—	20,56	—
1083	Mașinist I instalații de condiționare	21,92	—	20,56	—
1084	Bobinator I	19,28	21,92	18,52	20,56
1085	Muncitor șlefuit baie nisip și sortat fierăstrău	19,28	21,92	18,52	20,56
1086	Lăcătuș II mașini confect.	21,12	—	19,76	—
1087	Mașinist II, instalații de condiționare	21,12	—	19,76	—
1088	Electrician II, întreținere și reparații	21,12	—	19,76	—
1089	Mașinist I motoare Diesel	21,12	—	19,76	—
1090	Mașinist I compresoare	21,12	—	19,76	—
1091	Plumbist II	18,56	21,12	17,36	19,76
1092	Mașinist I la turbine de aburi și apă	19,68	—	18,08	—
1093	Mașinist II compresoare	19,68	—	18,08	—

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1094	Instalator instalație apă-canal, gaze sub presiune.	19,68	—	18,08	—
1095	Bobinator II.	17,36	19,68	15,92	18,08
1096	Muncitor la îndreptat, ajustat și polizat vârf la fierăstrae.	17,36	19,68	15,92	18,08
1097	Plumbist III.	17,36	19,68	15,92	18,08
1098	Tâmplar I.	17,36	19,68	15,92	18,08
1099	Lăcătuș III mașini confecț.	17,92	—	16,72	—
1100	Mașinist III, instalații de condiționare.	17,92	—	16,72	—
1101	Electrician III, întreținere și reparații.	17,92	—	16,72	—
1102	Curelar I.	15,76	17,92	14,72	16,72
1103	Muncitor tăctor diferite forme pentru fierăstrae.	15,76	17,92	14,72	16,72
1104	Bobinator III.	15,76	17,92	14,72	16,72
1105	Zidar tencuitor-zugrav I.	15,76	17,92	14,72	16,72
1106	Dulgher.	15,76	17,92	14,72	16,72
1107	Mașinist III compresoare.	17,28	—	16,08	—
1108	Instalator de instalații sanitare și încălzire.	17,28	—	16,08	—
1109	Instalator apă și canal.	17,28	—	16,08	—
1110	Vopsitor utilaje metalice.	15,20	17,28	14,16	16,08
1111	Lăcătuș IV, mașini confecții.	16,00	—	14,96	—
1112	Mașinist IV, compresoare.	16,00	—	14,96	—
1113	Supraveghetor I, canale industriale viscoză II.	16,00	—	14,96	—
1114	Plumbist IV.	14,08	16,00	13,20	14,96
1115	Electrician IV, întreținere și reparații.	16,00	—	14,96	—
1116	Mașinist II, dieselist.	16,00	—	14,96	—
1117	Fochist cazane combustibil solid (cărbune, lemn, rumeguș).	16,00	—	14,96	—
1118	Magazioner manipulant de materiale cu răspundere as.gest.	16,00	—	14,96	—

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1119	Recepționar produse ambalaje, materiale etc. la intrarea și eșirea din întreprindere.	16,00	—	14,96	—
1120	Reparator contuare.	16,00	—	14,96	—
1121	Bobinator IV.	14,08	16,00	13,20	14,96
1122	Curelar II.	14,08	16,00	13,20	14,96
1123	Vopsitor utilaje și piese de lemn.	14,08	16,00	13,20	14,96
1124	Zidar tencuitor zugrav II.	14,08	16,00	13,20	14,96
1125	Legător cartonagist cărți etc.	14,08	16,00	13,20	14,96
1126	Șef ambalator.	14,08	16,00	13,20	14,96
1127	Mașinist II mașini aburi.	15,04	—	14,00	—
1128	Mașinist V, compresoare.	15,04	—	14,00	—
1129	Mașinist turbine de aburi și apă.	15,04	—	14,00	—
1130	Lăcătuș întreținere pompe.	15,04	—	14,00	—
1131	Fochist cazane combustibil lichid.	15,04	—	14,00	—
1132	Fochist cazane combust. gazos.	15,04	—	14,00	—
1133	Cantaragiu basculier.	15,04	—	14,00	—
1134	Tâmplar II.	13,28	15,04	12,32	14,00
1135	Ungător mașini cotton.	13,28	15,04	12,32	14,00
1136	Lăcătuș V mașini confecții.	13,18	—	12,56	—
1137	Supraveghetor canale industriale viscoză II.	13,48	—	12,56	—
1138	Electrician V întreținere și reparații.	13,48	—	12,56	—
1139	Magazioner manipulant de materiale I.	13,48	—	12,56	—
1140	Manichiuristă.	13,48	—	12,56	—
1141	Ungător I.	11,84	13,48	11,04	12,56
1142	Plumbist V.	11,84	13,48	11,04	12,56
1143	Bobinator V.	11,84	13,48	11,04	12,56
1144	Ambalator I.	11,84	13,48	11,04	12,56
1145	Cartonagist.	11,84	13,48	11,04	12,56
1146	Șef echipă transportor.	11,84	13,48	11,04	12,56

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1147	Magazioner II	12,24	—	11,44	—
1148	Controlor la intrarea și esirea din atelier și fabrică	12,24	—	11,44	—
1149	Cantaragiu	12,24	—	11,44	—
1150	Curățitor mașini cotton	12,24	—	11,44	—
1151	Lansator produse pe bandă	12,24	—	11,44	—
1152	Dulgher ambalator și repara- tor lăzi	10,80	12,24	10,08	11,44
1153	Transporteur	10,80	12,24	10,08	11,44
1154	Insoțitor transport	10,80	12,24	10,08	11,44
1155	Ambalator, etichetator produse finite	10,80	12,24	10,08	11,44
1156	Vizitiu	11,28	—	10,56	—
1157	Muncitor la curățenia obiecte- lor de laborator	11,28	—	10,56	—
1158	Macaragiu	11,28	—	10,56	—
1159	Grăjdar	11,28	—	10,56	—
1160	Curățător camionar	11,28	—	10,56	—
1161	Lăcătuș VI, mașini confecții	11,28	—	10,56	—
1162	Curățitor canale industriale viscoză	11,28	—	10,56	—
1163	Ungător II	9,92	11,28	9,28	10,56
1164	Bobinator VI	9,92	11,28	9,28	10,56
1165	Bobinator VII	9,42	10,72	8,80	10,00
1166	Ungător III	9,42	10,72	8,80	10,00
1167	Muncitor la spălarea și repara- rea hainelor de protecție	10,72	—	10,00	—
1168	Conducător ascensor (liftier)	10,32	—	9,68	—
1169	Curățitor mașini	10,32	—	9,68	—
1170	Controlor și ambalator cops.	10,32	—	9,68	—
1171	Muncitor la repararea sacilor	9,12	10,32	8,56	9,68
1172	Tăietor de lemne	9,60	—	8,96	—
1173	Ajutor baseului	9,60	—	8,96	—
1174	Ingrijitor W.C.	9,60	—	8,96	—
1175	Muncitor la întreținerea băilor, dușurilor și vestiarelor	9,12	—	8,56	—

Nr. poz.	Denumirea funcției	Salariu tarifar pentru 8 ore			
		Zona I		Zona II	
		Regie	Acord	Regie	Acord
1176	Muncitor la curățenie în secție	9,12	—	8,56	—
1177	Recondiționator țevi	8,00	9,12	7,52	8,56
1178	Recuperator deșeuri	8,00	9,12	7,52	8,56
1179	Muncitor la curățenia în curte	7,52	—	7,04	—

G. Dispozițiuni generale

1. În salariile tarifare pentru meseriile care se lucrează în condiții vătămătoare sau la cald, sunt cuprinse și sporurile de muncă vătămătoare (8% pentru ramurile textile și 10% pentru filaturile de mătase artificială).

2. Muncitorii calificați scoși în mod temporar din producție pentru instruirea altor muncitori în vederea însușirii unor metode noi de muncă, vor fi salariați pe acest timp cu media câștigului realizat pe ultimile 3 luni.

Instructorii permanenți vor fi salariați cu salariul ajuto-
rilor de maștri II din secția respectivă.

3. Aplicarea acestor liste de funcțiuni este interzisă fără respectarea și conformarea cu prescripțiile cuprinse în indicatorul de calificare la poziția respectivă.

4. Este deasemenea interzisă aplicarea listelor de funcțiuni fără instrucțiunile Direcției Generale Industriale.

5. La locurile de muncă, la funcțiunile unde se prevede că mașinile au dispozitive speciale, dar nu sunt utilizate, salarizarea nu se va face după aceste funcțiuni, ci după acele funcțiuni unde se lucrează fără dispozitive.

Maistrul de secție

Maistrul de secție este un conducător tehnico-administrativ care răspunde pentru sectorul de producție încredințat lui, fiind în același timp adjunetul șefului de secție, sector, etc., în munca lui operativă.

Rolul maistrului în producție este foarte important.

Maistrul trebuie să cunoască perfect tehnica, tehnologia și economia întreprinderii în care lucrează.

El trebuie deasemeni să cunoască sarcinile de plan trimestriale, lunare și zilnice, indicii de bază tehnico-economici și capacitatea de producție a locului deservit.

Maistrul este organizatorul muncii colective stahanoviste.

Folosind în sectorul său, metodele înaintate de producție, introducând noua tehnică și manifestând o preocupare continuă pentru ridicarea calificării muncitorilor, maistrul creează condiții pentru munca ritmică, o înaltă productivitate și o conducere neîntreruptă a procesului de producție.

Maistrul conducător al întregului sector, se numește *maistru principal* și lui îi sunt subordonați maistrii de schimb, care conduc schimburile.

Maistrul este obligat :

- Să distribue pe locuri de muncă sarcina de plan primită de el, fixând pe utilajul încredințat sortimentul producției stabilit prin plan;
- Să mențină utilajul în stare normală de funcționare, personal și prin ajutorii lui subordonați (ajutorii de maștri, brigadierii, etc.);
- Să facă revizia preventivă a utilajului, reparația curentă și aranjarea lui;

- să controleze graficele de reparație preventivă și capitală a utilajului prevăzute în plan precum și calitatea reparațiilor;
- să urmărească ca locurile de muncă să fie aprovizionate la timp și să aibă stocurile de scule, semifabricate, piese de schimb, etc.;
- să controleze normele de consum a materiei prime și materialelor precum și procentul deșeurilor rezultate din fabricație;
- să urmărească calitatea producției fabricate și să ia măsuri pentru îmbunătățirea calității producției;
- să asigure respectarea disciplinei tehnologice și a regulilor de tehnica securității muncii.

Deasemeni maestrul trebuie să aleagă și să repartizeze cadrele în raport cu pregătirea profesională a muncitorilor și cu nevoile procesului de producție, să organizeze întrecerea socialistă și generalizarea experienței înaintate a stahanoviștilor și frunțașilor în producție;

- să urmărească îndeplinirea individuală a normelor de către muncitori și să totalizeze rezultatele întrecerii socialiste;
- să organizeze cursuri de ridicarea calificării și a nivelului tehnic a tinerilor muncitori, în spiritul unei atitudini juste față de proprietatea socialistă și față de pierderile din producție;
- să atragă pe muncitori la participarea activă în conducerea întreprinderii, prin consfătuiri de producție;
- să mențină la un înalt nivel disciplina muncii a celor ce muncesc, să urmărească exactitatea calculării salariilor, justa aplicare a plății în acord și să participe în mod activ la stabilirea și aplicarea normelor de lucru.

Maistrul este un conducător independent în sectorul său de activitate și are dreptul să încurajeze și să propună spre încurajare pe cei care lucrează bine, să sancționeze și să ceară îndeplinirea directivelor date.

Maistrul răspunde pentru :

- îndeplinirea programului de producție cantitativ și pe sortimente;
- respectarea disciplinei tehnologice;
- defectele tehnico-organizatorice ivite în sector și timpii morți ai utilajului și ai forțelor de muncă ce au avut loc;

- îndeplinirea planului de calitate a producției din sector;
- buna întreținere și reparația la timp a utilajului din sector;
- justa folosire a materiilor prime și a materialelor din sector;
- îndeplinirea regulilor tehnicii de securitate și pentru starea tehnicii sanitare în sector.

Ajutorul de maistru

Ajutorul de maistru este conducătorul direct al secțiilor, secțiilor, atelierelor, etc., sub răspunderea căruia se găsește complexul utilajului și brigada de muncitori care lucrează cu acest utilaj.

Rolul ajutorului de maistru în îndeplinirea planurilor de producție este un rol de cinste și de răspundere.

Orice măsură luată în întreprindere are nevoie de sprijinul și participarea activă a ajutorului de maistru.

El este organizatorul întrecerii socialiste pentru însușirea normelor înaintate în producție, pentru buna calitate a producției, economia materiilor prime, materialelor auxiliare, lichidarea pierderilor, îndeplinirea și depășirea sarcinilor prevăzute în planul de stat.

Ajutorul de maistru este obligat :

- să cunoască utilajul deservit de el, capacitatea lui, proprietățile lui de exploatare și cele mai avantajoase metode de folosire, precum și aranjarea și deservirea lui;
- să cunoască însușirile materiilor prime și materialelor ce se prelucerează;
- să cunoască metodele înaintate de organizare a muncii inovatorilor din producție și cele mai bune procedee de muncă;
- să cunoască normele progresive tehnico-organizatorice ale utilajului, normele de lucru ale muncitorilor și sistemele de plata muncii, normele de consum ale materiei prime și materialelor pe unitate de producție;
- să cunoască organizarea procesului de fabricație a producției și procesul tehnologic;
- să asigure repartizarea justă a muncitorilor și organizarea rațională a muncii la locul de muncă deservit;
- să asigure întreținerea utilajului în cele mai bune condițiuni, prin revizia preventivă la timp, reparația și orga-

nizarea lui, alcătuirea graficelor de deservire în concordanță cu regulile de exploatare tehnică, predarea la timp a mașinilor în reparație prevăzute în plan (reparații mijlocii și capitale) și recepționarea mașinilor venite dela reparație, supravegherea curățirii și ungerii corecte a utilajului;

- să asigure păstrarea îngrijită a materiilor prime, semifabricatelor și materialelor auxiliare;
- să asigure îmbunătățirea continuă a calității producției;
- să controleze respectarea regulilor de protecția muncii, a curățeniei și a ordinii la locurile de muncă;
- să controleze zilnic mersul mașinilor și alimentarea corectă a lor;

- să asigure condițiile necesare muncii neîntrerupte și a primirii și predării în bune condițiuni între schimburi;
- să comunice sarcinile și normele de lucru planificate și realizate prin totalizarea rezultatelor muncii într'un schimb;
- să sprijine pe tinerii muncitori și pe cei rămași în urmă prin transmiterea experienței muncitorilor înaintați cu ajutorul instructajului;

- să ridice sistematic calificarea muncitorilor din schimbul său și să propună pentru recompensare pe cei merituosi și sancționarea celor neglijenți.

Ajutorul de maestru este obligat deasemenea, să ia parte la raționalizarea producției, îmbunătățirea tehnologiei și organizării muncii, să organizeze just locul de muncă, să-și ridice continuu calificarea și să-și îmbogățească cunoștințele sale, să organizeze consfățuri de producție cu muncitorii.

Ajutorul de maestru este răspunzător pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite pe toți indicii și pentru justa folosire a utilajului.

Ajutorul de maestru este subordonat *maistrului* și primește dela el toate indicațiile în muncă și lămuriri în toate problemele ivite în activitatea sa.

A. Sectorul filatură-bumbac

	Lei
1. Maistru II la Bataj	650
Deservește batajul cu două finitoare	
2. Maistru I la Bataj	750
Deservește batajul cu peste două finitoare	
3. Maistru la carde	800
Deservește o carderie pentru o filatură de peste 25.000 fuse	
4. Maistru Bataj-Card	800
Deservește batajul și cardele, unei filaturi de 14 până la 25.000 fuse	
5. Maistru filatură	850
Deservește o filatură de până la 14.000 fuse	
6. Maistru II Laminoare-Flyere	850
Deservește laminoarele și flyerele pentru o filatură dela 14.000 la 25.000 fuse	
7. Maistru I Laminoare-Flyere	1.000
Deservește laminoarele și flyerele unei filaturi de peste 25.000 fuse.	
8. Maistru II Ring	800
Deservește ringurile unei filaturi dela 14.000 până la 25.000 fuse	
9. Maistru I Ring	950
Deservește ringurile unei filaturi de peste 25.000 fuse.	
10. Maistru la pieptănat	800—900
Deservește mașinile de pieptănat	
11. Maistru la Cablat	700—800
Deservește mașinile de cablat	
12. Maistru cilindrar la atelierele de cilindrare	850—950
13. Maistru principal filatură	1.050—1.150

Sectorul țesătorie bumbac

	L e i
14. Maistru IV preparatia țesătoriei	650
Deservește preparatia unei țesătorii dela 150 la 250 războaie	
15. Maistru III preparatia țesătoriei	750
Idem dela 250--400 războaie	
16. Maistru II preparatia țesătoriei	850
Idem dela 400--600 războaie	
17. Maistru I preparatia țesătoriei	950
Idem peste 600 războaie	
18. Maistru III la incheiat	750
Deservește 2 mașini de incheiat	
19. Maistru II la incheiat	850
Idem 3 mașini de incheiat	
20. Maistru I la incheiat	950
Idem peste 3 mașini de incheiat	
21. Maistru IV țesător	700
Deservește o țesătorie dela 100--250 războaie	
22. Maistru III țesător	800
Idem dela 250--400 războaie	
23. Maistru II țesător	900
Deservește dela 400--600 războaie	
24. Maistru I țesător	1.000
Idem peste 600 războaie	
25. Maistru țesător principal	1.050--1.150

Sectorul in-căneapă

26. Maistru preparatia filaturii	800	900
Deservește prep. filaturii		
27. Maistru torcător	750	850
Deservește mașini de filat și finisat filatură		
28. Maistru țesător și finisor		800
Deservește până la 250 războaie		
29. Maistru la preparatia țesătoriei	650	750
Deservește prep. țesătoriei		

Sectorul finisaj bumbac

30. Maistru albitor	650	750
Deservește albitoria		

L e i

31. Maistru apretor	750--850
Deservește apretura	
32. Maistru III vopsitor	800
Deservește 4 jigăre și 1 aparat de vopsit sau căzi	
33. Maistru II vopsitor	900
Deservește dela 4--6 jigăre și un aparat de vopsit	
34. Maistru I vopsitor	1.000
Deservește peste 6 jigăre și aparat de vopsit	
35. Maistru II de imprimat	900
Deservește 2 mașini de imprimat	
36. Maistru I la imprimat	1.000
Idem dela 3 mașini de imprimat	
37. Maistru fotogravură	950--1.050
Deservește laboratorul de fotogravură	
38. Maistru moletor	950--1.050
Deservește atelierul de molete	
39. Maistru gravor	950--1.050
Deservește atelierul de gravură	
40. Maistru principal finisaj	1.050--1.150

Sectorul vată

41. Maistru Vată	700--800
Deservește secția de vată	

Sectorul vigogne

42. Maistru vigognie	700--800
Deservește filatura de vigognie	

B. Sectorul lână-mătase

43. Maistru II sortat lână, zdrențe	750
Conduce o secție de sortat lână și zdrențe cu cel puțin 80--120 oameni	
44. Maistru I sortat lână și zdrențe	850
Conduce o secție de sortat lână și zdrențe cu peste 120 oameni	

	L e i
45. Maistru spălat levistan	800
Conduce 2-4 levistane inclusiv uscatul	
46. Maistru destrămat	850
Conduce peste 10 mașini de destrămat	
47. Maistru lup-amestecat	750
Deservește peste 20 sortimente	
48. Maistru preparatul filaturii	750
Conduce prep. filaturii la toate operațiunile la cel puțin 6 sortimente	
49. Maistru principal preparația filaturii	1.050-1.150
50. Maistru III filatură cardată	700
Conduce activitatea a 6-8 sortimente sau Conduce activitatea a 4 sortimente cu mașinile de tors respective, sau Conduce preparația filaturii și filatură cu 2-3 sortimente sau conduce activitatea a 10-16 selfactoare (ringuri echivalente)	800
51. Maistru II filatură cardată	800
Conduce activitatea a 8-12 sortimente sau Conduce activitatea a 6 sortimente cu mașinile de tors respective sau Conduce preparația filaturii și filatura (4-5 sort.) sau Conduce activitatea a 16-20 selfactoare (sau ringuri echivalente)	900
52. Maistru I filatură crădată	900
Conduce activitatea a peste 12 sortimente sau Conduce activitatea a peste 5 sortimente cu mașinile de tors respective, sau Conduce activitatea a peste 20 selfactoare (sau ringuri echivalente)	1.050-1.150
53. Maistru principal filatură	850
54. Maistru II preparație filatură pieptănată Conduce 2-3 sortimente	1.000
55. Maistru I preparație filatură pieptănată Conduce activitatea a peste 10 carde duble încheiat, pieptănat sau Conduce activitatea a 3-4 sortimente cu pieptănatul respectiv	

	L e i
56. Maistru III filatură pieptănată	700
Conduce lupitul, preparația inclusiv torsul și finisajul până la 2.000 fuse	
57. Maistru II filatură pieptănată	800
Conduce lupitul, preparația inclusiv torsul și finisajul între 2.000-4.000 fuse sau Conduce între 8-10 selfactoare	
58. Maistru I filatură pieptănată	900
Conduce procesul de tors la peste 4.000 fuse sau Conduce carde mașini pieptănat, preparație și torsul între 2.000-4.000 fuse	
59. Maistru preparație chimică	950-1.050
Coordonează și conduce activitatea secției chimice preparație	
60. Maistru C. S. 2 viscoză	1.000
Conduce înslăția pentru fabricație C.S.2	
61. Maistru filatură viscoză	1.000
Conduce procesul de fabricație în pivnița de viscoză baia acizi filatură și spălat bobine	
62. Maistru plumbist viscoză	1.000
Conduce atelierul pentru executarea lucrărilor de sudură în plumb	
63. Maistru textil viscoză	900
Conduce toate operațiile din secțiile viscoză	
64. Maistru II vopsitor lână	900
Conduce procesul de fabricație la vopsitorie cu aparate de vopsit în puf și bucată (sau fire pieptănate cu toate felurile de coloranți)	
65. Maistru I vopsitor lână	1.000
Conduce procesul de fabricație la vopsitorie în aparate de vopsit puf, pale, sau fire și bucată cu toate felurile de coloranți	
66. Maistru II preparație țesător mătase	650
Conduce o preparație de țesătorie care prelucurează fire de mătase naturală și artificială pentru 150-200 războaie	
67. Maistru I preparație țesător mătase	800
Conduce o preparație de țesătorie, care prelucurează fire de mătase artificială pentru	

	L e i
peste 200 războaie, sau Conduce o secție de preparare cu peste 2.500 fuse ring pe care se răsucesc și mă- tase naturală, inclusiv secțiile depănat du- blat și batirat.	
68. Maistru II apretor mătase	800
Conduce procesul de fabricație la apretură la toate operațiile până la 2 rame de uscat și lucrează articole de mătase artificială și bumbac.	
69. Maistru I apretor mătase	850
Conduce apretură peste 2 mașini de uscat și lucrează articole de mătase naturală, arti- ficială și bumbac.	
70. Maistru II țesător panglici	700
Conduce o țesătorie de panglici până la 34 războaie cu preparația respectivă.	
71. Maistru I țesător panglici	850
Conduce o țesătorie de panglici cu peste 35 războaie.	
72. Maistru pălărier	650—750
73. Maistru cloșar	650—750
74. Maistru păslar	650—750
75. Maistru împletitorie	800—900
Conduce o secție împletit dantele, sau o secție de panglici și broderii.	
76. Maistru filatură mătase naturală	650—750
77. Maistru III țesător mătase	750
Conduce 100—200 războaie mătase	
78. Maistru II țesător mătase	850
Conduce peste 200 războaie mătase.	
79. Maistru I țesător mătase	950
Conduce peste 150 războaie mătase și cel puțin 20 războaie Jacquard sau peste 300 războaie mătase.	
80. Maistru principal țesător	1.050—1.150
81. Maistru II vopsitor	800
Conduce o secție de vopsitorie cu un număr de cel puțin 8 haspele, inclusiv operațiunile de spălare pentru imprimare.	

	L e i
82. Maistru I vopsitor	950
Conduce o secție de vopsitorie cu un număr de cel puțin 12 haspele și 3 jighere.	
83. Maistru II imprimatur mătase	800
Conduce imprimatur manuală de mătase artificială.	
84. Maistru I imprimatur mătase	950
Conduce imprimatur manuală și mecanică sau imprimatur manuală de mătase artifi- cială și naturală.	
85. Maistru III țesut lână	750
Conduce procesul de preparare și țesut covoare sau pluș, sau conduce activitatea a 40—80 războaie Cord, sau conduce până la 40 războaie cord inclusiv preparația țesă- toriei respective, sau conduce activitatea a 100—250 războaie bumbac, sau conduce activitatea a 30—60 războaie Sandau și Jacquard.	
86. Maistru II țesut lână	850
Conduce activitatea a 81—120 războaie Cord.	
87. Maistru I țesut lână	950
Conduce activitatea a peste 121 războaie Cord.	
88. Maistru principal lână	1.050—1.150
89. Maistru II apretor	800
Conduce apretura umedă și uscată cu o producție de 1000—2000 m.l. țesături zilnice.	
90. Maistru I apretor	900
Conduce cel puțin 10 piue cu mașinile de spălat respectiv sau cel puțin 12 mașini de tuns, sau apretura uscată cu o producție de cel puțin 4000 m.l. zilnic, sau apretura umed umedă și uscată cu o producție de cel puțin 2000 m.l. zilnic, conduce cel puțin 10 maș. de scămoșat.	
91. Maistru principal apretor	1.050—1.150
Coordonează și conduce activitatea a cel puțin 3 maeștri apretori.	

	L e i
92. Maistru IV preparație țesătorie lână	650
Conduce preparația la toate operațiile care deservește între 80—100 războaie cord, sau conduce o operație din preparație care deservește cel puțin 300 de războaie cord.	
93. Maistru III preparație țesătorie lână	750
Conduce preparația la toate operațiile care deservește între 100—160 corduri sau care conduce 2 operații din preparație deservind cel puțin 300 războaie cord.	
94. Maistru II preparație țesătorie lână	850
Conduce preparația la toate operațiile care deservește între 160—200 corduri.	
95. Maistru I preparație țesătorie lână	950
Conduce preparația la toate operațiile care deservește peste 200 corduri.	
C. Sectorul preindustrializarea plantelor textile	
96. Maistru II egrenor	600
Deservește egrenoare și linteroare	
97. Maistru I egrenor	750
Deservește utilaj automatizat.	
98. Maistru presă mecanică și hidraulică	600
Deservește o stație cu utilaj automatizat	
99. Maistru principal la stația de egrenat bumbac	800—900
100. Maistru II melișător	650
până la 30 melite.	
101. Maistru I melișător	750
Deservește peste 30 melite sau o turbină	
102. Maistru II topitor	600
Deservește o topitorie până la 30 melite	
103. Maistru I topitor	700
Deservește o topitorie cu peste 30 melite sau cu turbină.	
104. Maistru sortator	650
105. Maistru principal în topitorie	800—900
D. Sectorul confecții	
106. Maistru IV confecție	650
Conduce până la 120 muncitori și 80 mașini (sistem Prod) sau până la 85 muncitori	

	L e i
și 60 mașini (Conveer secțional), sau 3 benzi cu 150 muncitori și 90 mașini.	
107. Maistru IV confecție	700
Conduce până la 200 muncitori și 150 mașini (sistem Prod) sau 120 muncitori și 80 mașini (Conveer secțional), sau 3 benzi cu 280 muncitori sau 180 mașini.	
108. Maistru multiplicator șabloane	650
109. Maistru III confecție	750
Conduce 6 benzi cu 300 muncitori și 180 mașini sau 4 benzi cu 360 muncitori și 240 mașini sau confecția lingerie cu 12 benzi și 300 muncitori.	
110. Maistru III confecție comandă	800
Conduce confecția comandă a unei secții	
111. Maistru creator șabloane	800
112. Maistru II confecție comandă	900
Face probe, ia măsuri la confecții comandă	
113. Maistru II. confecție	850
Conduce dela 360—500 muncitori.	
114. Maistru creator modele	900
115. Maistru I confecție comandă	950
Conduce atelierul de confecție și croit	
116. Maistru I confecție Prod	950
Conduce o unitate în sistem Prod, sau Conveer secțional, peste 450 muncitori.	
117. Maistru confecție mătase naturală	1.000
Conduce secția articole speciale din mătase naturală.	
118. Maistru I confecție	950
Conduce peste 500 muncitori în alte sisteme de lucru.	
Sector tricotate	
119. Maistru V preparație	650
Deservește dela 200—250 fuse.	
120. Maistru IV preparație	700
Deservește dela 250—300 fuse.	

	L e i
121. Maistru III preparație	700
Deservește dela 15—30 urzitoare bumbac; sau 300—400 fuse sau dela 12—24 urzitoare de mătase.	
122. Maistru II preparație	750
Deservește dela 400—500 fuse; sau dela 30—40 urzitoare bumbac.	
123. Maistru I preparație	800
Deservește peste 500 fuse; sau dela 24—40 urzitoare mătase.	
124. Maistru VI tricoteur	650
Deservește dela 40—50 mașini circulare pentru manșete; sau dela 12—20 mașini Interlock și Feinripp; sau dela 10—15 ma- șini Kettenstuhl; sau dela 80—100 maieuze; sau dela 120—150 sisteme de mașini Rundstuhl.	
125. Maistru tricoteur V	700
Deservește dela 50—100 mașini circulare pentru manșete; sau dela 20—30 mașini circulare pentru ciorapi sau dela 15—25 mașini dublu cilindru; sau dela 40—60 Strick ma- nual esimple; sau dela 30—45 mașini Strick manuale cu dispozitive speciale; sau dela 25—38 mașini Strick semi-automate și automate simple; sau dela 8 la 12 mașini Rundstrick; sau dela 20—25 mașini Interlock și Feinripp; sau dela 15—20 ma- șini Kettenstuhl; sau dela 100—150 maieuze; sau dela 150—225 sisteme de mașini Rund- stuhl; sau dela 7—10 mașini Raschel; sau dela 20 la 30 mașini Strick semi-auto- mate și automate cu dispozitive	
126. Maistru IV tricoteur Cotton	700
Deservește dela 6—15 mașini Cotton 36—45 gg	
127. Maistru IV tricoteur	750
Deservește dela 100—150 mașini manșete circulare, dela 15—30 mașini Interlock sau Feinripp; sau dela 150—200 maieuze, sau deservește mașini manșete rectilinii (Cotton) simple și cu Jaquard; sau dela	

	L e i
225—300 sisteme de mașini Rundstuhl; sau dela 10—12 mașini Raschel.	
128. Maistru III tricoteur Cotton	800
Deservește dela 15—20 mașini Cotton 36— 45 gg	
129. Maistru III tricoteur	800
Deservește 60—80 mașini Strick manuale simple; sau dela 45—60 mașini Stricuri manuale cu dispozitive; sau dela 38—50 mașini Strick semi-automate și automate simple; sau dela 30—40 mașini semi-auto- mate și automate cu dispozitive; sau dela 12—16 mașini Rundstrick; sau dela 40—50 circulare de ciorapi; sau dela 25—30 mașini dublu cilindru; sau dela 30—35 mașini In- terlock și Feinripp; sau dela 20—30 mașini Kettenstuhl; sau dela 200—300 maieuze; sau dela 300—400 sisteme la mașini Rund- stuhl; sau dela 12—15 mașini Raschel.	
130. Maistru recondiționator ace Cotton	800
131. Maistru II tricoteur Cotton	900
Deservește până la 10 mașini Cotton 45— 51 gg.	
132. Maistru II tricoteur	900
Deservește dela 50—100 mașini circulare de ciorapi; sau dela 30—35 mașini dublu ci- lindru; sau peste 35 mașini Interlock și Feinripp; sau dela 30—40 mașini Ketten- stuhl; sau dela 300—400 maieuze la mașini Rundstuhl; sau dela 15—20 mașini Rachel; sau dela mașini aGardinen finețea 8 și 10.	
133. Maistru I tricoteur Cotton	1.000
Deservește peste 10 mașini Cotton 45—51 gg	
134. Maistru I tricoteur	1.000
Deservește dela 80—100 mașini Strick ma- nuale simple; sau dela 60—75 mașini Strick manuale cu dispozitive; sau dela 50—65 ma- șini Strick semi-automate și automate sim- ple; sau dela 40—50 mașini Strick semiau- tomate și automate cu dispozitive sau dela	

	L e i
16—20 mașini Rundstuhl; sau peste 100 mașini circulare de ciorapi; sau peste 40 mașini dublu cilindru; sau peste 40 mașini Kettenstuhl; sau peste 40 maieuze la mașini Rundstuhl; sau peste 20 mașini Raschel.	
135. Maistru principal	1.100
Deservește până la 10 mașini Cotton 51—57g	
136. Maistru principal	1.150
Deservește peste 10 mașini Cotton 51-57 gg.	
137. Maistru confecții tricotate	700
Conduce o unitate până la 120 muncitori; sau 80 mașini confecții simple sau speciale.	
138. Maistru confecție tricotate III	800
Conduce o unitate până la 175 muncitori; sau 100 mașini confecție simple sau speciale	
139. Maistru confecție tricotate II	900
Conduce o unitate până la 250 muncitori; sau 150 mașini confecții simple sau speciale.	
140. Maistru confecție tricotate I	1.000
Conduce o unitate peste 350 muncitori; sau peste 200 mașini confecție simple sau speciale.	
E Ateliere auxiliare mecanice	
141. Maistru III atelier mecanic	700
Conduce atelierul cu până la 20 agregate și 20 muncitori.	
142. Maistru II atelier mecanic	800
Conduce un atelier cu până la 30 agregate și 36 muncitori.	
143. Maistru I atelier mecanic	900
Conduce un atelier cu peste 30 agregate și 37 muncitori.	
144. Maistru principal II atelier mecanic	1.000
145. Maistru principal I atelier mecanic	1.150
Maistru de întreținere-reparații în secțiile producției de bază	
146. Maistru de întreținere IV	600
Conduce 3 echipe de întreținere (compuse din 3—6 muncitori pe echipă).	

	L e i
147. Maistru de întreținere III	700
Conduce până la 5 echipe de întreținere (compuse din 3—6 muncitori pe echipă)	
148. Maistru de întreținere II	800
Conduce până la 10 echipe de întreținere (compuse din 3—6 muncitori pe echipă).	
149. Maistru de întreținere I	900
Conduce peste 10 echipe de întreținere (compuse din 3—6 muncitori pe echipă).	
150. Maistru principal II de întreținere	1.000
151. Maistru principal I de întreținere	1.150

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

INDICATOR DE CALIFICARE
PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL FILATURA DE BUMBAC

1. **Ajutor de maestru I la carde, pieptănat și laminoare flyer.**
 - Cunoaște sorturile de bumbac, numerotarea păturii sau benzii sau semitorului.
 - Cunoaște șlefuirea garniturilor, calculul producției, al roților schimbătoare.
 - Cunoaște reglarea mașinilor și a ecartamentelor.
 - Cunoaște sorturile de deșeuri.
 - Conduce lucrările secției de carde sau pieptănat sau laminoare-flyere.
 - Trage garniturile pe capace.
 - Conduce până la 70 de carde sau laminoare-flyer, corespunzătoare numărului de carde de mai sus.
 - Execută diferite reparații la mașinile întrebuințate, execută ecartamentele, verifică felul cum s'a făcut ungerea.
2. **Ajutor de maestru I la bataj sau ring.**
 - Cunoaște calitățile de bumbac și deșeuri, numerotajul, calculul torsiunii, laminajului, ecartamentelor și al producției.
 - Conduce lucrările unei secții de bataj sau ring.
 - Conduce până la 4 linii de bataj sau ring până la 8000 fuse.
 - Face diferite reparații la mașinile încredințate, organizează munca în secție, execută ecartamentele, verifică felul cum s'a făcut ungerea, verifică la bataj amestecurile prescrise.
 - Livrează secției carde sulițele în ordinea fabricării lor.

3. **Ajutor de maestru II la pieptănat sau laminoare flyer.**
 - Cunoaște sistemele de laminare, numerotajul panglicii și a semitortului.
 - Cunoaște dispozitivele principale ale mașinilor.
 - Ajută la conducerea utilajului corespunzător ajutorului de maestru I.
 - Execută mici reparații sub supravegherea ajutorului de maestru I.
4. **Recepționar materie primă și controlor producție finită.**
 - Cunoaște sorturile de bumbac.
 - Cunoaște staturile în vigoare.
 - Execută recepția materiei prime, verifică prin sondaj calitatea loturilor de fire.
 - Imparte loturile pe calități.
5. **Laborant șef.**
 - Cunoaște calculul neregularității produselor.
 - Cunoaște procesul tehnologic, staturile în vigoare.
 - Analizează rezultatele probelor de laborator, coordonează activitatea laboratorului.
 - Intocmește bulletine de analiză.
6. **Ajutor de maestru II la bataj sau carde.**
 - Cunoaște diferite sorturi de bumbac, numerotarea păturei și a panglicii.
 - Execută reparații mici sub supravegherea ajutorului de maestru I.
 - Ajută la tragerea garniturilor pe tambur, doffer, capace și brizor.
 - Ajută la conducerea utilajului corespunzător ajutorului de maestru I.
 - Montează perile curățitoare la capace.
7. **Ajutor de maestru II la ring.**
 - Cunoaște titlurile firelor și destinația lor, numărul cursurilor utilizați în funcție de titlul firului.
 - Execută mici reparații sub supravegherea ajutorului de maestru I.
 - Ajută la conducerea utilajului respectiv (până la 8000 fuse) pe ajutorul de maestru I.
 - Execută schimbările de roți după indicații.

8. **Controlor de calitate în preparație și filatură.**
 - Cunoaște staturile și normele interne în vigoare.
 - Sezisează defectele constatate.
 - Controlează calitatea semifabricatelor, urmărește respectarea instrucțiunilor de lucru.
9. **Cilindrar șef.**
 - Cunoaște toate dimensiunile de manșoane, postav și filț utilizate.
 - Cunoaște tehnologia materialelor întrebuințate.
 - Coordonează munca atelierului de cilindrare.
 - Elaborează rețete pentru lăcuirea manșoanelor, ține evidența schimbării cilindrilor și se îngrijește de aprovizionarea atelierului de cilindrare cu materiale necesare.
10. **Filator flyer.**
 - Cunoaște numărul semitortului și al benzii.
 - Deservește flyerul.
 - Leagă semitortul rupt, schimbă bobina pe rastel.
 - Sortează deșeurile pe calități.
11. **Reglor de ecartamente și recondiționator de fuse.**
 - Cunoaște funcționarea trenului de laminaj.
 - Cunoaște funcționarea fuselor.
 - Execută ecartamentele după indicații.
 - Repară și controlează fusele defecte.
 - Stabilește distanța între cilindrii.
12. **Șlefuitor de garnituri carde.**
 - Cunoaște felurile de garnituri și funcționarea mecanismelor cardelor.
 - Coordonează munca șlefuitorilor.
 - Reglează cilindrii de șlefuit.
13. **Brigadier la levată ring.**
 - Cunoaște titlurile firelor, a semitortului și destinația.
 - Conduce echipa de levată, coordonează scoaterea levatelor.
 - Oprește și pornește mașina.
14. **Brigadier la sortat deșeuri.**
 - Cunoaște diferite feluri de deșeuri.
 - Coordonează munca echipelor de sortat deșeuri.
 - Răspunde de buna sortare a deșeurilor.

15. **Brigadier gazat fire.**
 - Cunoaște finetea firelor și destinația lor.
 - Coordonează munca în secția de gazat.
 - Reglează flacăra în funcție de viteza de desfășurarea firelor.
16. **Brigadier la levată flyer.**
 - Cunoaște titlul semitorului și a panglicei.
 - Organizează munca echipei de levată.
 - Ajută la scoaterea levatei și coordonează scoaterea levatelor.
17. **Șlefuitor II de garnituri carde.**
 - Cunoaște scopul șlefuirii și funcționarea cardelor.
 - Execută șlefuirea garniturilor de carde sub supravegherea șlefuitorului I.
 - Montează cilindrii de șlefuire.
18. **Filator la ring.**
 - Cunoaște titlul semitorului și a firelor pe destinația firelor.
 - Deservește ringul.
 - Leagă firele rupte, schimbă semitorul, sortează deșeurile pe calitate.
19. **Curățitor manual la carde (deburaj).**
 - Cunoaște mecanismele de deburaj și manipularea cardei.
 - Execută deburajul manual al tamburului și dofferului.
 - Transportă deșeurile de deburaj.
20. **Gazator de fire.**
 - Cunoaște condițiile de lucru ale mașinei de gazat.
 - Deservește mașina de gazat fire.
 - Alimentează mașina.
21. **Recondiționator I de piepteni.**
 - Cunoaște felurile de ace.
 - Lipește acele de piepteni pentru mașinile de pieptănat sub supravegherea ajutorului de maistru.
 - Scoate acele uzate și curăță piepteni.
22. **Muncitor la levată ring.**
 - Cunoaște și deosebește titlul firelor pe destinație.
 - Execută levată.

- Scoate copsurile pline, așează țevile goale pe fusc, leagă firele, rupte la pornirea mașinei. Transportă lădițele de levată cu copsuri la cărucioare.
23. **Pieptănător.**
 - Cunoaște sumar sorturile de bumbac ..
 - Deservește mașina de pieptănat.
 - Transportă tuburile cu material la laminor.
 24. **Destrământor, destrământor inele și semitor, bătător și carde.**
 - Cunoaște sumar sorturile de bumbac, importanța suli- rilor egale în greutate, importanța păturilor uniforme.
 - Deservește destrământorul, deservește bătătorul, de- servește cardele, deservește mașina de destrămat inele și semitor.
 - Alimentează mașinile de destrămat, schimbă câmile și leagă benzile rupte la carde, sau așează în rastel suli- rilor.
 25. **Muncitor I la desfăcătorul de baloți.**
 - Cunoaște sumar sorturile de bumbac.
 - Alimentează mașina conform amestecului indicat.
 - Strânge ambalajul baloților.
 26. **Curățitor pneumatic al cardelor (deburaj).**
 - Cunoaște mecanismele de deburaj și mănuierea cardei.
 - Execută deburajul pneumatic al tamburului și dof- ferului.
 - Golește vacuum-ul.
 27. **Laminator bandă.**
 - Cunoaște sumar sorturile de bumbac.
 - Deservește laminorul.
 - Schimbă câmile, leagă benzile.
 28. **Alimentator flyer.**
 - Cunoaște repartizarea materialului pe mașini după amestec.
 - Schimbă câmile.
 - Transportă câmile dela laminoare la flyere.
 29. **Muncile la levată flyer.**
 - Cunoaște repartizarea materialului pe mașini după amestec.

- Execută levata. Transportă bobinele pline la mașina următoare.
- Scoate bobinele pline de pe fuse, așează mosoarele pe fuse, leagă semitorturile de mosoare, pregătește mosoare goale.
- 30. **Impreunător benzi și pături.**
 - Cunoaște sumar titlurile semifabricatelor.
 - Deservește mașina de impreunat benzi sau pături.
 - Transportă sulurile la mașina de pieptănat.
- 31. **Pregătitor partide la camerele de amestec.**
 - Cunoaște sumar sorturile de bumbac.
 - Aranjează bumbacul puf în camerele de amestec.
 - Pregătește bumbacul puf din camere, pentru alimentarea mașinei următoare.
- 32. **Balotor la presa manuală.**
 - Cunoaște felurile de deșeuri.
 - Prescază deșeurile de bumbac sau de țevi.
 - Transportă baloți presați la locul indicat.
- 33. **Aburitor și umidificator.**
 - Cunoaște finețea firelor pe destinație.
 - Cunoaște procentul de umidificare admis.
 - Deservește mașina de aburit sau umidificare.
 - Pregătește materialul pentru umidificare, așează lăzile în cazan pentru aburire.
- 34. **Cilindrar și întreținător cilindri.**
 - Cunoaște lubrifiantii cu care lucrează și rolul cilindrilor.
 - Cunoaște proprietățile materialelor auxiliare (postav, piele, cauciuc).
 - Cunoaște mărirea mașinilor de îmbrăcat, ars, tăiat ars, calandrat, șlefuit și lăcuit.
 - Coordonează munca cilindrării II.
 - Execută repararea și calibrarea cilindrilor de presiune și a valțurilor de postav.
 - Execută lăcuirea, șlefuirea și calandrea cilindrilor.
- 35. **Cusător de curelușe ring.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei de cusut.
 - Coase curelușele la fusele mașinilor de filat.
 - Transportă mașina de cusut.
 - Croiește lungimea corespunzătoare.

- 36. **Desfăcător II baloți.**
 - Cunoaște sumar sorturile de bumbac.
 - Ajută la alimentarea mașinei de desfăcut baloți.
 - Strânge ambalajul baloților și-i transportă.
 - Curăță și întreține mașina.
- 37. **Sortator deșeuri.**
 - Distinge felurile de deșeuri.
 - Alege deșeurile din măturătură.
 - Sortează deșeurile.
- 38. **Balotor la presa mecanică.**
 - Cunoaște sorturile de deșeuri.
 - Prescază deșeurile de bumbac și țevile stricate.
 - Transportă și depozitează baloții la locul indicat.
- 39. **Șnuruitor.**
 - Cunoaște manipularea mașinii de făcut șnur.
 - Deservește mașina de făcut șnur.
 - Alimentează mașina.
- 40. **Recondiționator II de piepteni.**
 - Cunoaște felurile de ace.
 - Așează ace în piepteni pentru mașini de pieptănat, sub supravegherea recondiționatorului I.
 - Pregătește acele pentru așezat.
- 41. **Cilindrar II.**
 - Cunoaște rolul și funcționarea cilindrilor de presiune.
 - Execută schimbarea cilindrilor de presiune uzați, unge axele cilindrilor de presiune.
 - Transportă cilindri de presiune. Scoate cilindri de presiune ridicând cârligul de pe ax. Întreține mașinile din atelier.
- 42. **Recondiționator de mosoare flyere.**
 - Recunoaște mosoarele defecte.
 - Execută mici reparații la mosoare defecte.
 - Inlocuiește inele de metal pe mosoare.
- 43. **Reglor de ecartamente.**
 - Cunoaște sumar funcționarea trenului de laminaj.
 - Execută ecartamentele după indicațiile reglorului I.
 - Scoate și transportă cilindri de presiune.

**INDICATOR DE CALIFICARE
PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL ȚESĂTORIE DE BUMBAC**

44. **Ajutor de maestru I la preparare și încheiat.**
 — Cunoaște calcule elementare, textile, felurile de fire și procesul tehnologic.
 — Cunoaște mecanismele mașinilor din preparare sau mașinile de încheiat.
 — Cunoaște rețetele de încheiat pentru diferite titluri de fire.
 — Organizează munca în secția de preparare sau conduce mașina de încheiat și prepară soluția de încheiat.
 — Controlează starea utilajului din secția de preparare, execută diverse reparații sau execută reparații la mașina de încheiat.
 — Asistă la predarea și preluarea mașinilor din reparațiile capitale și mijlocii din secția de preparare sau de încheiat.
45. **Ajutor de maestru I la războaie.**
 — Cunoaște calitatea materialelor auxiliare folosite.
 — Cunoaște toate mecanismele războaielor cu ratieră, revolver, casetă sau automate sau jacquard sau panglici sau războaie pentru articole tehnice.
 — Cunoaște calculele elementare textile, mecanice, precum și armurile.
 — Execută reparații și coordonează activitatea unei secții de 25—40 de războaie.
 — Verifică starea mașinilor și asistă la predarea și preluarea războaielor, din reparații capitale și mijlocii.
46. **Ajutor de maestru I la războaie.**
 — Cunoaște toate mecanismele războaielor simple, înguste sau late, sau războaielor roshaar, sau panglici, precum și calculele elementare mecanice și textile și procesul tehnologic.

- Cunoaște calitatea materialelor auxiliare folosite.
 — Execută reparații la războaie și organizează munca în secție, deservește de la 30—50 războaie.
 — Verifică starea mașinilor și asistă la preluarea lor din reparații capitale și mijlocii.
47. **Ajutor de maestru I la preparația țesătoriei și repansat-curățat.**
 — Cunoaște mecanismele mașinilor din preparația țesătoriei, sau cunoaște cauzele defectelor de țesătură și provenirea lor.
 — Organizează munca în secția preparația țesătoriei și controlează starea utilajului.
 — Verifică la rampă prin sondaj, calitatea repansării-curățării.
48. **Înceleitor principal.**
 — Cunoaște rețetele de încheiat pentru diferite articole.
 — Cunoaște condițiile optime în care trebuie să se desfășoare procesul de încheiere (temperatura camerei de uscat și a băii de apret, gradul de alungire etc.).
 — Conduce mașina de încheiat.
 — Execută rostul la spată.
49. **Spătar.**
 — Cunoaște calitatea materialelor folosite.
 — Cunoaște calculul numărului spetei.
 — Execută reparațiile spetelor smolite și cositorite.
 — Verifică starea spetelor pe războaie.
50. **Ajutor de maestru II la preparația țesătoriei.**
 — Cunoaște titlul firelor ce se prelucurează.
 — Cunoaște mecanismele mai importante la mașinile din preparare.
 — Execută reparații mici sub supravegherea ajutorului de maestru I preparare.
 — Montează roțile de schimb.
51. **Recepționator fire.**
 — Cunoaște titlul firelor amplasarea secțiilor și repartiția sortimentelor pe mașină.
 — Coordonează munca distribuitorilor de băătăură, înregistrează cantitățile distribuite.
 — Verifică zilnic stocurile de fire existente.

52. Laborant șef.

- Posedă cunoștințe generale asupra procesului tehnologic, cunoaște staturile și normele interne în vigoare.
- Execută probe de analiză și analizează rezultatele probelor de laborator.
- Semnalează celor interesați defecțiunile constatate.

53. Țesător la războaie janilie sau mostre.

- Cunoaște desenul modelului, raportul de culoare și contextura articolului.
- Țese la războiul manual, janilie sau mostre la războaie manuale și mecanice.
- Așează bățătura în ordinea modelului, execută la războiul manual sau mecanic, toate modificările necesare în funcție de articolul ce are de țesut.

54. Bătător cartele și montator sfori jaquard.

- Cunoaște mecanismele mașinii de bătut cartele și descifrează desenul. Cunoaște diferite sisteme de legare a sforilor.
- Bate cartelele pentru războaie jaquard conform desenelor.
- Pregătește și execută legarea sforilor după prescripțiuni.
- Confruntă cartelele cu desenele sau înlocuiește sforile lipsă sau uzate.

55. Ajutor de maistru II la războaie.

- Cunoaște sumar calculele elementare textile, mecanice și contexturi.
- Cunoaște mecanismele mai importante ale războaielor înguste sau late, simple sau cu ratieră, revolver, casetă sau automate sau jaquard sau panglici, sau roshaar sau ale războaielor pentru articole tehnice.
- Execută montarea sulișilor de urzeală.
- Execută reparații mici sub supravegherea ajutorului de maistru I la războaie.

56. Țesător I.

- Cunoaște contextura articolelor pe care le lucrează, armurile de bază, titlul firelor, principiile de funcționare a dispozitivelor de ridicare a îtelor sau înodarea specială a firelor cablate.

- Țese la războaie Jaquard, la războaie manuale și mecanice, cu ratieră, revolver și casete.
- Lichidează ruperile de fire, repară greșelile în bățătură, schimbă suveica.

Pentru încadrarea țesătorului la numărul de ordine 56, punctul b al tabelului „salariile tarifare zilnice”, se cer următoarele condițiuni:

- să lucreze la articole cu urzeală și bățătură din fire pieptănate sau la o desime în bățătură de cel puțin 260 fire pe 10 cm, sau cu un număr de îțe de la 4 în sus, fire colorate sau crude în urzeală sau cu legătură diagonal și derivatele lui.

Pentru încadrarea țesătorului la punctul a, se cer următoarele condițiuni:

- să lucreze la articole de la 2 urzele în sus sau bățătură mai multe culori sau cu peste 3 suveici (exclusiv suveica de rezervă), sau cu fire de efect, în urzeală și bățătură.

Încadrarea de la punctul c se va face în cazul neîndeplinirii condițiilor de la punctele a și b.

57. Controlor de calitate la preparație, țesătorie, marfă crudă și rampă.

- Cunoaște staturile în vigoare și normele interne, punctajul de calitate, cauzele defectelor și dispozițiile în vigoare de urmărire a calității.
- Execută controlul de calitate pe faza de fabricație.
- Controlează țesăturile crude la rampă și punctează defectele.
- Ține evidența calității produselor pe om și secție.

58. Firăreasă.

- Cunoaște sistemele de nevedire, rapoartele de culori în urzeală și bățătură și toate mănuirile la războiul de țesut.
- Lichidează ruperile mari de fire la urzeală.
- Controlează starea urzelilor.

59. Recondiționator suveici.

- Cunoaște diferite tipuri de suveici.
- Repară și întreține în bună stare suveicile.
- Verifică suveicile din secție în mod periodic.

60. Reparator contoare războaie.

- Cunoaște mecanismul contoarelor.
- Execută repararea contoarelor.
- Verifică periodic buna funcționare a contoarelor.
- 61. **Inodător fire cu mașina.**
 - Cunoaște deservirea și întreținerea mașinii de inodată.
 - Execută inodarea firelor de urzeală cu mașina de inodată.
 - Pregătește firele de urzeală pentru inodată.
- 62. **Urzitor în benzi.**
 - Cunoaște calculul urzelilor, numărul de benzi și a rapoartelor de culoare, cunoaște titlul firelor.
 - Execută urzeli la mașina de urzit în benzi.
 - Leagă fire rupte.
- 63. **Incleiector I.**
 - Cunoaște deservirea mașinii de incleiat.
 - Cunoaște ordinea de așezare a sulișilor preliminară, cât și modul de frânare a lor.
 - Execută montarea sulișilor, alimentarea băii cu soluție și ajută la pregătirea soluției de incleiat.
 - Curăță jghiaburile de soluție și spală filtrurile de pe valțurile de stoarcere.
- 64. **Țesător II.**
 - Cunoaște textura articolelor la care lucrează, armurile de bază, titlul firelor, mecanismul de schimbare automată a suveicii sau calitatea părului pentru țesături roshaar.
 - Țese la războaie cu ratieră, revolver, casetă, diferite articole înguste, late sau roshaar.
 - Lichează ruperile de fire, elimină defectele de țesut, schimbă suveica.

Pentru încadrarea țesătorului la numărul 64, punctul a al tabelului „salarii tarifare zilnice”, se cere să îndeplinească următoarele condiții:

 - să lucreze articole până la 2 suliști de urzeală sau cu bățură colorată până la 3 suveici (exclusiv suveica de rezervă), sau urzeală colorată și cu fire de efect.

Pentru punctul b se cere să lucreze cu urzeală sau bățură din fire pieptănate sau la războaie roshaar.

Pentru punctul c se cere să lucreze la războaie automate sau la articole cu bățură de vigogne.

- 65. **Copiator cartele Jacquard.**
 - Cunoaște mecanismele mașinii de copiat cartele.
 - Copiază la mașină cartele pentru războaie jacquard.
 - Confruntă cartelele cu desene.
- 66. **Neveditor I.**
 - Cunoaște diversele nevediri, legături, rapoarte de culori și titlul firelor.
 - Execută nevedirea firelor prin cocleți și spată, fără ajutor.
 - Trage singur firele prin spată cu ajutorul cușitului.
- 67. **Inodător și lipitor fire manual.**
 - Cunoaște textura urzelilor.
 - Execută inodarea manuală a firelor de urzeală.
 - Pregătește firele de urzeală pentru inodată sau lipit.
- 68. **Urzitor în lățime și panglici.**
 - Cunoaște calculul urzelii și titlul firelor.
 - Urzește din bobine pe suliști preliminară sau pe suliști de panglici.
 - Leagă fire rupte, încarcă rama de urzit.
- 69. **Incleiector II și în seale.**
 - Cunoaște deservirea mașinii de incleiat în seale.
 - Incleiază firele în seale.
 - Pregătește sealele pentru incleiat.
- 70. **Trăgător la piepteni și cușit.**
 - Cunoaște sorturile de păr și manipularea părului la pieptenile metalice sau manipularea părului la cușit.
 - Trage părul prin pieptenul metalic pentru a-l desface și paraleliza.
 - Trage părul cu ajutorul cușitului, fir cu fir, formând legături pe diferite lungimi.
 - Face prima sortare și preparare a părului.
 - Leagă firele de păr în mănunchiuri și le taie la capete.
- 71. **Bobinator de pe seale și răsuicitor.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Bobinează firele de pe seale, răsuicește fire de pe bobine (țevi).
 - Leagă fire rupte. Alimentează mașina cu bobine.
- 72. **Țesător la războaie simple înguste.**
 - Cunoaște textura articolelor lucrate, titlul firelor

- Tese la războaie simple, înguste, înlătură defectele de țesătură.
- Leagă fire rupte, schimbă suveica.
- 73. **Ajutor la războaie rețele cord.**
 - Cunoaște înodarea specială a firelor cablate.
 - Execută alimentarea rastelului cu bobine.
 - Leagă fire.
- 74. **Montator lamele.**
 - Cunoaște textura articolelor și deosebește lamelele defecte.
 - Montează lamelele pe firele de urzeală.
 - Pregătește lamelele. Execută întreținerea lamelelor.
- 75. **Tăietor bătătură janilie.**
 - Cunoaște tăierea corectă a prețesăturii.
 - Taie țesătura în fâșii egale.
 - Pregătește fâșiile pentru răsucit.
- 76. **Recondiționator de suluri.**
 - Cunoaște reglarea corectă a șaibelor pe suluri.
 - Repară sulurile preliminar, îndreaptă șaibele și le fixează la distanțe corespunzătoare articolelor.
 - Centrează sulul preliminar.
- 77. **Neveditor II.**
 - Cunoaște nevedirile de bază, rapoarte de culoare și titlul firelor.
 - Execută împreună cu neveditorul III nevedirea firelor prin cocleți și spată.
- 78. **Desfăcător și spalător de păr.**
 - Cunoaște sorturile de păr după proveniență.
 - Desface legăturile în șuvițe.
 - Spală și înmoaie în petrol părul murdar și încălțit.
 - curăță șuvițele de păr de murdărie.
- 79. **Metror cu mașina.**
 - Cunoaște articolele ce se lucrează.
 - Execută metrarea țesăturilor crude cu mașina.
 - Alimentează cu material mașina. Inregistrează metrăjul pe bucăți.
- 80. **Metror la rectometru și manual.**
 - Cunoaște articolele lucrate.
 - Execută metrarea manuală și la rectometru a țesăturilor crude.
 - Marchează bucățile.

- 81. **Depănător fir sintetic.**
 - Deosebește părul animal de părul sintetic.
 - Deapănă firul de păr sintetic de pe bobine și seculuri.
 - Udă, leagă și taie părul sintetic.
- 82. **Bobinator și răsucitor bătătură janilie.**
 - Cunoaște ordinea bobinării fâșiilor răsucite.
 - Bobinează fâșiile răsucite pe mosoare.
 - Răsucește fâșiile pregătite pe rodan, schimbă mosoare, supraveghează răsucirea corectă a fâșiilor.
- 83. **Curățător pânză și repansat.**
 - Cunoaște cauzele defectelor de țesătură.
 - Repară defectele de țesătură.
 - Repansează și curăță pânza, înlătură petele mici de ulei.
- 84. **Ambalator și rolator marfă.**
 - Cunoaște articolele.
 - Rolează și ambalează țesătura crudă.
 - Pregătește marfa pentru rolăt și ambalat.
- 85. **Muncitor în echipa de levată răsucit.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Scoate levata la mașina de răsucit.
 - Pregătește țevi de carton, leagă fire rupte după pornirea mașinii.
- 86. **Năvăditor III.**
 - Cunoaște sumar sistemele de nevedire.
 - Deservește neveditorul II cu fire pentru a fi trase prin cocleți și spată.
 - Alege firele în ordinea rostului.
- 87. **Urzitor II.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Incarcă rama mașinei de urzit cu bobine.
 - Ajută pe urzitorul I la tragerea firelor prin spata urzitorului.
- 88. **Canetator, dublator, depănător, bobinator de pe țevi.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Canetează fire, deapănă, bobinează de pe țevi, dublează depe warcopș.
 - Leagă fire rupte, efectuează noduri corecte, folosește dispozitivele de frânare și curățirea firelor.

39. **Metror de păr.**
 - Cunoaște sorturile de păr.
 - Metrează părul.
 - Sortează părul pe diferite lungimi.
90. **Muncitor la tuns și rolat pânză roshaar.**
 - Rolează și tunde țesătura de roshaar.
 - Tunde marginile țesăturii.
91. **Pregătitor de ițe și legător cocleți.**
 - Cunoaște diferite feluri de cocleți.
 - Pregătește ițele, sortează și leagă cocleții.
 - Pregătește ramele și cocleții.
92. **Impletitor de snur.**
 - Cunoaște destinația materialului produs.
 - Deservește mașina de făcut snur.
 - Alimentează mașina.
93. **Distribuitor, transportor de bătătură și încărcător bătătură la războaie automate.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Transportă bătătura la războaie.
 - Încarcă toba războaielor automate cu bătătură.
94. **Încărcător bătătură.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Încarcă planșetele cu țevi de bătătură.
 - Pregătește planșetele.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL FINISAJ

95. **Ajutor de maestru I la imprimat.**
 - Cunoaște rectificările necesare ce se pretind în cursul imprimării. Cunoaște utilizarea claselor de coloranți și combinarea lor.
 - Conduce mașina de imprimat de peste două culori.
 - Reglează presiunea.
 - Alege valțurile și dirijează montarea lor.
 - Face comenzile pentru prepararea pastelor de imprimat.
 - Face probele preliminare pentru stabilirea desenului.
 - Elimină defectele constatate de ajutorul de maestru II.
96. **Moletor principal.**
 - Cunoaște raportarea și moletarea valțurilor.
 - Execută lucrări de moletare complicate.
 - Execută desene de mai multe culori.
97. **Ajutor de maestru I vopsitor, jigere și aparate.**
 - Cunoaște funcționarea aparatelor de vopsit cu vacuum și întreținerea lor.
 - Cunoaște diferite procedee de vopsire, știe să execute mostre în laborator.
 - Cunoaște regimul de lucru (concentrația flotei, temperatura și durată).
 - Organizează și conduce munca în secție.
 - Compară mostrele, vopsește cu metode complexe, întocmește rețetele de lucru.
98. **Fotografator și raportor de desene.**
 - Cunoaște diferite procedee de fotografură, cunoaște modul de raportare a modelelor.

- Execută lucrări de fotogravură sau execută rapoarte și desene complete pentru fotograferi și gravori.
 - Execută lucrări conform necesităților întreprinderii.
- 99. Ajutor de maestru I la spălătorie, albitorie sau vopsit continuu.**
- Cunoaște regimul de lucru (temperatură, concentrație, durata unui proces).
 - Cunoaște procesele de spălare și vopsire continuă.
 - Cunoaște procesul de vopsire continuă și utilajul respectiv.
 - Cunoaște procedee de albire și de verificare a soluțiilor.
 - Conduce și organizează munca în secție.
 - Execută lucrări după procedee speciale.
- 100. Ajutor de maestru I la apretură.**
- Cunoaște materialele auxiliare folosite în apretură și rolul lor la stabilirea rețetei.
 - Cunoaște întocmirea rețetelor și toate procedeele de lucru la apretură.
 - Organizează munca în secție.
 - Reglează și verifică funcționarea mașinilor și dispozitivelor.
 - Apreciază calitatea produselor apretate (tușeul).
- 101. Gravor principal.**
- Cunoaște raportarea și gravarea valțurilor.
 - Execută lucrările complicate de gravură.
 - Execută gravarea desenelor de mai multe culori.
- 102. Ajutor de maestru I catifea.**
- Cunoaște utilajul folosit și reglarea dispozitivului de tuns și tăiat.
 - Cunoaște particularitățile țesăturii de catifea.
 - Conduce lucrările în secția de catifea.
 - Controlează tăierea corectă a catifelei.
- 103. Ajutor de maestru I preparator culori pentru imprimare.**
- Cunoaște clasele de coloranți, combinarea lor și materialele auxiliare.
 - Cunoaște și conduce lucrările de bucătărie de culori.
 - Execută paste de coloranți mai complicate.
 - Intocmește rețetele.

- 104. Ajutor de maestru I galvanizator și cromator.**
- Identifică substanțele și soluțiile de galvanizare.
 - Execută galvanizarea și cromarea valțurilor de cupru.
 - Prepară soluțiile necesare.
- 105. Ajutor de maestru I la scămoșat.**
- Cunoaște numărul de pasagii necesar pentru scămoșarea diferitelor articole.
 - Conduce și organizează munca în secția de scămoșat.
 - Demontează și ascute garniturile.
 - Apreciază gradul de scămoșare a articolelor.
- 106. Ajutor de maestru I splător și mercerizator.**
- Cunoaște modul de preparare a băilor de spălat sau modul de preparare a băilor de merceizată, cunoaște gradul de mercerizare pentru fiecare articol.
 - Conduce secția de spălare sau mercerizare.
 - Indică viteză, gradul de stoarcere, verifică soluțiile și temperatura.
- 107. Ajutor de maestru II vopsitor.**
- Cunoaște sumar procesul tehnologic.
 - Cunoaște procedeele de vopsire pentru grupele de coloranți utilizați.
 - Conduce procesul de vopsire.
 - Face reparații sumare la utilaj.
- 108. Ajutor de maestru II la imprimat.**
- Cunoaște rectificările necesare ce se petrec în cursul imprimării.
 - Conduce mașina de imprimat cu una și două culori, reglează mașina, presiunea și alimentează mașina cu pastă.
 - Alege valțurile și dirijează montarea lor.
 - Sesizează defectele de imprimare.
- 109. Laborant fotografer.**
- Cunoaște intensitatea limitei de dezvoltare.
 - Prepară soluții, aplică filmul pe valț.
 - Spală filmul dezvoltat.
- 110. Distribuitor I coloranți.**
- Cunoaște nomenclatura coloranților și condițiile de depozitare.
 - Eliberează materialele după rețete de lucru și depozitează coloranți și chimicale.
 - Urmărește și sesizează stocurile.

111. **Controlor de calitate la imprimerie și marfă finită.**
 - Cunoaște procesele tehnologice.
 - Cunoaște staturile și normele interne în vigoare, cunoaște cauzele defectelor.
 - Controlează calitatea imprimeurilor sau a mărfii finite.
 - Sesizează defectele constatate.
 - Cunoaște punctajul de calitate.
112. **Laborant șef.**
 - Are cunoștințe generale asupra procesului tehnologic.
 - Cunoaște staturile în vigoare.
 - Conduce lucrările laboratorului chimic.
 - Face analize complicate.
113. **Rectificator și șlefuitor valțuri.**
 - Cunoaște finețea penelelor sau înlăturarea defectelor (sgărieturi).
 - Rectifică valțurile de cupru după indicațiile moletorului sau fotograforului.
 - Șlefuește valțurile cu gravură mai pretențioasă.
 - Face corecturi după prima și a doua șlefuire.
 - Știe să tamponeze valțurile.
114. **Moletor I.**
 - Cunoaște raportarea moletei pe valț.
 - Execută lucrări de moletare a valțurilor pentru o singură culoare (raport simplu).
 - Pregătește valțul pentru moletare.
 - Cunoaște lucrările de strungărie.
115. **Ajutor de maistru II de apretură.**
 - Cunoaște prepararea pastelor de apret pentru fiecare articol.
 - Programează succesiunea lucrărilor și se îngrijește de întreținerea utilajului.
 - Reglează și verifică funcționarea anumitor dispozitive.
 - Apreciază calitatea produselor apretate (tușul).
116. **Ajutor de maistru II albitorie.**
 - Cunoaște desfășurarea procesului tehnologic din albitorie.
 - Supraveghează și controlează munca în secția albitorie.
 - Controlează calitatea mărfurilor albite.

- Cunoaște regimul de lucru (temperatură, concentrație etc.).
117. **Galvanizator gravor și fotografor.**
 - Cunoaște regimul de lucru.
 - Cunoaște soluțiile de galvanizare și cromare sau cunoaște sumar procedee de gravură și fotografor.
 - Prepară soluțiile de galvanizare după indicații sau ajută la gravarea valțurilor.
 - Manipulează valțurile.
 118. **Vopsitor I.**
 - Cunoaște sumar clasele de coloranți și chimicale folosite, precum și materialele auxiliare.
 - Cunoaște modul de solubilizare a grupelor de coloranți.
 - Ajută la conducerea secției de vopsit pe ajutorul de maistru.
 - Execută reparații mici.
 119. **Controlor de calitate la albit, vopsit și apretat.**
 - Cunoaște normele interne în vigoare. Cunoaște punctajul de calitate.
 - Cunoaște procesul tehnologic.
 - Execută controlul interfazic în secțiile albitorie, vopsit și apretat.
 - Sesizează defecțiunile constatate.
 120. **Șlefuitor II valțuri.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii, pietrelor de polizat și soluțiile de spălare.
 - Șlefuește în brut.
 - Montează valțurile pe mașini.
 121. **Moletor II.**
 - Cunoaște lucrări de strungărie.
 - Execută lucrări simple de moletare a valțurilor.
 - Întreține mașina de moletat, ajută la deservirea mașinii de moletat.
 122. **Ajutor de maistru ajustaj.**
 - Cunoaște articolele ce se lucrează.
 - Organizează munca secției de ajustaj.
 - Conduce evidența produselor ajustate.
 - Îngrijește de predarea în termen a produselor, către magazie.

123. **Brigadier la albitorie.**
 — Cunoaște procesul tehnologic în albitorie.
 — Coordonează munca în secția albitorie.
 — Face mici reparațiuni.
124. **Tăietor catifea.**
 — Cunoaște modul de lucru la mașina de catifea.
 — Deservește mașina de tăiat catifea.
 — Pregătește materialul pentru tăiat.
125. **Alimentator mașini de imprimat.**
 — Cunoaște sumar procesul de imprimare.
 — Ajută la montarea raclelor.
 — Alimentează mașina de imprimat cu pânză, cu avant
 piese și cu pastă.
 — Îngrijește introducerea țesăturilor fără cule în mașina
 de imprimat.
126. **Preparator paste imprimerie și distribuitor coloranți.**
 — Cunoaște modul de preparare a pastelor după clasa
 de coloranți și cunoaște nomenclatura coloranților.
 — Prepară soluțiile de pastă de imprimat și aglutinanți.
 — Umple și descarcă cazanele de fiert aglutinanți.
 — Ține evidența stocurilor de coloranți și materialelor
 auxiliare.
127. **Lustruitor și impregnor mușama.**
 — Cunoaște modul de preparare a pastelor pentru im-
 pregnarea mușamalei, după rețetele primite.
 — Cunoaște materialele auxiliare întrebuințate.
 — Execută impregnarea și lustruirea mușamalei.
 — Întreține mașina.
128. **Mercerizator I.**
 — Cunoaște chimicalele folosite pentru mercerizare.
 — Conduce mașina de mercerizat.
 — Prepară soluțiile și verifică concentrația și tempe-
 ratura lor.
129. **Vopsitor II.**
 — Cunoaște folosirea aparatelor de control.
 — Deservește aparatele de vopsit în puf, fir și foaie,
 pregătește flota de vopsire după indicații.
 — Conduce mașina de vopsit (Jighere), fulard, Hotflus,
 Thiess, Obermayer, Krantz etc.
130. **Fierbător autoclavă.**
 — Cunoaște aparatele de control.
 — Deservește autoclava și prepară soluțiile.
 — Verifică funcționarea autoclavei și supraveghează
 modul de încălzire a ei.
131. **Muncitor I la mașina de părli cu injector.**
 — Cunoaște articolele fabricate și felul de părli nece-
 sară.
 — Pregătește combustibilul, verifică mașina înainte de
 pornire, o alimentează, o reglează și o conduce în
 timpul funcționării.
 — Prepară soluțiile pentru desancolat.
132. **Useător, Calandru, Rameuză și Manghel.**
 — Cunoaște procesul tehnologic la mașina respectivă.
 — Cunoaște regimul de lucru (viteza, temperatura, pre-
 siunea, gradul de umiditate).
 — Cunoaște modul de prelucrare pe articole.
 — Conduce și reglează rameuza, calandru sau manghel
 sau mașina de uscat.
 — Alimentează mașina.
133. **Controlor de calitate la rampă.**
 — Cunoaște punctajul de calitate.
 — Cunoaște articolele, staturile și normele interne în
 vigoare.
 — Controlează marfa finită.
 — Notează defecțiunile constatate.
134. **Presător osii.**
 — Cunoaște gradul de presare în funcție de desen.
 — Cunoaște presarea manuală sau mecanică a osilor.
 — Identifică valturile și axele după caracteristicile ma-
 șinii de imprimat.
135. **Splător imprimării.**
 — Cunoaște deservirea mașinii de splătat imprimării și
 eliminarea defectelor în timpul lucrului.
 — Cunoaște mănuierea ventilelor și robinetelor la mașina
 de splătat.
 — Conduce operația de splătare a imprimării.
 — Supraveghează și controlează funcționarea mașinii.
 — Improspătează băile de splătare.

136. Vaporizator I.

- Cunoaște articolele care trebuiesc vaporizate și durata vaporizării.
- Cunoaște gradul de saturatie a aburilor.
- Cunoaște aparatele de control și mărirea lor.
- Conduce mașina de vaporizat.
- Pregătește mașina la temperatura, umiditatea și presiunea necesară.

137. Albitor și spălator în lătime.

- Cunoaște mărirea aparatelor de control și a dispozitivelor de alimentare (apă, aburi).
- Cunoaște concentrațiile și timpul de lucru.
- Deservește mașina de albit (clapod, hașpele, bazine, putină și aparate) sau mașina de spălat în lătime.
- Controlează funcționarea mașinii.

138. Imprimeur I.

- Cunoaște articolele, denumirea chimicalelor, pastele de imprimat.
- Ajută la montarea sulurilor de marfă și a valțurilor de imprimat.
- Conduce mașina de imprimat sub supravegherea ajutorului de maestru II. Manipulează dispozitivele de cuplare.

139. Preparatur soluii pentru albit.

- Cunoaște substanțele și soluțiile pentru albit.
- Cântărește, transportă și disolvă substanțele. Execută soluții după rețete.
- Manipulează ventilele de aburi și robinetele de aburi.

140. Uscător I.

- Cunoaște aparatele de control, dispozitivele de alimentare (aburi) și mărirea lor.
- Conduce mașina de uscat, controlează presiunea, evacuarea apei de condensatie.
- Reglează viteza mașinii și temperatura ei.

141. Încăleător autoclavă.

- Cunoaște sistemul de așezare a mărfurilor în autoclavă și capacitatea de încălzire pe articole.
- Încarcă manual sau mecanic autoclava cu bucăți, benzi sau vată puf.
- Ajută la pornirea și funcționarea autoclavei.

142. Muncitor I la mașina de părliț.

- Cunoaște defectele ce se pot ivi și înlăturarea lor.
- Cunoaște articolele fabricate.
- Conduce mașina de părliț.
- Prepară soluțiile pentru desancolat.

143. Preparatur II paste.

- Cunoaște materialele auxiliare și coloranții necesari pentru prepararea pastelor de imprimat.
- Amestecă, macină și strecoară aglutinanții.
- Umple și descarcă cazanele de fier aglutinanți.

144. Muncitor la compresor la mașina de ghiață.

- Cunoaște aparatele de control.
- Intreține aparatele și cunoaște mărirea dispozitivelor în timpul funcționării.
- Scoate șarjele de ghiață.

145. Ajuor I la mașini complexe, govrat, moarat și egalizat.

- Cunoaște gradul de uscare, mărirea și citirea aparatelor de control, cunoaște lățile articolelor conform stasului.
- Conduce și supraveghează mașina de apretat sau de govrat și moarat sau de egalizat.
- Alimentează mașina.

146. Presător II osii.

- Cunoaște modul de presare a osiilor.
- Fixează osia după caracteristicile valțurilor și a mașinii.
- Execută transportul mecanic sau manual al valțurilor.

147. Scămoșetor și tuns.

- Cunoaște numărul pasagiilor necesare articolelor.
- Conduce mașina de tuns sau scămoșat.
- Curăță camerele de praf și scamă și întreține mașina.

148. Sdrobitor apret și stropitor.

- Cunoaște caracteristicile articolelor care trec prin aceste mașini.
- Cunoaște mărirea mașinii și conduce mașina de sdrobit apretul și stropit. Pregătește marfa.

149. Desfăcător marfă albită.

- Execută manual sau mecanic desfacerea mărfurilor din streang în foaie.
- Mănuște și întreține mașina.

150. Apretor II la mașini simple.

- Cunoaște fața și dosul țesăturii.
- Execută lucrările la debitarea mărții din mașina de uscat cu cilindrii, din camere de uscat, manghel etc.
- Determină efectul urmărit (lățime, luciu, grad de uscare).

151. Vaporizator II.

- Cunoaște operațiile de control.
- Pregătește mașina și dirijează vitezele.
- Reglează temperatura și aburul.
- Execută vaporizarea specifică fiecărui articol după indicațiile primite de la vaporizator I.

152. Mercerizator II.

- Cunoaște reglarea dispozitivelor de viteză.
- Ajută la operația de mercerizare.
- Reglează mașina, înlătură defectele mecanice.

153. Uscător II.

- Deservește mașina de uscat.
- Alimentează mașina de uscat cu țesături sau vată.

154. Vopsitor III.

- Cunoaște sumar temperaturile de lucru, clasele de coloranți.
- Ajută pe vopsitor II la prepararea soluțiilor și la deservirea aparatelor de vopsit în fir și în bucată.
- Mânuește mărfurile la vopsire în cadă, manipulează macaralele și centrifuga.

155. Spălător II în lățime.

- Cunoaște manipularea ventilelor și robinetelor.
- Ajută la pregătirea băii și la deservirea mașinii de spălat.
- Evacuează apa din tambur, fixează bețele pentru evitarea cutelor.

156. Spălător în ștreang.

- Cunoaște deservirea mașinii de spălat în ștreang.
- Știe să încarce mașina cu material.
- Supraveghează funcționarea mașinii și evită defecțiunile.

157. Metror.

- Cunoaște deservirea mașinii de metrat.
- Cunoaște articolele cu care lucrează.

- Metrează marfa.

- Inregistrează marfa metrată.

158. Călcător la presa hidrolică.

- Cunoaște deservirea presei hidrolice.
- Cunoaște presiunile de lucru și timpul de staționare.
- Manipulează presa hidrolică.
- Încarcă mașina cu material.

159. Calandror cu calandre simple.

- Cunoaște deservirea mașinii.
- Cunoaște modul de introducere a mărții în mașină.
- Conduce și supraveghează mașina în timpul funcționării.
- Alimentează mașina.

160. Muncitor la mașina de dublat rolat.

- Cunoaște deservirea mașinii de dublat, rolat periat.
- Cunoaște manipularea mașinilor.
- Conduce mașina și supraveghează funcționarea ei.
- Controlează prin sondaj exactitatea metratului.

161. Storcător la centrifugă și la mașina de stors.

- Cunoaște gradul de stoarcere.
- Conduce centrifuga sau mașina de stors.
- Încarcă și descarcă centrifuga sau mașina de stors.

162. Imprimeur II.

- Ajută și supraveghează funcționarea mașinii de imprimat.
- Controlează gradul de uscare a mărții imprimate.
- Ajută la montarea sulurilor de marfă și a valțurilor de imprimat.

163. Alimentator mașina de părliț.

- Alimentează mașina de părliț și desancolat.
- Ajută la prepararea soluțiilor pentru desancolat.

164. Spălător pete și avantpieșe.

- Spală pete de pe țesături și de pe avantpieșe.

165. Pregătitor partide (albit, vopsit, imprimat).

- Distinge articolele și cunoaște modul de marcare.
- Pregătește partidele pentru albit, vopsit, imprimat.
- Inregistrează metrajul sau greutatea bucăților.

166. Metror la rectometru, rolator, ajustor și mareaș de marfă.

- Cunoaște articolele lucrate.

- Metrează la rectometru, rolează, ajustează și marchează bucățile.
- Inregistrează bucățile.
- 167. Albitor II.**
 - Cunoaște articolele fabricate.
 - Așează mărfurile în bazine.
 - Ajută la pregătirea soluțiilor.
- 168. Cusător marfă și avantpiesă.**
 - Verifică așezarea bucăților și coase capetele lor.
 - Transportă mașina de cusut.
- 169. Stampilator și mareator marfă.**
 - Execută ștampilarea și marcarea mărfurilor.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL FILATURĂ ÎN — CÂNEPĂ

- 170. Ajutor maestru I la prepararea filaturii de în-câneapă.**
 - Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea mașinilor din secția de preparare a filaturii de în, câneapă.
 - Organizează și coordonează munca în secția de preparare a filaturii de în-câneapă. Conduce o preparare a filaturii de până la 2000 fuse. Urmărește executarea amestecurilor de materie primă și soluțiilor de emulsionare conform rețetelor primite.
 - Răspunde de starea utilajului, de utilizarea rațională a materiei prime și a materialelor auxiliare.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparație capitală și întocmește lista defectelor mașinilor care urmează să intre în reparații capitale și mijlocii.
- 171. Ajutor maestru I la tors umed.**
 - Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea utilajului din secția de tors umed și finisajul filaturii.
 - Conduce și organizează munca secției de tors umed și a finisajului filaturii. Conduce o secție de tors de până la 2000 de fuse.
 - Răspunde de starea utilajului din aceste secții.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparații capitale.
- 172. Ajutor maestru I la tors uscat sau pieptănat.**
 - Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea mașinilor din secția de tors uscat, finisajul filaturii sau din secția de pieptănat.
 - Conduce și organizează munca în secția de tors uscat, finisajul filaturii sau în secția de pieptănat. Conduce o secție de tors de până la 2000 fuse.
 - Răspunde de starea utilajului din această secție.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparații capitale.

- Metrează la rectometru, rolează, ajustează și marchează bucățile.
- Inregistrează bucățile.
- 167. **Albitor II.**
 - Cunoaște articolele fabricate.
 - Așează mărfurile în bazine.
 - Ajută la pregătirea soluțiilor.
- 168. **Cusător marfă și avantpiesă.**
 - Verifică așezarea bucăților și coase capetele lor.
 - Transportă mașina de cusut.
- 169. **Stampilator și marcator marfă.**
 - Execută ștampilarea și marcarea mărfurilor.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL FILATURĂ ÎN — CÂNEPĂ

- 170. **Ajutor maistru I la prepararea filaturii de în-câneapă.**
 - Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea mașinilor din secția de preparare a filaturii de în, cânepă.
 - Organizează și coordonează munca în secția de preparare a filaturii de până la 2000 fuse. Urmărește executarea amestecurilor de materie primă și soluțiilor de emulsionare conform rețetelor primite.
 - Răspunde de starea utilajului, de utilizarea rațională a materiei prime și a materialelor auxiliare.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparație capitală și întocmește lista defectelor mașinilor care urmează să intre în reparații capitale și mijlocii.
- 171. **Ajutor maistru I la tors umed.**
 - Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea utilajului din secția de tors umed și finisajul filaturii.
 - Conduce și organizează munca secției de tors umed și a finisajului filaturii. Conduce o secție de tors de până la 2000 de fuse.
 - Răspunde de starea utilajului din aceste secții.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparații capitale.
- 172. **Ajutor maistru I la tors uscat sau pieptănat.**
 - Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea mașinilor din secția de tors uscat, finisajul filaturii sau din secția de pieptănat.
 - Conduce și organizează munca în secția de tors uscat, finisajul filaturii sau în secția de pieptănat. Conduce o secție de tors de până la 2000 fuse.
 - Răspunde de starea utilajului din această secție.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparații capitale.

173. Ajutor maistru I la frângerie manuală, mecanică, polierat, răsucit și ghemuit.

- Cunoaște pieptănatul, șnuritul, salozitul, gudronarea și confecția, sau cunoaște deservirea și repararea mașinilor de polierat, sau de răsucit și ghemuit.
- Conduce și organizează munca în secția de frângerie manuală sau mecanică, dela intrarea materiei prime până la produsul finit, sau în secția de polierat și ghemuit. Conduce o secție până la 500 de fuse.
- Controlează realizarea normelor de muncă, verifică presiunea și temperatura tobelor la mașinile de polierat. Controlează executarea conform indicației a rețetei de polierat.

174. Ajutor maistru II la tors umed.

- Cunoaște deservirea și întreținerea mașinilor din secția de tors umed.
- Conduce și organizează munca la grupul de mașini ce-i sunt încredințate. Ajută pe ajutorul maistru I la conducerea unei secții de până la 2000 fuse.
- Execută reparații curente. Coordonează cum se face ungerea.

175. Ajutor maistru II la pieptănat și preparare în filatură de in-câneapă.

- Cunoaște deservirea și întreținerea mașinilor din secția de pieptănat și din prepararea filaturii de in-câneapă.
- Conduce și organizează munca în secția de pieptănat sau în prepararea filaturii de in-câneapă. Ajută pe ajutorul maistru I la conducerea unei preparații pentru filatură de până la 2000 fuse.
- Execută reparații curente.
- Controlează cum se execută ungerea și curățirea mașinilor din prepararea filaturii de in-câneapă sau din secția pieptănat.

176. Ajutor maistru II la tors uscat.

- Cunoaște deservirea și întreținerea mașinilor din secția de tors uscat.
- Conduce și organizează munca grupului de mașini ce-i este încredințat.

- Ajută pe ajutorul maistru I la conducerea unei secții de tors de până la 2000 de fuse. Execută reparații curente.
- Controlează cum se face ungerea și curățirea mașinilor din secția de tors uscat. Execută controlul preventiv al utilajului.

177. Ajutor maistru II la frângeria mecanică și mașini de răsucit sfori.

- Cunoaște deservirea și repararea mașinilor din frângeria mecanică sau a mașinilor de răsucit sfori.
- Execută reparații curente împreună cu lăcătușul de întreținere.
- Execută controlul preventiv al utilajului.

178. Pieptănător la mașină și manual.

- Cunoaște calitatea materiei prime.
- Cunoaște principiile de funcționare ale mașinii.
- Pieptănă manual fuiorul de câneapă, deservește mașina de pieptănat.
- Determină gradul de curățire al fuiorului pieptănat, manual sau mecanic.

179. Torcător manual.

- Cunoaște gradul de finețe al fuiorului și numărul de torsiuni.
- Toarce manual firele la roata de tors.

180. Polierator sfori.

- Cunoaște modul de funcționare al mașinii și prescripțiile tehnice de lucru.
- Deservește mașina de polierat sfori.
- Verifică presiunea și temperatura tobelor.

181. Torcător sfori pentru frânghii.

- Cunoaște gradul de finețe al fuiorului.
- Toarce sfori pentru frânghii.
- Determină numărul de fire necesare frânghiei la grosimile cerute.

182. Sortator materia primă și fuior pieptănat.

- Cunoaște clasificarea materiei prime conform stăului, sau cunoaște gradul de individualizare a fibrelor după pieptănare.

- Sortează materia primă, sau sortează fuiorul după pieptănarea mecanică.
- Etichetează materialul sortat pe calitate.
- 183. **Controlor de calitate preparare și filatură.**
 - Cunoaște staturile, normele interne în vigoare și alte date tehnice ale produselor fabricate.
 - Controlează calitatea producției pe faze de fabricație.
 - Efectuează controalele pe locul de muncă, a calității producției realizate.
- 184. **Frânghier de lițe și saulă.**
 - Cunoaște modul de funcționare a mașinii de lițe sau saulă și deservirea lor.
 - Deservește mașina de lițe sau saulă.
 - Respectă numărul de fire la lițe sau saulă.
- 185. **Salozitor mecanic.**
 - Cunoaște modul de funcționare al mașinilor de salozit.
 - Deservește mașina de salozit.
 - Verifică torsiunea firelor.
- 186. **Cablator frânghii.**
 - Cunoaște modul de funcționare a mașinii de cablat.
 - Deservește mașina de cablat.
 - Respectă numărul de fire la alimentare.
- 187. **Confecționator manual, produse din sfori.**
 - Cunoaște gradul de tijețe a firelor, necesare pentru frângherii.
 - Toarce manual firele la roata de tors.
 - Confectionează articole de frângherie și căpestre, hamuri, ștergătoare etc.
- 188. **Frânghier flyer.**
 - Cunoaște principiile de funcționare ale mașinii de tors din bandă cu piepteni.
 - Deservește mașina.
 - Deosebește funcția firelor.
- 189. **Dărăcitor cardă fină, fără alimentare automată.**
 - Cunoaște modul de funcționare a mașinii.
 - Deservește carda fină, fără alimentare automată.
 - Alimentează mașina ritmic și uniform.
- 190. **Muncitor la mașina puitoare.**
 - Cunoaște principiile de funcționare a mașinii puitoare.
 - Deservește mașina puitoare.

- Alimentează mașina ritmic, respectând mărimea mânușilor.
- 191. **Torcător la mașina cu ineluse și cu aripioare.**
 - Cunoaște principiile de funcționare ale mașinii de tors cu ineluse sau cu aripioare.
 - Deservește mașina de tors cu ineluse sau cu aripioare.
 - Licheidează rup-rile de fire.
- 192. **Ghemuitor manual.**
 - Execută manual ghemu de sfori.
- 193. **Controlor de calitate, sfori și măriă finită.**
 - Cunoaște stasul și normele interne în vigoare.
 - Controlează calitatea producției realizate.
- 194. **Brigadier la echipa de levată fire subțiri.**
 - Cunoaște finșea firelor și durata umplerii levatelor.
 - Conduce echipa de levată, organizând scoaterea levatelor.
 - Oprește și pornește mașina.
- 195. **Laminator I bandă.**
 - Cunoaște principiile de funcționare ale mașinei.
 - Deservește laminorul.
 - Respectă numărul de benzi.
- 196. **Dărăcitor cardă fină cu alimentare automată.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Deservește carda fină cu alimentarea automată.
 - Încearcă lada cu material.
- 197. **Pieptănător și salozitor.**
 - Cunoaște operațiile conform prescripțiilor tehnologice.
 - Cunoaște numărul de torsiuni necesare unei frânghii.
 - Salozeste frânghii groase peste 30 mm Ø.
 - Piaptănă fuiorul de căneapă.
 - Determină torsiunea necesară și îmbină frânghiile (sprețuit).
 - Determină gradul de curățire a fuiorului pieptănat.
- 198. **Torcător II la frânghii și mânușar.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii. Cunoaște mărimea reglementară a mânușelor.
 - Deservește mașina de tors pentru frânghii.
 - Execută mânuși (mânunchiuri) din fuior.
 - Leagă fire, schimbă mosoare sau căni.
 - Desparte fuiorul tăiat în mânuși de mărimi egale.

199. **Dărăcitor la carda preliminară.**
 - Cunoaște modul de funcționare al mașinii și calitățile de materie primă.
 - Deservește carda preliminară.
 - Alimentează uniform mașina.
200. **Răsucitor la mașina de răsucit cu furci, incluse și sfiori.**
 - Cunoaște modul de funcționare a mașinii de răsucit cu furci și incluse.
 - Deservește mașina de răsucit cu furci sau incluse.
 - Lichează ruperile de fire.
201. **Ghemuitor mecanic sfiori.**
 - Cunoaște modul de funcționare al mașinii.
 - Deservește mașina de ghemuit sfiori.
 - Respectă riguros greutatea ghemelor.
202. **Șnuruitor mecanic.**
 - Cunoaște modul de funcționare al mașinii.
 - Deservește mașina de șnuruit.
 - Verifică numărul de fire.
203. **Desfăcător baloți și tăietori cânepă și iută.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Deservește desfăcătorul de baloți și mașina de tăiat cânepă și iută.
 - Taie fuiorul la lungimea indicată.
204. **Sdrobitor și scuturător.**
 - Cunoaște părțile componente și modul de funcționare a mașinii de sdrobot sau scuturat.
 - Deservește mașina de sdrobot sau de scuturat.
 - Alimentează ritmic mașina de sdrobot sau de scuturat.
205. **Filator II la laminoare, flyer și tors.**
 - Cunoaște modul de funcționare a mașinii și calitățile de materie primă.
 - Deservește laminorul, sau flyerul, sau mașina de tors.
 - Alimentează și leagă benzile la laminor, schimbă cânte și înădește corect benzile la flyer, lichidează ruperile la ring.
206. **Rotar pentru frânhii.**
 - Invârtește roata de tors.
207. **Leagător ghemie.**
 - Leagă ghemiele ieșite din mașina de ghemuit.

208. **Balotor câlți și deșeuri.**
 - Cunoaște greutatea indicate pentru baloți.
 - Deservește presa manuală de împachetat câlți și deșeuri.
 - Controlează câlții și deșeurile.
209. **Recondiționator piepteni.**
 - Cunoaște diferite grosimi de ace.
 - Bate ace pe liniare.
 - Inlocuiește acele lipsă pe liniare.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL ȚESĂTORII DE IN-CÂNEPĂ

210. **Ajutor maistru I la războaie pentru articole: curele textile, covoare și furtun.**
- Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea războaielor pentru curele textile, covoare și furtune.
 - Conduce și organizează munca în secție dela 12 până la 18 războaie.
 - Execută reparații la războaie.
 - Recepționează războaiele ieșite din reparație capitală.
211. **Ajutor de maistru I la războaie cu articole: pânză, sac, ambalaj tehnice și mixte.**
- Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea războaielor pânză, sac, ambalaj, tehnice și mixte.
 - Conduce și organizează în secție munca dela 20 până la 32 războaie.
 - Execută reparații la războaie. Recepționează războaiele ieșite din reparații capitale.
212. **Ajutor maistru II la războaie cu articole: chingi, furtun, curele, covoare.**
- Cunoaște deservirea și întreținerea războaielor pentru: chingi, curele și covoare.
 - Execută mici reparații la războaie. Ajută pe ajutorul de maistru I la conducerea unei secții de 12 până la 18 războaie.
 - Controlează cum se execută ungerea și curățirea războaielor.
 - Execută controlul preventiv al utilajului.
213. **Ajutor de maistru I la preparația țesătoriei de in-câneapă.**
- Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea tuturor mașinilor în preparația țesătoriei de in-câneapă.

122

- Conduce și organizează munca în secția de preparație a țesătoriei de in-câneapă. Conduce preparația unei țesătorii de până la 200 războaie.
 - Recepționează mașinile ieșite din reparație capitală.
 - Controlează prepararea rețetei de înleiat conform indicațiilor.
214. **Ajutor maistru II la preparația țesătoriei de in-câneapă.**
- Cunoaște deservirea și întreținerea mașinilor din secția preparația țesătoriei in-câneapă. Ajută pe ajutorul de maistru I la conducerea unei secții de preparație a unei țesătorii de până la 200 războaie.
 - Execută controlul preventiv al utilajului.
 - Execută reparații curente la mașinile din secția preparației.
215. **Ajutor de maistru II la războaie cu articole: pânză, sac, ambalaj, mixte și tehnice.**
- Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea mașinilor din secția războaie pentru articole: pânză, sac, ambalaj, mixte și tehnice.
 - Deservește secția de războaie dela 20 până la 32 războaie sub coordonarea ajutorului de maistru I.
 - Execută reparații curente și controlul preventiv al utilajului.
216. **Muncitor principal la mașina de urzit-inleiat.**
- Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Deservește mașina de urzit-inleiat.
 - Verifică temperatura băii de apret.
217. **Țesător pentru articole: furtun, covoare, curele peste 4 straturi.**
- Cunoaște modul de funcționare a războaielor pentru furtun, covoare și curele peste 4 straturi.
 - Deservește războiul pentru furtun sau covoare sau curele peste 4 straturi.
 - Lichidează ruperile de fire.
218. **Reparator suveici.**
- Cunoaște construcția suveicilor.
 - Repară suveicile defecte.
219. **Controlor de calitate la țesătorie și marfă finită.**
- Cunoaște staturile, normele interne în vigoare și punctajul defectelor.

123

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL ŢESĂTORII DE IN-CÂNEPĂ

210. **Ajutor maistru I la războaie pentru articole: curele textile, covoare şi furtun.**
- Cunoaşte deservirea, repararea şi întreţinerea războaielor pentru curele textile, covoare şi furtune.
 - Conduce şi organizează munca în secţie dela 12 până la 18 războaie.
 - Execută reparaţii la războaie.
 - Recepţionează războaiele ieşite din reparaţie capitală.
211. **Ajutor de maistru I la războaie cu articole: pânză, sac, ambalaj tehnice şi mixte.**
- Cunoaşte deservirea, repararea şi întreţinerea războaielor pânză, sac, ambalaj, tehnice şi mixte.
 - Conduce şi organizează în secţie munca dela 20 până la 32 războaie.
 - Execută reparaţii la războaie. Recepţionează războaiele ieşite din reparaţii capitale.
212. **Ajutor maistru II la războaie cu articole: chingi, furtun, curele, covoare.**
- Cunoaşte deservirea şi întreţinerea războaielor pentru: chingi, curele şi covoare.
 - Execută mici reparaţii la războaie. Ajută pe ajutorul de maistru I la conducerea unei secţii de 12 până la 18 războaie.
 - Controlează cum se execută ungerea şi curăţirea războaielor.
 - Execută controlul preventiv al utilajului.
213. **Ajutor de maistru I la preparaţia ţesătoriei de in-câneapă.**
- Cunoaşte deservirea, repararea şi întreţinerea tuturor maşinilor în preparaţia ţesătoriei de in-câneapă.

122

- Conduce şi organizează munca în secţia de preparaţie a ţesătoriei de in-câneapă. Conduce preparaţia unei ţesătorii de până la 200 războaie.
 - Recepţionează maşinile ieşite din reparaţie capitală.
 - Controlează prepararea reţetei de înleiat conform indicaţiunilor.
214. **Ajutor maistru II la preparaţia ţesătoriei de in-câneapă.**
- Cunoaşte deservirea şi întreţinerea maşinilor din secţia preparaţia ţesătoriei de in-câneapă. Ajută pe ajutorul de maistru I la conducerea unei secţii de preparaţie a unei ţesătorii de până la 200 războaie.
 - Execută controlul preventiv al utilajului.
 - Execută reparaţii curente la maşinile din secţia preparaţiei.
215. **Ajutor de maistru II la războaie cu articole: pânză, sac, ambalaj, mixte şi tehnice.**
- Cunoaşte deservirea, repararea şi întreţinerea maşinilor din secţia războaie pentru articole: pânză, sac, ambalaj, mixte şi tehnice.
 - Deserveşte secţia de războaie dela 20 până la 32 războaie sub coordonarea ajutorului de maistru I.
 - Execută reparaţii curente şi controlul preventiv al utilajului.
216. **Muncitor principal la maşina de urzit-inleiat.**
- Cunoaşte funcţionarea maşinii.
 - Deserveşte maşina de urzit-inleiat.
 - Verifică temperatura băii de apret.
217. **Ţesător pentru articole: furtun, covoare, curele peste 4 straturi.**
- Cunoaşte modul de funcţionare a războaielor pentru furtun, covoare şi curele peste 4 straturi.
 - Deserveşte războiul pentru furtun sau covoare sau curele peste 4 straturi.
 - Lichează ruperile de fire.
218. **Reparator suveici.**
- Cunoaşte construcţia suveicilor.
 - Repară suveicile defecte.
219. **Controlor de calitate la ţesătorie şi marfă finită.**
- Cunoaşte stasurile, normele interne în vigoare şi punctajul defectelor.

123

- Deservește rampa de control.
- Verifică marfa finită dacă corespunde calitativ.
- 220. **Laborant.**
 - Cunoaște calculele determinării probelor.
 - Efectuează analize fizico-mecanice ale firelor și țesăturilor.
 - Inregistrează datele obținute în registre și semnalează produsele necorespunzătoare.
- 221. **Firăreasă.**
 - Cunoaște mânuirile războiului de țesut, diferite sisteme de nevedire.
 - Lichează ruperile de fire în urzeală în masă.
 - Ajută țesătoarea la lichidarea ruperilor a mai multor fire la un loc.
- 222. **Urzitor în benzi pentru : furtun, curele și chingi.**
 - Cunoaște modul de funcționare și executarea corectă a fazelor.
 - Deservește mașina de urzit în benzi, pentru curele, furtun și chingi.
 - Execută legările de fir.
- 223. **Țesător pentru articole : pânză, sac, ambalaj, chingă cu o suveică și articole mixte până la 120 cm lățime.**
 - Cunoaște funcționarea războiului și mânuirile corecte.
 - Deservește războiul de țesut pentru art. : pânză sac, ambalaj, chingă, cu o suveică și articole mixte, până la 120 cm lățime.
 - Lichează ruperile de fire.
- 224. **Ineleciotor.**
 - Cunoaște substanțele ce intră în compoziția apretului, precum și durata și presiunea de fierbere.
 - Deservește cazanul de apret.
 - Prepară și fierbe apretul.
- 225. **Controlor de calitate la preparare.**
 - Cunoaște sorturile de fuor și călți de in-câneapă.
 - Verifică cantitățile ce intră în amestec.
 - Controlează calitatea semifabricatelor.
 - Semnalează defecțiunile constatate.
- 226. **Depănător, bobinator, canetator, dublator și neveditor I.**
 - Cunoaște modul de funcționare a mașinilor și mânuirile corecte.

- Deservește mașina de depănat sau bobinat sau canetat sau dublat, sau nevedește firele de urzeală prin cocleți și spată.
- Lichează ruperile, schimbă mosoare.e.
- 227. **Neveditor II.**
 - Cunoaște sumar sistemele de nevedire.
 - Dă firele de urzeală neveditorului I pentru trecerea lor prin cocleți și spată.
 - Are grijă de păstrarea ordinii firelor în rost.
- 228. **Încăleător la rama de urzit.**
 - Cunoaște finețea firelor.
 - Deservește rama urzitorului.
 - Schimbă bobinele goale cu altele pline.
- 229. **Inodător manual de fire.**
 - Cunoaște sistemele de nevedire.
 - Inoadă firele din urzeala nouă la urzeala terminată.
 - Execută corect nodurile.
- 230. **Curățitor țesături.**
 - Cunoaște și semnalează natura defectelor.
 - Curăță bucățile țesute, de capete de fire, la masa de curățat.
 - Repară defectele mici din țesătură.
- 231. **Distribuitor bățatură.**
 - Cunoaște titlul firelor de muncă de bățatură.
 - Aprovizionează la timp locurile de bățatură.
 - Colectează deșeurile de bățatură dela războaie.

INDICATOR DE CALIFICARE SECTORUL FINISAJ DE IN-CÂNEPĂ

232. **Ajutor maistru confecții și finisaj.**
— Cunoaște deservirea, repararea și întreținerea mașinilor din secția sa.
— Conduce și organizează munca în secția de finisare și confecții.
— Răspunde de starea utilajului.
— Recepționează mașinile ieșite din reparații capitale, controlează îndeplinirea normelor de muncă.
233. **Apretor țesături mixte.**
— Cunoaște substanțele de apret și presiunile de fierbere.
— Deservește mașina de apretat țesături mixte.
— Controlează temperatura la baia de apret.
234. **Vălțuitor.**
— Cunoaște starea de uzură a valțurilor, sistemul de montare și de demontare pe mașină.
— Înlocuiește valțurile de presiune uzate.
— Imbracă corect și la timp, valțurile de presiune cu piele sau plută și confecționează valțuri noi.
235. **Preparator paste de apret.**
— Cunoaște substanțele ce intră în compoziția apretului.
— Cunoaște presiunea de fierbere.
— Deservește cazanul de apret.
— Prepară apretul.
236. **Croitor manual de saci.**
— Știe să croiască sacii, după dimensiunile cerute.
— Croiește manual sacii.
237. **Calandror I.**
— Cunoaște temperaturile conform regimului de lucru.
— Deservește mașina de calandrat.
— Reglează presiunea valțurilor și a dispozitivelor de frânare.

238. **Gudronator manual și impregnator eurile și frânghii.**
— Cunoaște perioada de staționare a eurilor impregnate în camera de uscare.
— Impregnează frânghii în gudron. Deservește mașina de impregnat.
— Uleiază uniform eurile.
— Gudronează uniform frânghiile.
239. **Croitor mecanic, încheietor și tivitor saci.**
— Știe să croiască saci, după dimensiunile cerute.
— Cunoaște funcționarea mașinii de încheiat și tivit saci.
— Deservește mașina de croit saci, sau mașina de încheiat și tivit saci.
— Alimentează uniform mașina de croit saci.
— Tivește sacii la gură.
240. **Uscător.**
— Cunoaște timpul de uscare pentru diverse materiale și fire.
— Deservește mașina de uscat.
— Supraveghează temperatura la uscare.
241. **Apretor II țesături mixte.**
— Cunoaște sortimentele țesăturilor.
— Supraveghează trecerea țesăturilor prin mașina de apret.
— Coase capetele bucăților.
242. **Mareator saci.**
— Deservește mașina de marcat saci.
— Marchează corect sacii.
243. **Calandror II.**
— Cunoaște modul de introducere a țesăturilor între valțuri.
— Supraveghează trecerea țesăturilor prin mașină.
— Coase capetele bucăților.
244. **Metror.**
— Cunoaște sortimentele de țesături.
— Execută metrarea bucăților.
— Inregistrează metrajul bucăților.
245. **Muncitor la mașina de stropit și tuns.**
— Cunoaște funcționarea mașinii de stropit sau tuns.
— Deservește mașina de stropit sau de tuns.
— Reglează umiditatea, sau reglează cuțitele.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL FILATURĂ DE VIGONIE

246. **Ajutor de maestru I la preparare.**
 - Cunoaște funcționarea mașinilor în preparația filaturii de vigogne, numerotajul garniturilor și a firelor are cunoștință de mecanică și lăcătușerie.
 - Reglează mașinile în funcție de calitatea amestecului. Organizează șlefuirea și curățirea cardelor.
 - Execută reparații curente.
 - Controlează permanent semitortul.
 - Supraveghează executarea amestecului pe baza rețetei.
247. **Ajutor maestru I la selfactoare.**
 - Cunoaște titlul firelor.
 - Cunoaște funcționarea selfactorului și părțile lui componente.
 - Are cunoștință de mecanică și lăcătușerie.
 - Reglează mașina în funcție de materialul ce se prelucurează.
 - Controlează titlul firelor prelucrate.
 - Coordonează munca în secție.
 - Execută reparații accidentale.
248. **Ajutor de maestru II la preparare:**
 - Cunoaște funcționarea mașinilor din preparația filaturii de vigogne.
 - Execută mici reparații la mașini, ajută pe ajutorul de maestru I la schimbarea garniturilor pe card.
 - Supraveghează curățirea cardelor, ungerea pantalonilor frecători, ascuțirea garniturilor, îngrijirea curelelor.
249. **Controlor de calitate în preparare și filatură.**
 - Cunoaște stasul și normele interne în vigoare.
 - Controlează calitatea pe baze de fabricație.
 - Semnalează defectele constatate.

250. **Recepționar de materie primă.**
 - Cunoaște sorturile de materie primă și deșeuri.
 - Recepționează și sortează materia primă pe calități.
251. **Laborant.**
 - Cunoaște calculele determinării probelor.
 - Execută analize fizico-mecanice;
 - Înregistrează datele obținute și semnalează probele necorespunzătoare.
252. **Selfactorist principal.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Conduce mașina, ajută la legarea firelor, schimbarea sulurilor, schimbarea levatei.
 - Răspunde de calitatea copsurilor.
 - Execută mici reparații.
253. **Pregătitor de partide.**
 - Cunoaște materia primă pe sorturi.
 - Pregătește amestecul uniform fișei tehnologice pe sorturi și nr. de fire.
254. **Curățitor card.**
 - Cunoaște părțile componente ale mașinii.
 - Demontează și montează împreună cu ajutorul de maestru valțurile lucrătoare și întorcătoare ale cardelor și le curăță manual sau pneumatic.
 - Unge pantalonii frecători, efectuează ascuțirea garniturilor dela tamburi și valțuri, coase curele de transmisie și curelușele capului divizor.
255. **Torcător I.**
 - Cunoaște calitatea pretortului și a metodei juste de legarea firelor.
 - Schimbă sulurile, leagă firele rupte, scoate levata.
256. **Amestecător pătură.**
 - Cunoaște sorturile de deșeuri.
 - Așează pătura în straturi, conform fișei tehnologice.
 - pregătește emulsia.
 - Efectuează stropirea sorturilor.
257. **Muncitor la cap divizor.**
 - Cunoaște deservirea cardei și a capului divizor, metoda justă de legarea pretodului.
 - Cunoaște calitatea pretodului.

- Alimentează carda cu pătura, leagă pretortul.
- Sesizează din timp defectiunile.
- 258. **Distribuitor I la Willow, cotonia.**
 - Cunoaște deservirea mașinii și repartizarea materialului debitat după gradul de curățire.
 - Desface baloții pune materialului pe masele transportatoare.
 - Execută alimentarea mașinii.
- 259. **Muncitor, scuturător, separator.**
 - Cunoaște diferitele sorturi de deșeuri, deservește mașina, supraveghează mașina.
- 260. **Dărăcitor la card.**
 - Cunoaște sorturile de bumbac, deșeurile etc.
 - Deservește mașina.
- 261. **Tăietor fire (Reiss).**
 - Cunoaște sortarea firelor după natura lor.
 - Sortează și taie firele (deșeuri).
 - Execută tăierea firelor din deșeuri.
- 262. **Distribuitor II la Wilov, cotonia și urs.**
 - Cunoaște deservirea mașinii și repartizează materialul indicat după gradul de curățenie.
 - Transportă pături și saci cu materialul la secțiile de amestec.
 - Execută alimentarea mașinii.
- 263. **Alimentator la card I.**
 - Cunoaște sorturile de amestec pe numere de pretort.
 - Aduce puful dela camera de amestec și alimentează succesiv coșul cardei.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL AȚĂ

- 264. **Controlor de calitate la producția finită.**
 - Cunoaște sortimentele de ață pentru a nu fi amestecate, metrajul și greutatea, cât și greutatea produselor obținute.
 - Execută controlul produselor finite dela operațiile de mai sus.
 - Execută și un control preventiv.
- 265. **Laborant.**
 - Cunoaște calculele determinării probelor.
 - Efectuează analiza fizico-mecanică.
 - Inregistrează datele și semnalizează defectiunile.
- 266. **Ajutor de maestru I la preparatii, depănat, bobinat.**
 - Cunoaște tehnologia fabricației, cunoaște calculele elementare de mecanică și filatură.
 - Conduce și coordonează toate mașinile din subordine și întreaga activitate din secție.
 - Execută reparații la mașină.
- 267. **Ajutor de maestru II la preparatii depănat, bobinat.**
 - Cunoaște executarea perfectă a reparațiilor și înlocuște pe maestru în lipsa acestuia.
 - Execută reparații.
 - Execută reparații accidentale asigurând funcționarea mașinilor.
- 268. **Ajutor maestru II la ambalaj.**
 - Cunoaște toate sortimentele ce vin în secția de ambalaj și felul cum acestea trebuiesc ambalate.
- 269. **Brigadier la bobinat.**
 - Cunoaște producția practică a mașinii.
 - Cunoaște calitatea și titlul de fir.

- Execută distribuirea materialelor pe sortimente și mașini.
- Supraveghează buna funcționare a mașinilor din subsecția respectivă.
- 270. Lustruitor ață.**
 - Cunoaște bine funcționarea mașinilor și sortimentele ce le prelucerează.
 - Execută lustruirea firelor pe mașina de lustruit și conduce independent mașina.
 - Lucrează la temperatură înaltă 40 -- 50 grade.
- 271. Controlor lungimi, seale, gheme etc.**
 - Cunoaște citirea aparatului de metraj și funcționarea mașinii.
 - Execută controlul batirelor din punct de vedere al lungimii pentru toate mașinile ce execută metraje diferite.
 - Verifică lungimea de fir intrată pe batire.
- 272. Controlor de batire.**
 - Cunoaște bine nuanțele diferitelor sortimente și cauzele ce produc defecte de batire.
 - Verifică calitatea batirelor în diametru, câmpuri, nuanțe.
 - Cu ajutorul șabloanelor face controlul fiecărei partide.
- 273. Preparator de scrobeală.**
 - Cunoaște din punct de vedere cantitativ și practic amestecarea substanțelor componente apretului.
 - Execută prepararea scrobelei, pune substanțele în cazan în proporție corespunzătoare unui bun apret și le amestecă bine, după indicațiile reglului.
- 274. Ghemuitor de gheme și seale.**
 - Cunoaște sortimentele de ață pentru a nu fi amestecate, metrajul și greutatea, cât și greutatea produselor obținute.
 - Execută controlul produselor finite dela operațiile de mai sus.
 - Execută și un control preventiv.
- 275. Batirator.**
 - Cunoaște pornirea și oprirea mașinii.
 - Execută așezarea bobinei în rastel.
 - Supraveghează buna funcționare a mașinii.

276. Formator cutii și tăietor carton.

- Cunoaște funcționarea mașinilor de trasat și cusut.
- Execută cusutul cutiilor care se face cu sârmă (la colțuri).
- Execută tăierea colțurilor pentru formarea marginii cutiei.

**INDICATOR DE CALIFICARE
PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL SUVEICI**

277. **Ajutor de maestru în secția ajustaj și frezoare.**
 — Cunoaște toate fazele de fabricație și le controlează.
 — Verifică mașinile înainte de pornire.
 — Răspunde de calitatea și exactitatea lucrului.
 — Pregătește toate sculele necesare pentru freză.
278. **Controlor în secția execuție și marfă finită.**
 — Are cunoștințele unui tâmplar mecanic.
 — Coordonează munca în secție.
 — Verifică toate fazele de fabricație.
 — Controlează pontajul.
279. **Tăietor de bușteni.**
 — Taie buștenii, manipulează buștenii la mașină.
 — Taie și despică buștenii după dimensiunile indicate.
280. **Tâmplar mecanic la mașina de grosime, freză și strungar în lemn.**
 — Cunoaște calculul greutatei specifice, fazele de fabricație.
 — Trage prisma pe dimensiunile indicate.
 — Scobește exteriorul suveicii.
 — Strunjește capetele suveicii.
281. **Montator armături.**
 — Cunoaște diferite armături în diferite tipuri de suveici.
 — Montează armătura la suveici.
282. **Muncitor la presă.**
 — Cunoaște calculul greutatei specifice.
 — Frezează lemnul.
 — Calculează greutatea specifică a lemnului în funcție de înălțime și presează lemnul pentru a ajunge la această greutate specifică.

283. **Circularist.**
 — Cunoaște determinarea umidității lemnului.
 — Cunoaște pornirea și oprirea mașinii.
 — Taie prisme dreptunghiulare din topligă după indicațiuni.
284. **Fierbător suveici.**
 — Cunoaște aparatele de control.
 — Aprinde focul la cazan.
 — Ingrijeste ca apa din cazan să aibă tot timpul presiune ridicată.
 — Curăță periodic cazanul.
285. **Tâmplar mecanic la mașini de îndreptat, găurit și șlefuit.**
 — Cunoaște mărirea mașinii de îndreptat, sau de găurit, sau de șlefuit.
 — Trage prisma presată pe 2 părți în dreptunghi sau găurește capetele prisme pentru fixarea vârfurilor, sau șlefuește suveicile.
 — Înlocuiește banda de șlefuit.
286. **Șlefuitor de mână și lustruitor.**
 — Cunoaște toate fazele de șlefuire de mână, sau materialele necesare lustruirii.
 — Șlefuește lucrările sau lustruiește suveicile.
 — Rotunjește colțurile rămase ascuțite de la mașini.
 — Ia soluție pe tampon și introduce în suveică.
287. **Recuperator armătură suveici.**
 — Cunoaște toată armătura suveicii.
 — Demontează suveicile vechi.

INDICATOR DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL VATĂ

288. **Ajutor maistru II la vată medicinală.**
 — Cunoaște calculele de producție, procentaje.
 — Asigură și coordonează bunul mers în secție, face schimbări necesare în reglarea mașinilor și trage gar-niturile de cardă.
 — Conduce și verifică lucrările din secție.
289. **Controlor de calitate la preparatie și marfă finită.**
 — Cunoaște stasul și normele interne în vigoare.
 — Cunoaște calitatea semifabricatelor pe faze de fabri-cație.
 — Semnalează defectele constatate.
290. **Laborant.**
 — Cunoaște calculele determinării probelor.
 — Efectuează analize fizico-mecanice.
 — Inregistrează datele și semnalează defectele.
291. **Sterilizator.**
 — Cunoaște și reglează presiunea aburilor și temperatura camerei de sterilizare.
 — Conduce mașina, conduce operațiunile de ambalat, tăiat, rulat vată medicinală și feși.
292. **Destrămător, seuturător și uscător.**
 — Cunoaște deservirea mașinii de destrămat sau de-secuturat și uscat.
 — Deservește mașină de destrămat, de scuturat și uscat.
 — Execută amestecurile de calitate de material sau scoate materialul din mașina și-l încarcă în saci.
293. **Incleietor I.**
 — Cunoaște soluția de incleiat.
 — Conduce oerațiunile de deservire la mașina de incleiat.
 — Prepară soluția de incleiat.

294. **Spălător și storecător vată medicinală.**
 — Spală și stoarce materialul alb't.
 — Stoarce materialul din centrifugă.
295. **Dărăcitor cardă vată medicinală și rupt vată.**
 — Cunoaște deservirea mașinii de dărăcit vată sau de-rupt vată.
 — Deservește carda sau mașina de rupt vată.
 — Incarcă mașina cu material, incarcă sacii cu vată ruptă.
296. **Rolator vată și tăietor feși.**
 — Conduce operațiile la mașina de rolat feși.
 — Deservește mașina de rolat feși sau de tăiat feși.
297. **Dărăcitor II la Wilov și destrămător, uscător și seuturător vată.**
 — Conduce operațiile la mașinile respective.
 — Deservește mașina ca ajutor la Wilov, destrămător, uscător și seuturător vată.
 — Scoate materialul din mașini și-l incarcă în saci.
298. **Incleietor II.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii sau modul de incleiere.
 — Aduce materialul și ajută la incleiat.
 — Scoate vata și-o cântărește.
299. **Rolator II vată și feși.**
 — Ajută la deservirea mașinii.
 — Lăpește pachetele și rolele de feși.

INDICATOR DE CALIFICARE SECTORUL INDUSTRIAL TUBURI TEXTILE DE CARTON

300. **Ajutor de maestru I.**
— Cunoaște fazele de fabricație și mecanismele mașinilor.
— Coordonează munca pe secții și execută reparații.
— Schimbă mașinile pe sortimente, urmărește buna calitate a tuburilor.
201. **Ajutor maestru II.**
— Cunoaște mecanismele mașinilor.
— Execută mici reparații, aseute cuțitele.
— Verifică tuburile pe dimensiuni și adâncime.
302. **Controlor de calitate marfă finită.**
— Cunoaște calitatea mărfurilor și sortimentelor.
— Controlează marfa finită.
— Verifică marfa după calitate și întocmește fișele de calitate.
303. **Brigadier.**
— Cunoaște gramajul hârtiei și lățimile întrebuințate.
— Coordonează munca la mașini.
— Verifică hârtia la mașină.
304. **Tăietor și șlefuitor hârtie.**
— Cunoaște mecanismele mașinii de șlefuit sau de tăiat.
— Taie hârtia la mașină sau șlefuește hârtia pentru tuburi.
— Reglează polizoarele, schimbă șmirghelul la polizoare, sau aranjează cuțitele și frâncile, taie hârtia după lățime și gramaj.
305. **Rotator tuburi.**
— Cunoaște manipularea mecanismelor de pornire și oprire a mașinii.
— Execută tuburi textile.
— Desfundă fuse de hârtie.
306. **Uscător, sortator și ambalator.**
— Cunoaște sortimentele tuburilor.
— Uscă tuburile textile, sau ambalează tuburile în colaci, sau ambalează colacii în pachete.

138

B. INDUSTRIA LÂNĂ ȘI MĂTASE

I. Filaturi lână

307. **Ajutor de maestru I la filatura de lână.**

Dărăcit

- Cunoaște procesul tehnologic, reglarea mașinilor, ascuțitul valțurilor ca discul și cilindrul șlefuitor și modul de schimbare al garniturilor.
- Conduce procesul de fabricație într-o secție de dărăcit, cu patru până la cinci sortimente.

Tors lână cardată

- Cunoaște procesul tehnologic, funcționarea mașinilor, tehnologia materialelor și montarea și demontarea mașinilor.
- Conduce procesul de fabricație într-o secție cu șase până la nouă selfactoare sau ringuri echivalente.
- Reglează și repară utilajul.

Dărăcit și tors lână cardată

- Cunoaște procesul tehnologic și utilajul la o filatură de lână cardată.
- Conduce procesul de fabricație la o filatură de lână cardată cu cel mult trei sortimente și selfactoarele respective.
- Reglează și repară utilajul.

Preparația filatura și filatura de lână cardată

- Cunoaște întregul proces tehnologic și utilajul la o filatură de lână cardată.
- Conduce procesul de fabricație la preparația filaturii și filatura de lână cardată într-o secție cu cel mult două sortimente.
- Reglează și repară utilajul.

139

Tors lână pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, aparatele pentru controlul materialelor și montarea și demontarea mașinilor.
- Conduce o secție cu până la 2.000 fuse sau 6 selfactoare.

Preparația filaturii și filatura de lână pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic și utilajul la toată filatura de lână pieptănată, tehnologia materialelor și aparatele pentru controlul materialelor.
- Conduce o secție de filatură semipieptănată inclusiv preparația cu cel mult un sortiment de preparație.

308. *Ajutor de maestru I la preparația filaturii de lână cardată și pieptănată.*

Sortat lână și deșeuri

Cunoaște tehnologia materialelor și lămurile după regiunile de origină.
Conduce munca dintr-o secție de sortat cu cel puțin 20 de sortatoare.

Spălat și uscat lână

Cunoaște tehnologia materialelor, lămurile după sorturi și finete și diferite metode de spălare.
Conduce munca la cel puțin 2 Leviathane cu mașinile de uscat respective și întreține utilajul.

Spălat lână, zdrențe și uscat

Cunoaște tehnologia materialelor, lămurile și zdrențele după sorturi și finete și diferite metode de spălare.
Conduce munca la o secție de spălat și uscat lână și zdrențe care deservește cel puțin 10 sortimente.

Carbonizat, neutralizat și uscat lână și zdrențe

Cunoaște tehnologia materialelor, clasificarea lămurilor al zdrențelor și diferite metode de carbonizare.
Conduce munca la o secție de carbonizat care deservește cel puțin zece sortimente.

Destrămat

- Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor și funcționarea mașinilor.
- Conduce un grup de cel puțin patru mașini și execută reparațiile necesare.

Lup amestecător pentru lână cardată

- Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor și calitatea tuturor amestecurilor.
- Conduce o secție de lupuit care deservește cel puțin zece sortimente.

Preparația filaturii cardate

- Cunoaște procesul tehnologic și utilajul la preparația unei filaturi de lână cardată.
- Conduce procesul de fabricație în preparația filaturii de lână cardată la o secție care deservește până la patru sortimente.

Amestec și lupuit pentru lână pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic pentru pregătirea amestecului și lupuit.
- Conduce munca la o secție de lupuit cu cel puțin patru mașini.
- Întreține și repară utilajul.

Cardat filatură pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic, funcționarea mașinilor, reglarea mașinilor, ascuțitul valțurilor cu discul și cilindrul șlefuitor și modul de schimbarea garniturilor.
- Conduce procesul de cardare la o secție cu cel puțin șase carde duble.
- Repară și întreține utilajul.

Pieptănat

- Cunoaște întrebuințarea ecartamentelor, numerotajul benzilor, calitățile materiei textile și montarea și demontarea mașinilor.
- Conduce procesul de pieptănat la o secție cu cel puțin douăzeci mașini de pieptănat.
- Repară și întreține utilajul.

Preparație (intersecting)

- Cunoaște procesul tehnologic, aparatele de control al materialelor și montarea și demontarea mașinilor.
- Conduce mașinile de preparație (intersecting) dintr-o secție cu până la două sortimente.

809. Ajutor de maestru II la filatura de lână.

Dărucit

- Cunoaște procesul tehnologic, reglarea mașinilor și ascuțitul valțurilor cu discul și cilindrul șlefuitor.
- Conduce procesul de fabricație într-o secție cu cel mult trei sortimente.

Tors lână cardată

- Cunoaște funcționarea mașinilor și tehnologia materialelor.
- Conduce procesul de fabricație într-o secție cu cel mult cinci selfactoare sau ringuri echivalente.
- Reglează și repară utilajul.

Tors filatură pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor și aparatele pentru controlul materialelor.
- Conduce o secție cu până la 1200 fuse sau 4 selfactoare.

310. Ajutor de maestru II în preparația filaturii de lână.

Sortat

- Cunoaște clasificarea lănurilor și a sdrențelor pe calități.
- Cunoaște diferite metode de sortare.
- Conduce munca sortatoarelor.

Scuturat

- Cunoaște mașinile de scuturat.
- Conduce munca la cel puțin 4 mașini de scuturat.
- Întreține și reglează mașinile.

Spălat și uscat lână

- Cunoaște clasificarea lănurilor pe calități și diferite metode de spălare.
- Conduce munca muncitorilor din echipa sa.

Spălat și uscat sdrențe

- Cunoaște diferite metode de spălare.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

Spălat și uscat lână și sdrențe

- Cunoaște clasificarea lănurilor pe calități și diferite metode de spălare.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

Carbonizat, neutralizat și uscat lână și sdrențe.

- Cunoaște tehnologia materialelor și clasificarea lănurilor și sdrențelor.
- Conduce lucrul lucrătorilor din echipa sa.

Destrămat

- Cunoaște procesul tehnologic la destrămat și tehnologia materialelor.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa și pregătește emulsia.

Lup amestecător lână cardată

- Cunoaște procesul tehnologic la amestec și lupuit, precum și tehnologia materialelor.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa și pregătește emulsia.

Amestec și lupuit lână pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic la pregătirea amestecului și lupuit.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa și pregătește emulsia.

Cardat filatura pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic, funcționarea mașinilor și ascuțitul valțurilor cu discul și cilindrul șlefuitor.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

Pieptănat

- Cunoaște întrebuințarea ecartamentelor, numerotajul benzilor, calitățile materiei textile și funcționarea mașinilor.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

Preparația (intersecting)

- Cunoaște procesul tehnologic și aparatele de control al materialelor.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

311. *Controlor de calitate în filatură și preparația filaturii de lână.**Sortat lână și sărențe*

- Cunoaște clasificarea lănurilor și sărențelor, precum și calitatea lănurilor după finețe.
- Controlează calitatea materiei prime și ține evidența calității realizată pe om, conform punctajului.

Spălat și uscat materie primă

- Cunoaște procesul tehnologic, dozajul flotelor de spălare pe sorturi de materie primă și temperatura de uscare.
- Controlează flotele, temperaturile, vitezele la mașinile de spălat și uscat și ține evidența calității realizată pe om, conform punctajului.

Preparația filaturii cardate și filatură

- Cunoaște procesul tehnologic, funcționarea mașinilor, aparatele pentru controlul materialelor și indicii de calitate.
- Controlează emulsia, materialul venit de la destrămat, așzarea patului, grosimea semitortului, numărul, neregularitatea, noșeurile și corpurile străine din fir și ține evidența calității realizate pe om, conform punctajului.

Filatura cardată

- Cunoaște tehnologia materialelor, aparatele pentru controlul materialelor, indicii de calitate și punctajul.

- Controlează materialele pe mașini, semnalează greșelile și cauzele lor și răspunde de calitatea produsului controlat.

Lup, carde și preparația filaturii pieptănate și filatura

- Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, funcționarea mașinilor și întrebuințarea aparatelor de control.
- Controlează emulsia, amestecul, benzile de la carde și pasajii, grosimea, neregularitatea și calitatea semitortului, ține evidența calității realizate pe om conform punctajului.

Ring, selfactor, dublat, răsucit filatură pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, funcționarea mașinilor, aparatele de control, stasurile și punctajul de calitate.
- Controlează materialele pe mașini și ține evidența greșelilor pe cauze răspunzând de calitatea produsului controlat.

312. *Manipulant de materie primă, semifabricate și fire.*

- Cunoaște materia primă, cântăritul și felul cum trebuie controlate ambalajele materialelor.
- Are noțiuni de matematică elementară.
- Distribuie materie primă, semifabricate și fire după dispoziții.
- Face înregistrările și etichetează materialele în loturi sau partizi.

313. *Reparator de cilindri cu ace (herisoane)*

- Cunoaște numerotajele și dimensiunile acelor.
- Repară valțurile cu ace Herison, executând și înlocuirea acestora.
- Montează și demontează valțurile cu ace la mașinile de laminat.

314. *Ajutor de maestru III în filatură de lână.**Dărăcit*

- Cunoaște procesul tehnologic, funcționarea mașinilor și ascuțitul valțurilor cu discuri și cilindrul șlefuitor.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

Tors lână cardată

- Cunoaște funcționarea mașinilor și tehnologia materialelor.
- Conduce munca echipei sale și execută mici reparații.

Tors filatură pieptănată

- Cunoaște procesul tehnologic, funcționarea mașinilor și aparatele pentru controlul materialelor.

Preparația filaturii și filatura de lână pieptănată

- Cunoaște procesul de fabricație într-o secție de preparație și filatură de lână pieptănată.
- Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.

315. Reparator de manșoane și curele de transmisie.

- Cunoaște lucrările de curelărie și soluțiile de lipit curelele și prepararea lor.
- Repară curele de transmisie și manșoanele din piele de la mașinile: cardat, pantaloni frecători, curelușe divizoare, precum și manșoane de piele în filatura de lână pieptănată.

316. Toreător I la ring sau selfactor lână cardată.

- Cunoaște: funcționarea mașinii și tehnologia materialelor.

Categoria a:

- Conduce și lucrează la mașina de tors ring sau selfactor fire până la 3,5 Nm.

Categoria b:

- Conduce și lucrează la mașina de tors ring sau selfactor fire până la 10/1 Nm.

Categoria c:

- Conduce și lucrează la mașina de tors ring sau selfactor fire peste 10/1 Nm.

317. Curățitor de carde.

- Cunoaște demontarea și montarea valțurilor precum și curățatul cu pieptănuși și ascuțirea valțurilor.
- Ascută garniturile de ace ale caidei manual sau mecanic.
- Montează și demontează valțurile cardei.

318. Toreător I la selfactor pentru fire de lână pieptănată.

- Cunoaște funcționarea mașinei și tehnologia materialelor.
- Conduce mașina selfactor, îngrijește utilajul și răspunde de calitate.

319. Brigadier levată la filatura de lână pieptănată.

- Cunoaște tehnologia materialelor și are cunoștințele filatorului.
- Conduce și organizează munca echipei sale.

320. Lupuitor.

- Cunoaște funcționarea mașinii, materia primă pe sorturi și ulcierea.
- Prepară emulsia, face patul de amestec, prelucrează materialul, întreține mașina și dirijează transportul pneumatic.

321. Dărăcitor mostre.

- Cunoaște funcționarea mașinei și sorturile de materii prime.
- Face dărăcirea amestecului pentru mostre după dispoziție.

322. Contonist.

- Cunoaște mașina de dărăcit, articolele și semitortul.
- Deservește contonia cu divizori, face probă la semitort, schimbă valurile de pretort și răspunde de calitate.

323. Toreător II la selfactor de lână pieptănată.

- Cunoaște funcționarea mașinei, calitatea și tehnologia materialelor.
- Schimbă bobinele de pe ramă, lichidează ruperile de fir, întreține curățenia la mașină și sortează deșeurile rezultate.

324. Carbonizator de lână și zdrențe.

- Cunoaște prepararea flotei de carbonizat și funcționarea utilajului.
- Prepară băile de carbonizat și încarcă și descarcă aparatul.

325. Brigadier la spălat și uscat lână și zdrențe.

- Cunoaște funcționarea mașinilor și tehnologia materialelor.
- Supraveghează și conduce activitatea echipei sale.

326. **Montator de ace pe barete.**
— Cunoaște dimensiunile acelor pentru fiecare bareta.
— Montează acele pe sabloane după dimensiuni.
327. **Preparator benzi de lână pieptănată.**
— Cunoaște funcționarea mașinilor de laminaj și știe să controleze calitatea materialelor.
— Deservește mașinile laminoare (intersecting, gills, herisson și laminor).
328. **Filator la mașini cu incluse lână pieptănată.**
— Cunoaște funcționarea mașinii, tehnologia materialelor și calitățile lor.
- Categoria a :*
— Schimbă bobinele, lichidează ruperile de fir, curăță valțurile superioare și inferioare, clapetele, conducătoarele de fir, banca trenului de laminaj și banca cu inele, precum și schimbă cursorii și cilindrii la articole din lănuiri groase.
- Categoria b :*
— Idem ca la categoria a. pentru articolele din celolana și lănuiri fine și semifine.
329. **Sortator de lână și zdrențe.**
— Cunoaște sorturile de lână și zdrențe și calitățile lor.
— Sortează lănuirile, zdrențele și firele după calitate și culoare.
330. **Descacțator.**
— Cunoaște funcționarea mașinii și diferitele sorturi de lână.
— Alimentează și întreține mașina.
331. **Destrământor, dărăcitor, și dresator.**
— Cunoaște alimentarea și funcționarea mașinii precum și tehnologia materialelor.
— Lucrează la mașina de destrămat, face patul, emulsionează zdrențele și alimentează mașina sau alimentează și supraveghează mașina de drosat sau dărăcitor.
332. **Desprăfuitor.**
— Cunoaște diferitele mașini de desprăfuit și tehnologia materialelor.
— Scutură zdrențe și deșeuri și întreține mașina.
333. **Spălător și uscător de pale lână pieptănată.**
— Cunoaște funcționarea mașinii și materia primă.

- Deservește mașina liseuse de spălat și uscat pale de lână pieptănată.
334. **Balotor cu presă.**
— Cunoaște funcționarea mașinii și diferite metode de balotare.
— Balotează lână, deșeuri, și alte materiale, cântărește balotii și îi stivuește.
335. **Cilindrar.**
— Cunoaște prepararea diferitelor cleiri pentru lipit, precum și montarea și demontarea cilindrilor.
— Imbracă cilindrii de presiune cu filt看 sau cilindrii de la ring cu manșoane de piele. Lipește hârtie pe cilindrii de presiune pentru laminoare și mașini de filat.
336. **Torcător II la selfactor lână cardată.**
— Cunoaște funcționarea mașinii și tehnologia materialelor.
— Schimbă semitortul și leagă firele rupte deservind ringul sau selfactorul.
337. **Uscător de lână și deșeuri.**
— Cunoaște temperatura și timpul de uscare al materialelor.
— Incarcă și descarcă materialul din mașină.
338. **Peptănător.**
— Cunoaște funcționarea mașinii și tehnologia materialelor.
— Scoate deșeurile din cutii, înlocuiește câștile și deservește 1—4 mașini de pieptănat.
339. **Tăietor zdrențe, cojoace și mătase.**
— Cunoaște diferitele sorturi de zdrențe, cojoace și mătase.
— Taie mecanic sau manual cojoace, zdrențe și mătase.
340. **Fierbător cojoace.**
— Cunoaște manipularea mașinii și chimicalele întrebuintate.
— Fierbe cojoacele după indicațiuni.
341. **Lupuitor ajutor.**
— Cunoaște funcționarea mașinilor și știe să demonteze și să monteze valțurile.
— Alimentează mașina și ajută la făcut paturile de amestec.

342. Spălător lână și zdrențe.
— Cunoaște materia primă și funcționarea mașinii.
— Spală lână sau zdrențele și schimbă flota după indicațiuni.
343. Storcător la centrifugă pentru lână și zdrențe.
— Cunoaște timpul de stoarcere și felul de introducere al materialului în mașină.
— Introduce materialele în mașină pentru stoarcere și întreține utilajul.
344. Sortator de țevi sau deșeuri din fabricație.
— Cunoaște diferite sorturi de țevi, sau diferite sorturi de deșeuri, dela mașini.
— Sortează țevile goale de acelaș fel înlăturând pe cele stricate sau sortează deșeurile dela mașini după indicațiuni.
345. Curățător perii.
— Curăță periile dela mașinile laminoare și le înlocuiește pe cele uzate.
346. Muncitor la echipa de levată în filatura de lână.
— Cunoaște modul de scoatere și punere a țevilor pe mașină.
— Aduce semitorul și țevile și ajută la scoaterea levatei. Întreține curățenia la selfactor.
347. Uscător ajutor de lână și deșeuri.
— Cunoaște funcționarea mașinii de uscat.
— Întreține și deservește mașina.

II. Țesătorii lână

348. Ajutor de maestru I la țesătorie lână.
— Războaie Cord sau de bumbac.
— Are cunoștințele ajutorului de maestru II la țesătorie, indicator Nr. 357.
— Repară și întreține utilajul, deservind dela 20—40 războaie cord sau 30—40 războaie late și înguste sau 20—30 războaie Jaquard și simple.
— Războaie pentru mostre.
— Cunoaște comtexturile și are cunoștințele ajutorului de maestru II din țesătorie indicator Nr. 357.
- Conduce o secție de țesătorie de mostre cu cel puțin 4 războaie sau o țesătorie de pluș cu cel puțin 6 războaie, sau o țesătorie de covoare cu cel puțin 6 războaie Jaquard Cord.
349. Ajutor de maestru I la preparația țesătoriei.
— Cunoaște tehnologia materialelor, funcționarea mașinilor și aparatelor de control a materialelor.
— Repară utilajul respectiv și conduce o secție de urzit cu cel puțin 6 mașini sau o secție de bobinat, dublat și canetat cu cel puțin 200 de fuse sau o secție de răsucit cu 2000 de fuse, sau o secție de preparație care deservește cel puțin 40 războaie Cord sau 60 războaie de bumbac sau conduce munca unei secții de nevedit și lipit care deservește peste 200 războaie.
350. Ajutor de maestru I spătar.
— Cunoaște confecționarea spetelor, categorisirea coclețelor, spetelor, numerotarea sforilor și a sârmei.
— Repară țe și confecționează și repară spete.
351. Ajutor maestru I înleiat.
— Cunoaște procesul de înleiere, prepararea soluției pentru diferite materiale și tehnologia materialelor.
— Conduce și întreține 1—2 mașini de înleiat.
352. Ajutor de maestru II la războaie Jaquard.
— Cunoaște mecanismul și funcționarea războaielor jaquard, tehnologia materialelor.
— Conduce și repară până la 20 războaie jaquard și simple.
353. Țesător de mostre.
— Cunoaște operațiunile de prelucrarea materiei prime, până la faza finită, tehnologia materialelor și funcționarea războiului de țesut manual și mecanic.
— Deapănă, răsucește, urzește, nevedește și țese mostre.
354. Șnururilor sfori pentru războaie Jaquard.
— Cunoaște ordinea de șnure la mașina Jaquard și calcularea plăcii sforilor.
— Înlocuiește sforile, ațele, și platinele rupte sau uzate.
355. Desenator textil.
— Cunoaște compoziția și decompoziția țesăturilor, procesul tehnologic și tehnologia materialelor.
— Triază și compune diferite desene textile.

356. Controlor la rampa de țesături crude.

- Cunoaște tehnologia țesăturilor și a materialelor precum și proveniența greșelilor la țesăturile crude.
- Semnalează greșelile și controlează țesăturile conform regulamentelor în vigoare. Triază mărfurile conform punctajelor de calitate.

357. Ajutor de maistru II la țesătorie.

- Războaie Cord și de bumbac.
- Cunoaște funcționarea mașinilor și tehnologia țesăturilor.
- Repară utilajul și deservește până la 20 războaie cord sau dela 40—50 războaie înguste de bumbac.
- Războaie pentru mostre plus sau covoare.
- Cunoaște operațiunile de prelucrare a materiei prime până la faza finită, tehnologia materialelor și funcționarea războiului de țesut manual și mecanic.
- Repară și întreține utilajul deservit.

358. Ajutor de maistru II la repansat.

- Cunoaște articolele și repansarea defectelor pe țesături, cu desene complicate.
- Coordonează o secție de cel puțin 40 repansatoare.

359. Ajutor de maistru II la încheiat.

- Cunoaște funcționarea utilajului, prepararea soluțiilor de încheiat și tehnologia materialelor.
- Repară și întreține mașina de încheiat și prepară soluțiile.

360. Perforator de cartele.

- Cunoaște desenele și funcționarea mașinii de perforat cartele. Cunoaște funcționarea mașinii cu ițe.
- Citește și perforează cartelele conform desenului și coase cartelele perforate.

361. Controlor de calitate pe războaie.

- Cunoaște tehnologia materialelor, procesul tehnologic și știe să înlăture greșelile provenite la țesut.
- Controlează desimea, nevedirea și ordinea urzelii. Răspunde de calitatea țesăturilor controlate pe războaie.

362. Țesător I.

- Cunoaște funcționarea mașinilor pentru țesut covoare, șenile, plusuri sau țesături la războaie Jacquard cu mai multe culori, citește și execută toate modelele.

- Aranjează cușitele necesare și țese covoare, șenile, plusuri sau țesături pe războaie Jacquard.

363. Ajutor de maistru II la preparția țesătoriei.

- Cunoaște funcționarea mașinilor, tehnologia firelor precum și toate operațiunile din preparția țesătoriei.
- Execută reparațiunile la mașinile deservite.

364. Ajutor de maistru III la țesătorie.

- Cunoaște funcționarea războiului de țesut și tehnologia materialelor.
- Execută năci reparațiuni la mașinile de țesut.

365. Ajutor de maistru II la repansat.

- Cunoaște articolele și repansarea defectelor pe țesături cu desene complicate.
- Coordonează o echipă de repansatoare.

366. Ajutor de maistru II spătar.

- Cunoaște categorisirea coșteleților și spetelor.
- Repară ițele și spetle.

367. Controlor de calitate la preparția țesătoriei.

- Cunoaște toate operațiunile din preparția țesătoriei, tehnologia materialelor și aparatele de control.
- Controlează calitatea produselor pe faze de fabricație.

368. Țesător II.

- Cunoaște funcționarea războaielor, ordinea firelor din urzeală și bătătură, și nevedirea.
- Tese la război Jacquard sau Sandau greu țesături cu o singură culoare.

369. Firăreasă.

- Cunoaște articolele, ordinea firelor din urzeală, sistemul de nevedire și facerea rostului.
- Repară greșelile survenite în timpul țesutului sau după lipirea urzelei.

370. Țesător ajutor mostre.

- Cunoaște funcționarea mașinii și tehnologia materialelor.
- Execută toate operațiunile din preparția țesătoriei.

371. Încheietor.

- Cunoaște prepararea cleiului, funcționarea mașinei ordinea firelor în urzeală, precum și temperatura băii și a camerei de uscat.

- Prepară cleul, supraveghează funcționarea mașinei și a urzelei încliate. Răspunde de calitate.
- 372. **Urzitor.**
 - Cunoaște ordinea firelor din urzeală, finețea firelor și funcționarea mașinei.
 - Categoria a :*
 - Urzește articole simple și învește urzeala.
 - Categoria b :*
 - Urzește articole cu desen sau cu efect și învește urzeala.
- 373. **Neveditor.**
 - Cunoaște rapoartele de nevedire, ordinea urzelii și numerotarea spetelor.
 - Categoria a :*
 - Trece prin cocleți și spată firele, conform prescripției până la 8 ițe, cu nevedire dreaptă.
 - Categoria b :*
 - Idem ca mai sus, peste 8 ițe cu nevedire dreaptă.
 - Categoria c :*
 - Idem ca mai sus, până la 8 ițe, cu desen și nevedire complicată.
 - Categoria d :*
 - Idem ca mai sus, peste 8 ițe, cu desen și nevedire complicată.
- 374. **Lipitori și înodători.**
 - Cunoaște raportul de nevedire și ordinea firelor în urzeală după desene.
 - Lipește firele sau le înoadă cu mâna.
- 375. **Montatori de urzeli pe războaie.**
 - Cunoaște articolele, dimensiunile sulurilor și tipurile de războaie.
 - Montează sulul de urzeală pe război.
- 376. **Țesător III.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii, ordinea firelor în urzeală și bătătură precum și nevedirea și trecerea firelor prin ițe și spată.
 - Categoria a :*
 - Țese la război și elimină defectele ivite, articole cu legături simple cu mai multe culori sau cu fire de efect sau țesături din fire pieptănate cu legături simple.

Categoria b :

- Țese la război și elimină defectele ivite articole cu legături complicate și țesături duble cu una sau mai multe culori sau țesături din fire pieptănate cu legături complicate sau cu fire de efect.
- 377. **Sortator de bobine și țevi pline.**
 - Cunoaște materialele și culorile.
 - Controlează și sortează materialul prelucrat sau original.
- 378. **Pregător partide senile.**
 - Cunoaște modelele pentru diferite lățimi sau dimensiunile cuțitelor și felul de ascuțire sau rapoartele de nevedire, ordinea urzelii și numerotarea spetelor.
 - Sortează modelele sau supraveghează mașina de tăiat șenile, schimbă și ascute cuțitele sau repansează șenilele.
- 379. **Marcator defecte.**
 - Cunoaște defectele și sistemele de marcare.
 - Semnează defectele ce urmează a fi remediate.
- 380. **Răsucitor fire cu efect.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii și materia primă.
- Categoria a :*
 - Răsucește fire de efect, lucrând cu mai mulți cilindri la mașină.
- Categoria b :*
 - Idem ca mai sus, fire fantezii.
- 381. **Montator suluri pe urzitor.**
 - Cunoaște dimensiunile sulurilor și aranjarea șaibelor pe sul.
 - Aduce suluri la urzitor și le montează conform prescripțiilor.
- 382. **Reparator spete.**
 - Cunoaște numerotarea spetelor și dimensiunile sârmei de spată.
 - Repară spete.
- 383. **Țesător ajutor covoare.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii și tehnologia materialelor.
 - Încliază bătătura și schimbă mosoarele după culori.

384. **Țesător franjuri.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei și tehnologia materialelor.
 — Lucrează la mașină de făcut franjuri.
385. **Țesător IV.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei, ordinea firelor din urzeală și bătătură precum și nevedirea și trecerea firelor prin ițe și spată.
- Categoria a :*
 — Tese la război și elimină defectele ivite la articole cu legături simple cu o singură culoare din fire groase (loden și pături).
- Categoria b :*
 — Idem ca mai sus, din fire subțiri, cardate.
386. **Repansatoare.**
 — Cunoaște calitatea țesăturilor și știe să repare defectele din stofe, plusuri, etc.
- Categoria a :*
 — Repară și stopcăză greșelile sau rupturile pe stofă crudă sau finită la articole simple (pânză și diagonal simplu).
- Categoria b :*
 — Idem ca mai sus, la articole grele (legături speciale).
387. **Reparator ițe.**
 — Cunoaște poziția perfectă a cocoliilor.
 — Repară ramele ițelor și înlocuiește cocolii uzați.
388. **Bobinatori, țevuitori, depănători în seale, dublatori.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei, tehnologia materialelor și calitatea lor, știe să deosebească firele după grosime, calitate și partizi.
 — Bobinează firele simple sau răsucite de pe țevi sau canetează fire simple sau răsucite sau dublează în bobine 2 sau mai multe fire sau deservește mașina de depănat în seale.
389. **Răsucitor fire simple.**
 — Cunoaște mașina și tehnologia materialelor și știe să o deservească.
 — Lucrează la mașina de răsucit.
390. **Împletitor șnur.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei.
 — Lucrează la mașina de împletit șnur.

391. **Înceleitor ajutor.**
 — Cunoaște materialele de înceleiat.
 — Supraveghează lucrul la mașină, întreține mașina.
392. **Aburitor fire.**
 — Cunoaște funcționarea cazanului de aburit.
 — Încarcă și descarcă cazanul de aburit.
393. **Curățitor și legător cocoli.**
 — Cunoaște direcțiunile și uzura cocolilor.
 — Curăță, sortează și leagă cocolii după șablon.
394. **Pregătitor ițe.**
 — Cunoaște dimensiunile cocolilor și ramele necesare.
 — Divizează cocolii pe rame pe baza raportului de nevedire.
395. **Urzitor ajutor.**
 — Cunoaște numărul firului și culorile lui.
 — Știe să facă nodul adecvat,
 — Așează bobinele pe ramă, le schimbă și ajută urzitoarea.
396. **Neveditor ajutor.**
 — Cunoaște ordinea firelor în urzeală și dimensiunile cocolilor.
 — Ajută neveditoarea la trecerea firelor în ițe și spată.

III. Finisaj lână

397. **Ajutor de maestru I în apretură.**
 — Apretură umedă.
 — Cunoaște aspectul mărții în fiecare fază de fabricație și are cunoștințele ajutorului de maestru II. Indicator Nr. 402.
 — Conduce cel puțin 10 mașini de puiat sau de spălat sau cel puțin 6 mașini de puiat cu mașinile de spălat respective.
 — Apretură uscată.
 — Cunoaște ascuțirea și șlefuirea cuțitelor dela mașinile de tuns, montarea și demontarea mașinilor, îmbrăcarea garniturilor pentru mașinile de scămoșat și șlefuirea și ascuțirea lor. Are cunoștințele ajutorului de maestru II indicator Nr. 406.
 — Conduce lucrul la cel puțin 6 mașini de tuns sau 6 mașini de scămoșat sau 3 mașini de uscat bucăți, împreună cu mașinile de calandrat și presat, sau

- conduce o secție de apretură uscată cu 1000 — 2000 mtr. țesături finite zilnic, sau conduce o secție de apretură umedă și uscată ce produce până la 1000 mtr. liniari țesături finite, pe zi.
398. **Ajutor de maestru I în vopsitorie.**
 — Cunoaște tehnologia materialelor și coloranților și are cunoștințele ajutorului de maestru II. Indicator Nr. 403.
 — Conduce operațiunile de vopsire la mai multe sisteme de mașini sau aparate și vopsește cu toate grupele de coloranți.
399. **Ajutor de maestru I la secția obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic.**
 — Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, chimicalele și modul lor de întrebuințare, natura și proveniența defectelor, precum și modul lor de remediere.
 — Conduce secția de obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic.
400. **Ajutor de maestru I la spălat, curățat și călcat.**
 — Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, proveniența petelor și utilizarea chimicalelor, calitatea și distilarea benzinei și funcționarea instalației de gaze.
 — Conduce secția de spălat și călcat rufe manual și mecanic sau secția de spălat, călcat și curățat haine sau secția de spălat cu benzină caldă și rece.
401. **Laborant șef.**
 — Cunoaște aparatele pentru numerotarea firelor și stabilirea toriunii, elasticității și neregularității firelor, precum și chimicalele și coloranții întrebuințați în secție, modul de preparare, și dizolvare a soluțiilor.
 — Face analiza fizico-mecanice și chimice, probe de coloranți și chimicale.
402. **Ajutor de maestru II în apretura umedă.**
 — Cunoaște articolele și procesul tehnologic dintr-o secție de finisare, precum și soluțiile de piure și spălare.
 — Conduce activitatea la mai multe mașini de piuat sau spălat.

403. **Ajutor de maestru II în vopsitorie.**
 — Cunoaște modul de vopsire cu mai multe grupe de coloranți, funcționarea mașinilor și tehnologia materialelor.
 — Conduce operațiunile de vopsire, la mai multe feluri de mașini, îngrijește și întreține utilajul.
404. **Ajutor de maestru II la secția obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic.**
 — Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, chimicalele și modul lor de întrebuințare, natura și proveniența defectelor precum și modul lor de remediere.
 — Conduce activitatea muncitorilor din echipa sa.
405. **Controlor de rampă la țesături finite.**
 — Cunoaște tehnologia țesăturilor și proveniența greșelilor la țesăturile finite.
 — Semnalează greșelile, controlează țesăturile conf. regulamentului în vigoare și triază mărfurile conform punctajului de calitate.
406. **Ajutor de maestru II în apretura uscată.**
 — Cunoaște reglarea mașinilor și are cunoștințele ajutorului de maestru III. Indicator Nr. 412.
 — Conduce mai multe mașini din apretura uscată.
407. **Preparator de coloranți și soluții chimice.**
 — Cunoaște coloranții și chimicalele ce se întrebuințează și modul de păstrare.
 — Respectă prescripțiile rețetelor, dizolvă și prepară anumiți coloranți înainte de a-i distribui și urmărește să se facă aprovizionarea cu chimicale și coloranți la timpul necesar.
408. **Ajutor de maestru II la spălat și călcat.**
 — Cunoaște toate operațiunile echipei în subordine, proveniența petelor și utilizarea chimicalelor, precum și modul de spălare cu benzină.
 — Conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.
409. **Ajutor de maestru III la apretura umedă și curățătorie.**
 — Cunoaște articolele și procesul tehnologic dintr-o secție de finisare sau curățătorie chimică.
 — Supraveghează lucrul muncitorilor din echipa sa.

410. **Controlori de calitate în apretură, vopsitorie și curățitorie.**
 — Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor, chimicalele și coloranții utilizați, precum și natura defectelor și modul lor de remediere.
 — Controlează calitatea pe faze de fabricație, în secțiile de apretură, vopsitorie și curățitorie.
411. **Manipulant marfă finită.**
 — Cunoaște toate articolele.
 — Primește mărfurile rolate și etichetate, sortează articole și ține evidența pe beneficiari.
412. **Ajutor de maestru III, în apretura uscată.**
 — Cunoaște articole și procesul tehnologic dintr-o secție de finisare.
 — Supraveghează și conduce lucrul muncitorilor din echipa sa.
413. **Vopsitor I sau mostre.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii, materialele și coloranții întrebuințați, știe să diazoteze, să cromeze sau să pregătească băi pentru naftol și indantren, precum și modul de identificare și concentrația coloranților.
 — Prepară băile de vopsire după indicație și execută orice fel de vopsire sau execută vopsiri de mostre în laborator sau în secție, verifică concentrația coloranților înainte de întrebuințare și face diferite analize.
414. **Spălător mecanic sau cu benzină.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor, natura obiectelor și chimicalele ce le întrebuințează.
 — Prepară băile de spălat după indicațiuni și deservește mașina.
415. **Distribuitor și manipulant îmbrăcăminte și uz casnic.**
 — Cunoaște natura obiectelor, distribuirea și sortarea lor.
 — Primește și predă obiectele la beneficiar sau primește înregistrează și sortează obiectele.
416. **Stopează.**
 — Cunoaște operațiunile necesare recondiționării obiectelor de îmbrăcăminte deteriorate.
 — Stopează orice fel de defecte la obiectele de îmbrăcăminte și uz casnic.

417. **Controlor de calitate apretură umedă.**
 — Cunoaște toate articolele și modul de funcționare al mașinilor.
 — Controlează mărfurile înainte și după fiecare operație, și stabilește calitatea pe fiecare muncitor.
418. **Curățitor pete I.**
 — Cunoaște natura obiectelor, proveniența petelor și chimicalele necesare pentru îndepărtarea lor.
 — Curăță pete și spală sacouri, paltoane, taioare.
419. **Useător fire și tricotate.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii și rezistența culorilor la diferite temperaturi.
 — Întinde firele prin batere, după uscare, le sortează și împachetează pentru expediere, sau întinde tricotatele pe bastoane după culori.
420. **Călcător manual și mecanic I.**
 — Cunoaște natura obiectelor și a materialelor funcționarea mașinii de călcat aburi și manual și toate operațiunile de călcat.
 — Călcă mecanic sau manual obiectele repartizate.
421. **Laborant.**
 — Cunoaște aparatele pentru numerotarea filelor și aflarea torsiunii și elasticității a firelor și rezistența firelor și țesăturilor. Are noțiuni de chimie elementară.
 — Execută analize fizico-chimice și fizico-mecanice.
422. **Vopsitor II bucăți sau haine.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii, materialele și coloranții întrebuințați, dizolvarea coloranților, tehnologia materialelor, și vopsirea cu o grupă de coloranți.
 — Vopsește materialele în fire, pale, sau țesături, în stare lată și funie, și prepară băile de vopsire după indicațiuni sau vopsește obiecte de îmbrăcăminte cu o grupă de coloranți.
423. **Spălător manual obiecte de îmbrăcăminte.**
 — Cunoaște natura obiectelor și chimicalele întrebuințate la spălat.
 — Primește și spală orice obiecte de îmbrăcăminte și de uz casnic.

424. **Brigadier la mașina de puiat.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor, chimicalelor întrebuințate și operațiunea de puiare.
 — Supraveghează echipa sa și prepară chimicalele ce le utilizează.
425. **Brigadier la mașina de spălat ștofe.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor și timpul necesar pentru spălare.
 — Supraveghează munca echipei sale.
426. **Brigadier la carbonizat.**
 — Cunoaște tehnologia materialelor, chimicalele întrebuințate și funcționarea utilajului.
 — Supraveghează munca echipei sale.
427. **Distribuitor de coloranți și chimicale.**
 — Cunoaște nomenclatorul de chimicale și coloranți pe articole.
 — Distribuie chimicalele și coloranții în secție.
428. **Pregătitor principal marfă.**
 — Cunoaște natura obiectelor de îmbrăcăminte și uz casnic.
 — Pregătește marfa pentru secțiile de finisare și o înregistrează pe partide.
429. **Curățător pete II.**
 — Cunoaște natura obiectelor, proveniența petelor și chimicalele pe care le întrebuințează.
 — Curăță orice pete de pe obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic.
430. **Uscător haine.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii.
 — Manipulează obiectele de îmbrăcăminte pentru uscat și întinde partidele pe culori.
431. **Aburitor haine.**
 — Cunoaște natura obiectelor (catifele, blănuri, etc.).
 — Aburește obiectele de îmbrăcăminte uscate, vopsite și curățate.
432. **Călcător manual și mecanic II.**
 — Cunoaște natura obiectelor și a materialelor și funcționarea mașinii de călcat cu aburi și manual.
 — Călcă obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic de orice fel.

433. **Sortator obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic.**
 — Cunoaște inițialele țintărilor pe care le deservește și sortarea pe articole.
 — Sortează obiectele finite pe unități și urmărește ciclul de executare al comenzilor, pentru evitarea întârzierilor.
434. **Brigadier la mașina de uscat ștofe.**
 — Cunoaște mai multe feluri de mașini de uscat și repartizarea articolelor pe mașini.
 — Supraveghează uscarea ștofelor și conduce munca echipei sale.
435. **Brigadier la mașina de scămoșat sau tuns.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor, scămoșarea cu piepteni și scați, sau tușul pentru fiecare marfă și proveniența defectelor.
 — Coordonează operația de scămoșat de la mai multe mașini, montează și demontează cilindrii cu scați și îi ascute sau înlocuiește sau supraveghează operația de tundere la mai multe mașini și ajută la ascuțirea cuțitelor.
436. **Brigadier la presa de ștofe.**
 — Cunoaște diferite mașini de presat.
 — Conduce lucrările la mai multe mașini de presat.
437. **Preparator apret și soluții chimice.**
 — Cunoaște chimicalele întrebuințate și tehnologia materialelor.
 — Prepară soluțiile de apret, pentru piaoat, spălat și apretura uscată.
438. **Măsurători la puiat.**
 — Cunoaște reglarea mașinilor, prepararea soluțiilor pentru puiare, și durata operațiunii pentru fiecare articol.
 — Supraveghează mașinile de puiat în timpul lucrului întreține utilajul și măsoară bucițile.
439. **Spălător și fixator ștofe.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor de spălat sau fixat chimicalele întrebuințate, și așezarea perfectă a mărfii în mașină.
 — Deservește mașina de fixat sau prepară soluțiile de spălare, controlează temperatura și supraveghează operațiunea de spălat.

440. **Părlitor și gazator.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii și tehnologia materialelor.
 — Supraveghează operațiunea de părlire sau gazare precum și funcționarea mașinii.
441. **Albitor bucăți.**
 — Cunoaște concentrația chimicalelor și timpul de albire.
 — Deservește mașina și pregătește soluția necesară.
442. **Carbonizator stofe.**
 — Cunoaște concentrația acidului și timpul de imbibare, precum și chimicalele întrebuințate și funcționarea mașinii.
 — Prepară băile de carbonizare și neutralizează bucățile.
443. **Spălător mecanic.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor, temperatura de fierbere și chimicalele întrebuințate.
 — Încarcă și descarcă mașina de spălat rufe sau haina și introduce chimicale necesare în băile de spălat.
444. **Vopsitor III.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii, tehnologia materialelor, coloranții întrebuințați.
 — Supraveghează operațiunea de vopsire, încarcă și descarcă mașina și reglează temperatura după indicații.
445. **Tambourator.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii de tambourat.
 — Coase numere la bucăți cu mașina sau manual.
446. **Pregătitor partizi pentru finisare, obiecte de îmbrăcăminte și uz casnic.**
 — Cunoaște tehnologia materialelor și știe să deosebească articolele.
 — Pregătește mărfurile pe articole, le înregistrează pe partizi și ține evidența.
447. **Scămoșar.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii și diferite feluri de scămoșare după articole.
 — Deservește mașina, ascute valțurile și ajută la îmbrăcatul lor.

448. **Apretor plus.**
 — Cunoaște prepararea apretului după prescripții și toate articolele plusate.
 — Prepară apretul după indicațiuni.
449. **Preparator rame cu scafei.**
 — Cunoaște calitatea scafeților și sortarea lor.
 — Sortează scafeții după dimensiuni și calitate, și confecționează rame cu scafei.
450. **Muncitor la cilon.**
 — Cunoaște dispozitivele de absorbție pentru scamă.
 — Curăță cicloanele și camerele de depozitarea scamei.
 — Transportă scama la locul destinat.
451. **Vopsitor ajutor.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei și modul de introducere a materialului în mașină.
 — Încarcă și descarcă mașina și supraveghează mașina în timpul funcționării.
452. **Uscător stofe.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii.
 — Deservește mașina și manevrează ventilele de aburi.
453. **Ratnor stofe.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii.
 — Reglează mașina pentru a obține desenele prescrise.
454. **Muncitor la mașina de tuns.**
 — Cunoaște diferite feluri de mașină de tuns.
 — Reglează cuțitele după cerința articolului și tunde articolele de plus și țesături de lână.
455. **Presor stofe.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii și care este fața și dosul țesăturii.
 — Lucrează la mașina de uscat presat și manipulează marfa ca țesătura să fie dreaptă.
456. **Fixator stofe.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii și așezarea perfectă a mării.
 — Deservește mașina de fixat.
457. **Storeător bucăți.**
 — Cunoaște funcționarea mașinii și timpul de stoarcere.
 — Deservește mașina și storce mărfurile la diferite mașini și după calitatea materialului.

458. **Fierbător ajutor.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Deservește mașina în timpul funcționării.
459. **Piuar ajutor.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii și umezirea mărții.
 - Ajută muncitorului dela piua la piuarea bucăților.
460. **Spălător ajutor bucăți.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Alimentează mașina de spălat.
461. **Vopsitor ajutor haine.**
 - Încarcă și descarcă băile de vopsire și limpezește obiectele vopsite.
462. **Curățător țesături.**
 - Cunoaște articolele și știe să distingă corpurile străine din marfă.
 - Scoate cu ajutorul pensetei nodurile și corpurile străine din țesături, fără a produce găuri.
463. **Uscător ajutor ștofe.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Întreține și deservește mașina.
464. **Scămoșar ajutor.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Întreține și deservește mașina.
465. **Muncitor ajutor la tuns.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii și care este fața și dosul țesăturii.
 - Deservește mașina.
466. **Periator și aburitor.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Manipulează și urmărește bunul mers al mașinii.
467. **Presor ajutor ștofe.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Deservește mașina de presat.
468. **Decator sau calandror.**
 - Cunoaște articolele și funcționarea mașinii, precum și reglarea dispozitivelor de încălzire și răcire.
 - Conduce și alimentează mașina.
469. **Metror ajutor.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii de rulat și dublat.
 - Conduce și alimentează mașina.

470. **Călcător manual și calandror.**
 - Cunoaște natura obiectelor și materialelor precum și funcționarea mașinii.
 - Calcă și descalcă manual cusăturile, betelia și buzunarele și fixează pantalonii călcați pe umerare sau supraveghează mersul mașinii de calandrat rufe și introduce marfa în calandru în foi.
471. **Fixator ajutor.**
 - Cunoaște funcționarea mașinii.
 - Deservește mașina în timpul funcționării.

IV. Filatura Mătase Naturală

472. **Ajutor de maestru I la filatură.**
 - Cunoaște întregul utilaj al bateriilor de filat.
 - Cunoaște importanța aburilor la filatură.
 - Trebuie să aibă cunoștințe despre importanța turației la automatele de fiert gogoși și turațiile dela vârtelnițe.
 - Cunoaște montarea și demontarea utilajului și bateriilor de filat, pe care le deservește, precum și repararea lor.
 - Controlează bunul mers al fabricației în bateriile de filat în conformitate cu regimul stabilit în procesul tehnologic.
 - Se îngrijește de buna funcționare a utilajului.
 - Execută toate reparațiile la bateriile de filat și înlocuiește piesele defecte, luând măsuri de buna funcționare a utilajului.
 - Răspunde de calitatea producției în cele două baterii
473. **Ajutor de maestru II la filatură.**
 - Cunoaște regimul de triere și sortare al gogoșilor de mătase.
 - Cunoaște regimul de pierdere și filare al gogoșilor de mătase.
 - Cunoaște întregul utilaj al unei baterii de filat.
 - Cunoaște grosimea firului la diferite rase și variații.
 - Cunoaște regimul de finisare al mătăsii.
 - Are noțiuni de uniformitate, extensibilitate și rezistență a firului de mătase.

- Trebuie să cunoască regulile de protecție muncii și prevenirea incendiilor.
- Pune la punct defecțiunile mici ce se ivesc în bateria de filat.
- Indrumăază și verifică regimul de filare și fierberea gogoșilor din bateria respectivă.
- Urmărește respectarea regimului prescris și răspunde de calitatea producției din compartimentul său.
- Lucrează în mediu umed, cald, și aer viciat dela materia organică în descompunere.

474. Ajutor de maestru I la preparația filaturei sau a deșeurilor.

- Cunoaște toate sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște caracteristicile gogoșilor care provin dela viermi bolnavi, sau :
- Cunoaște toate categoriile și sorturile de deșeuri din mătase.
- Cunoaște regimul de preparare a deșeurilor de mătase.
- Cunoaște utilajul de preparare a deșeurilor precum și regimul de funcționare.
- Cunoaște importanța aburilor la fiert deșeuri și eventual la desericinarea lor.
- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
- Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul Nr. 476.
- Coordonează munca la preparația (triat și sortat), sau :
- Urmărește și indrumăază respectarea regimului de preparare a deșeurilor până la inclusiv, imbalotare și depozitare.
- Constată și sesizează defecțiunile dela filat constatate la prelucrarea deșeurilor.
- Răspunde de calitatea produselor din compartimentul său.
- Ține evidența realizărilor și a planului din compartimentul său.
- Ține evidența realizărilor și a planului din compartimentul său.
- Lucrează în mediu umed cu temperaturi variabile și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- Execută și cele prevăzute la indicatorul Nr. 476.

475. Ajutor de maestru I la finisaj fire mătase naturală.

- Cunoaște regimul de filare al gogoșilor de mătase.
- Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul Nr. 481.
- Indrumăază munca în sala de finisaj, repartizând seculul de mătase spre finisare.
- Execută și cele prevăzute la indicatorul Nr. 481.

476. Ajutor de maestru II la preparația filaturei sau a deșeurilor.

- Cunoaște defectele ce le prezintă gogoșile și cauzele lor.
- Cunoaște regimul de triere și sortare a gogoșilor de mătase.
- Cunoaște regimul de pierdere a gogoșilor de mătase.
- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor, sau :
- Cunoaște toate categoriile și sorturile de deșeuri din mătase.
- Cunoaște regimul de preparare a deșeurilor de mătase.
- Cunoaște utilajul de preparare a deșeurilor, precum și regimul de funcționare.
- Cunoaște importanța aburilor la fiert deșeuri și eventual la desericinarea lor.
- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
- Verifică respectarea regimului de triere și sortare al gogoșilor de mătase.
- Repară defecțiunile ce se ivesc la trier.
- Răspunde de calitatea produselor.
- Ține evidența lucrului la preparație.
- Lucrează în mediu încărcat cu praf și aer viciat dela materia organică în descompunere, sau :
- Urmărește și indrumăază respectarea regimului de preparare a deșeurilor până la inclusiv imbalotarea și depozitare.
- Constată și sesizează defecțiunile dela filat, constatate la prelucrarea deșeurilor.
- Răspunde de calitatea produselor din compartimentul său.

- Ține evidența realizărilor și a planului din compartimentul său.
- Lucrează în mediu umed cu temperaturi variabile și aer vîiat dela materia organică în descompunere.
- 477. Controlor seului de mătase finită.**
 - Cunoaște procesul tehnologic dela fiert, innodat, filat, și finisat.
 - Cunoaște toate titlurile de fire.
 - Cunoaște defectele de fire care survin în timpul filatului și cauza lor.
 - Controlează seul cu seul toată mătasea finisată într'un schimb.
 - Scoate în evidență și returnează seurile cu defecte.
 - Sesizează numerile cu defecte ajutorului de maistru și controlorului respectiv.
- 478. Laborant șef.**
 - Cunoaște titlul tuturor firelor care se prelucurează în fabrică.
 - Cunoaște cântarul și balanțele analitice cu care lucrează.
 - Cunoaște modul de calcul și scoaterea mediei la probe.
 - Căntărește probele uscate, rezultate dela luarea probelor din mătase cu ajutorul cântarelor de precizie.
 - Inregistrează rezultatul cântărilor în registre pe baterii de filat la numărul respectiv al fiecărei filatoare.
 - Scoate în evidență abaterile la uniformitate față de limitele tolerabile și le prezintă bateriei respective, cât și controlorului respectiv.
- 479. Filatori fire pentru mostre.**
 - Cunoaște toate sorturile și categoriile de gogoși.
 - Trebuie să cunoască regimul de fierbere și filare a gogoșilor de mătase.
 - Cunoaște mașina de fiert și filat, precum și regimul de funcționare.
 - Cunoaște titlul firelor de mătase.
 - Cunoaște defectele și impuritățile depe firele de mătase și cauza provenienței lor.
 - Cunoaște regulile de protecția muncii.
 - Verifică starea de funcționare normală a bazinului de fiert și filat.

- Verifică dulapul cu vârtelnița și raportează ajutorului de maistru lipsurile și defectele.
- Introduce în bazinul de filat 6-8 filiere gogoșile pregătite de fierbătoare, le curăță capetele firelor de scame și alimentează filierele cu numărul de gogoși cerut în amestec.
- Oprește și semnalează innodătoarei pentru înlăturarea defectului pe fir sau legarea capătului rupt.
- Lucrează cu mâinile permanent în apă fierbinte de 55-60°C. în mediu umed, cald, și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- 480. Controlor interfazie.**
 - Cunoaște întregul proces tehnologic.
 - Cunoaște întreaga instalație din filatură.
 - Cunoaște întreaga aparatură de laborator ce se folosește în secție.
 - Cunoaște cauzele defectelor în producție.
 - Are cunoștințele necesare despre stass-ul firelor de mătase ce se lucrează în întreprindere.
 - Cunoaște măsurătorile ce se fac la aparatura de laborator în legătură cu executarea și urmărirea stass-ului.
 - Cunoaște regulile de protecția muncii.
 - Cunoaște titlul tuturor firelor de mătase.
 - Cunoaște toate defectele și impuritățile firelor de mătase, precum și cauza provenienței lor.
 - Cunoaște serimetrul și seriplanul, precum și modul de lucru cu ele.
 - Controlează și verifică respectarea procesului tehnologic în toate compartimentele pe un schimb.
 - Controlează calitatea producției pe toate fazele și în fiecare secție pe întreaga fabrică într'un schimb.
 - Ține evidența tuturor abaterilor la calitate și rupere și în măsuri de îndreptare pe loc.
 - Urmărește constatările fizico-mecanice în limitele standardului în lucru.
 - Urmărește și ia măsuri de executarea stassului.
 - Constată rezistența și întinderea firelor de mătase naturală.
 - Controlează uniformitatea firelor la seriplan.
 - Ține evidența probelor luate și a rezultatelor obținute.
 - Intocmește buletine de analiză.

481. Ajutor de maestru II la finisat fire mătase naturală.

- Cunoaște întreaga gamă de defecte la firele de mătase și cauza lor.
- Cunoaște regimul de finisare a firelor de mătase naturală.
- Cunoaște gradul de emulsionare a firelor de mătase.
- Are noțiuni elementare de uniformitate, extensibilitate și rezistența a firelor.
- Cunoaște regulile de protecția muncii.
- Urmărește și verifică respectarea regimului de finisare.
- Scoate în evidență greșelile netolerabile ascunse în mătase și le raportează controlorului principal.
- Răspunde de calitatea producției în compartimentul său.
- Ține evidența lucrului în sala de finisat.

482. Curățitor filiere și emulsionat mătase.

- Cunoaște mașina de filat și modul de funcționare.
- Cunoaște întregul proces de emulsionare a firelor de mătase.
- Cunoaște regulile de protecția muncii.
- Curăță 720 filiere de firele depuse pe ele în timpul lucrului, le unge și instalează din nou la loc.
- Ingrijeste și întreține întregul sistem de emulsionare.
- Lucrează în mediu umed, cald (30°C) și aer viciat dela materia organică în descompunere.

483. Laborant.

- Cunoaște titlul tuturor firelor de mătase.
- Cunoaște serimetrul și modul de funcționare.
- Constată în mod permanent cu ajutorul serimetrului, rezistența și extensibilitatea firelor de mătase.
- Ține evidența acestora și le prezintă controlorului spre a le introduce în buletinul de analiză.

484. Confectioneur perii pentru mașini de fiert.

- Cunoaște categoriile și sorturile de materie primă pentru confectionarea perilor speciale pentru mașina de fiert.
- Cunoaște regulile de prevenirea incendiilor și protecția muncii.
- Sortează materialul necesar perilor pentru mașinile de fiert.

- Pregătește materialul pentru a deveni cât mai elastic.
- Face perii necesare mașinilor de fiert în funcție de calitatea materialului.
- Face perii necesare pentru întreținerea fabricii, precum și măturile necesare.
- Lucrează în mediu încărcat cu praf.

485. Fierbător mostre și deșeuri.

- Cunoaște regimul de fierbere al gogoșilor de mătase.
- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște defectele și cauzele defectelor pe care le prezintă gogoșile de mătase.
- Cunoaște mașina de fiert și modul de funcționare.
- Cunoaște categoriile de deșeuri de mătase naturală.
- Cunoaște procesul tehnologic de fierberea deșeurilor.
- Cunoaște regimul de funcționare al utilajului întrebuințat.
- Fierbe gogoșile de mătase și găsește capetele firelor de mătase cu ajutorul unor cazane și instalații mecanice speciale.
- Fierbe diferite sorturi și categorii de gogoși pentru stabilirea regimului de fierbere și a consumului pentru întreaga fabrică.
- Lucrează cu aburi și apă fierbinte (92—96°C). În mediu umed cald și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- Aduce și toarnă în cazane resturile de filat (galatamine) pe care le fierbe conform produsului tehnologic în mai multe ape, cu un procent prescris de sodă.
- Ridică greutatea mari de deșeuri ude.

486. Filator fire din gogoși.

- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște procesul tehnologic de fierbere și filare a gogoșilor de mătase.
- Cunoaște mașina de fiert și filat, precum și regimul de funcționare.
- Cunoaște titlul firelor, precum și amestecul de gogoși necesar pentru obținerea diverselor titluri.
- Cunoaște defectele și impuritățile depe firele de mătase, precum și cauza provenienței lor.
- Execută cele dela indicatorul Nr. 479.

487. Calibror și sortator gogoși de mătase.

- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște defectele și cauzele defectelor pe care le prezintă gogoșii.
- Cunoaște mașina de triat și modul de funcționare.
- Cunoaște regulile de prevenirea incendiilor și de protecția muncii.
- Cunoaște caracteristicile gogoșilor care provin de la viermi bolnavi.
- Alimentează cu gogoși, ridicând saltele de circa 35 kgr., mașina de calibrare (trior).
- Calibrează gogoșile de mătase cu ajutorul triorului.
- Separă primul deșeu al gogoșilor (sepalaia).
- Intreține triorul și motorul anexat la el.
- Încarcă gogoșile calibrate în saltele după mărimea lor, etichetându-le.
- Lucrează în mediu încărcat cu praf și aer viciat de la materia organică în descompunere lentă.
- Clasează manual gogoșile de mătase pe calități în funcție de defecte, pe care le prezintă și culoarea lor.

488. Fierbător gogoși de mătase.

- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște caracteristicile gogoșilor care provin de la viermi bolnavi.
- Cunoaște regimul de fierbere a gogoșilor de mătase.
- Cunoaște mașina de fier și modul de funcționare al acesteia.
- Cunoaște regulile de protecția muncii.
- Fierbe gogoșile de mătase și găsește capetele firelor cu ajutorul unor cazane și instalații speciale.
- Lucrează în mediu umed, cald și aer viciat de la materia organică în descompunere.

489. Innodător fire de mătase naturală.

- Cunoaște titlul tuturor firilor ce se filează în fabrică.
- Cunoaște regulile de fierbere a gogoșilor de mătase.
- Cunoaște impuritățile și defectele ce se ivesc pe firele de mătase în timpul filării.
- Înșurubează vârtelnițele ce le deservește.
- Trece capetele firelor de mătase prin filiere, pe dispozitivul de rateline și emulsionare, legându-le la vârtelniță.

- Execută innodarea rapidă a firelor când se rup.
- Scoate firele necorespunzătoare și impuritățile ce se ivesc în timpul filării.

490. Degomator deșeuri de mătase naturală.

- Cunoaște degomarea deșeurilor din mătase naturală.
- Degomează deșeurile din mătase naturală.

491. Muncitor la mașina de luat probe.

- Cunoaște titlul firelor ce se prelucerează.
- Cunoaște mașina de luat probe și regimul de funcționare a acesteia.
- Cunoaște regulile de protecția muncii.
- Aduce vârtelnițe cu mătase din filatură și cu ajutorul unei mașini speciale deservită de două muncitoare, ia metraj din fir legându-l în jurubițe.
- Probele luate le atâră pe stativul cu numerele corespunzătoare bazinelor de filat.
- Sesizează în timpul lucrului abaterile la uniformitate.
- Sesizează în timpul lucrului abaterile la uniformitate.
- Intreține mașina de luat probe.
- Lucrează în mediu umed, cald, (36°C) și aer viciat de la materia organică în descompunere.

492. Sortator fire de mătase naturală.

- Cunoaște numerele de fire și calitatea materialului.
- Sortează sculele de mătase naturală după indicații.

493. Manipulant de saltele pentru gogoși de mătase sau uscat deșeuri.

- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște regulile de protecție amuncii și prevenirea incendiilor, sau :
- Cunoaște toate categoriile de deșeuri de mătase.
- Cunoaște regimul de preparare al deșeurilor de mătase.
- Cunoaște regimul de funcționare al uscătoriei.
- Manipulează saletele cu gogoși de circa 35 kgr. de la magazie la trior și de la trior la sortat.
- Manipulează saltele cu gogoși triate și sortate cu ajutorul unui cărucior mecanic la magazie.

- Așează și stivuește saltelele cu gogoși pe categorii și sorturi.
- Lucrează în mediu încărcat cu praf și aer viciat dela materia organică în descompunere lentă, sau :
- Conduce uscătoria pentru deșeuri printr'o utilizare rațională, reglând temperatura normală cerută de uscarea fibrei de mătase, și uscarea crisalidei.

494. Distribuitor de gogoși de mătase naturală.

- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște caracteristicile gogoșilor care provin dela viermi bolnavi.
- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
- Distribuie gogoși în coșuri la fiecare mașină de filat.
- Ajută la facerea retortelor.
- Lucrează în mediu umed, cald, (30°C) și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- Ajută cantaragiul la ridicarea saltelelor pe masa de cântărire și așează coșurile numerotate sub cântar.
- Ia coșurile pline cu gogoși și le duce la filatură așezând fiecare coș la numărul de mașină corespunzător.

495. Omogenizator gogoși de mătase naturală.

- Cunoaște sorturile și categoriile de gogoși.
- Cunoaște caracteristicile gogoșilor care provin din viermi bolnavi.
- Amestecă diferite loturi de gogoși de mătase pentru omogenizare.
- Încarcă în saltele circa 35 kgr, gogoși omogenizate.
- Lucrează în mediu încărcat cu praf și aer viciat dela materia organică în descompunere lentă.

496. Transportor colector și întins deșeuri ude.

- Cunoaște categoriile de deșeuri din mătase.
- Cunoaște regimul de preparare a deșeurilor de mătase.

- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
- Transportă la centrifugă și în uscătorii, maceratul, struzele, galetanele și crisalidele.
- Întinde un strat subțire pentru uscare, galetanele și crisalidele.
- Lucrează în mediu umed cu temperaturi variabile și aer viciat dela materia organică în descompunere.

497. Destrămător deșeuri de mătase naturală, struze, etc.

- Cunoaște procesul de destrămare și mașina de destrămat.
- Destramă deșeurile de mătase naturală, struze, etc.

498. Colector și transportor de deșeuri uscate.

- Cunoaște categoriile de deșeuri de mătase.
- Cunoaște regimul de preparare a deșeurilor de mătase.
- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
- Adună struzele, maceratele, galetanele și crisalidele și le transportă la locul de imbalotare.
- Lucrează în mediu cu temperaturi variate și aer viciat dela materia organică în descompunere.

499. Răsucitor scule de mătase naturală.

- Cunoaște titlurile și calitățile de fire de mătase.
- Cunoaște regulile de protecția muncii.
- Răsucește manual cu ajutorul unei mașini sculuri de mătase.
- Face păpuși din sculurile răsucite, cu ajutorul unui tub special.
- Așează păpușile de mătase, pe calități în lăzi.

500. Storcător de deșeuri.

- Cunoaște categoriile de deșeuri de mătase.
- Cunoaște regimul de preparare a deșeurilor de mătase.
- Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
- Storce de apă la o centrifugă electrică, toate categoriile de deșeuri ude.

- Lucrează în mediu umed cu temperaturi variabile și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- 501. Sortator deșeuri de mătase naturală.
 - Cunoaște calitatea materialelor.
 - Sortează deșeurile de mătase naturală după indicații.
- 502. Drusator deșeuri de mătase naturală.
 - Cunoaște mașina de drusat și manipularea ei.
 - Drusează deșeurile de mătase naturală.
- 503. Bătător macerate.
 - Cunoaște regimul de prelucrarea deșeurilor.
 - Cunoaște regulile de protecția muncii și prevenirea incendiilor.
 - Bate deșeurile macerate și le scutură de resturile de crisalide.
 - Lucrează în mediu încărcat cu praf și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- 504. Spălător și călător cărpe și echipament.
 - Cunoaște noțiuni elementare de protecția muncii.
 - Cunoaște regulile de prevenirea incendiilor.
 - Spală manual cărpe pentru șters utilajul.
 - Calcă manual hainele de protecție.
- 505. Alegător bigati.
 - Cunoaște galetanele și galetaninele.
 - Cunoaște regulile de protecția muncii.
 - Alege din resturile de gogoși filate, galetanele și bigati.
 - Predă uscătoriei galetanele și la fiert, deșeurii bigati.
 - Lucrează în mediu umed, cald (30°C) și aer viciat dela materia organică în descompunere.
- 506. Intinzător struze.
 - Cunoaște defectele fiertului și filatului în struză.
 - Cunoaște regulile de protecția muncii.
 - Corectează cordon (struza) de mătase dela 30 bazine de filat.

- Desface și curăță de crisalidă cordonii colecționați, întinde și potrivește cordonii în mănunchiu, lucrează în mediu, cald, umed și aer viciat, dela materia organică în descompunere.
- 507. Tăietor deșeuri de mătase naturală.
 - Taie deșeurile de mătase naturală cu mașina sau manual.

V. FILATURI MĂTASE ARTIFICIALĂ

- 508. Ajutor de maestru I preparăția chimică sau instalația de purificare sulf.
 - a. - Preparăția chimică.
 - Cunoaște tehnologia fabricării viscozei și a firului de viscoză.
 - Cunoaște modificarea de garnituri la pistoane.
 - Schimbă garniturile la presa de înaltă tensiune, la desfibratoare, mixoare, barate.
 - Demontează și montează agregatele de măcinare Saidie Tripartuto.
 - Reglează automatele de temperatură și timpii de desfibrare.
 - b. - Purificare sulf.
 - Cunoaște și conduce procesul tehnologic de zdrobire, desarseniere, spălare și topire a sulfului.
- 509. Ajutor de maestru I filatură.
 - Cunoaște tehnologia fabricării firului de viscoză inclusiv filarea.
 - Cunoaște fazarea curselor la mașină.
 - Schimbă angrenajele pentru obținerea titului dorit și a vitezei de filare.
 - Schimbă angrenajele pentru obținerea debitului de viscoză dorit.
 - Centrează bobinele și reglează turația motoarelor.
- 510. Ajutor de maestru I C.S. 2.
 - Cunoaște dozarea cantităților de sulf, cărbune, leșie la instalațiile fabricării C.S.-.
 - Cunoaște montarea capului retortei la pornirea retortei.

- Descarcă sulfura de carbon din forlaj.
- Alimentează cu sulfură de carbon distilația și secțiile de fabricație.
- Schimbă garniturile la instalația și țevile cu sulfură de carbon.
- Controlează respectarea parametrilor la fiecare operație.

511. Ajutor de maistru I textil.

- Cunoaște tehnologia formării firului de viscoză, a prelucrării textile a firului de viscoză.
- Cunoaște schimbarea angrenajelor pentru obținerea gramajului dorit.
- Schimbă angrenajele pentru obținerea torziunii dorite și a uleiului dorit.
- Determină titrul, torziunea, tenacitatea și elasticitatea.
- Prepară pasta din care se face soluția de ancolat sau avivat.
- Lucrează la una din sețiile răsucit balon, reflotaj, conus, ring, avivaj, ancolaj, sortare, cablerie.

512. Ajutor de maistru II, preparația chimică sau instalație purificare sulf.

- a. - Preparație chimică.
- Cunoaște tehnologia fabricării viscozei și a firului de viscoză.
- Schimbă garniturile la presa de înaltă tensiune la desfibroare, mixoare și barate.
- Montează și demontează agregatele de măcinare Tripartuto.
- Reglează automatele de temperatură și timp la desfibrare.
- b. - instalații de purificare.
- Cunoaște parametrii procesului de purificare.
- Conduce operațiile de zdrobire, desarseniere, spălare și topirea sulfurii.

513. Ajutor de maistru II filatură.

- Cunoaște tehnologia filării și fabricării firului de viscoză.
- Schimbă angrenajele pentru obținerea titrului vitezei de filare și debitului de viscoză dorit.

- Centrează bobinele și reglează turația motoarelor.

514. Ajutor de maistru II, C.S. 2.

- Cunoaște dozarea cantităților de sulf, cărbune și leșie la fabricarea sulfurei de carbon.
- Descarcă sulfura de carbon din forlaj.
- Alimentează cu sulfură de carbon distilația și secțiile de fabricație.
- Schimbă garniturile la instalațiile și țevile cu sulfură de carbon.
- Controlează respectarea parametrilor de fabricație.

515. Brigadier I.

- Cunoaște condițiile de lucru și utilajele la unul din următoarele locuri de muncă.
- a. - Preparația chimică.
- b. - Cablerie cord.
- c. - Sulfură de carbon.
- Organizează, supraveghează, conduce și răspunde efectiv la una din operațiunile de mai sus.

516. Controlor inter-fazie.

- Cunoaște principiile de funcționare a mașinilor, procesul tehnologic, felurile de greșeli provenite de la materii prime, de la mașini și de la lucrători în una din următoarele secții:
- a. - Preparația chimică.
- b. - filatură.
- c. - textilă.
- Face controlul la toate mașinile din secția încredințată, dacă calitatea corespunde stăului sau normelor interne.
- Răspunde de continuarea în fabricarea produselor în condiții optime.
- Semnalează dacă procesul tehnologic se abate de la regulile prescrise.
- Urmărește curățenia la mașini, calitatea detaliilor, calitatea bobinelor, calitatea firului, calitatea materialului prelucrat la răsucit, torziunea, greutatea sculului, separarea partizilor, temperatura uscătorului, stabilirea greșelilor

la sortare, exactitatea marcării și ambalării, țara și calitatea ambalajului, curățenia și modul de comportare cu materialul.

517. Brigadier II.

- Cunoaște condițiile de lucru și utilajele la unul din următoarele locuri de muncă :
 - a. — viscoză mată și lucioasă.
 - b. — filatură raion, cord și celofibră.
 - c. — răsucit balon.
 - d. — sortare.

- Organizează, supraveghează, conduce și răspunde efectiv de una din operațiunile de mai sus.

518. Distilator C.S. 2.

- Cunoaște întreaga instalație la sulfura de carbon și instalația de siguranță.
- Oprește și pornește instalația de distilare.
- Verifică mersul termometrelor-manometrelor.

519. Laborant șef.

- Cunoaște analizele dela laborant III, II și I, plus calculul soluțiilor titrate și a cantităților de mataj.
- Execută analizele, dela laboranții III, II și I, plus analiza gazelor de ardere parțială, a celulozei, sodei solide și acidului sulfuric concentrat.

520. Ajutor de maestru II, textil.

- Cunoaște tehnologia formării firului de viscoză.
- Cunoaște tehnologia prelucrării textile a firelor de viscoză.
- Schimbă angrenajele pentru obținerea torziunii dorite.
- Schimbă angrenajele pentru obținerea uleiului dorite.
- Determină titru torsiune, tenacitatea și elasticitatea.
- Prepară pasta din care se face soluția de ancolat sau avivaj.
- Lucrează la una din secțiile răsucit balon, reflotaj, conus, ring, avivaj, ancolaj, sortare cablerie.

521. Filator cord, celofibră și raion.

- Cunoaște procesul de filare, controlul băii, temperatura nivel circulație.
- Cunoaște defectele firului provenite dela pompă defectă, filieră greșit montată, bujie sau pastil, care curge, ori bobina care nu se învârtă.
- Execută filarea firului, controlul filierelor control bobinelor, montarea și demontarea firelor bujii, controlul băii de filaj.

522. Brigadier III.

- Cunoaște condițiile de lucru și a utilajelor la unul din următoarele locuri de muncă :

- | | |
|------------------|-----------------------|
| a. Răsucit ring | e. împachetare |
| b. reflotaj | f. prelucrare deșeuri |
| c. conus-biconus | g. spălătorie bobine |
| d. celofibră | h. ancolaj |
| | i. avivaj |

- Organizează, supraveghează, conduce și răspunde efectiv una din operațiile de mai sus :

523. Fochist S.C. 2.

- Cunoaște instalația, injectoarele cazanul worlagerului, conductele și pompele dela sulfura de carbon.
- Supraveghează cuptorul de producere a sulfurei de carbon cu instalațiile anexe, manevrând ventile, canale, robinete.

524. Preparator baia de acid.

- Cunoaște prepararea băii de coagulare conform parametrilor de fabricație.
- Cunoaște manipularea instalației și anume filtre de cuarț, concentratoare, pompe termometre, dispozitive de reglare.
- Manipulează aparatura băii de acid pentru prepararea băii de coagulare, la concentrația cerută.
- Spală filtrele.

525. Laborant I.

- Poședă cunoștințele laborantului III, II, plus calculele analizelor volumetrice gravimetrice și a titrului firelor ce trebuie să facă.

- Execută analizele cerute laborantului III și II, plus analiza alcalicelulozei și viscozei.
- 526. Responsabil de operație.**
 - Cunoaște instalațiile și modul de lucru cu toate amănuntele la una din următoarele locuri de muncă:

a. sala sodelor	d. barate
b. mercelizare	e. dizolvare
c. desfibrare	f. condiționare
 - Lucrează, manevrează dispozitivele și conduce efectiv munca la una din operațiile de mai sus.
 - Veghează la respectarea strictă a parametrilor de fabricație.
- 527. Țesător rețea cord.**
 - Cunoaște condițiile de lucru la războiul de cord viscoză.
 - Manevrează războiul special pentru țesătura cord viscoză.
- 528. Spălător de bobine.**
 - Cunoaște sortimentele firilor de mătase artificiale.
 - Încarcă și descarcă bărcile de spălare respectând prescripțiile speciale.
 - Alimentează uscătorul.
 - Porneste și oprește bateriile de spălare.
- 529. Preparator chimist.**
 - Cunoaște manipularea dispozitivelor dela preparatia chimică, pompe de apă, presiune, ventile de apă, aer, vacuum, sulfură de carbon etc.
 - Încarcă și descarcă agregatele.
 - Manipulează dispozitivele și mecanismele automate.
 - Prepară soluțiile pentru fabricație.
 - Întreține utilajele.
 - Respectă parametrii de fabricație.
- 530. Descărcător mașini cerutti și cord.**
 - Cunoaște manipularea firului de mătase acidă.
 - Cunoaște manevrarea bobinelor de aluminium și prescripțiile de protecția muncii.
 - Încarcă cu bobine de aluminium mașinile de filaj.

- Descarcă bobinele de mătase acidă cu cleștele special, sortând bobinele.
- 531. Preparator filtre.**
 - Cunoaște manipularea instalațiilor de aer comprimat, vacuum, viscoză.
 - Cunoaște prescripțiile protecției muncii.
 - Manipulează instalația de spălare și centrifugare.
 - Montează și demontează filtrele.
 - Manipulează viscoza în sala de maturație.
 - Spală pânzele și deșeurile.
- 532. Controlor de seule la reflat,**
 - Cunoaște sortimentele și calitatea firului sortat conform STASU-LUI, produse la reflataj.
 - Controlează materialul triat de sortator.
 - Sesizează greșelile de sortare.
- 533. Preparator soluție de avivaj la celofibră.**
 - Cunoaște rețeta de preparare a soluțiilor de spălare și avivare a celofibrei.
 - Prepară soluția de spălare și avivare a celofibrei.
 - Verifică soluțiile.
- 534. Uscător și umidificator mătase.**
 - Cunoaște mănuierea dispozitivelor și aparatelor de control pentru uscarea și umidificarea firului.
 - Execută uscarea și umidificarea mătăsii pe bază de parametru.
- 535. Controlor filiere.**
 - Cunoaște spălarea filierelor în baia oxidantă.
 - Execută prepararea băii de spălare și controlul filierelor la microscop.
- 536. Încărcător sulf.**
 - Cunoaște parametrii de fabricație la sulfura de carbon.
 - Încarcă cu sulf, mangal, unitățile din procesul de fabricație al sulfurei de carbon și purificarea de sulf.
- 537. Laborant II.**
 - Posedă cunoștințele laborantului III, plus extracții cu parat Soxlet, determinarea densi-

- ...tăților, manipularea torsimetrului și dinamometrului.
- Execută analizele laborantului III, plus analiza chimică a firelor de mătase (cenuse, umiditate, mataj, ulei).
- 538. Finisori celofibră.**
- Cunoaște fazele de finisare a celofibrei.
 - Taie, avivează, centrifughează, afânează usucă și ambalaje ambalează celofibra.
- 539. Controlor de seule și bobine.**
- Cunoaște sortimentele și defecțiunile datorate lucrătorilor dela depănat și bobinat.
 - Descarcă vârtelnițele și controlează calitatea sculurilor.
 - Controlează calitatea materialului bobinat sortat.
- 540. Recepționar și repartizor bobine.**
- Cunoaște sortimentele și mașinile textile.
 - Recepționează materialul produs la răsucit, depănat, bobinat.
 - Distribuie firele pe deniere.
 - Fixează torsiunea prin vaporizare.
- 541. Urzitor cord.**
- Cunoaște condițiile de lucru la urzitor.
 - Incarcă și descarcă rama și urzitorul manovrează urzitorul pentru urzeli cord.
- 542. Montator filiere.**
- Cunoaște filierele după sortimente.
 - Cunoaște instrucțiunile pentru montarea și demontarea filierelor.
 - Cunoaște modul de curățire a filierelor.
 - Demontează, spală, curăță și montează filierele.
 - Remontează cu filtre de Nylon garniturile de cauciu și le ambalează.
- 543. Drosator la carde.**
- Cunoaște condițiile de lucru la mașini.
 - Cunoaște prescripțiile de protecția muncii și securitatea contra incendiilor.
 - Deservește mașina de drosat prin încărcarea și descărcarea ei.

- Curăță cardele.
- 544. Laborant III.**
- Cunoaște cântăriri cu balanța de precizie utilizarea pipetelor și biuretelor.
 - Execută analiza leșilor de sodă caustică băilor de coagulare, filtru, tenacitate și elasticitate.
- 545. Recuperator fire.**
- Cunoaște sortimentele și calitatea firelor și bobinelor.
 - Recuperează firul de pe bobinele de filaj cu defecțiuni speciale, pentru a putea fi răsucite normal.
- 546. Sortator seule.**
- Cunoaște perfect sortimentele și calitatea firelor.
 - Cunoaște condițiile de calitate prevăzute în STAS.
 - Sortează sculurile de mătase pe cele cinci calități după condițiile prevăzute în STAS.
 - Marchează calitățile cu semnele respective.
 - Repară sculurile defecte prin operațiuni de curățire, nodare, fățuire.
- 547. Răsucitor balon și cord.**
- Cunoaște sortimentele.
 - Cunoaște elementele mașinii de răsucit balon și cord.
 - Cunoaște prescripțiile de protecția muncii.
 - Incarcă și descarcă mașina, trece firul peste bobinele de filaj, pe bobine în cruce cu răsucire, curăță bobinele de filaj cu inele.
- 548. Ancolator și avivor.**
- Cunoaște sortimentele de mătase și marcarea lor.
 - Cunoaște defecțiunile de ancolaj și calitatea firelor de mătase.
 - Manipulează firele pentru pregătirea ancolării.
 - Impachetează în păpuși, respectă prescripțiile de centrifugare și ancolaj.
 - Manipulează instalațiile și dispozitivele de ancolaj.
 - Usucă și pregătește pentru ambalare.
 - Tratează în baia de avivaj, le centrifughează, le bate pe bastoane și le usucă.

549. Manichiurista.

- Cunoaște îngrijirea unghiilor pentru a nu agăța fibrele de mătase.

550. Manipulant de materii prime, materiale și produse finite

- Cunoaște caracteristicile de manipulare a materiilor, materialelor și produselor finite.
- Cunoaște aparatele de măsurat cântărit și manipulat.
- Manipulează, cântărește, măsoară, ambalează materiile, materialele și produsele finite de tot felul.

551. Depănător secluri.

- Cunoaște sortimentele de fire și marcajele respective.
- Cunoaște lucrul la mașină și prescripțiile de protecția muncii.
- Trece firul de pe bobina la răsucit în cruce în secluri pe vârtelniță.
- Face noduri, curăță bobine, încarcă și descarcă mașina.

552. Legători secluri.

- cunoaște sortimentele de fire și marcajele respective.
- Fixează rosturile seclurilor de mătase prin legarea lor cu Figsarnn.

553. Preparator celuloză.

- Cunoaște Hollenderea de celuloză.
- Pregătește amestecul pe Hollendere.
- Respectă parametrii de fabricație.
- Manipulează instalațiile de manipulare a celulozei.

554. Răsucitor ring Fleyer.

- Cunoaște sortimentele de mătase artificială.
- Cunoaște lucrul la mașinile ring și Fleyer.
- Încarcă și descarcă mașinile.
- Răsucește firul de pe fundurile de bobine la torsiuni variabile.
- Curăță fundurile de bobine.

555. Manipulant și repartizor flote și bobine.

- Cunoaște sortimentele de fir.
- Transportă materialul în secții și între secții.
- Repartizează materialul pe sortimente, pentru alimentare.

556. Umezitor bobine.

- Cunoaște sortimentele de mătase, calitatea firelor și manipularea instalațiilor de umidificare.
- Descarcă cărucioarele de uscat, stochează bobinele pe sortimente.
- Controlează felul în care se face alimentarea răsucitului balon cu bobine.

557. Sortator bobine și canete.

- Cunoaște calitatea și sortimentele firelor de mătase, după prevederile Stasului în vigoare.
- Sortează bobinele sau canetele pe cele 5 calități prevăzute în Stas.
- Curăță și repară defectele.

558. Ambalator secluri și bobine.

- Cunoaște calitatea și sortimentele firelor de mătase.
- Cunoaște sistemul special de ambalare și marcare.
- Cântărește, verifică marcarea și etichetarea ambalajelor pe sortimente și calități.

559. Bobinator conus și biconus.

- Cunoaște sortimentele de fire și calitatea lor.
- Cunoaște lucrul la mașină și prescripțiile de protecția muncii.
- Trece firul de pe bobinele răsucite în cruce pe bobine conus.
- Uleiază firele și marchează bobinele.
- Încarcă și descarcă mașina.

560. Ghemuitor mătase.

- Cunoaște calitatea firelor.
- Cunoaște lucrul la mașina de ghem și prescripțiile protecția muncii.
- Trece firul de pe bobine conus sau Fleaschenspullen pe ghem.
- Încarcă și descarcă mașina, face noduri, sortează ghemurile pe calități.

561. Curățitor de bobine.

- Cunoaște modul de curățare al bobinelor portfire.
- Transportă, stochează tamburele și bobine.
- Curăță bobinele de firul tăiat.

VI. Țesătorii de mătase

562. **Ajutor de maestru I în țesătorie.**
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea războaielor.
 - Cunoaște metodele de înlăturarea defectiunilor.
 - Cunoaște montarea utilajului.
 - Trebuie să cunoască organizarea muncii.
 - Cunoaște contextura articolelor.
 - Are sub conducerea sa un grup de peste 30 războaie simple sau până la 30 de războaie având ratiere, casete montante sau revolver sau războaie cu dispozitive jaquard sau războaie pluș.
 - Efectuează reparațiuni și montări după necesitate.
 - Organizează, coordonează, supraveghează munca în unitatea deservită.
563. **Monteuri, șnur la războiul jaquard.**
 - Cunoaște sistemul de nevedire al sforilor jaquard.
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea dispozitivului jaquard.
 - Montează sforile de jaquard pe capul de jaquard.
564. **Ajutor de maestru la ancolaj.**
 - Cunoaște comportarea chimicalelor în procesul de ancolare a firelor.
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea utilajului întrebuintat.
 - Supraveghează și coordonează munca la operația de ancolare.
 - Intocmește rețetele pentru soluția de ancolare.
 - Execută reparațiuni la utilajul supravegheat.
565. **Ajutor de maestru I în prepararea țesătoriei.**
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor de preparare.
 - Cunoaște metode de înlăturarea defectelor.
 - Cunoaște montarea utilajului.
 - Cunoaște organizarea muncii.
 - Efectuează lucrări de montări și reparații la o preparare care deservește o țesătorie cu peste 100 de războaie, care țes articole din mătase vegetală, sau la o preparare, care deservește o țesătorie cu până la 100 de războaie care țes și mătase naturală.
 - Organizează munca în unitatea respectivă.

566. **Ajutor de maestru spătar.**
 - Cunoaște noțiuni de mecanică.
 - Cunoaște numerotarea spetelor.
 - Repară și întreține spetele din fabrică.
567. **Ajutor de maestru II în țesătorie.**
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea războaielor.
 - Cunoaște metode de înlăturarea defectiunilor.
 - Cunoaște montarea utilajului.
 - Cunoaște organizarea muncii.
 - Cunoaște contextura articolelor.
 - Are sub conducerea sa un grup de până la 30 de războaie simple sau până la 25 războaie având și ratiere, casete montante sau revolver sau jaquard.
 - Efectuează reparațiuni și montări după necesitate.
 - Organizează, coordonează și supraveghează munca în unitatea deservită.
568. **Controlor de țesături crude și finite.**
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea războaielor.
 - Cunoaște materia primă și procesul tehnologic al preparării și țesătoriei.
 - Cunoaște instrucțiunile privind normele de punctare a defectelor.
 - Cunoaște contextura articolelor produse.
 - Cunoaște natura defectelor și remediarea lor.
 - Controlează mărfurile pe rampa de control folosind lupta pentru determinarea contexturii.
 - Încadrează defectele conform instrucțiunilor primite și le înregistrează pe fișe.
 - Constată tuseul mărfurilor, conform contexturii și sesizează pe cei în drept de cele constatate.
569. **Ajutor de maestru I la confecționat eravate.**
 - Cunoaște țesăturile, aspectul și calitatea lor.
 - Cunoaște combinația culorilor.
 - Cunoaște în amănunțime toate operațiile de confecționare.
 - Decupează materialul pentru un anumit număr de bucăți pentru a putea fi croite.
 - Coordonează și supraveghează activitatea în secția sa.
 - Sortează articolele confecționate.
 - Ține evidența producției.

570. **Ajutor de maestru II în preparația țesătoriei.**
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 565.
 — Efectuează lucrări de montări și reparații la o preparație, care deservește o țesătorie cu până la 100 de războaie, care țes articole din mătase vegetală.
 — Organizează munca în unitatea deservită.
571. **Ajutor de maestru III în țesătorie.**
 — Cunoaște mecanismul și funcționarea războaielor.
 — Cunoaște deosebirea între articole.
 — Execută mici reparații sub îndrumarea ajutorului de maestru I.
 — Efectuează unele înregistrări legate de producție.
572. **Controlor de calitate în țesătorie.**
 — Cunoaște materia primă și procesul tehnologic al preparației și țesătoriei.
 — Cunoaște mecanismul și funcționarea războaielor.
 — Cunoaște contexturile articolelor produse.
 — Cunoaște natura defectelor și remedierea lor.
 — Efectuează controlul calității în țesătorie.
 — Urmărește aplicarea întocmai a caietelor tehnologice.
 — Sesizează șeful secției sau ajutorul de maestru I sau II asupra defectelor constatate.
573. **Pregătitor și monteur sfori la războiul jaquard.**
 — Cunoaște sistemul de nevedire al sforilor jaquard.
 — Cunoaște mecanismul și funcționarea dispozitivului jaquard.
 — Pregătește sfori de jaquard pentru nevedire.
 — Nevedește sforile de jaquard prin placă.
 — Leagă coteții de sforile de jaquard.
 — Leagă sforile de jaquard de carabinier.
574. **Recepționer marfă erudă.**
 — Cunoaște procesul tehnologic al tuturor articolelor.
 — Urmărește și înregistrează țesăturile pe articole după desen și culori.
575. **Perforator cartele.**
 — Cunoaște armura articolelor produse.
 — Cunoaște mecanismul și funcționarea dispozitivului jaquard.
 — Perforează manual sau mecanic cartelele pentru jaquard conform desenului.

- Copiază la mașină și înlocuiește cartelele necorespunzătoare.
576. **Ajutor de maestru II la confecționat cravate.**
 — Cunoaște materialele de confecționat.
 — Cunoaște croitul după șablon.
 — Cunoaște materialul cât și câptușeala necesară pentru operațiile următoare de confecționare.
 — Supraveghează lucrul echipei sale.
577. **Ajutor de maestru IV în țesătorie.**
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 571.
 — Execută mici reparații sub îndrumarea ajutorului de maestru II.
 — Efectuează unele înregistrări legate de producție.
578. **Ajutor de maestru III în preparația țesătoriei.**
 — Croește mecanismele și funcționarea mașinilor din preparația țesătoriei.
 — Știe să deosebească materialele.
 — Efectuează micile reparațiuni sub supravegherea ajutorului de maestru I sau II.
 — Efectuează unele înregistrări legate de producție.
579. **Țesător I.**
 — Cunoaște deosebirea materialelor.
 — Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor.
 — Știe să descarcă resturile de urzeală.
 — Tese la război Jacquard lat.
 — Tese articole de pluș.
580. **Lipitor urzeli, I.**
 — Cunoaște deosebirea firelor.
 — Cunoaște ordinea de nevedire.
 — Lipește fire de mătase artificială răsucite sau mătase naturală.
 — Introduce firele rămase în urmă după ce a tras înaintea urzeala.
581. **Montator urzeli.**
 — Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor.
 — Montează urzile pe războaie sub supravegherea ajutorului de Maestru.

582. Spătar.

- Cunoaște numerotarea spetelor
- Are noțiuni de aritmetică.
- Execută reparațiuni la spete.
- Înlocuiește dinți, elimină rizuri, etc.
- Ajută pe ajutorul de maestru spătar în executarea reparațiilor complicate.

583. Firăreasă I.

- Cunoaște nevedirea articolelor din secția de servită.
- Știe să descurce firele din rost.
- Leagă și introduce prin cocleți și spată fire rupte la război.
- Controlează și îndreaptă greșelile de nevedit la război.
- Descarcă rosturile.
- Deservește un număr de războaie, supravegheat de ajutorul de maestru I.

584. Controlor de calitate I în preparația țesătoriei.

- Cunoaște materia primă și procesul tehnologic dela operațiile controlate.
- Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor.
- Efectuează controlul calității la cel puțin 3 operațiuni diferite în cadrul preparației.
- Punctează defectele conform instrucțiunilor primite.
- Sesizează șeful secției sau ajutorul de maestru asupra defectelor constatate.

585. Ajutor de maestru la curățat țesături crude.

- Cunoaște deosebirea articolelor.
- Cunoaște perfect operațiunea de curățat.
- Distribuie bucăți țesute curățitoarelor.
- Supraveghează și controlează munca curățitoarelor.
- Efectuează înregistrările respective.

586. Brigadier la ancolaj.

- Cunoaște comportarea chimicalelor la procesul de ancolare.

- Cunoaște temperatura și durata necesară de ancolare.
- Prepară băile de ancolaj.
- Supraveghează operația de ancolare.
- Coordonează munca echipei sale.

587. Reparator suveici.

- Cunoaște toate sistemele de suveici utilizate, și funcționarea lor.
- Cunoaște condițiile de recepție conform standardelor.
- Repară și modifică și întreține suveicile.

588. Țesător II.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 579.
- Tese la război îngust sau lat cu schaft articole de mătase naturală.
- Tese la război lat articole din fire răsucite (perdele cu bordură).
- Tese la război îngust având două sau mai multe urzeli.
- Tese la război Jacquard îngust articole din mătase artificială sau naturală.

589. Lipitor urzeli II.

- Să cunoască deosebirea firelor.
- Cunoaște ordinea de nevedire.
- Lipește fire de bumbac sau mătase artificială nerăsucită.
- Introduce firele rămase în urmă după ce a tras înainte urzeala.

590. Năvădător urzeli I.

- Cunoaște determinarea numărului de cocleți pe ițe.
- Cunoaște dispoziția de lucru.
- Cunoaște raportul de nevedit.
- Nevedește urzeli cu fire de mătase artificială, răsucită sau cu fire de mătase naturală.
- Nevedește fire de bumbac sau mătase artificială nerăsucită peste 10 ițe.

591. Urzitor I.

- Știe să deosebească materialele și sensul torziunii firelor răsucite.
- Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor.
- Cunoaște citirea dispozițiilor de urzit.
- Execută urzeli din fire de mătase artificială răsucită sau mătase naturală.

592. Firăreasă II.

- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul Nr. 583.
- Leagă și introduce prin cocleți și spată fire rupte la rășboi.
- Controlează și îndreaptă greșelile de nevedire la rășboi.
- Descarcă rosturile.
- Deservește un număr de rășboaie supravegheată de un ajutor meșter II.

593. Controlor de calitate II, în preparație țesătoriei.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 584.
- Efectuează controlul calității la una sau două operațiuni în cadrul preparației.
- Punctează defectele conform instrucțiunilor primite.
- Sesizează șeful secției sau ajutorul de meșter asupra defectelor constatate.

594. Reparator ițe.

- Cunoaște noțiuni de tâmplărie.
- Cunoaște sistemele de ițe necesare.
- Repară sau confecționează ițe.

595. Manipulant fire sau țesături.

- Cunoaște sorturile de fire după felul lor de întrebuințare.
- Cunoaște articolele produse și procesul de fabricație.
- Cunoaște dispozițiile de fabricație.
- Execută diverse manipulări de fire, țesături și rămășițe cerute de procesul de fabricație, executând și înregistrările necesare.

596. Țesător III.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul nr. 579.
- Țese pe rășboaie înguste articole cu urzeala sau bătătura din mătase artificială răsucită.
- Țese pe rășboaie înguste articole cu urzeala din bumbac sau mătase naturală nerăsucite.
- Țese pe rășboaie înguste cu schaft articole cu urzeala din fire de mătase artificială și bătătura din bumbac.
- Țese pe rășboaie late articole având urzeala sau bătătura din bumbac sau mătase artificială răsucită.

597. Năvăditor urzeli II.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul nr. 590.
- Năvădește urzeli din fire de bumbac sau mătase artificială nerăsucită până la 10 ițe.

598. Urzitor II.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul nr. 591.
- Execută urzeli din fire de bumbac sau mătase artificială nerăsucită și necolorată.

599. Ancolator fire sau urzeli.

- Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinii de ancolat în urzeală.
- Cunoaște manipularea centrifugii și durata de centrifugare.
- Cunoaște termometrul și manometrul.
- Știe să deosebească materialul.
- Execută lucrările de ancolare și centrifugare.

600. Metror de marfă crudă sau finită.

- Știe să deosebească articolele.
- Are noțiuni elementare de aritmetică.
- Măsoară manual sau mecanic țesăturile crude sau finite.
- Înregistrează cantitățile fiecărui muncitor.

601. Răsucitor I.

- Deosebește firele prelucrate.
- Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinii.

- Categoria a. — răsucește fire de mătase naturală.
- Categoria b. — răsucește fire cu efect.
- 602. Țesător IV.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul nr. 579.
 - Țese pe răsboaie înguste articole simple cu urzeala sau bătătura din bumbac sau mătase artificială nerăsucită.
- 603. Depănător I.**
 - Știe să deosebească materialele.
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinii.
 - Cunoaște reglarea cursei conducătorului de fir.
 - Cunoaște metoda de tensionare egală a firelor.
 - Bate sculurile pe bătător.
 - Deapănă din sculuri, țevi sau bobine pe mosoare sau bobine, fire de mătase naturală.
- 604. Confectioner cravate.**
 - Cunoaște sistemul de funcționare al mașinii de cusut, putând înlătura micile defecțiuni ivite, în timpul lucrului.
 - Tivește și innădește materialul de confecționat (cravate, baticuri, etc.).
- 605. Aburitor fire.**
 - Cunoaște regulile de funcționare ale etuvei de aburit și regimul de aburire pentru firele utilizate.
 - Supraveghează aburirea firelor conform prescripțiilor.
- 606. Pregătitor de sculuri pentru aneolat.**
 - Deosebește materialele.
 - Desface pachete și împachetează pentru baia de aneolaj.
 - Introduce și scoate sculurile în și din camera de uscare.
- 607. Țevuitor sau dublator fire.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul nr. 603.
 - Țevuește fire textile pe țevi de lemn sau de carton sau dublează două sau mai multe fire pe mașina de dublat.

- 608. Urzitor de margini.**
 - Deosebește materialele.
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinii.
 - Cunoaște dispoziția de lucru.
 - Execută mecanic sau manual urzeli pentru margini.
- 609. Răsucitor II.**
 - Cunoaște deosebirea între fire.
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinei.
 - Deosebește răsucirea firelor dreapta de stânga.
 - Răsucește diferite fire textile afară de mătase naturală, pe mașini sistem Ring sau balon.
 - Face noduri perfecte.
- 610. Depănător II.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 603.
 - Bate sculurile pe bătător, deapănă țevi sau bobine sau sculuri pe mosoare sau bobine din fire de bumbac sau mătase artificială.
- 611. Încărcător vârtelnițe de rezervă.**
 - Cunoaște deosebirea între materiale.
 - Bate sculurile pe bătător.
 - Aranjează sculurile pe vârtelnițe.
- 612. Colector mărfuri crude.**
 - Colectează și transportă bucățile de țesături, dela răsboaie la magazie.
- 613. Năvădător urzeli, III.**
 - Alege și dă fire din rost năvăditoarei.
- 614. Urzitor ajutor.**
 - Cunoaște deosebirea între materiale.
 - Încarcă rama de urzit.
 - Ajută la tras fire prin spete.
 - Ajută la efectuarea urzitului și la pliat.
- 615. Mareator de produse.**
 - Are noțiuni elementare de aritmetică.
 - Cunoaște deosebirea între articole.
 - Marchează țesăturile prin coasere sau scris la ambele capete.
- 616. Curățător de buci.**
 - Cunoaște deosebirea între articole.
 - Curăță de noduri și capete țesăturile produse.

617. Pregătitor de cocleți.
 — Cunoaște sistemele de cocleți utilizați.
 — Curăță cocleții și îi înșiră pe ițe.
618. Colector de deșeuri.
 — Cunoaște deosebirea între materiale.
 — Colectează și transportă deșeurile dela locul de muncă la magazie.
 — Sortează deșeurile pe calitateți.
619. Încărcător de grătare.
 — Cunoaște deosebirea între materiale.
 — Umple grătarele cu canete pe sorturi de fire.
 — Manipulează grătarele, într-o magazie și locul de muncă.
620. Spălător de cărpe.
 — Spală cărpele pentru șters utilajul.
 — Spală haine de protecție.
 — Spală prosoape.

VII. — FINISAJ-MĂTASE

621. Ajutor de maistru la vopsitorie.
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 629.
 — Cunoaște toate materiile prime cu care lucrează.
 — Cunoaște folosirea cartelelor de coloranți.
 — Stabilește și identifică natura defectelor din vopsitorie și ia măsuri pentru evitarea sau repararea lor.
 — Utilizează independent tabelele indicatoare și cartelele de coloranți.
 — Îngrijește de buna funcționare a utilajului din unitatea condusă.
 — Coordonează activitatea muncitorilor din subordine.
 — Urmărește mișcarea mărfurilor din secția sa, fiind direct răspunzător de calitatea producției.
622. Ajutor de maistru I în apretură.
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 635.

- Trebuie să execute cele prevăzute la indicatorul Nr. 635.
 — Conduce procesele mecanice și chimice la orice țesături din mătase naturală, acetat, lână și amestecuri.
623. Ajutor de maistru I în imprimeria mecanică sau în imprimeria manuală de mătase naturală.
 — Cunoaște sistemul de funcționare al mașinii de imprimat.
 — Cunoaște comportarea coloranților și chimicelor atât în pastă cât și pe mărfa.
 — Cunoaște desenul.
 — Știe să imprime orice fel de mărfa cu toate grupele de coloranți.
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 625.
 — Să cunoască imprimatul și pe mătase naturală, lână sau bumbac.
 — Conduce, coordonează și organizează toate secțiile ce depind de imprimeria mecanică.
 — Manipulează mașina de imprimat independent cu cel puțin 4 valțuri.
 — Conduce și coordonează lucrările din secția de imprimerie manuală pe mătase naturală, lână sau bumbac și secțiile ce depind de imprimerie.
624. Desenator creator.
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 632.
 — Creiază desene după necesitatea producției.
625. Ajutor de maistru în imprimeria manuală de mătase artificială.
 — Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 633.
 — Cunoaște comportarea chimicalelor și coloranților pe țesături de viscoză.
 — Cunoaște desenul și raportarea planșelor.
 — Coordonează și conduce toate lucrările din secția sa și din secțiile ce depind de o imprimerie manuală în care se imprimă mătasea artificială.

- Răspunde de calitatea mărfurilor produse de secția sa și de evidența întregii producții.
- 626. **Ajutor de Maistru I la preparat paste pentru imprimat**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 631.
 - Cunoaște comportarea tuturor grupelor de coloranți.
 - Cunoaște gama de culori și principiile de armonizare a lor.
 - Cunoaște perfect toate operațiile legate de procesul tehnologic al imprimeriei (prepararea pastelor și aglutinanților, imprimarea propriuzisă, vaporizarea și spălarea imprimeurilor).
 - Coordonează și dirijează activitatea secției sale.
 - Ține evidența consumurilor.
- 627. **Ajutor de Maistru I, la desancolat și albit**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 642.
 - Cunoaște proveniența defectelor în timpul procesului de desancolare și albire și evitarea lor.
 - Cunoaște calculul procentelor.
 - Cunoaște procedeele de desancolat și albit la mătase vegetală și naturală.
 - Trebuie să cunoască și să determine din ce anume fibre textile este țesută mărfa pe care o prelucrează.
 - Coordonează întreaga activitate a secției și răspunde de calitatea producției.
 - Ingrijește și răspunde de buna funcționare a utilajului din secția sa.
- 628. **Brigadier în imprimaria mecanică.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 649.
 - Conduce mașina de imprimat lucrând cu un singur valț.
 - Cunoaște temperatura necesară marsei după felul imprimatului.
 - Cunoaște defectele imprimatului, eliminarea și evitarea lor.
 - Conduce și întreține mașina de imprimat.
- 629. **Brigadier în vopsitorie.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 643.

- Să știe a determina materia primă și comportarea coloranților în băile de vopsire.
- Trebuie să execute cele prevăzute la indicatorul Nr. 643.
- Vopsește independent după mostre.
- Vopsește pe o singură sau mai multe materii prime cu una sau mai multe grupe de coloranți.
- Coordonează munca echipei sale, răspunde de calitatea produselor și de evidența lor.
- 630. **Confectioneur șabloane I.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatoarele Nr. 658 și 659.
 - Cunoaște comportarea chimicalelor pentru prepararea planșelor, cum și lacurile și disolvarea lor.
 - Trebuie să execute cele prevăzute la indicatoarele Nr. 658 și 659.
 - Fotografiază desenul, dezvoltă și aranjează planșele pentru imprimat.
- 631. **Ajutor de maistru II la preparat paste pentru imprimat.**
 - Cunoaște comportarea tuturor chimicalelor întrebuințate în imprimaria pentru mătasea artificială.
 - Are noțiuni de chimie elementară și coloristică.
 - Cunoaște efectele chimicalelor la imprimat, vaporizat și spălat.
 - Prepară independent paste de coloranți și aglutinanți necesari imprimeriei.
 - Coordonează și dirijează activitatea din bucătăria de paste.
 - Răspunde de calitatea pastelor și ține evidența consumurilor.
- 632. **Descenator I.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 639.
 - Știe să descompună și să raporteze un desen.
 - Raportează desenul după mostră.
 - Face calculul necesar.
 - Descompune culorile și copiază pe celuloid.
- 633. **Brigadier în imprimaria manuală.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 642.
 - Cunoaște comportarea chimicalelor la imprimat.

- Cunoaște procesele fizice și chimice elementare ivite la imprimat, dezvoltat și spălat imprimeuri.
- Trebuie să execute cele prevăzute la indicatorul Nr. 642.
- Imprimă orice fel de marfă cu toate grupele de coloranți.
- Supraveghează și coordonează munca în echipa sa.
- Ține evidența producției echipei sale.
- 634. Vopsitor de mostre.**
 - Cunoaște toate țesăturile și știe să le vopsească după diferite mostre.
 - Vopsește în laborator sau atelier diferite probe pentru secțiile de boiangerie și imprimerie.
- 635. Ajutor de maestru II în apretură.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 645.
 - Cunoaște materiile prime textile pe care le prelucrează și procesele chimice și mecanice ivite în diferitele faze ale operației de apretare la mătase artificială.
 - Cunoaște principiile de funcționare și capacitatea de producție a mașinilor din secția sa.
 - Întocmește independent rețetele pentru diferite apreturi la mătase artificială sau bumbac.
 - Dirijează și coordonează toate lucrările din atelierelor componente ale secției.
 - Răspunde de buna funcționare și întreținerea utilajului din secția sa.
 - Răspunde de calitatea producției și de evidența ei.
- 636. Gravor valțuri pentru imprimeria mecanică.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 669.
 - Cunoaște desenul.
 - Cunoaște proprietățile metalelor folosite pentru gravură sistem pantograf.
 - Strunjește valțurile la mașina de strunjit.
 - Rodează și șlefuieste valțurile pentru desenele ce vor fi gravate.
 - Unge cu ceară valțurile ce trebuiesc coordonate.
 - Gravează desenele pe plăcile de zinc.
- 637. Distribuitor I de chimicale și coloranți.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute la indicatorul Nr. 654.

- Cunoaște denumirea grupelor de coloranți și chimicale.
- Prepară chimicalele și coloranții pentru a fi introduși în baia de vopsit.
- 638. Desenator gravură.**
 - Știe să copieze desenul original.
 - Știe să raporteze desenul pe dimensiunile valțului.
 - Știe să mărească desenul în camera obscură și să-l transpună pe placa de zinc.
 - Știe să divizeze plăcile de zinc pe rapoartele date.
- 639. Desenator II.**
 - Știe să lucreze cu tuș pe celuloid.
 - Cunoaște compoziția și decompoziția țesăturilor.
 - Copiază un desen decompus și raportat pe celuloid.
 - Reproduce după mostre sau modele desene pentru țesături.
 - Execută desene după indicații.
- 640. Controlor de calitate în finisaj.**
 - Cunoaște țesăturile și defectele provenite după operațiile de desancolare, albire, vopsire sau apretură.
 - Controlează, sortează și punctează mărfurile după operațiile desancolat, albit, vopsit, face punctajul la mărfurile finite și sesizează defectele constatate potrivit instrucțiunilor în vigoare.
 - Repartizează mărfurile pe culori, reținând pentru refăcut cele defecte.
- 641. Brigadier la desancolat și albit.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 651.
 - Cunoaște diferite metode de desancolare și albire adecuate fiecărui articol în parte.
 - Coordonează și supraveghează un număr de mașini.
 - Răspunde de calitatea produselor echipei sale.
 - Inregistrează producția.
- 642. Imprimeur manual I.**
 - Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 650 și 670.
 - Cunoaște raportarea exactă a desenului.
 - Cunoaște felul tratării mărfurilor imprimate cu diferite coloranți.
 - Cunoaște defectele imprimatului și evitarea sau eliminarea lor.

- Cunoaște distanțele necesare între planșe.
- Cunoaște imprimarea diferitelor țesături de mătase naturală.
- Trebuie să execute cele prevăzute în indicatorul Nr. 650 și 670.
- Încreează independent.

643. Vopsitor I.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 652.
- Cunoaște raportul de flotă.
- Știe să pregătească independent băile de vopsire.
- Știe să deservească mai multe mașini.
- Știe să determine temperatura băilor de vopsire cu ajutorul termometrului și tensiometrului.
- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 652.
- Lucrează la mai multe bazine de vopsit sau alte agregate.
- Pregătește independent băile de vopsire.
- Vopsește după mostre.
- Răspunde de bunul mers al operațiunilor de vopsire.

644. Degomator I de mătase naturală.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 651.
- Cunoaște determinarea durității apei.
- Cunoaște concentrația chimicalelor necesare degomării.
- Organizează locul de producție.
- Răspunde de calitatea producției și evidența ei.

645. Brigadier în apretură.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 657.
- Cunoaște determinarea calității și aspectul țesăturilor simple, mixte și din mătase naturală.
- Ține evidența producției echipei sale.
- Coordonează și supraveghează mai multe grupuri de mașini.

646. Manipulant I la mașina de gazat.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 661.
- Cunoaște reglarea flăcării și temperatura pentru fiecare articol în parte.
- Știe să evite diferite arderi locale.
- Cunoaște prevenirea accidentelor și a incendiilor.
- Manipulează mașina de gazat.
- Gazează țesăturile de mătase sau bumbac

647. Spălător I de imprimeuri.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 672.
- Cunoaște comportarea coloranților la spălare.
- Cunoaște chimicalele necesare pentru dezvoltarea culorilor.
- Cunoaște modul de spălare, ținând seama de calitatea mărfurilor.
- Spală mărfurile imprimate cu orice clasă de coloranți, lucrând independent.
- Răspunde de calitatea mărfurilor spălate.

648. Vaporizator de imprimeuri.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 673.
- Cunoaște sistemul de funcționare al cazanelor.
- Cunoaște presiunea, temperatura și durata vaporizării pentru fiecare articol imprimat și fiecare grupă de coloranți.

sau - Cunoaște defectele de vaporizat și evitarea lor.

sau - Cunoaște mecanismul de funcționare al mașinii de vaporizat sistem matherplat.

sau - Vaporizează mărfurile imprimate lucrând independent.

sau - Conduce și supraveghează vaporizatorul sistem matherplat.

- Răspunde de calitatea mărfurilor vaporizate.

649. Imprimeur I mecanic.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 663.

- Lucrează în spatele mașinii de imprimat.

- Supraveghează intrarea corectă a mărfurilor în mașini.

- Alimentează cu vopsele valțurile mașinii.

650. Imprimeur manual II.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 670.
- Cunoaște ordinea planșelor în timpul lucrului.
- Cunoaște cantitatea și consistența pastelor ce trebuie turnată în planșe după articol și desen.
- Știe să lipească țesăturile de masă.
- Trebuie să execute cele prevăzute în indicatorul Nr. 670.
- Lucrează la imprimarea tuturor articolelor și desenele.

651. Desancolator și albitor I sau degomator II de mătase naturală.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 662.
- Cunoaște funcționarea aparatelor de degradare a apei.
- Cunoaște procesul tehnologic și comportarea chimicelor asupra țesăturilor.
- sau - Cunoaște procesul tehnologic la degomarea firelor de mătase naturală (dizolvarea chimicelor, temperatura băii, manipularea mării).
- Prepară baia pentru desancolarea sau albirea țesăturilor.
- sau - Prepară baia pentru degomarea țesăturilor după indicație.

652. Vopsitor II.

- Trebuie să execute cele prevăzute la indicatorul Nr. 671.
- Cunoaște dizolvarea coloranților și chimicelor.
- Cunoaște capacitatea de încărcare a haspelor, jigherelor și a bărcilor de vopsit, fire sau plus.
- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 671.
- Dizolvă coloranți și chimicalele necesare băilor de vopsire.
- Vopsește după rețetă conform indicațiilor primite cel puțin pe o materie primă cu o singură grupă de coloranți.

653. Preparator de paste imprimat I.

208

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 677.
- Cunoaște grupele de coloranți precum și comportarea chimicelor cu care lucrează.
- Prepară aglutinanții și tăieturile precum și pastele din toate grupele de coloranți, după indicațiile ajutorului de maestru.

654. Distribuitor II de chimicale și coloranți.

- Cunoaște denumirea chimicelor și coloranților.
- Are noțiuni elementare de protecția muncii.
- Cântărește și distribuie coloranți și chimicale în baza rețetelor primite.

655. Muncitor la mașina de dublat și rulat produse finite.

- Cunoaște manipularea mașinilor.
- Cunoaște felul rulării diferitelor articole, folosirea benzii de metrat, ceasului de metrat și rularea manuală a mărfurilor.
- Dublează, rulează și înregistrează mărfurile finite.

656. Scămoșar I de produse finite.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 675.
- Cunoaște gradația scămoșerii pentru diferite țesături.
- Cunoaște direcția scămoșerii pentru diferite articole.
- Știe să ascute cardele dela mașină de scămoșat.
- Știe să evite scămoșeri prea puternice pentru a nu slăbi materialul.
- Lucrează independent la scămoșatul mărfurilor.
- Conduce și coordonează un grup de mașini.

657. Apretor I.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 667.
- Cunoaște procesele fizice și chimice ivite în toate fazele operației de apretare.
- Cunoaște comportarea chimicelor și rezistența lor în țesături.
- Cunoaște cauzele și evitarea tuturor defectelor provenite în urma apretării.
- Trebuie să execute cele prevăzute în indicatorul Nr. 667.
- Supraveghează și coordonează munca la un număr de mașini.

209

658. Reparat de planşe pentru imprimat.

- Cunoaşte chimicalele întrebuinţate la reparat planşele.
- Repară şi întreţine în bune condiţiuni planşele pentru imprimat.

659. Confectioneur şabloane II.

- Cunoaşte comportarea lacurilor cu care lucrează şi scopul lor.
- Vopseşte ramele, fixează rapoartele, întinde sita, lăcuşeşte şi desfăşoară şabloanele după fotografiere.

660. Pregătitor I marfă.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 676.
- Ține evidența mărfurilor crude intrate.
- Coordonează și dirijează mărfurile spre secția de finisare.

661. Manipulant II la mașina de gazat.

- Cunoaște funcționarea mașinii.
- Pregătește marfa pentru gazat, (părlit).

662. Desancolator și albitor II.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul nr. 679.
- Cunoaște funcționarea aparatului de gradare a apei.
- Potrivește temperatura băii și o prepară pentru desancolarea sau albirea țesăturilor.

663. Imprimeur mecanic II.

- Are noțiuni elementare de funcționarea mașinei.
- Manipulează pânza conducătoare la mașină.
- Supraveghează ieșirea mărții din mansardă.
- Montează și demontează valțurile de cupru sub supravegherea imprimeurului mecanic I, pe care le transportă și le pune la mașina de imprimat.
- Pune troaca pentru vopsele și cuțitele pe mașină

664. Uscător la rama de uscat.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 680.

- Cunoaște temperatura camerei de uscat, utilizarea cărucioarelor și ventilatoarelor.
- Reglează lățimea ramei după necesități.
- Reglează temperatura și folosește tamburile la anumite articole.
- Manipulează mărfurile în camerele de uscat.
- Răspunde de calitatea produselor uscate.
- Porneste și oprește mașina de uscat.

665. Manipulant de centrifugă.

- Cunoaște manipularea mașinilor de stors și supt.
- Cunoaște așezarea mărții în mașină pe culori pentru a evita pătarea lor.
- Încarcă și descarcă mașinile de stors sau supt.

666. Curățitor de pete.

- Cunoaște natura petelor și chimicalele folosite pentru detașarea lor.
- Înlătură petele de pe marfă.

667. Apretor II.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatoarele Nr. 664 și 668.
- Cunoaște utilizarea și proprietatea diferitelor aprete pentru diverse articole.
- Prepară apretul după rețetă.
- Supraveghează și coordonează un grup de mașini.

668. Muncitori la calandru.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 664.
- Cunoaște calandru cu fricțiune, covrat și presa cu albie.
- Porneste și oprește mașinile.
- Întreține mașinile în bune condițiuni.

669. Gravor ajutor.

- Cunoaște chimicalele care sunt folosite la corodare și proprietățile lor.
- Transportă valțurile.
- Repară baia pentru corodat valțurile și lagărele pentru molete.
- Unge mașina de gravat prin presiune.

670. Imprimeur manual III.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 676.
- Cunoaște mănuierea șabloanelor și raclelor.
- Trebuie să execute cele prevăzute în indicatorul Nr. 676.
- Mănuește raclul ca imprimarea să fie uniformă.
- Spală șabloanele.

671. Vopsitor III.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 679.
- Știe să încerce independent mașinile de vopsit (hașpele, jighere).
- Pregătește băile de bopsire, veghează temperatura băii, ajută la dizolvarea chimicalelor și coloranților, scoate mostre pentru verificarea culorilor în timpul vopsirii.

672. Spălător imprimeur II.

- Cunoaște modul de funcționare a mașinii.
- Pregătește marfa pentru spălat.
- Încarcă și descarcă mașina.
- Veghează ca mărfurile să nu se incurce.

673. Vaporizator imprimeuri ajutor.

- Știe să pună marfa pe stea în mod uniform și să manipuleze macaraula.
- Aduce marfa din imprimerie, o agață și o rulează pe stea.
- Manipulează macaraula.

674. Etichetator marfă finită.

- Știe să coasă capetele mărfurilor.
- Etichetează mărfurile și le cântărește potrivit dispozițiilor primite.

675. Scămoșar II.

- Cunoaște funcționarea mașinii.
- Coase marfa și o prepară pentru introdus în mașina.

676. Pregătitor II partizi de marfă.

- Deosebește țesăturile, cunoscând fața și dosul lor.
- Cunoaște articolele și deferetele, care fac marfa improprie pentru imprimat.

- Știe să pună marfa în foi sub formă de carte.
- Sortează și pregătește marfa pentru secția de finisare
- În boiangerie prepară țesăturile crude pentru descolare și vopsire.
- În imprimerie aduce sulurile de marfă, le înregistrează pe partizi.
- Întinde marfa pe mese, o prinde cu ace, scoate acele despliește marfa, o ridică pentru uscare, spală mesele.

677. Preparator II paste pentru imprimat.

- Cunoaște utilajul din bucătoria de paste.
- Cunoaște citirea termometrului și manometrului.
- Cunoaște înfățișarea exterioră a chimicalelor folosite.
- Amestecă și strecoară paste de imprimat.
- Îngrijește utilajul laboratorului.

678. Confectioneur căptușeli pentru ervaate.

- Cunoaște forma și modelul materialului pentru confectionat.
- Taie colțurile materialului spre confectionare.
- Curăță de scame și ață materialul.
- Coase de mână căptușala.

679. Vopsitor ajutor, desancolator și albitor ajutor.

- Ajută la încărcarea și descărcarea mașinilor.
- Încarcă și descarcă mașina.
- Manipulează mărfurile, care trebuiesc vopsite, desancoate sau albite.

680. Useător ajutor.

- Introduce marfa în ramă și supraveghează din să fie bine introdusă în clape sau ace per a nu se rupe liziera.

VIII. Pasmanterie**681. Ajutor de maistru I în vopsitorie.**

- Cunoaște grupele de coloranți și denumirea caledor.
- Știe să determine materia primă și comport lorantilor în băile de vopsire.

pre-
atoriio pre-
anglicisa.
ătale.

670. Imprimeur manual III.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 676.
- Cunoaște mănuierea șabloanelor și raclelor.
- Trebuie să execute cele prevăzute în indicatorul Nr. 676.
- Mănuește racul ca imprimarea să fie uniformă.
- Spală șabloanele.

671. Vopsitor III.

- Trebuie să cunoască cele prevăzute în indicatorul Nr. 679.
- Știe să încarce independent mașinile de vopsit (hașpele, jighere).
- Pregătește băile de vopsire, veghează temperatura băii, ajută la dizolvarea chimicalelor și coloranților, scoate mostre pentru verificarea culorilor în timpul vopsirii.

672. Spălător imprimeur II.

- Cunoaște modul de funcționare a mașinii.
- Pregătește marfa pentru spălat.
- Incarcă și descarcă mașina.
- Veghează ca mărfurile să nu se încurce.

673. Vaporizator imprimeuri ajutor.

- Știe să pună marfa pe stea în mod uniform și să manipuleze macaraua.
- Aduce marfa din imprimerie, o agață și o rulează pe stea.
- Manipulează macaraua.

674. Etichetator marfă finită.

- Știe să coasă capetele mărfurilor.
- Etichetează mărfurile și le cântărește potrivit dispozițiilor primite.

675. Scămoșar II.

- Cunoaște funcționarea mașinii.
- Coase marfa și o prepară pentru introdus în mașina.

676. Pregătitor II partizi de marfă.

- Deosebește țesăturile, cunoscând fața și dosul lor.
- Cunoaște articolele și defectele, care fac marfa improprie pentru imprimat.

- Știe să pună marfa în foi sub formă de carte.
- Sortează și pregătește marfa pentru secția de finisare.
- În boiangerie prepară țesăturile crude pentru desncolare și vopsire.
- În imprimerie aduce sulurile de marfă, le înregistrează pe partizi.
- Întinde marfa pe mese, o prinde cu ace, scoate acele despiește marfa, o ridică pentru uscare, spală mesele.

677. Preparator II paste pentru imprimat.

- Cunoaște utilajul din bucătoria de paste.
- Cunoaște citirea termometrului și manometrului.
- Cunoaște infățișarea exterioară a chimicalelor folosite.
- Amestecă și strecoară paste de imprimat.
- Îngrijește utilajul laboratorului.

678. Confecționer căptușeli pentru ervaate.

- Cunoaște forma și modelul materialului pentru confecționat.
- Taie colturile materialului spre confecționare.
- Curăță de scame și ață materialul.
- Coase de mână căptușala.

679. Vopsitor ajutor, desancolator și albitor ajutor.

- Ajută la încărcarea și descărcarea mașinilor.
- Incarcă și descarcă mașina.
- Manipulează mărfurile, care trebuiesc vopsite, desancoate sau albite.

680. Uscător ajutor.

- Introduce marfa în ramă și supraveghează ca să fie bine introdusă în clape sau ace pentru a nu se rupe liziera.

VIII. Pasmanterie**681. Ajutor de maestru I în vopsitorie.**

- Cunoaște grupele de coloranți și denumirea chimicalelor.
- Știe să determine materia primă și compoziția coloranților în băile de vopsire.

- Determină și dă spre preparare rețeta de vopsire.
 - Vopsește firele de orice proveniență cu toate grupele de coloranți în care se pot vopsi.
 - Înlătură defectele ce se pot ivi în timpul vopsitului.
 - Răspunde de calitatea vopsitului și de evidența intrărilor și ieșirilor, urmărind consumurile.
682. **Ajutor de maestru I în țesătorie**
- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 694.
 - Știe să monteze sforile jaquard conform împărțirii vătalei și să înșiruiască cocleții.
 - Conduce un grup de războaie de țesut panglici compus din până la 19 războaie simple, ratiere, din care 2-3 sunt războaie jaquard.
 - repară toate defectele ivite la mașinile din secția sa.
 - Răspunde de îndeplinirea planului din punct de vedere cantitativ și calitativ.
 - Controlează permanent întreținerea utilajului.
683. **Ajutor de maestru I la împletitorie**
- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 693.
 - Știe să creeze modele de jaquard complicate.
 - Știe să repare toate defectele la mașinile de împletit complicate.
 - Cunoaște compunerea și de compunerea articolelor
 - Conduce un grup de mașini de împletit cu 1-2 jaquarduri, cu mașini plate, tubulare pentru clasic și toate articolele complicate.
 - Creiază articole jaquard.
 - Verifică cartele jaquard după desene.
 - Răspunde de îndeplinirea planului cantitativ, calitativ și pe sortimente.
684. **Ajutor de maestru I la mașini automate pentru broderie.**
- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 693.
 - Cunoaște facerea desenelor pentru broderiile complicate.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 693.
 - Bate cartela de jaquard la mașinile punsch pentru broderii complicate.
 - Execută și creiază desene noi.
 - Repară defectele complicate.
 - Supraveghează și coordonează mersul producției.
 - Răspunde de calitatea producției din secția sa.

685. **Ajutor de maestru I la snuirut capete de războiu jaquard.**
- Cunoaște sistemul de nevedire a sforilor jaquard.
 - Cunoaște sistemul și funcționarea dispozitivului jaquard.
 - Execută montarea sforilor pe capul de jaquard.
686. **Ajutor de maestru I în pasamnerie.**
- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 706.
 - Cunoaște montarea și demontarea mașinilor de pasmanterie.
 - Cunoaște mașina de copiat cartele.
 - Cunoaște desenul pentru broderii simple.
 - Montează, demontează și repară defectele la mașinile de pasmanterie.
 - Răspunde de îndeplinirea planului de producție cantitativ, calitativ și pe sortimente.
687. **Ajutor de maestru I la mașinile pantograf pentru broderii**
- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 693.
 - Cunoaște facerea desenului pentru broderii.
 - Cunoaște împărțirea acelor și burghiilor, după raportul desenului.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 693.
 - Elimină defectele din cartele jaquard.
 - Execută împărțirea acelor și a burghiilor după desenul respectiv.
 - Răspunde de calitatea produselor din schimbul sau
 - Repară mașinile de brodat.
688. **Ajutor de maestru I în preparație.**
- Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 694.
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor din preparație.
 - Cunoaște montarea și demontarea utilajului din preparația unei țesătorii de panglici, unei împletitorii sau a broderii.
 - Efectuează lucrări de montări și reparații la o preparație care deservește peste 35 războaie panglici sau peste 100 mașini de împletit.
 - Răspunde de calitatea producției din secția sa.
689. **Ajutor de maestru I în atelierul de vătale.**
- Cunoaște toate operațiile din atelierul de vătale.

- Știe să construiască toate felurile de vătale pentru diferite feluri de articole.
- Coordonează procesul tehnologic din atelier.
- 690. **Ajutor de maistru II în vopsitorie.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul Nr. 681.
 - Vopsește fire de proveniență naturală, vegetală și sintetice.
 - Ține evidența lucrărilor, eșurilor și a consumurilor pe care le stabilește practic.
- 691. **Ajutor de maistru II la snuruit capete de rășhoi jaquard.**
 - Cunoaște cele prevăzute în indicatorul 685.
 - Pregătește sforile și le nevodește prin placă.
 - Leagă cocleții de sfori și acestea de carabine.
- 692. **Ajutor de maistru II în atelierul de vatale.**
 - Cunoaște toate operațiunile din atelierul de vatale.
 - Supraveghează și coordonează lucrările din schimbul său.
- 693. **Ajutor de maistru II la mașinile de brodat și în împletitorie.**
 - Cunoaște mecanismele mașinilor de brodat automat și pantograf.
 - Cunoaște mașina de copiat cartele.
 - Cunoaște funcționarea gaterului la automat și pantograf.
 - Cunoaște folosirea cintrei.
- sau : - Cunoaște mașinile de împletit plate și tubulare sau mașinile simple pentru dantele.
- Cunoaște sistemele de tensionare pentru montarea mostrelor la mașinile de dantele.
- Știe să creeze articole elastice, plate și tubulare
- Cunoaște de compunerea diferitelor articole pentru stabilirea contexturi.
- Montează și centrează gaterul la pornirea mașinei.
- Copiază cartelele jaquard pentru mașina automat.
- Repară cartelele pe mașină.
- sau : - Montează și demontează mașina în vederea reparației.
- Montează articole simple, plate, tubulare, elastice și dantele.
- Pune la punct mașinile cu și fără jaquard.

- Creaază modele noi de elastice, plate, tubulare și diferite fanteziuri.
- Repară și ține în bune condițiuni aparatele de bătut fire.
- 694. **Ajutor de maistru II în preparație sau în țesătorie.**
 - Cunoaște mecanismul și funcționarea mașinilor de preparație și țesătorie.
 - Trebuie să cunoască montarea și demontarea utilajului.
- sau : - Cunoaște armurile fundamentale.
- Știe să calculeze desimea șpetelor.
- Cunoaște gruparea itelor, întinderea urzelilor.
- Cunoaște compunerea și descompunerea articolelor simple.
- Știe să bată cartele pentru rabiere după desene.
- Conduce o preparație care deservește până la 35 răsboaie panglici sau până la 100 mașini de împletit.
- sau : - Conduce un grup de până la 19 răsboaie simple sau cu ratiere pentru panglici.
- Repară toate defectele ivite la mașinile din grupul său.
- Controlează ungerea mașinilor.
- 695. **Muncitor la mașina pantograf pentru broderie sau la mașina de brodat punch.**
 - Cunoaște aranjarea desenului și a acelor în raport cu desenul primit.
- sau : - Cunoaște dispozitivul de perforare.
- Cunoaște funcțiunile principale ale cartelei.
- Cunoaște desene pentru baterea cartelelor.
- Lucrează broderii înguste sau late cu una sau mai multe culori pe țesături de bază diferite, inclusiv mă-tase naturală sau tull.
- Lucrează broderii speciale (Motive, gulerașe, ATZ) figurine și alte broderii similare.
- sau : - Lucrează la mașina de brodat mostre.
- Bate cartele pentru mașinile automate.
- 696. **Desenator textil.**
 - Cunoaște compoziția și decompoziția țesăturilor.
 - Reproduce după mostre sau modele desene pentru țesături.

697. Montator vatale

- Cunoaște principiul de funcționare al vatalei.
- Cunoaște diferite feluri de vatale.
- Montează vatala și aranjează suveicile în scândură
- Pornește și reglează funcționarea vatalei pe stațiunea de experimentare.

698. Sculptor suveici.

- Cunoaște desenul pentru a putea sculpta diferite forme de suveici.
- Are noțiuni de sculptură în lemn.
- Sculptează manual suveici.
- Așează locașurile armăturilor la suveici.

699. Perforator cartele pentru războiul jaquard.

- Cunoaște armurile articolelor produse.
- Cunoaște mecanismul și funcționarea dispozitivelor jaquard.
- Perforează manual sau mecanic, cartelele pentru jaquard, conform modelelor.
- Copiază la mașină și înlocuiește cartelele necorespunzătoare.

700. Reparator de vatale sau de spete.

- Cunoaște diferite feluri de vatale.
- Cunoaște folosirea diferitelor unelte mecanice și manuale.
- sau : — Are noțiuni elementare de mecanică.
- Cunoaște folosirea ciocanului electric pentru lipit.
- Repară vatale și suveici punându-le în stare de funcționare.
- sau : — Transformă și repară spete conform dispozițiilor primite.

701. Controlor de calitate în țesătorie, împletitorie sau în pasmanterie.

- Cunoaște regulamentul de punctaj al defectelor.
- Cunoaște articolele produse de secția sa, toate texturile, modelele și dimensiunile, conform normelor interne și stasurilor.
- Controlează și verifică articolele pe mașini.
- Punctează și înregistrează greșelile.
- Elimină defectele mici în timpul operației respective.

- Anunță ajutorul de maestru pentru a elimina defectele mari.

702. Finisor broderii A.T.Z.

- Prepară țesătura de bază pentru brodat.
- Carbonizează broderiile.
- Scutură resturile carbonizate.

703. Reparator suveici sau frezor mersuri.

- Cunoaște toate sistemele de suveici utilizate și funcționarea lor.
- Cunoaște condițiile de reparație a lor.
- sau : — Cunoaște sistemul de funcționare al mașinilor de frezat.
- Cunoaște metodele de frezare a dinților.
- Repară, modifică și întreține suveicile.
- sau : — Frezează deschizătura mersurilor, locașurile pentru roțile din față, drumul suveicii și conturul acesteia.

704. Perforator cartele jaquard pentru împletitorie.

- Cunoaște mecanismul de batere a cartelelor jaquard.
- Descifrează toate cartelele jaquard.
- Bate cartele jaquard după desen.
- Numerotează cartelele și le coase.
- Repară cartelele defecte la mașină.

705. Ajutor de maestru III în preparație sau țesătorie.

- Cunoaște și deosebește diferitele feluri și numere de fir.
- Cunoaște mașinile la care lucrează echipa sa.
- sau : — Cunoaște armurile fundamentale.
- Cunoaște punerea la punct a ratierei sau a jaquardului
- Ajută pe ajutorul de maestru I sau II la repararea mașinilor.
- Repară defectele mici.
- Supraveghează, coordonează și ține evidența producției echipei sale.

706. Ajutor de maestru III în împletitorie sau în pasmanterie.

- Cunoaște mașinile de împletit articole simple.
- Cunoaște toate articolele simple (plate și tubulare).
- Cunoaște materiile primei tensionarea firelor.
- sau : — Cunoaște mașinile din secția pasmanteriei.
- Cunoaște împletirea manuală.
- Coordonează și supraveghează activitatea echipei sale.
- Intervine la reparațiile mici, accidentale.

- Repara cugele defecte la masini si transmisie.
 - Supravegheaza curatatul si ungerea masinei.
- 707. Impletitor I.**
- Cunoaste reglarea firelor de cauciuc.
 - Cunoaste sistemul de functionare al masinilor.
 - Cunoaste tensionarea firelor de urzeala.
 - Distinge defectele produse de jaquard.
 - Lucreaza la masini de impletit si returi, snururi si tresă metalică din fire de cauciuc (număr soldați agregat = 1400).
 - Lucreaza la masini dantele într'un fir (pentru dantele simple număr soldați aaregat = 700), iar pentru dantele pentru perdele = 500).
- 708. Tesător panglici I.**
- Cunoaste toate articolele pentru panglici inclusiv jaquard si navadirile complicate.
 - Tese articole jaquard si peste 5 suveici, sau cu desen ratieră cu fire de cauciuc in urzeala.
 - Tese articole Jaquard cu fire metalice sau cu fire de cauciuc in urzeala.
 - Tese articole late cu fire de cauciuc in urzeala peste 100 mm. latime.
 - Tese articole de plus sau catifea.
 - Tese articole jaquard cu fire metalice.
- 709. Controlor de calitate in preparatia sectiilor de baza.**
- Cunoaste procesul tehnologic si deosebeste diferitele feluri si numere de fir.
 - Cunoaste regulamentul de punctaj al defectelor.
 - Cunoaste mecanismul si functionarea masinilor.
 - Controleaza si verifica produsele echipei sale.
 - Puncteaza si inregistreaza greselile.
 - Elimina defectele mici in timpul operatiilor din preparatie.
 - Anunta ajutorul de maestru pentru eliminarea defectelor mari.
- 710. Vopsitor I.**
- Cunoaste rezistenta la lumina si la spalare a unui colorant.
 - Cunoaste balanta analitica si cantarirea.

- Determina dozarea si combinarea colorantilor pentru baia de vopsire.
 - Lucreaza ca si vopsitorul II.
 - Supravegheaza lucrul vopsitorilor II, dand indrumari si raspunzand de rezultate.
- 711. Controlor de calitate in finisaj.**
- Cunoaste articolele lucrate de echipa sa.
 - Cunoaste toate contexturile articolelor.
 - Cunoaste regulamentul de punctaj al defectelor.
 - Controleaza si verifica articolele inainte, in timpul si dupa terminarea operatiunilor de confectionare si finisare.
- 712. Ajutor de maestru la perdele.**
- Cunoaste masina de cusut si toate articolele si operatiile din sectia confectionii perdele.
 - Cunoaste felul si dimensiunile de confectionare si ambalare al perdelelor.
 - Supravegheaza, coordoneaza si tine evidenta productiei echipei sale.
- 713. Cusător articole confectionate din panglici.**
- Cunoaste masina de cusut.
 - Cunoaste toate felurile de catarama, panglici, elastice, si modele intrebuintate in sectia de confectionii.
 - Coase si confectioneaza diverse articole confectionate din panglici.
- 714. Repansator broderii.**
- Cunoaste masina de cusut broderii.
 - Repanseaza la masina de cusut si brodeaza defectele broderiilor inguste sau late.
 - Semnaleaza defectele la controlul interfazie.
- 715. Impletitor II.**
- Cunoaste cele prevazute in indicatorul Nr. 736.
 - Lucreaza la masini dantele in doua sau mai multe fire de bumbac, matase artificiala, lana, fire liberiene fire metal si impletituri din matase naturala. (număr soldați agregat = 700).
- 716. Lipitor urzelii.**
- Cunoaste toate felurile de nevedire.
 - Lipeste firele urzelii noi la urzeala veche si trage firele lipite prin coceți si spată.

- Aranjează la război urzeala pentru a fi țesută și elimină eventualele greșeli.
- 717. **Năvăditor.**
 - Cunoaște toate felurile de nevediri și descifrează o dispoziție pentru orice fel de năvădire.
 - Trage firele prin coceți și spață.
 - Aranjează la război urzelile pentru a fi țesute.
- 718. **Țesător panglicii II**
 - Cunoaște cele prevăzute în indicatorul Nr. 737.
 - Cunoaște toate armurile pentru panglicii și nevedirile complicate.
 - Țese articole tubulare sau duble, cu model ratieră sau de precizie (fermoare, N.U., 100, B.B.A. etc.) peste 10 gr. m. 1 cm. lățime.
 - Țese articole cu două sau mai multe suveici cu urzeală de mătase artificială crudă cu urzeală de mătase naturală sau artificială vopsite în fire, articole simple cu urzeală și din fire de cauciuc, cu fire metalice sau cu fire crepe în urzeală.
- 719. **Montator mașini de împletit.**
 - Cunoaște montarea articolelor cu mașini de împletit.
 - Pregătește mașina pentru montarea articolelor.
 - Schimbă sistemul de tensionare după instrucțiuni.
 - Montează și schimbă cartelile jaquard.
 - marchează prin semne soldații dela mașini.
- 720. **Finăreasă.**
 - Deosebește diferitele feluri și numere de fire.
 - Cunoaște toate felurile de nevederi și descifrează dispozițiile pentru orice nevedere.
 - Îndreaptă greșelile ivite în timpul țesutului.
 - Intervine pentru legarea firelor rupte, în urma unui accident.
- 721. **Montator de urzeli panglicii.**
 - Cunoaște mecanismele războiului de panglicii și mecanismele de montarea urzelilor pentru formarea rostului și pentru introducerea bătăturii.
 - Cunoaște toate năvădirile și descifrează orice dispoziție de năvădire.
 - Cunoaște armurile fundamentale descifrând desenele acestora.

- Aranjează itele conform dispozițiilor date.
- Montează urzelile, greutatea dimensionare și frânele automate.
- Controlează lipirea sau nădăvirea firelor și tragerea prin spață.
- Formează un rost corect, reglează armăturile suveicii, potrivește regulatorul și pornește războiul, predându-l în stare de funcționare ajutorului de maestru.
- 722. **Vopsitor II**
 - Cunoaște procesul tehnologic, tehnologia materialelor și diferite metode vopsire.
 - Manipulează sculele pe bastoane în timpul desancolatului, degomatului și vopsitului.
 - Potrivește și urmărește temperatura și concentrația băii în timpul vopsitului.
 - Urmărește nuanțarea în raport cu cartela de culori sau cu mostra.
 - Scate sculele depe bastoane și le dă la centrifugă urmărind timpul de centrifugare.
 - Controlează pe ajutorul boiangiu în mănuierea sculelor.
- 723. **Cusător articole confecționate din împletituri.**
 - Cunoaște mașina de cusut.
 - Cunoaște toate felurile de cataramă, panglici, elastice și modelele întrebuintate în secția de confecții.
 - Coase și confecționează diverse articole din panglicii.
- 724. **Decupator șef de broderii.**
 - Cunoaște toate articolele brodate.
 - Cunoaște felul și decuparea articolelor brodate.
 - Supraveghează, coordonează și ține evidența producției echipei sale.
 - Răspunde de calitatea produselor echipei sale.
- 725. **Croșetor manual și mecanic I.**
 - Cunoaște mașina de croșetat franjuri sau sculele manuale de croșetat.
 - Lucrează franjuri din mătase, fanteziuri, tricot, lezarde, fileuri și franjuri pentru casinci și produse similare.
 - sau lucrează manual franjuri, ciucuri, ambraje brandenburguri, cordoane împletite și produse similare.

726. Impletitor III.

- Cunoaște părțile mașinei care pot produce accidente.
- Sistemul de funcționare al mașinei.
- Deosebește diferite feluri și grosimi de fir.
- Lucrează șnururi și tresă fixă din fire de mătase artificială.
- Lucrează fazeziuri (suitas, zig-zag, găitan, boritaș, etc.).
- Numărul de soldați agregat = 1000 soldați.

727. Țesător panglici III.

- Cunoaște armura de margini speciale și nevederile complicate.
- Face deosebirea între diferite feluri și numere de fir.
- Lucrează articole de bumbac cu margini speciale (tubulare și rțicole de bumbac cu două sau mai multe numere de fir în urzeală).

728. Stanțator manual sau mecanic.

- Cunoaște mașina de stanțat și dimensiunile articolelor pe care le stanțează.
- Stanțează sau taie mecanic cartoane sau plăcaje de diferite dimensiuni.

729. Urzitor panglici I.

- Cunoaște deosebirile între diferite feluri și grosimi de fire.
- Urzește manual sau mecanic după dispoziție, fire de mătase naturală, artificială, metal sau fire de cauciuc.

730. Repensator.

- Cunoaște și deosebește firele de legătură din marfă.
- Cunoaște articolele pe care le repansează.
- Elimină și repară produsele cu defecte.

731. Introducător de suveici.

- Cunoaște regulile de îngrijire a mașinilor și părțile mașinei care pot produce accidente.
- Lucrează broderii înguste sau late la pantograf, cu una sau mai multe culori de țesături de bază diferite și de mătase naturală sau tul.
- Lucrează broderii înguste sau late la pantograf cu o singură culoare pe țesături de bază mătase naturală sau tul.

- Lucrează broderii speciale la pantograf cu motive gulerase, A.M.Z., figurine și alte broderii similare.
- Lucrează broderii înguste la automat cu o singură culoare pe țesături de bază diferite.
- Lucrează broderii late cu o singură culoare.
- Lucrează broderii înguste sau late cu două sau mai multe culori pe țesături de bază diferite.

732. Cusători de șireturi și bretele.

- Cunoaște mașini de cusut zig-zag.
- Coase șireturile pentru bretele.

733. Metror de produse.

- Cunoaște sistemul metric și mașinile de măsurat mecanic.
- Cunoaște articolele de diferite dimensiuni.
- Măsoară mecanic sau manual produsele în vederea finisării.

734. Decupator broderii late.

- Cunoaște articolele de decupat și sistemul de manipulare al foarfecii.
- Decupează broderii late, figurile motiv, gulere și fan-teziuri.

735. Croșetor manual sau mecanic II.

- Cunoaște mașina de croșetat franjuri sau sculele manuale de croșetat.
- Lucrează franjuri simple, din vigogne, lavete și produse similare.
- sau lucrează manual, croșeturi simple: nasturi, an-core, butoni implețiți etc.

736. Impletitor IV.

- Cunoaște sistemele de funcționare al mașinei.
- Știe să deosebească diferite feluri și grosimi de fire.
- Lucrează la mașini articolele: șireturi fixe din bumbac, șnururi fixe din bumbac, presă fixă din bumbac, vigogne fire liberene și lână, care se asimilează cu firele de bumbac.
- Numărul de soldați agregat este de 1000 soldați.

737. Țesător panglici IV.

- Cunoaște armurile fundamentale și nevederile simple.
- Face deosebirea între diferite feluri și grosimi de fir.

- Lucrează articole de bumbac simple cu un singur număr de fir în urzeală fără margini speciale având până la 35 fire cm. în urzeală.
- Lucrează articole de bujbac simple cu un singur număr de fir în urzeală fără margini speciale având peste 35 fire cm.
- 738. **Urzitor panglicii II.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Urzește manual sau mecanic după dispoziție, fire de bumbac, lână vigogne sau fire liberiene.
- 739. **Muncitor la dublat I.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Efectuează operațiunea de dublat cu două sau mai multe fire de mătase naturală.
- 740. **Răsucitor I.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Răsucește fire de mătase naturală.
- 741. **Depănător I.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei de depănat și știe să deosebească diferite feluri de fire pe grosimi.
 - Depănă din scule fire de mătase naturală și fire de cauciuc.
- 742. **Seulitor I.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Face sculuri până la 20 gr. inclusiv mecanic sau manual, orice fel de fir în vederea finisării.
- 743. **Lustruitor fire.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Lustruiește fire de bumbac la mașina de lustruit.
- 744. **Apretor.**
 - Cunoaște soluția de apretat pentru fiecare articol în parte.
 - Cunoaște mașina de apretat și tensionarea mărții.
 - Apretează mecanic panglicile sau împletiturile și prepară soluția de apretare conform rețetei primite.

- 745. **Lipitor de piele.**
 - Cunoaște toate formele de carton pentru bretele, cor-doane și jartiere.
 - Alege și lipește pielea pe coli de hârtie.
 - Lipește diferite formate de carton la panglici, rips și îndoaie marginile.
- 746. **Călcător manual.**
 - Cunoaște mașinile de călcat.
 - Călcă manual dantele, perdele sau broderii late.
 - Lucrează la mașina de călcat broderii înguste.
- 747. **Pârlițor de broderie.**
 - Cunoaște sistemul de funcționare a mașinei, mani-pularea buteliei de aragaz și distinge articole care necesită a fi pârлите cu flacără mai mică sau mai mare.
 - Lucrează la mașina de pârliț broderii înguste sau late.
- 748. **Croitor dantele.**
 - Cunoaște diferite feluri de dantele și dimensiunile lor.
 - Croește dantele în diferite dimensiuni.
- 749. **Muncitor la centrifugă.**
 - Cunoaște modul de introducere al mărții în mașină în mod uniform, timpul de stoarcere.
 - Încarcă mașina în stare curată pentru a evita pătarea mărfurilor și utilizează diverse mașini după calitatea materialului.
- 750. **Capsator șireturi.**
 - Cunoaște mașina de capsat șireturi.
 - Capsează mecanic capetele șireturilor.
- 751. **Ajustor broderii sau decupat broderii înguste.**
 - Cunoaște articolele de decupat și sistemul de manipulare al foarfecii.
 - Decupează broderii înguste
 - sau ajustează broderii înguste sau late le etichetează, stampilează și sortează pe calități.
- 752. **Cusător broderii.**
 - Cunoaște sistemul metric și mașina de cusut (Kettel Schih).
 - Croește și coase pânză pentru brodat.
- 753. **Dublător II.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fir.

- Efectuează operația de dublat cu două sau mai multe fire de bumbac.
- 754. **Croșetor bătătură.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fir.
 - Croșetează bătătură pentru franjurile croșetate.
- 755. **Răsucitor II.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei de răsucit și deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Răsucește fire de bumbac, mătase artificială, fire de lână, vigogne sau liberiene.
- 756. **Bobinator sau țevnitor sau depanator II.**
 - Cunoaște funcționarea mașinilor și știe să deosebească diferite feluri și grosimi de fire.
 - Canetează orice fel de fir, curăță țevnir de resturi de fire, preface firele defecte.
 - Sau dapănă din seale fire de bumbac, mătase artificială, vigogne, lână sau fire liberiene.
 - Sau bobinează sau preface depe copsuri în bobine sau moșoare orice fel de fir.
- 757. **Aburitor fire.**
 - Cunoaște cetirea termometrului, a manometrului și a ceasului.
 - Cunoaște timpul, temperatura și presiunea potrivită pentru vaporizarea firelor textile.
 - Mânuieste și transportă firele textile la și de la aburit.
- 758. **Muncitor la batirat.**
 - Cunoaște mașina de batirat fire textile și manipulează ei precum și deosebeste diferite feluri și grosimi de fir.
 - Lucrează la mașina de batirat.
- 759. **Pregătitor confecții și repansat.**
 - Cunoaște toate felurile de catarame, panglici, elastice întrebuințate la confecții.
 - Montează diferite catarame pe panglici din elastic pentru a fi cusute.
 - sau desface cusăturile și pregătește broderiile pentru repansat.
- 760. **Sealuitor II.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.

- Face sculuri peste 20 gr. manual sau mecanic de orice fel de fire, în vederea finisării.
- 761. **Invellitor de vițe.**
 - Cunoaște deosebirea între diferite feluri și grosimi de fire.
 - Invelește sau răsucește firele de bumbac, vigogne sau cauciuc, pentru confecționarea vițelor.
- 762. **Vopsitor ajutor.**
 - Știe să manipuleze secele pentru vopsit.
 - Înșiră pe bastoane secele înainte și după vopsire.
 - Transportă secele vopsite în și din uscătorie.
 - Scoate secele din centrifugă.
 - Îngrijește căzile și lustruște bastonele.
- 763. **Apretor ajutor.**
 - Cunoaște soluția de apretta pentru difecare articol în parte.
 - Cunoaște mașina de apretat.
 - Rulează materialul pentru apretare și introduce bu-neda de pornire la mașina de apretat.
- 764. **Incleitor șireturii.**
 - Cunoaște inleierea, duzinarea sau grosarea șiretu-rilor.
 - Lucrează la una sau mai multe din operațiunile ur-mătoare: inleierea șireturilor, duzinarea șireturilor sau grosarea șireturilor.
- 765. **Ajustor manual sau mecanic.**
 - Cunoaște sistemul metric, mașinile de rulat și artico-lele.
 - Rulează manual sau mecanic produsele finite, le cla-sează pe categorii și le etichetează.
- 766. **Sealuitor III.**
 - Cunoaște aparatele de sealuit.
 - Deapănă marea produsă sub formă de seale sau bobine în vederea finisării.
 - Desface secele finite pentru operația următoare.
- 767. **Cusător dantele.**
 - Cunoaște diferite modele de dantele.
 - Coase manual dantelele cap la cap, astfel încât de-senul să fie în continuare.

768. **Curățitor produse.**
 — Cunoaște și deosebește articolele de diferite lățimi.
 — Curăță capetele de fire și noduri și elimină părțile defecte.
 — Coase articolele cap la cap pentru prelucrare.
 — Taie firele de legătură la broderii și curăță broderiile înguste și late.
769. **Năveditor ajutor.**
 — Cunoaște diferite feluri și numere de fire.
 — Alege și dă fire năveditorului principal.
770. **Colector produse sau deșeur.**
 — Cunoaște și deosebește articolele de diferite lățimi sau diferite feluri de deșeur.
 — Taie și scoate manual sau mecanic produsele dela locul de producție și le transportă în secția următoare.
 — sau colectează și transportă deșeurile dela locul de muncă la magazie și le sortează pe categorii.
771. **Jurubișar.**
 — Cunoaște manipularea mașinei de sculuit în jurubișe, mașinile de măsurat mecanic și articolele de diferite dimensiuni.
 — Confectionează manual sau mecanic jurubișe și le etichetează.
772. **Coboritor greutate.**
 — Cunoaște timpul când trebuie să intervină.
 — Coboară greutatea de tensionarea urzelilor.
773. **Încăleător grătare.**
 — Cunoaște deosebirile între diferite feluri și numere de fire.
 — Umple grătarele cu canete pe sorturi de fir și transportă grătarele dela magazii la locurile de muncă.
774. **Spălător cârpe.**
 — Spală hainele de protecție și cârpele pentru șteraul utilajului.

IX. Pălării

775. **Ajutor de maestru I la platat.**
 — Cunoaște tehnologia procesului de fabricație la pălării.

- Cunoaște funcționarea mașinilor dela locurile de muncă respective.
 - Cunoaște normele de calitate.
 - Cunoaște normele de protecția muncii.
 - Cunoaște normele de muncă și tarifele pe unitate.
 - Cunoaște metodele avansate de muncă.
 - Cunoaște organizarea locului de muncă.
 - Cunoaște tehnologia procesului de fabricație dela locul respectiv.
 - Cunoaște consumurile normate.
 - Coordonează și organizează munca locurilor de muncă pe care le are în supraveghere.
 - Controlează prezența la serviciu.
 - Controlează curățenia mașinilor și a locurilor de muncă.
 - Reparații accidentale și curente de mai mică importanță.
 - Controlează ungerea și buna întreținere a mașinilor și uneltelor întrebuințate.
 - Controlează îndeplinirea normelor de către muncitorii pe care îi are în sfera lui de activitate.
 - Controlează aplicarea și rezultatele obținute prin metode avansate de lucru și încheierea de contracte sociale.
776. **Ajutor de maestru I în vopsitorie.**
 — Cunoaște proprietățile coloranților și chimicalelor.
 — Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.
 — Execută cele dela indicatorul 775.
777. **Ajutor de maestru la pălării.**
 — Cunoaște tehnologia procesului de fabricație al pălării de lână și păr de iepure.
 — Cunoaște funcționarea tuturor mașinilor din secția de pălării.
 — Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.
 — Repară toate mașinile din secția de pălării.
 — Execută și cele prevăzute la indicatorul 775.
778. **Ajutor de maestru la cloșat.**
 — Cunoaște tehnologia procesului de fabricație a cloșului de lână și păr de iepure.
 — Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.

- Repară mașinile din secția de cloșuri.
- Execută și cele prevăzute la indicatorul 775.
- 779. Ajutor de maestru la cardo coneze.**
 - Cunoaște toate materiile prime întrebuințate la formarea cloșului după sortiment.
 - Cunoaște repararea tuturor mașinilor de cardo coneze.
 - Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele dela indicatorul 775.
- 780. Ajutor de maestru I la puiat.**
 - Cunoaște puiarea cloșurilor de păr de iepure.
 - Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele dela indicatorul 775.
- 781. Ajutor de maestru la razat pălării de păr de iepure sau presă.**
 - Cunoaște fabricarea plăriei de păr de iepure.
 - Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele dela indicatorul 775.
- 782. Ajutor de maestru I la confecționat pălării pentru femei.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 783. Ajutor de maestru la bijonat pălării.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 784. Ajutor de maestru I la mușama.**
 - Cunoaște proprietățile nitrolacului și chimicalelor întrebuințate la prepararea pastei pentru confecționarea mușamalei.
 - Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 785. Ajutor de maestru I la garnisit pălării.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 786. Ajutor de maestru I la razat și lustruit.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 787. Ajutor de maestru I la păsluit.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 775.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 788. Ajutor de maestru II la platat.**
 - Cunoaște funcționarea mașinilor de platat.
 - Cunoaște calitatea pălărilor pe sortimente.

- Cunoaște operația platării și uscării.
- Coordonează munca la platat.
- Aprovizionează locul de muncă.
- Execută mici reparații la mașină.
- 789. Ajutor de maestru II la cardo coneze.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 775 exclusiv tehnologia procesului de fabricație a pălării.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 775.
- 790. Controlor de calitate interfazie I.**
 - Cunoaște normele interne la locul respectiv.
 - Cunoaște și cele prevăzute la indicatorul 802.
 - Execută controlul la cardo coneze sau păsluit, puiat, presă și bijonat, pălării femei, mușama, tuns păr, puiat păr, vopsitorie.
 - Execută și cele prevăzute la indicatorul 802.
- 791. Ajutor de maestru II în vopsitorie.**
 - Cunoaște componența rețetei de vopsit.
 - Cunoaște prepararea flotei.
 - Cunoaște aparatele de vopsit.
 - Alege aparatele și cazile în care urmează să se vopsească anumite sortimente.
 - Coordonează munca în ceea ce privește fierberea și durata vopsirii.
 - Aprovizionează locul de muncă.
- 792. Ajutor de maestru II la puiat.**
 - Cunoaște calitatea părului și a cloșului după sortimente.
 - Cunoaște dimensiunile cloșului în diferitele faze ale puiatului.
 - Cunoaște mașinile de puiat.
 - Coordonează munca la puiat și formarea conusului.
 - Aprovizionează locul de muncă.
 - Repartizează puiarea la mașini și la manual.
- 793. Ajutor de maestru II la razat și lustruit.**
 - Cunoaște funcționarea mașinilor respective.
 - Cunoaște modul de întrebuințare al hârtiei silicarbide.
 - Saibele potrivite sortimentelor respective.
 - Coordonează și organizează munca la operațiile sus-amintite.
 - Aprovizionează locul de muncă.

794. **Ajutor de maestru la tuns piei de iepure.**
 - Cunoaște calitatea și sortimentele de păr.
 - Cunoaște mănuierea și funcționarea mașinilor de tuns.
 - Aprovizionarea locului de muncă.
 - Coordonează munca la mașinile de tuns și sortat păr.
 - Predă părul sortat la mașina de suflat.
795. **Ajutor de maestru II la garnisit pălării.**
 - Cunoaște calitățile panglicilor și a sortimentelor de pălării.
 - Cunoaște felul acelor de cusut.
 - Aprovizionează locul de muncă.
 - Mici reparații la garnisire.
796. **Ajutor de maestru la sortat piei de iepure.**
 - Cunoaște toate calitățile de piei de iepure după rasă, anotimpul când a fost impușcat, culoarea, finețe și mărime.
 - Sortează pieile de iepure după calități.
797. **Ajutor de maestru II la confecționat pălării pentru femei**
 - Cunoaște modul de funcționare după modelele date.
 - Cunoaște alegerea de garnituri potrivite pentru ornamentarea pălăriei.
 - Cunoaște schițele de modele.
 - Coordonează munca la confecționarea pălăriilor de femei și fete.
 - Aprovizionează locul de muncă.
798. **Ajutor de maestru la țesut sau împletit deșeuiri din păsă.**
 - Cunoaște alegerea deșeurilor potrivite pentru țesutul covoarelor.
 - Cunoaște războiul de țesut.
 - Cunoaște mașinile de cusut.
 - Cunoaște ramele de împletit și calapoadele.
 - Aprovizionarea locul de muncă cu deșeuiri.
 - Coordonează munca la războiul de țesut.
 - Repartizează tipurile de rame și calapoade după care se împletește.
799. **Ajutor de maestru la căptușit pălării.**
 - Cunoaște calitățile și mărimile după număr a căptușelilor.
 - Cunoaște calitățile pălăriilor după sortimente.
 - Coordonează munca la căptușire.

- Aprovizionează locul de muncă.
 - Repară pălăriile greșit căptușite.
800. **Platator de pălării.**
 - Cunoaște mașinile de platat.
 - Cunoaște calapoadele după număr, mărime și model.
 - Cunoaște durata aburirii și culorile după numere.
 - Cunoaște modul de legare a pălăriilor pe calapoade.
 - Platează pălăriile de lână și păr.
 - Platează pălăriile de lână și păr.
- 80.1 **Turnător calapoade din aluminiu sau strungar calapoade de lemn.**
 - Cunoaște compunerea amestecului pentru turnat.
 - Cunoaște formarea și modelarea.
 - Cunoaște deservirea cuptorului.
 - Cunoaște mașinile de rabotat, strunjit și îndreptat.
 - Execută forme pentru turnat și modelul în ghips.
 - Confecționează calapoade.
802. **Controlor de calitate II la sortat, spălat, decantrizat, razat sau garnisit pălării.**
 - Cunoaște natura defectelor la locul respectiv, cauzele și remediarea lor.
 - Cunoaște repararea micilor defecte.
 - Cunoaște sistemul de punctaj de calitate.
 - Controlează și marchează în caietul de control toate greșelile constatate.
 - Constată natura și cauzele defectelor ivite.
 - Îndrumă modul de corectare a lor.
 - Calculează punctajul defectelor.
 - Calculează procentajul de depășire a calității.
803. **Laborant.**
 - Cunoaște cântarul și balanța analitică.
 - Cunoaște modul de calcul și scoaterea mediei probelor.
 - Cunoaște tipurile și calitățile de cloșuri.
 - Cunoaște cauzele petelor din cloșuri.
 - Cântărește probele și trece în registru rezultatele obținute.
 - Scoate în evidență defectele constatate.
 - Recomandă modul de remediare a lor.

804. **Ajutor de maestru III la carde coneze.**
- Cunoaște materiile prime și denumirea lor.
 - Cunoaște calculul greutateilor și tahometru.
 - Cunoaște funcționarea mașinilor de carde și carde coneze.
 - Organizează și supraveghează procesul de fabricație.
 - Îngrijește de buna aprovizionare a locului de muncă.
 - Mici reparații la mașini.
805. **Ajutor de maestru II la păsluit.**
- Cunoaște funcționarea mașinilor.
 - Cunoaște reglarea excentrelor.
 - Cunoaște durata păsluitului.
 - Coordonează munca la cel puțin 5 mașini de păsluit.
 - Alege reglarea cea mai potrivită pentru sortimentul respectiv.
 - Asigură aprovizionarea locului de muncă.
806. **Ajutor de maestru II la mușama.**
- Cunoaște calitatea țesăturilor necesare mușamalei.
 - Cunoaște calitatea materialelor auxiliare.
 - Cunoaște durata apretatului.
 - Cunoaște modul de croire, ștanțare și paspolare a fâșiilor de mușama.
 - Aprovizionează locurile de muncă atât la apretat mușama, cât și la confecționarea fâșiilor de mușama.
 - Coordonează munca la operația de confecționat mușamale.
807. **Ajutor de maestru sortat, spălat și apretat.**
- Cunoaște calitatea lănuirilor și a zdrențelor.
 - Cunoaște modul de sortare.
 - Cunoaște mașinile de spălat.
 - Cunoaște durata spălării pe sortimente.
 - Cunoaște funcționarea mașinilor de apretat.
 - Cunoaște apretarea cu clei și scherlack.
 - Cunoaște termometrul.
 - Cunoaște gradul de concentrare a apretului în funcție de calitatea părărilor.
 - Cunoaște densimetrul.
 - Coordonează munca la sortat.
 - Aprovizionează locul de muncă.
 - Coordonează munca la spălătorii.
 - Coordonează munca la apretură.

- Fierbe aparatul la temperatura prescrisă.
 - Supraveghează mașinile de apretat cu scherlack.
808. **Ajutor de maestru la decatranizat.**
- Cunoaște proveniențele petelor și a corpurilor străine.
 - Cunoaște uneltele de curățenie.
 - Aprovizionează locul de muncă.
 - Coordonează munca la operația decatrenizării.
809. **Distribuitor și pregătitor de coloranți și chimicale.**
- Cunoaște calitățile coloranților și chimicalelor.
 - Cunoaște locurile de muncă unde se distribuie acestea.
 - Cunoaște prepararea diferitelor amestecuri cu chimicale.
 - Distribuie și prepară diferite amestecuri cu chimicale.
810. **Centrelor de calitate la sortat.**
- Cunoaște sortarea lănuirilor și zdrențelor.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 802.
811. **Muncitor la argăsit piei de iepure.**
- Cunoaște calitatea pieilor.
 - Cunoaște soluție de argăsit.
 - Cunoaște mănuierea uneltelor de argăsit.
 - Cunoaște durata de argăsit.
 - Tratează blana cu acid azotic și mercur sau cu perbidrol și sulfat de cupru.
 - Perie cu această soluție blana.
 - Transportă pieile la uscat.
812. **Preparator amestec pentru mușama.**
- Cunoaște coloranții și acizii.
 - Cunoaște mașinile de amestecat și moara de vopsea.
 - Cunoaște vâscozitatea nitrolacului.
 - Dizolvă nitrolacul.
 - Macină vopseaua cu chimicalele prescrise.
 - Pregătește soluția și nitrolacul gata pentru lucru.
813. **Vopsitor de cloșuri.**
- Cunoaște aparatele și cazile de vopsit.
 - Cunoaște pregătirea băii și a flotei.
 - Cunoaște durata fierberii și a vopsirii.
 - Dizolvă coloranții, adaugă acizi și amestecă după necesitate materialul.
 - Așează și scoate cloșurile din căzi și aparatele de vopsit.

814. **Muncitor la tuns pălării plușate.**
 — Cunoaște mașinile de tuns cu cuțite helicoidale.
 — Cunoaște calitatea cloșului.
 — Cunoaște lungimea plușului.
 — Plușează în mod omogen.
815. **Muncitor la format conus din păr de iepure.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei de format conus.
 — Cunoaște calitatea părului.
 — Cunoaște numărul și dimensiunea conusului după felul amestecului.
 — Formează conul.
 — Stropște conul format cu apă.
 — Scoate conul de pe formă și îl împachetează în pânze ude.
816. **Piuar.**
 — Cunoaște calitatea cloșului și dimensiunile lui.
 — Cunoaște temperatura apei.
 — Cunoaște dimensiunea cloșului.
 — Cunoaște încrucișarea cloșurilor în apa fierbinte.
 — Cunoaște funcționarea mașinei și temperatura apei.
 — Execută piuarea cloșului de păr după dimensiunile stabilite pe sortimente.
 — Netezește suprafața sorturilor.
817. **Curățător carde.**
 — Cunoaște mașinile de carde și carde conexe.
 — Cunoaște demontarea și montarea valțurilor.
 — Cunoaște folosirea uneltelor de curățat.
 — Cunoaște durata dintr-o curățire și alta.
 — Curăță cardele și cardele conexe.
818. **Cloșer pălării.**
 — Cunoaște mașina de cloșat.
 — Cunoaște gradul de întindere al cloșului.
 — Cunoaște forma necesară pe sortiment.
 — Execută cloșarea după sortimentele prescrise.
819. **Tăietor horuri.**
 — Cunoaște mașina de tăiat marginile borurilor.
 — Cunoaște mănuierea foarfecilor speciale.
 — Cunoaște calitățile și modelele de pălării după sortimente.
- Taie marginea borurilor cu mașina specială sau manual după sortimentul respectiv.
820. **Muncitor la tras cloșuri de păr pe calapod.**
 — Cunoaște funcționarea mașinei de tras.
 — Cunoaște materialul din care este confecționat cloșul.
 — Cunoaște temperatura apei.
 — Trage cloșurile cu mâna pe calapoade.
 — Netezește și dă forma cloșului.
821. **Muncitor la antilopat pălării.**
 — Cunoaște calitățile de pălării.
 — Cunoaște întrebuințarea hârtiei speciale pentru antilopat și plușat.
 — Cunoaște funcționarea mașinilor pentru antilopat și plușat.
 — Antilopează și plușează pălăriile prin obținerea unui efect de pluș sau antilopă.
822. **Confecționar pălării pentru femei.**
 — Cunoaște desenele după care lucrează.
 — Cunoaște trierea modelelor pentru garnituri.
 — Cunoaște calitățile cloșurilor, bijonarea și garnisirea.
 — Execută modele de pălării după schița dată.
 — Dă forma finită a pălării.
 — Prepară și aplică garniturile pe pălării.
823. **Muncitor la presa hidrolică și la presa cu pârghii.**
 — Cunoaște funcționarea preselor hidrolice cu pârghii.
 — Cunoaște montarea pungilor de cauciuc.
 — Cunoaște manometru și măsurile pălăriilor.
 — Presează calota pălării la presa cu pârghii și hidrolică.
824. **Apretor mușama.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor de apretat.
 — Cunoaște funcționarea conductelor calorifere.
 — Apretează pânza cu nitrolac de mușama.
825. **Muncitor la tuns piei de iepure.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor de tuns propriu zis și de tuns vârfuri.
 — Cunoaște calitatea părului.
 — Tunde vârfurile de păr și blana propriu zisă.
 — Sortează părul rezultat.
826. **Apretor pălării.**
 — Cunoaște funcționarea mașinilor de apretat și șters.

- Cunoaște apretarea cu clei și scherlack.
 - Cunoaște termometrul.
 - Execută apretarea și stoarcerea pălărilor și cloșurilor de lână și păr de iepure.
827. **Muncitor la păsluit.**
- Cunoaște funcționarea mașinilor de păsluit.
 - Cunoaște oscilația capacelor.
 - Cunoaște termometrul și materiile prime întrebuințate și sistemul păsluirii părului.
 - Păsluiește cloșurile de lână și păr în mod egal pe toată suprafața.
828. **Dărăcitor la carda coneză.**
- Cunoaște materialul întrebuințat la fabricarea cloșurilor pe sortimente.
 - Cunoaște funcționarea cardei coneze.
 - Cunoaște greutatea și amestecul ce trebuie să-l aibă cloșul.
 - Întinde și așează părul pe conus.
 - Taie conusul format exact la jumătate.
 - Formează produsul în desime și grosime egală.
829. **Muncitor la presat, cu saci de nisip.**
- Cunoaște funcționarea preselor cu saci de nisip.
 - Cunoaște temperatura și durata necesară presatului.
 - Cunoaște durata aburirii și termometrul.
 - Presează borul la pălării prin legarea acestora de forma tip.
830. **Razator, lustruitor și periator pălării.**
- Cunoaște structura cloșurilor și pălărilor.
 - Cunoaște limita razatului și lustruitului.
 - Cunoaște funcționarea și turația-optimală a mașinilor pentru sortimentul dat.
 - Cunoaște numerele de hârtie silicarbide.
 - Execută razatul, lustruitul, periatul și polizatul, scămoșatul pălărilor și cloșurilor de lână și păr.
831. **Prepiuar cloșuri.**
- Cunoaște funcționarea mașinilor de piuat.
 - Cunoaște dimensionarea cloșurilor și termometrul.
 - Așează cloșurile în sul și le trece prin cilindru.
 - Încruciează cloșurile și înmoaie cloșurile în apa acidulată.

832. **Carbonizator cloșuri.**
- Cunoaște durata necesară carbonizării.
 - Cunoaște măsurarea cu aerometrul B6.
 - Cunoaște materiile prime.
 - Prepară baia de acid.
 - Așează și scoate cloșurile din baie.
 - Centrifughează și usucă cloșurile.
 - Așează cloșurile în uscătorie.
833. **Muncitor la suflat păr de iepure.**
- Cunoaște funcționarea mașinei de suflat și amestecat.
 - Cunoaște cântarul special și calitatea părului.
 - Execută suflarea părului despărțind părul neîntrebuințat.
834. **Muncitor la întins piei de iepure.**
- Cunoaște unelte de întins și calitatea pieilor.
 - Cunoaște prepararea pieilor pentru tuns.
 - Unește pieile, le întinde pentru ca să dispară culele, le usucă și le stivuește.
835. **Muncitor la desprăfuit și scămoșat piei de iepure.**
- Cunoaște funcționarea mașinei de desprăfuit.
 - Cunoaște unelte de scărmanat și scămoșat.
 - Cunoaște calitatea pieilor.
 - Execută curățarea, scărmanarea și scămoșarea pieilor de iepure.
836. **Sortator piei de iepure.**
- Cunoaște pieile de iepure după calitate.
 - Cunoaște denumirea uzuală a pieilor.
 - Cunoaște modul de sortare după indicații.
 - Sortează pieile după calitate și dimensiuni.
837. **Muncitor la întins boruri și calote.**
- Cunoaște funcționarea mașinilor de întins boruri și calote.
 - Cunoaște gradul de întindere a borului și calotei.
 - Întinde borul și calota după forme și măsura indicată.
838. **Bijonator pălării.**
- Cunoaște mănuierea mașinilor și uneltelor de bijonat.
 - Cunoaște aburitul, ștersul calotei și periatul, presatul borului.
 - Cunoaște calitatea pălărilor după sortiment.
 - Cunoaște calapoadele după număr.
 - Cunoaște repararea defectelor ușoare.

- Execută finisarea pălărilor, aplicând dela caz la caz operațiile de mai sus.
- 839. **Ștergător pălării.**
 - Cunoaște mașina de șters.
 - Cunoaște așezarea paralelă a vârfurilor de fibre.
 - Cunoaște gradul de umidificare a pălărilor și cloșurilor.
 - Paralelizează vârfurile de fibre, șterge și lustruiește pălăriile și cloșurile.
- 840. **Decatranizator cloșuri.**
 - Cunoaște natura petelor și a corpurilor străine.
 - Cunoaște conservarea chimicalelor.
 - Cunoaște mărirea dispozitivelor de decatranizare.
 - Dizolvă, spală și extrage toate petele și corpurile străine din cloșuri, fără a le găuri.
- 841. **Confectioner fâșii de mușama.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei speciale de cusut și de rangulat.
 - Cunoaște funcționarea ștanței.
 - Cunoaște lățimile și lungimile fâșiilor după sortimente.
 - Croiește, ștanțează și coase fâșiile de mușama.
 - Paspoalează și rangulează fâșiile.
- 842. **Țesător covor din păslă.**
 - Cunoaște războiul special de țesut.
 - Aranjează urzeala și bățătura după culori și calități.
 - Țese covoare după lungimea comandată.
- 843. **Muncitor la cusut și potrivit pălării.**
 - Cunoaște croitul fâșiilor de piele sau mușama.
 - Cunoaște funcționarea mașinei speciale de cusut.
 - Cunoaște mărirea fâșiilor.
 - Coase fâșiile de piele și mușama în pălărie.
 - Potrivește fâșiile în pălărie.
- 844. **Muncitor la confectionat, garnisit și tivit pălării.**
 - Cunoaște croitul căptușelii și mașina de cusut.
 - Cunoaște cusutul căptușelii la mașină.
 - Cunoaște tivirea în mod uniform a marginii pălăriei.
 - Cunoaște funcționarea mașinei de cusut.
 - Croiește și coase la mașină căptușeala.
 - Garnisește pălăria.
 - Căptușește pălăria.
 - Tipărește emblema după sortimente.

- Tivește marginea pălăriei.
- 845. **Corector carda coneză.**
 - Cunoaște funcționarea cardei coneze.
 - Cunoaște structura și forma cloșului după prescripție.
 - Cunoaște normele interne la carda coneze.
 - Verifică greutatea și omogenitatea cloșului, adăugând sau scăzând pentru a se ajunge la grosimea, greutatea și desimea omogenă stabilită.
- 846. **Alimentator mașina de format conus din păr de iepure.**
 - Cunoaște calitățile părului de iepure.
 - Cunoaște funcționarea mașinei conus.
 - Cunoaște grosimea stratului de păr pentru alimentare și cântarul.
 - Alimentează mașina de format conus păr.
- 847. **Periator păr de iepure.**
 - Cunoaște uneltele de periat și calitatea pieilor.
 - Perie pieile după argăsit.
- 848. **Muncitor la centrifugat cloșuri.**
 - Cunoaște mașina de centrifugare, timpul pentru stoarcere și echilibrarea mașinei prin încărcare.
 - Încarcă și descarcă materialul în centrifugă.
- 849. **Dărăcitor, drusator, lupuitor, destrămător.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei și sortimentele de lănuri și deșeuri.
 - Cunoaște curățirea mașinei.
 - Cunoaște mașina de destrămat.
 - Cunoaște prepararea soluției pentru emulsie.
 - Cunoaște materia primă pentru amestec.
 - Dărăcește și drusează materialul dat sau
 - Destramă materialul preseris sau
 - Amestecă după prescripțiuni.
- 950. **Alimentator carda coneze.**
 - Cunoaște funcționarea cardei coneze și a cântarului.
 - Cunoaște verificarea coșocului la toate mașinile.
 - Execută cântărirea după prescripțiuni.
 - Alimentează după grosimea balului necesar.
- 851. **Sortator sau uscător lână și zdrențe.**
 - Cunoaște calitatea și sortimentul de zdrențe și lănuri.
 - Cunoaște mărirea foarfecilor de tăiat.
 - Cunoaște temperatura și timpul necesar uscării.
 - Cunoaște mașina de uscat și termometrul.

- Sortează lănurile și zdrențele pe sortimente, calități și culori sau usucă lănuri, zdrențe și deșeuri.
- 852. **Periator sau uscător pălării.**
 - Cunoaște uneltele de periat.
 - Cunoaște sortimentele și calitatea pălărilor.
 - Cunoaște funcționarea uscătorilor și termometru.
 - Cunoaște formele de calapoade.
 - Perie pălăria pentru a-i da un ultim finisaj sau introduce și așează pe rafturi în uscătorie pălăriile în calapoade.
 - Transportă la uscătorie și apretură.
 - Desleagă sfoara după partizi și predă pălăriile operațiilor următoare.
- 853. **Impletitor deșeuri din păslă.**
 - Cunoaște sortarea pe calități și culori a deșeurilor de păslă.
 - Sortează deșeurile pe culori.
 - Taie fâșii egale în lățime.
 - Impletește diverse produse din aceste deșeuri.
- 854. **Desprăfuitor cloșuri și pălării.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei de desprăfuit.
 - Cunoaște timpul de desprăfuire.
 - Cunoaște așezarea pălărilor în mașină.
 - Execută desprăfuirea pălărilor de corpuri străine.
- 855. **Balotator sau ambalator pălării.**
 - Cunoaște presa de balotat.
 - Cunoaște materia primă și diferite metode de balotare.
 - Cunoaște calitatea pălărilor și hârtiei de ambalat.
 - Cunoaște calitatea plombelor și locurilor de aplicare a lor.
 - Cunoaște citirea comenzilor.
 - Balotează la presa electrică.
 - Stivuiește baloturile pe sortimente sau confectionează cutii pentru pălării.
 - Ambalează, plombează și controlează exactitatea numărului de pălării ambalat.
- 856. **Preparator deșeuri din păslă.**
 - Cunoaște mașina de cusut și tăiat fâșii egale din păslă.

- Cunoaște sortarea pe calități și culori a deșeurilor de păslă.
- Cunoaște depănatul fâșilor de păslă.
- Coase fâșile pentru impletit.
- Deapănă fâșile pentru urzeală.
- Pregătește bătătura.
- 857. **Sortator și etichetator pălării.**
 - Cunoaște sortarea pălărilor după mărimi, culori.
 - Cunoaște aranjarea, stivuirea și etichetarea.
 - Sortează pălăriile după numere.
 - Lipește etichetele cu număr de fabricație și le predă operațiilor următoare.
- 858. **Măsurător și croitor panglici.**
 - Cunoaște croitul panglicelor și al fundelor.
 - Cunoaște sortimentul panglicelor.
 - Cunoaște consumul normat la panglici.
 - Croiește și măsoară panglicele.
- 859. **Spălător lână și zdrențe.**
 - Cunoaște pregătirea și schimbarea flotei după indicație.
 - Cunoaște materialul pe care-l spală și alimentarea mașinei.
 - Spală mecanic lână și zdrențe.
- 860. **Sortator deșeuri din fabricație.**
 - Cunoaște locurile de predare a deșeurilor sortate.
 - Sortează deșeurile după culori și calitate.

X. Vată, vatelină și păslă

- 861. **Ajutor de maestru la păslă.**
 - Cunoaște tehnologia generală a lănei și materiilor fibroase.
 - Să cunoască toate procesele de fabricație.
 - Să cunoască mecanismul tuturor mașinilor existente în secție.
 - Conduce secția de preparație, împăslit, piuat și finisaj.
 - Răspunde de îndeplinirea planului și calitatea mărfurilor.

862. Ajutor de maestru în țesătorie sau la războaie de vatelină și raschel.

- Cunoaște deranjarea excentricelor, ajustarea și aranjarea lor pe mașină.
- Să cunoască mașinile de finisat și scămoșat vatelină.
- Să cunoască modul de funcționare al mașinilor de țesut (corturi) și din preparația țesătoriei.
- Să cunoască calitatea și sarcinile calității.
- Cunoaște caracteristicile tuturor accesoriilor și materialelor auxiliare folosite la războaie.
- Cunoaște montarea și demontarea mașinilor.
- Conduce activitatea a 8—12 războaie pentru vatelină raschel, cu pregătirea și finisatul, la vatelină.
- Conduce activitatea a 18 mașini (războaie de țesut și mașini din preparația țesătoriei) la păslă.
- Repară eventuale greșeli în tricot sau pasere.
- Reglează mașinile și barele de ace.
- Face orice reparație utilajului, având cunoștințe de mecanică.
- Urmărește realizarea planului de producție.

863. Ajutor de maestru I în preparația filaturei sau în filatură.

- Conduce activitatea la 1—2 sortimente cu selfactoarele respective în cadrul unei fabrici mici, fiind ajutat de un brigadier.
- Reglează mașinile în funcție de calitatea amestecului.
- Supraveghează buna funcționare și întreținere a utilajului, cunoscând montarea și demontarea mașinilor.
- Ia măsuri, pentru bună conservare a garniturilor de carde, a pantalonilor frecători și curelușelor divizoare.
- Imbracă în garnituri tamburii și cilindrii făcând și slefuirea cu valțul de șmirghel.
- Schimbă pantalonii și curelușele divizoare.
- Face orice reparație utilajului, având cunoștință de mecanică.
- Cunoaște caracteristicile tuturor mașinilor (accesorii lor) și materialelor auxiliare folosite la dărace și selfactoare.
- Urmărește realizarea planului de producție.
- Organizează muncă muncitorilor.
- Respectă aplicarea regulamentului și tehnica securității de protecția muncii.

- Ține evidența personalului și a orelor moarte la mașini și muncitori.

864. Ajutor de maestru la vată de croitorie.

- Trebuie să cunoască și să execute cele prevăzute în indicatorul Nr. 863, ajutor de maestru I în preparația filaturei sau filatură sau să cunoască procesul tehnologic al vatei de croitorie.
- Să cunoască materiile prime.
- Să cunoască mecanismele dela mașini.
- Să cunoască stropirea și uscarea vatei.
- Să cunoască prepararea soluției de clei.
- Reglează mașinile și face diferite reparații.
- Controlează calitatea produselor.

865. Ajutor de maestru în preparație țesătorie.

- Să cunoască procesul tehnologic al fibrelor textile.
- Să cunoască funcționarea tuturor mașinilor din întreaga secție.
- Să cunoască numerotarea filcelor.
- Coordonează și supraveghează munca.
- Înlătură micile defecțiuni ale mașinii.
- Controlează marfa crudă.
- Cântărește și înregistrează cantitățile de marfă.

866. Brigadier la mașina de puiat.

- Să cunoască procesul tehnologic al pălei (înpălit și puiat).
- Să cunoască sortimentele de păslă pe dimensiuni.
- Să cunoască calitatea și sarcinile calității.
- Să cunoască mecanismul mașinilor de puiat.
- Unge și curăță mașinile.
- Coordonează munca și conlucrează cu echipa.

867. Ajutor de maestru II în preparația filaturei sau în filatură.

- Să cunoască procesul tehnologic la destrămat și lup.
- Să cunoască sorturile de materii prime.
- Să știe pregătirea materialelor pentru prelucrare.
- Să cunoască tehnologia materialelor și gresarea lor.
- Să știe reglarea și ascuțirea mașinei de destrămat.
- Să organizeze munca.
- Să controleze calitatea produselor sau
- Să cunoască procesul tehnologic la dărace și selfactoare.

- Să cunoască numerotarea firelor și semitortului.
 - Să cunoască reglarea punctarului automat.
 - Să cunoască reglarea selfactorului.
 - Să cunoască calitatea și sarcinile de calitate.
 - Să cunoască îmbrăcarea cardelor cu garnituri și reglarea lor.
 - Imbracă în garnituri tamburii și cilindri și șlefuește cu valțuri.
 - Reglează și face diferite reparații.
868. **Ajutor de maistru II la războaie de vâtelină, raschel sau preparajia păselei.**
- Să cunoască procesul tehnologic al vâtelinei.
 - Să cunoască numărul firului și a acelor de tricatat.
 - Să cunoască mecanismele la mașini de tricatat vâtelină.
 - Să cunoască excentrici și barele de ace.
 - Să cunoască calitatea și sarcina calității.
 - Să știe reglarea mașinilor și înlăturarea defectelor.
 - Să înlăture deranjamentele excentricelor.
 - Să așeze barele cu ace și să îndrepte acele, sau
 - Să cunoască procesul tehnologic la dărâcit, destrămat și lup amestecator.
 - Să cunoască sortul de materii prime.
 - Să cunoască compoziția partizelor cerute.
 - Să cunoască tehnologia materialelor și gresarea lor.
 - Organizează și coordonează munca echipei.
 - Controlează calitatea produselor.
869. **Controlor de calitate interfazie.**
- Cunoaște tehnologia materii prime și a fabricatelor.
 - Cunoaște defectele și le înlătură.
 - Cunoaște aparatul de condiționare.
 - Cunoaște chimia elementară.
 - Cunoaște aparatele mecano-fizice.
 - Face controlul pe faze de fabricație.
870. **Curățitor earde și contonist.**
- Să cunoască mașina și sorturile de materiale.
 - Să facă probe de grosimea pretortului.
 - Să cunoască cântarul automat și ungerea mașinei.
 - Să cunoască montarea și demontarea valțurilor pentru curățirea garniturilor și șlefuirea lor.

- Deservește un sortiment cu două carde cu divizor.
 - Ajută la înlocuirea curelusei divizoare și pantalonilor frecători.
871. **Piuar păslă.**
- Să cunoască timpul necesar de piuar.
 - Să știe care păslă trebuie bătută legat și care trebuie bătută deslegat.
 - Mânuește plăcile de păslă în timpul piuatului.
 - Bate plăcile de păslă la indicațiile cerute.
 - Îndreptează marginile neregulate ale plăcilor.
 - Lucrează în mediu umed și cu acid sulfuric.
872. **Brigadier la împășluit sau finisaj.**
- Să cunoască mecanismul mașinei de împășluit.
 - Să cunoască procesul tehnologic al păselei.
 - Să cunoască calitatea și sarcinile de calitate.
 - Reglează mașinile pentru împășluit.
 - Coordonează munca și conlucrează cu echipa, sau
 - Să cunoască procesul tehnologic din secția finisaj.
 - Să cunoască sorturile de păslă.
 - Să cunoască mecanismul mașinilor din secția finisaj.
873. **Tăietor și acidulator păslă.**
- Să cunoască dimensiunile de tăiat a plăcilor.
 - Să cunoască gradul de acidulare.
 - Măsoară plăcile la indicațiile date și le taie manual.
 - Așează plăcile de păslă în bazinul cu acid.
 - Lucrează cu acid sulfuric.
874. **Strungar polizoare și articole tehnice din păslă.**
- Să știe să aranjeze polizoarele și articolele tehnice în strung pentru strunjit.
 - Să știe să strunjească la dimensiunile și formele din comandă.
 - Pregătește cutitele pentru strunjit.
 - Așează polizoarele pentru strunjit.
 - Strunjește polizoarele și articolele tehnice.
 - Lucrează în scamă și praf provenite din strunjire.
875. **Toreător I.**
- Să știe să mănuiască reguatorul.
 - Să cunoască alimentarea mașinii.
 - Să cunoască schimbarea sforilor și ungerea mașinilor.
 - Să cunoască calitatea și sarcinile calității.

- Conduce și lucrează la mașinile de tors, ring sau selfactor.
- 876. **Țesător de pernțe pentru ungere sau flanel.**
 - Să știe să aranjeze bobinele pe ramă (urzeala).
 - Să cunoască mecanismul și ungerea războiului.
 - Să știe când se termină rândul pentru a tăia plușul.
 - Țese pernțe pentru ungere.
 - Formează plușul.
 - Trage fitile.
 - Repară unele defecte mici în țesătură.
 - Leagă urzile.
 - Țese flanel uscate și curăță capetele firelor.
- 877. **Spălător piuar și întins filț sau mânșoane.**
 - Să știe să așeze bucățile în mașină.
 - Să știe să regleze mașinile după dimensiunile cerute.
 - Spală piuașă și întinde filțuri, flanel și mânșoane.
- 878. **Destrămător sau desprăfuitor.**
 - Să știe să alimenteze și să întrețină mașina de destrămat.
 - Să cunoască stropitul materialului.
 - Cunoașterea regulilor de securitatea muncii.
 - Destrămă resturi de păslă și iută veche sau.
 - Să cunoască părțile principale ale mașinii
 - Să cunoască materiile prime
 - Să cunoască oprirea și pornirea mașinii.
 - Scutură păr de câine, păr de bovine, lână tăbăcărească și rămășițele de sub darac.
- 879. **Turnător ace în plumb.**
 - Să cunoască pregătirea și topirea plumbului.
 - Să cunoască numerile de ace și formele de turnat.
 - Așează acele cu limbă și gaură în formă, turnând plumb în blai.
 - Ajustează, taie și curăță blaiul cu ace turnate.
- 880. **Piuar cu multiroler.**
 - Să știe să introducă materialul în mașină.
 - Să știe să regleze temperatura apei.
 - Să cunoască felul de funcționare a mașinei.
 - Să cunoască ungerea și întreținerea mașinii.
 - Face plăci de păslă de lungimi mari prin mașină.
- 881. **Dărăcitor.**
 - Să cunoască mașina de dărăcit.

- Să cunoască sorturile de materiale.
- Să cunoască ungerea mașinei.
- Să cunoască cântarul automat.
- Să cunoască montarea și demontarea valțurilor pentru curățire și șlefuire.
- Alimentează și supraveghează mașina de dărăcit.
- Curăță mașinile de dărăcit.
- 882. **Lupuitor și preparator de partizi.**
 - Să cunoască materia primă.
 - Să aranjeze amestecul după indicațiile prescrise.
 - Să cunoască stropitul cu soluție a materialului.
 - Face patul pentru amestec.
 - Dă materialul prin mașina lup.
- 883. **Muncitor la presa hidrolică.**
 - Aranjează marfa în presă.
 - Să cunoască dimensiunile mărții crude pentru presare.
 - Precează plăcile de păslă la dimensiunile prescrise.
- 884. **Țesător de vatelină cusută.**
 - Să alimenteze mașina și să o pregătească pentru cusut.
 - Să cunoască alimentarea mașinii cu cojoace și luarea lor jos.
 - Coase cojoacele de vatelină pe mașină.
 - Înșiră urzile de bumbac în acele de cusut.
 - Schimbă acele rupte.
- 885. **Presator polizoare din păslă.**
 - Să știe să pregătească aburirea polizoarelor pentru presat.
 - Să știe să aranjeze polizoarele pe masa mașinii.
 - Reglează coborirea rolei de presat.
 - Precează polizoarele la dimensiunea cerută.
- 886. **Țesător de curele manual.**
 - Să cunoască urzitul firelor.
 - Să știe să năvădească.
 - Țese curele de mătase și bumbac manual.
- 887. **Țesător de mânșoane și filț.**
 - Să cunoască pornirea și oprirea războiului.
 - Ungerea și reglarea războiului.
 - Să știe să repare defecte mici în țesătură.
 - Să știe să țese mânșoane și filț.

888. **Urzitor.**
 — Să cunoască mecanismul mașinii.
 — Să știe să aranjeze bobine pe mașină.
 — Să știe să pregătească urzeala după indicațiile prescripse.
 — Urzește după ramă pe tambur.
 — Desfășoară urzeala de pe tambur pe sulul de țesut.
889. **Topitor furdale.**
 — Să știe să repare baia cu apă.
 — Topește furdalele.
890. **Impăsliuitor păsli.**
 — Să cunoască timpul necesar de împăsliure.
 — Să cunoască diferența dintre o păsliă complet împăsliă și una incomplet împăsliă.
 — Aranjează straturile de lănuși și păr pe mașină.
 — Aburește și împășlește plăcile.
891. **Muncitor la mașina tresalit.**
 — Să cunoască pornirea și oprirea mașinii.
 — Să știe să introducă și să scoată marfa din mașină.
 — Alimentează mașina.
 — Impletește cu bumbac.
892. **Tricoteur.**
 — Să cunoască mecanismul mașinii.
 — Să pregătească mașina pentru începutul bucății.
 — Să cunoască schimbarea blaierului cu ace.
 — Să știe să echipeze frânele de la urzeli.
 — Înșiră urzelele de lână și bumbac în ace.
 — Lucrează la mașina raschel tricoturii de vatelină.
 — Coase și trage firele prin găurile acelor.
893. **Uscător și stropitor vată croitorie.**
 — Să cunoască pregătirea soluției de ulei.
 — Să cunoască uscarea și stropirea vatei uniform.
 — Să cunoască temperatura și timpul necesar uscării.
 — Așează, stropește vata de croitorie și pregătește soluția de ulei.
 — Scoate și introduce vata la uscat.
894. **Șlefuitor.**
 — Să știe să introducă plăcile de păsli în mașină.
 — Să cunoască timpul și modul de șlefuire.
 — Să cunoască reglarea valțului de șlefuit.
 — Șlefuieste suprafața plăcilor de păsli.

895. **Torecător II.**
 — Să cunoască ungerea și alimentarea mașinii.
 — Să cunoască schimbarea sforilor.
 — Să cunoască calitatea și sarcinile calității.
 — Schimbă valurile cu semitor, lângă firele rupte, deserveste mașina de tors selfactor.
896. **Tăietor, împachetator și călător vată.**
 — Să cunoască temperatura mașinii cu calandru de călcat.
 — Să cunoască presa manuală.
 — Taie pelturile de vată.
 — Calcă pelturile de vată.
 — Așează pelturile de vată în presă și face baloturi.
 — Face pachete de vată.
897. **Uscător păsli.**
 — Să aranjeze materialul în uscător.
 — Să cunoască durata necesară de uscare.
 — Uscă plăci de păsli.
898. **Scămoșator.**
 — Să știe să pună bucățile pe mașină.
 — Să cunoască reglarea valțurilor de scămoșat.
 — Scămoșează filțul.
899. **Cusător și tăietor pernițe pentru ungere.**
 — Cunoaște dimensiunile pentru tăierea pernițelor.
 — Să coase marginile pentru a nu se destrăma.
 — Taie pernițele la dimensiunile cerute.
 — Coase marginile pernițelor.
900. **Repansator.**
 — Cunoaște să imbine capetele filțurilor și flanelor pentru a avea o rezistență de lucru la mașinile de hârtie.
 — Să știe să coasă încrucișat.
 — Repansează flanele și filțuri fără sfârșit.
901. **Muncitor la mașina de răsucit, țevuit și bobinat.**
 — Să cunoască mecanismul mașinei de țevuit, bobinat și răsucit.
 — Să cunoască pornirea și oprirea mașinilor.
 — Să cunoască ungerea și întreținerea mașinilor.
 — Să cunoască regulile de securitatea muncii.
 — Transformă țevile în bobine cruce.
 — Țevuiește firele în schiau — cops (țevi oarbe).

- Imbracă mașina cu material.
- Scoate levata.
- 902. **Uscător lână și zdrențe.**
 - Cunoaște temperatura și timpul necesar uscării.
 - Cunoaște mașina de uscat și termometrul.
 - Uscă lână și zdrențe, precum și celofibră, bobine spălate și vopsite.
- 903. **Spălător lână și zdrențe.**
 - Să știe să schimbe și să pregătească flota după indicații.
 - Să cunoască alimentarea mașinilor.
 - Să cunoască materialul prelucrat.
 - Spală lână și zdrențe mecanic.
- 904. **Sortator țevi de carton.**
 - Să separe țevile rele de cele bune.
 - Să sorteze și să le categorisească.
 - Sortează țevi goale.

XI. Nasturi

- 905. **Controlor de calitate la fabricarea nasturilor.**
 - Cunoaște operațiile dela fabricația nasturilor.
 - Cunoaște defectele de fabricație.
 - Cunoaște normele interne la locul respectiv.
 - Cunoaște cauzele defectelor și remedierea lor.
 - Cunoaște repararea micilor defecte.
 - Cunoaște sistemul de punctaj de calitate.
 - Cunoaște procentajul de depășire a calității și calcularea lui.
 - Controlează și marchează în caietul de control toate greșelile constatate.
 - Constată natura și cauzele defectelor ivite.
 - Indrumăază modul de corectare al lor.
 - Calculează punctajul defectelor.
 - Calculează procentajul de depășire a calității.
- 906. **Ajutor de maestru la fabricarea nasturilor.**
 - Cunoaște sortimentele și calitatea copitelor.
 - Cunoaște mașinile întrebuintate la măcinat și găurit nasturi.
 - Aprovizionează locurile de muncă.
 - Coordonează munca la locurile respective.

- 907. **Măcinător copite.**
 - Cunoaște durata măcinatului.
 - Cunoaște funcționarea mașinilor de măcinat.
 - Cunoaște amestecul necesar.
 - Așează copitele în moară și le macină.
 - Produsul obținut îl introduce în moară cu bile, descarcă moara și cernă produsul.
- 908. **Presator nasturi.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei de presat.
 - Cunoaște termometrul și manometrul.
 - Cunoaște dimensiunile matrițelor după număr și timpul de presare.
 - Presează nasturii la cald și rece.
 - Marchează mărimea nasturilor.
- 909. **Muncitor la presa hidrolică și la presa cu pârghii.**
 - Cunoaște cele prevăzute la indicatorul 823 dela pălării.
 - Execută cele prevăzute la indicatorul 823 dela pălării.
- 910. **Șlefuitor nasturi.**
 - Cunoaște funcționarea mașinei de șlefuit.
 - Cunoaște dimensiunile nasturilor.
 - Cunoaște calitățile nasturilor.
 - Șlefuieste marginile nasturilor.
 - Sortează nasturii după calitate.
- 911. **Ajutor margini nasturi.**
 - Cunoaște dimensiunile și numerele de culori a nasturilor.
 - Cunoaște calitățile nasturilor.
 - Ajustează marginile nasturilor după presare.
 - Sortează nasturii după calitate.
- 912. **Tablițar matrițe.**
 - Cunoaște calitatea prafului pentru tablițare.
 - Cunoaște tabletele după mărimi.
 - Cunoaște funcționarea mașinei de tabletat.
 - Așează tabletele pe matrițe.
- 913. **Găuritor nasturi.**
 - Cunoaște calitatea și dimensiunea nasturilor.
 - Cunoaște funcționarea mașinei de găurit.
 - Găurește nasturi.
- 914. **Spălător și uscător copite.**
 - Cunoaște materiile prime și funcționarea mașinei.

- Cunoaște durata necesară spălării mașinei.
- Sortează, spală și usucă copitele.
- 915. Polizator și ambalator nasturi.
- Cunoaște funcționarea mașinei și a cântarului.
- Cunoaște dimensiunile și calitatea nasturilor.
- Cunoaște durata polizării.
- Polizează și ambalează nasturii.

INDICATOARE DE CALIFICARE PENTRU SECTORUL INDUSTRIAL TRICOTAJE

916. Ajutor de maestru I la preparatie, tricotat și confecția tricotajelor.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască principiul de funcționare al mașinilor, să cunoască amănunțit toate piesele și dispozitivele de lucru ale mașinilor deservite, precum și funcționarea și rolul lor.
- Să cunoască cauzele și remedierea defectelor la mașinile deservite.
- Să poată regla o mașină, pentru producerea unui articol nou.
- Să posede toate cunoștințele cerute ajutorului de maestru de categ. II, III, IV și V.

Felul lucrării :

a) la preparatie :

- Deservește dela 100—150 fuse la mașini de bobinat sau 12—15 urzitoare de bumbac și lână sau dela 10—12 urzitoare mătase.
- Face reparații curente.
- Reglează dispozitivele mașinilor.

b) la mașini Strick :

- Deservește dela 30—40 mașini Strick manuale simple, sau dela 20—30 mașini Strick manuale cu dispozitive, sau dela 20—25 mașini Strick semi-automate și automate simple, sau dela 15—20 mașini Strick semiautomate și automate cu dispozitive, sau dela 6—8 mașini Rundstrick.
- Face reparații curente.
- Reglează mașina pentru producerea unui articol nou.

- c) *la mașini circulare de ciorapi și manșete.*
 — Deservește dela 15—20 mașini circulare de ciorapi, sau până la 10 mașini cu dublu cilindru, sau dela 30—40 mașini circulare de manșete.
 — Face reparațiile cuvenite.
 — Schimbă ace, platine și schiebere.
 — Reglează mașina pentru producerea unui articol nou.
- d) *la mașini Interlock și Feinripp :*
 — Deservește dela 10—12 mașini Interlock și Feinripp.
 — Face reparații curente.
 — Schimbă ace.
- e) *la mașini Cotton :*
 — Deservește până la 5 mașini Cotton 36—45 gg., sau mașini de manșete rectilinii Cotton.
 — Face reparații curente.
 — Schimbă ace și platine.
- f) *la mașini Kettenstuhl :*
 — Deservește dela 8—10 mașini Kettenstuhl.
 — Face reparații curente.
 — Schimbă blaiuri de ace, pasete și platine.
 — Lichează defectele produse în tricot (fallmasche).
- g) *la mașini Rundstuhl :*
 — Deservește dela 60—80 mașini sau dela 90—120 sisteme.
 — Face reparații curente.
 — Schimbă platine.
- h) *la mașini Raschel :*
 — Deservește dela 5—7 mașini Raschel.
 — Face reparații curente.
 — Schimbă blaiuri de ace și pasete.
- i) *la mașini Gardinen :*
 — Face reparații curente.
- j) *la mașini de confecție, simple sau speciale :*
 — Deservește dela 30—50 mașini de confecție simple sau speciale.
 — Face reparații curente la mașini.
 — Schimbă unele piese crăpate.

917. Ajutor de maestru II, la preparație, tricotat și confecția tricotațelor.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască principiul de funcționare al mașinilor și a dispozitivelor speciale, felul materiilor prime și finețea firelor.
- Să cunoască schimbarea acelor și platinelor.
- Să cunoască cauzele și remediarea defectelor mici la mașini simple sau cu dispozitive speciale și remediarea lor.
- Să cunoască piesele componente ale mașinilor descrise.
- Să poată regla o mașină, pentru producerea unui alt articol.
- Să posede toate cunoștințele cerute ajut. de maestru de categ. III, IV și V.

Felul lucrării :

a) la preparație :

- Deservește dela 50—100 fuse la mașini de bobinat, sau 12 urzitoare de bumbac și lână sau până la 10 urzitoare de mătase.
- Face mici reparații.
- Reglează dispozitivele mașinilor.

b) la mașini Strick :

- Deservește dela 20—30 mașini Strick manuale, simple, sau până la 20 mașini Strick manuale cu dispozitive, sau semiautomate și automate simple, sau până la 15 mașini Strick semiautomate și automate cu dispozitive, sau până la 5 mașini Rundstrick.
- Face mici reparații.
- Reglează lacățele.

c) la mașini circulare de ciorapi și manșete :

- Deservește dela 10—15 mașini circulare de ciorapi, sau dela 15—30 mașini circulare de manșete.
- Face mici reparații.
- Schimbă ace și platine.

d) la mașini Interlock și Feinripp :

- Deservește dela 5—10 mașini Interlock și Feinripp.
- Face mici reparații.
- Schimbă ace.

- e) *la mașini Kettenstuhl* :
- Deservește dela 4—8 mașini Kettenstuhl.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă blaiuri de ace, pasete și platine.
- f) *la mașini Rundstuhl* :
- Deservește 40—60 maieze, sau dela 60—90 sisteme.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă platine.
- g) *la mașini Raschel* :
- Deservește dela 3—5 mașini Raschel.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă blaiuri de ace și pasete.
- h) *la mașini de confecție, simple sau speciale* :
- Deservește dela 20—30 mașini.
 - Face mici reparații.
918. **Tricotat la mașini Cotton 51—57 gg., automat și complet.**
- Cunoștințe necesare :*
- Să cunoască funcționarea mașinei.
 - Să știe să facă aufstoss.
 - Să cunoască înlocuirea platinelor defecte.
 - Să știe să aranjeze harta sau lanțul de comandă, la diferite operațiuni.
 - Să cunoască reglarea diferitelor dispozitive ale mașinii.
- Felul lucrării :*
- Tricotază ciorapi pe mașini Cotton dela 51—57 gg.
 - Repune pe ace, ciorapii căzuți din mașină.
919. **Ajutor de maestru III, la preparatie, tricotat și confecție tricotaje.**
- Cunoștințe necesare :*
- Să cunoască principiul de funcționare al mașinilor ce le deservește, felul materiilor prime și finetea firelor.
 - Să cunoască schimbarea acelor și platinelor.
 - Să cunoască cauzele și remedierea defectelor mici, ale mașinilor.
 - Să cunoască piesele componente ale mașinilor deserveite.
 - Să posede cunoștințele cerute ajut. de maestru de categ. IV, V.

- Felul lucrării :*
- a) *la preparatie* :
- Deservește dela 40—50 fuse.
 - Face mici reparații.
 - Reglează cutitele și dispozitivele.
- b) *la mașini Strick manuale* :
- Deservește dela 10—20 mașini Strick manuale simple.
 - Face mici reparații.
 - Reglează lacățele.
- c) *la mașini circulare de ciorapi și manșete*.
- Deservește până la 10 mașini circulare de ciorapi, sau dela 10—15 mașini circulare de manșete.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă ace și platine.
- d) *la mașini Interlock și Feinripp* :
- Deservește dela 3—5 mașini Interlock și Feinripp.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă ace.
- e) *la mașini Kettenstuhl* :
- Deservește dela 2—4 mașini Kettenstuhl.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă blaiuri de ace, pasete și platine.
- f) *la mașini Rundstuhl* :
- Deservește dela 20—40 maieze, sau dela 30—60 sisteme.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă platine.
- g) *la mașini Raschel* :
- Deservește dela 2—3 mașini Raschel.
 - Face mici reparații.
 - Schimbă blaiuri de ace și pasete.
- h) *la mașini de confecție simple sau speciale* :
- Deservește dela 10—20 mașini.
 - Face mici reparații.
 - Repară și schimbă curele.
920. **Indreptător de ace în fontură la mașini Cotton 48—57 gg. și Rundstuhl.**
- Cunoștințe necesare :*
- Să cunoască defecțiunile ce se ivesc din cauza poziției defectuoase a acelor.

- Să cunoască modul de îndreptare a acelor în fontură.
- Felul lucrării :*
 - Indreaptă ace în mână și în fontură, piepteni, și aparate de îngustare și lărgire.
- 921. Controlor preventiv de calitate la mașini Cotton.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască procesul tehnologic al operației și modul de executare al fazelor.
 - Să cunoască materiile prime întrebuințate.
 - Să cunoască standardele respective.
 - Să cunoască aplicarea metodologiei de calitate.
- Felul lucrării :*
 - Indrumază muncitorii la locul de muncă.
 - Controlează în cadrul operației, executarea fazelor de de către fiecare muncitor.
 - Aplică punctajul de calitate, în conformitate cu metoda de îmbunătățire a calității prin controlul grafic.
- 922. Brigadier I la mașini Striek și finisat ciorapi.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască desfășurarea procesului tehnologic, al brigăzii pe care o conduce.
 - Să cunoască prescripțiunile standardelor și normelor interne.
 - Să cunoască utilajul întrebuințat de brigada ce o conduce.
- Felul lucrării :*
 - Coordonează activitatea brigăzii și repartizează lucrul conform planului.
 - Controlează dacă operațiile executate de brigadă, se încadrează în dispozițiunile de lucru.
- 923. Tricotat la mașini Gardinen finețea 10 cu un Jaepuard.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască modul de manipulare a mașinii și întreținerea ei.
 - Să cunoască modul de introducere a suveicilor tragerea firelor dela sul și spuluri prin spată.
- Felul lucrării :*
 - Tricotează pe mașini Gardinen finețea 10 cu un Jacquard.

- 924. Turnător ace și bătut cartele la Schlagmaschine.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască importanța segmentilor interiori și laterali, defecțiunile lor, ajustarea lor, montarea lor și să cunoască mașina de pontat cartoane pentru modele la mașinile Gardinen.
- Felul lucrării :*
 - Toarnă blaiuri pentru mașinile Gardinen și reproduce cartelele uzate.
- 925. Tricotat la mașini links-links, manuale și semiautomate cu dispozitive speciale peste finețea 8.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască denumirea și manipularea dispozitivelor speciale dela mașinile links-links, Jacquard, Fang Fersatz și Deker.
 - Să cunoască aplicarea modelului după schiță pe mașini.
 - Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.
- Felul lucrării :*
 - Tricotează la mașini modele variate în diferite culori.
- 926. Tricotat la mașini Cotton tălpi 51—57 gg. lungimi simplu și complet.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască funcționarea mașinilor.
 - Să știe să facă aufstoss și să indrepte ace.
 - Să știe să aranjeze harta de comandă.
- Felul lucrării :*
 - Tricotează ciorapi pe mașini 48—51 gg. sau la mașini tălpi 51—57 gg.
 - Repune pe ace ciorapii căzuți din mașină.
- 927. Ajutor de maestru IV, la preparatie tricotat și confecție la tricotaje.
- Cunoștințe necesare :*
 - Să cunoască principiul de funcționare al mașinilor ce deservește, felul materialelor prime și finețea firelor
 - Să cunoască schimbarea acelor și platinelor.
 - Să cunoască piesele componente ale mașinilor ce deservește.
 - Să posede toate cunoștințele cerute ajut. de maestru de categ. V.

Felul lucrării :**a) la preparatie :**

- Deservește dela 30—40 fuse.
- Face mici reparații și reglează cuțitele și dispozitivele mașinei de bobinat.

b) la mașini Strick manuale :

- Deservește până la 10 mașini Strick manuale.
- Face mici reparații la mașini.

c) la mașini circulare de manșete :

- Deservește până la 10 mașini circulare de manșete.
- Face mici reparații.
- Schimbă ace.

d) la mașini Interlock și Feinripp :

- Deservește până la 3 mașini Interlock și Feinripp.
- Face mici reparații.
- Schimbă ace.

e) la mașini Kettenstuhl :

- Deservește până la 2 mașini Kettenstuhl.
- Face mici reparații.
- Schimbă blaiuri de ace, pasete și platine.

f) la mașini Rundstuhl :

- Deservește până la 20 mașini sau până la 30 sisteme la mașini Rundstuhl.
- Face mici reparații.
- Schimbă platine.

g) la mașini Raschel :

- Deservește până la 2 mașini Raschel.
- Face mici reparații.
- Schimbă blaiuri de ace și pasete.

h) la mașini de confecții, simple sau speciale.

- Deservește până la 10 mașini de confecții, simple sau speciale.
- Face mici reparații.
- Repară și schimbă inelele.

928. Tricoteur la mașini Rundstuhl cu aparat Ringel și Jacquard.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască părțile principale ale mașinei.
- Să cunoască lucrătura în Jacquard.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini 20—28 Fein, la tricot în dungi orizontale, sau cu model Jacquard.
- Precum și orice fel de model Rundstuhl.

929. Indreptător ace în fontură la mașini Cotton 36—45 gg., la mașini Raschel și la mașini Kettenstuhl.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască indreptarea acelor în fontură și a pasetelor.

Felul lucrării :

- Indreaptă acele și pasetele la mașini Raschel și Kettenstuhl și indreaptă acele în fontură la mașini Cotton.

930. Brigadier I la eroit, confecționat și finisat tricotaje.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască desfășurarea procesului tehnologic a brigăzii pe care o conduce.

Felul lucrării :

- Coordonează munca brigăzii și repartizează lucru conform planului.

931. Brigadier II la mașini Strick și finisat ciorapi.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască utilajul brigăzii deservite.
- Să cunoască materiile prime și semifabricate, pentru deservirea brigăzii.

Felul lucrării :

- Controlează dacă operațiile executate de brigadă se încadrează în dispozițiile de lucru.
- Ingrijește buna deservire a brigăzii.

932. Controlor preventiv de calitate la mașini Strick manuale și automate cu dispozitive speciale sau la orice alte mașini de tricotat sau la confecția tricotajelor sau la finisatul tricotajelor.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască procesul tehnologic al operației respective și modul de executare al fazelor.
- Să cunoască materiile prime întrebuințate la tricotatul sau confecția tricotajelor.
- Să cunoască standardele respective.
- Să cunoască aplicarea metodologiei de calitate.

Felul lucrării :

- Indrumăază muncitorii la locul de muncă.
- Controlează în cadrul operației respective, executarea fazelor de către fiecare muncitor.
- Aplică punctajul de calitate, în conformitate cu metoda de îmbunătățire a calității, prin controlul grafic.

933. **Tricoteur la mașini Cotton** talpă 45—51 gg. sau lungimi 36—45 gg.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea mașinilor.
- Să știe să facă austers și să îndrepte ace.
- Să știe să aranjeze mașina pentru punerea pieptenilor și transpunerea materialului de pe piepteni pe acele din fontură.

Felul lucrării :

- Tricotează ciorapi Cotton la mașini 36—45 gg.
- Tricotează tălpi la mașini talpă 45—51 gg.

934. **Tricoteur la mașini manșete rectilinie cu dispozitive speciale (Jacquard).**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea mașinii.
- Să cunoască funcționarea dispozitivului Jacquard.

Felul lucrării :

- Tricotează manșete cu model.

935. **Turnător ace pentru mașini Raschel și Kettenstuhl.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască finețea acelor și pasetelor.
- Să cunoască defectele acelor și pasetelor.
- Să cunoască compoziția de preparare a plumburilor.

Felul lucrării :

- Toarnă plumburi necesare pentru mașini Raschel și Kettenstuhl.
- Topește plumburile defecte.

936 A. **Tricoteur la mașini Gardinen fin 8 cu 1 Jacquard.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască modul de manipulare al mașinii și întreținerea ei.
- Să cunoască modul de introducere al suveicilor, tragerea firelor dela sul și spuluri, prin spată.

Felul lucrării :

- Tricotează pe mașini Gardinen fin 8 cu 1 Jacquard.

936 B. **Tricoteur la mașini Gardinen finețea 8 cu 2 Jacquard.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască modul de manipulare al mașinei și întreținerea ei.
- Să cunoască modul de introducere al suveicilor tragerea firelor dela sul și spuluri prin spată.
- Să cunoască acționarea și scopul celui de al doilea Jacquard.

Felul lucrării :

- Tricotează pe mașini Gardinen, finețea 8 cu 2 Jacquard.
- Reglează și leagă sforile rupte.

937. **Sortatoare ciorapi Cotton după format.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască calitatea ciorapilor, și deosebirea între ei.
- Să cunoască defectele de fabricație.
- Să cunoască staturile de sortare.

Felul lucrării :

- Sortează ciorapii pe calitate, mărimi și nuanțe.

938. **Ajutor de meșter V la preparare.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască principiul de funcționare al mașinei, finețea și felul materialelor.
- Să cunoască reglarea cușitelor, dispozitivelor de tensionare și de parafinare ale mașinilor de bobinat.

Felul lucrării :

- Deservește până la 30 de fuse.
- Reglează mașinile de bobinat în funcție de finețea firelor ce se prelucurează.
- Repară curelele de transmisie.

939. **Tricoteur la mașini Kettenstuhl (pressmuster), cu 3 bare sau Kettenstuhl, cu 2 fonturi.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască modul de manipulare al mașinei.
- Să cunoască funcționarea mecanismului pentru desen de presă.
- Să știe să înșire pomii de urzeală.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Kettenstuhl cu dispozitiv.
- De desen (pressmuster) cu 3 bare, sau la mașini Kettenstuhl cu 2 fonturi.

940. **Tricoteur la mașini Rundstrick cu dispozitiv Jacquard.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască modul de manipulare al mașinei.
- Să cunoască modul de funcționare al dispozitivului Jacquard.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Rundstrick cu dispozitiv Jacquard.

941. **Tricoteur la mașini Rundstuhl, fin. 20-28 tricot cu dungi orizontale sau finețea 30-36 tricot Futter sau Binde-faden, sau fin. 30-36 cu modele și prese.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască părțile principale ale mașinii.
- Să cunoască finețea firelor și a acelor.
- Să cunoască piesele de model.
- Să cunoască dispozitivele speciale.
- Să cunoască lichidarea căderilor.

Felul lucrării :

- Lucrează tricot în dungi orizontale, sau tricot cu model de presă (Binde-faden și Futter).
- Schimbă bobinele și acele rupte.
- Introduce ochiurile tricotului căzut pe acele mașinei.

942. **Indreptător de ace în plumb.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască indreptarea acelor în plumb.
- Să identifice plumburile necorespunzătoare turnate.

Felul lucrării :

- Indreaptă acele, vertical și în profil, în plumburi.
- Controlează poziția acelor în plumburi și pregătește plumburile pentru distribuire.

943. **Tăietor la bandsage.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască modul de manipulare a mașinei.
- Să cunoască schimbarea și centrarea lamelor circulare.

Felul lucrării :

- Croește stofele tricotate la bandsage.

944. **Urzitor I.***Cunoștințe generale :*

- Să cunoască nodul țesăturului.
- Să cunoască ceasul și părțile componente ale urzitorului.
- Să știe cum se așază orice model dat de meșter în rame și rituri.

Felul lucrării :

- Urzește mătase sub 150 denieri.

945. **Controlor preventiv de calitate la mașini Strick simple, manuale și automate.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască procesul tehnologic al operațiilor și modul de executare a fazelor.
- Să cunoască materiile prime întrebuințate.
- Să cunoască standardele respective.
- Să cunoască aplicarea metodologiei de calitate.

Felul lucrării :

- Indrumăază muncitorii la locul de muncă.
- Controlează în cadrul operației, executarea fazelor de către fiecare muncitor.
- Aplică punctajul de calitate, în conformitate cu metoda de îmbunătățire a calității prin controlul grafic.

946. **Incheetor la mașini Kett, ciorapi vopsiți peste fin. 15 sau ciorapi Cotton din fire poliamidice și mătase naturală.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască modul de manipulare a mașinii.
- Să cunoască articolele ce le inchee.

Felul lucrării :

- Inchee ciorapi vopsiți peste fin. 15, tricotați pe mașini circulare sau pe mașini Kett și Vorkett, ciorapi Cotton din fire poliamidice și mătase naturală.

947. **Cusător ciorapi Cotton din fire poliamidice și mătase naturală.***Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască modul de funcționare al mașinii.
- Să cunoască instrucțiunile de lucru pentru cusutul ciorapilor din fire poliamidice.

Felul lucrării :

- Coase ciorapi Cotton din fire poliamidice și mătase naturală.

948. Brigadier II la croit, confecție și finisat tricotate.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască desfășurarea procesului tehnologic a brigăzii pe care o conduce.
- Să cunoască prescripțiunile standardelor și normelor interne.
- Să cunoască utilajul întrebuințat de brigada ce o conduce.

Felul lucrării :

- Coordonează activitatea brigăzii.
- Repartizează lucrul conform planului.

949. Sortator de produse confecții :

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască normele interne și staturile în vigoare, atât la croit cât și la confecții.
- Să cunoască instrucțiunile de sortare și toate defecțiunile posibile produse.

Felul lucrării :

- Sortează produsele.

950. Tricoteur la mașini Interlock și Feinripp cu dispozitive speciale.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască deservirea mașinei și a dispozitivelor acesteia.
- Să cunoască finețea firelor și a acelor corespunzătoare mașinei.
- Să cunoască împărțirea acelor a bobinelor pe culori, conform indicațiilor.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Interlock și Feinripp, cu dispozitive Jacquard sau Tambur.

951 A. Tricoteur la mașini circulare automate de ciorapi cu dublu cilindru.

Cunoștințe generale :

- Să cunoască funcționarea și regulile de întreținere a mașinei.
- Să cunoască așezarea schieberelor conform modelului
- Să știe să lichideze căderea ciorapului și să pună mașina în poziție de început.

Felul lucrării :

- Deservește și supraveghează mașini circulare cu dublu cilindru.

951 B. Tricoteur la mașini circulare automate de ciorapi cu dublu cilindru și dispozitive speciale.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea și regulile de întreținere a mașinei.
- Să cunoască așezarea schieberelor conform modelului.
- Să știe să lichideze căderea ciorapului și să pună mașina în poziția de început.
- Să cunoască funcționarea dispozitivelor speciale.

Felul lucrării :

- Deservește și supraveghează mașina circulară cu dublu cilindru.
- Supraveghează buna funcționare a dispozitivelor speciale.

952 A. Tricoteur la mașini Maratti, Milaneze și Kettenraschel.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea și modul de deservire a mașinei.
- Să cunoască materiile prime și finețea firelor ce prelucurează.
- Să cunoască acele cu care lucrează.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Maratti, Milaneze și Kettenraschel.

952 B. Tricoteur la mașini Maratti, Milaneze, și Kettenraschel cu dispozitive speciale Jacquard.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea și modul de deservire a mașinei.
- Să cunoască materiile prime și finețea firelor ce lucrează.
- Să cunoască acele cu care lucrează.
- Să cunoască funcționarea dispozitivelor speciale.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Maratti, Milaneze și Kettenraschel cu dispozitive speciale Jacquard.

953 A. Tricoteur la mașini Raschel cu aparat Crepp automat și prese.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască înșirarea cu 4 bare cu pasete.
- Să cunoască așezarea a 4 suluri în mașină.
- Să cunoască mecanismele principale ale mașinii.
- Să cunoască aparatele de crepp, automatul de schimb lanțuri, presa și felul de funcționare.

Felul lucrării :

- Lucrează tricot foarte complicat cu aparat crepp automatul de schimb lanțuri și presa.
- Înșiră pomii de urzeală în mașină.

953 B. Tricoteur la mașini Raschel cu aparat Frantz, Schuss, Wickel, Jacquard.

Cunoștințe necesare :

- Știe să așeze pomii de urzeală pe mașină, conform tricotului respectiv.
- Știe să înșire perfect diferitele modele.
- Cunoaște mecanismele mașinei și funcționarea lor.
- Cunoaște funcționarea dispozitivelor speciale.

Felul lucrării :

- Lucrează cu Franzaaparat și ciucuri la mașini Raschel.
- Lucrează cu Schussaparat, Wickel, Jacquard.

954 A. Tricoteur la mașinile Strick manuale simple dela finețea 8 în sus cu dispozitive speciale tricot simplu. La mașinile Strick manuale, cu dispozitive speciale, Jacquard, Koepper, Achtschloss, pentru mânui, șosete, art. special. La mașinile Strick, semiautomate cu dispozitive speciale, Jacquard, etc. finețea 8. La mașinile Strick L. L. semiautomate până la finețea 8 dacă lucrează cu mai multe culori. La mașinile Raschel automate, cu dispozitive speciale Jacquard.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască denumirea și manipularea dispozitivelor speciale la mașinile Jacquard, Koepper, Achtschloss, Intarzia, Noppel, Tzopf și L. L. mașini automate.
- Să cunoască montarea și demontarea părților componente ale unei mașini.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Execută lucrări pe mașinile de mai sus, întrebuintând dispozitive speciale ca : excentrice, Ferzatz, lacăte Fang și Perl Fang, cartele de Jacquard, etc.
- Execută diferite modele combinate în mai multe culori și desene.

954 B. Tricoteur la mașini Strick manuale până la finețea 8 dacă lucrează cu dispozitive speciale (Daker, Fang, Ferzatz etc.) la mașini Strick manuale Links-links, până la finețea 8 dacă lucrează tricot în culori.

La mașini Strick semi automate până la finețea 8 dacă lucrează cu disp. speciale.

La mașinile Strick Links-Links, semiautomate dela finețea 8 în sus, dacă lucrează în culori.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască modul de funcționare și deservirea mașinilor.
- Să cunoască manipularea dispozitivelor speciale.
- Să cunoască cetirea unui model desenat.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașinile mai sus enumerate.
- Execută tricot cu ridicări și coboriri de ace, după cerințele modelului respectiv.

955. Tricoteur mașini manșete rectilinii.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea mașinei.
- Să știe să înlocuiască acele.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează manșete pentru ciorapii bărbățești.

956. Tricoteur Cotton talpă 36—45 gg.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea mașinii, întreținerea acelor și a pieptenilor.
- Să știe să aranjeze mașina pentru punerea pieptenilor și transpunerea materialului de pe piepteni pe acele din fontură.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașina talpă Cotton.

957. **Preformator și formator ciorapi Cotton din fire poliamidice cu mașini speciale.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască formele și mașinile de format ciorapi.
- Să știe să îmbrace ciorapii pe forme în mod regulamentar.

Felul lucrării :

- Formează ciorapii cotton pe forme și mașini speciale.

958. **Tricoteur ajutor la mașini Gardinen finețea 10.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască manipularea mașinei.
- Să cunoască introducerea suveicilor în mașină, schimbarea spulurilor, tragerea firelor dela sul și a firelor din spuluri.

Felul lucrării :

- Tricotează perdele la mașini Gardinen finețea 10.

959. **Tricoteur la Cotton călcăiu 45—57 gg.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea mașinei.

Felul lucrării :

- Tricotează călcăie la ciorapi cotton.

960. **Formator ciorapi și baseuri cu forme de lemn și metal.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască articolele pe care le formează.
- Să cunoască măsurile necesare pentru articolele ce le formează.

Felul lucrării :

- Formează ciorapi pe forme de metal și lemn.
- Formează baseuri pe forme de lemn.

961. **Sortator produse finite tricotate.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască articolele pe care le sortează.
- Să cunoască instrucțiunile de sortare.

Felul lucrării :

- Sortează produsele finite după calitate și mărimi.

962. **Controlor la rampa de control.**

Cunoștințe necesare :

- Să aibe cunoștințe asupra caracteristicilor produselor pe care le controlează.
- Să cunoască instrucțiunile speciale de control.

Felul lucrării :

- Controlează Tricoturile.
- Însemnează defectele și le înregistrează.

963. **Tricoteur la mașini „Rundstrick”.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască modul de manipulare al mașinilor.
- Să cunoască materiile prime și finețea firelor.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini „Rundstrick”.

964. **Cusător ciorapi cotton, din fire de bumbac și mătase vegetală.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinei și funcționarea ei.
- Să cunoască firele de ață adecuate.

Felul lucrării :

- Coase ciorapii cotton lucrați din bumbac și mătase vegetală.

965. **Încheector la mașini „Kett” și „Vorkett” pentru ciorapi cotton din fire de bumbac și mătase vegetală.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască modul de funcționare al mașinei.
- Să cunoască articolele ce le închee.

Felul lucrării :

- Închee ciorapi cotton, produși din fire de bumbac și mătase vegetală, pe mașini „Kett” și „Vorkett”.

966. **Controlor la mașini control ciorapi.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască toate defecțiunile de fabricație al ciorapilor.

Felul lucrării :

- Controlează ciorapii pe mașina de control ciorapi și sesizează orice defecțiune.
- Aranjează ciorapii după mărimi.

967. **Urzitor pentru mașini „Gardinen”.**

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască manipularea urzitorului.
- Să cunoască materia primă și finețea de fir.

Felul lucrării :

- Urzește bobine pentru a fi introduse în suveici.

968. Înşirător de fire la maşini „Itaschel”.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască manipularea diferitelor mecanisme în poziţie corespunzătoare, pentru înşirat diverse modele (broboade, franjuri, dantele, perdele).

Felul lucrării :

- Pregăteşte maşina pentru înşirat şi înşiră orice model, după reţetă.

969. Croitor cu foarfeca de mână, euşit sau stanţă.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască articolele, şabloanele şi toleranţele admisiibile.

Felul lucrării :

- Aplică tiparul, desenează şi croeşte pe şpan sau din bucată.

970. Şabloner.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască operaţia de încadrare a şabloanelor, pe şpan.

Felul lucrării :

- Şablonează şpanurile, folosind încadrarea în miniatură.

971. Cusutor la maşini cusut speciale „Zusamentstass” sau la maşini de brodat „wurker”, sau confecţie manuală la tricotate lână.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască felul maşinei la care lucrează piesele principale şi înşiratul maşinei.
- Să ştie să pună gherghelul şi cartela, la maşina de brodat.
- Să cunoască asamblarea pieselor la articole de lână conform prescripţiunilor standardelor şi normelor interne.

Felul lucrării :

- Lucrează la maşini de cusut „Zusammenstoss”, la maşini de brodat „Wurker”.
- asamblează piesele articolelor de lână (jachete, pulovere, etc.).

972. Urzitor II.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască nodul ţesăturului.

- Să cunoască funcţionarea ceasului indicator de ture, precum şi celelalte părţi componente ale urzitorului.

Felul lucrării :

- Urzeşte bumbac, lână şi mătase peste 150 denieri.
- Aşează materialul în rame, în culori.
- Aşează materialul în rame, în culori, după modelul dat de meşter.
- Înşiră firele prin rituri după model şi raport.

973. Sortator ciorapi.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască articolele şi defectele de fabricaţie.
- Să cunoască standardele şi normele interne.

Felul lucrării :

- Sortează ciorapii pe calitate, mărimi şi nuanţe.

974. Controlor preventiv de calitate la preparaţie.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască procesul tehnologic al operaţiilor şi modul de executare al fazelor.
- Să cunoască materiile prime întrebuinţate.
- Să cunoască aplicarea metodologiei de calitate.

Felul lucrării :

- Indrumază muncitorii la locul de muncă.
- Controlează în cadrul operaţiilor, executarea fazelor de către fiecare muncitor.
- Aplică punctajul de calitate în conformitate cu metoda de îmbunătăţire a calităţii, prin controlul grafic.

975. Încheetor la maşini Kett de ciorapi vopsiţi până la fin. 14 sau ciorapi cruzi peste fin. 15.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască modul de funcţionare al maşinei şi regulile de întreţinere ale maşinii.
- Să cunoască articolele şi fineţea firelor adecuate maşinii.

Felul lucrării :

- Închee pe maşini Kett ciorapi vopsiţi până la fin. 14 sau ciorapi cruzi peste fig. 15.

976 A. Tricotier la maşini circulare automate cu gherghel, peste fin. 10.

Cunoştinţe necesare :

- Să cunoască funcţionarea şi regulile de întreţinerea maşinii.

- Să cunoască acele și platinele adecuate mașinii.
- Să știe să înșire manșetele pe gherghet cu și fără ochiuri duble.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini circulare automate de ciorapi, cu gherghet pentru finețea 10.

976 B. Tricoter la mașini circulare automate cu gherghet, peste fin. 10, cu dispozitive speciale.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea și regulile de întreținerea mașinii.
- Să cunoască acele și platinele adecuate mașinilor.
- Să știe să înșire manșetele pe gherghet cu și fără ochiuri duble.
- Să cunoască funcționarea dispozitivelor speciale.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini circulare de ciorapi cu gherghet, peste finețea 10, cu dispozitive speciale.

977 A. Tricoter la mașini „Kettenstuhl” cu 1 bară.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea și regulile de întreținere a mașinilor.
- Să cunoască materiile prime, finețea firelor și a acelor cu care lucrează.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini „Kettenstuhl” cu 1 bară.
- Lichidează ruperile de fire.

977 B. Tricoter la mașini Kettenstuhl cu 2 bare.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcțiunea și regulile de întreținere a mașinilor.
- Să cunoască materiile prime, finețea firelor și a acelor cu care lucrează.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașina Kettenstuhl cu 2 bare.
- Lichidează ruperile de fire.

978 A. Tricoter la mașini Interlock și Feinripp, tricot simplu.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea și regulile de întreținere a mașinii.
- Să cunoască materiile prime, finețea firelor și a acelor cu care lucrează.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Interlock și Feinripp, tricot simplu.
- Așează stofa căzută pe acele mașinii.
- Lichidează ruperile de fire.

978 B. Tricoter la mașina Interlock și Feinripp, modele ripp, fang și în culori.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască mecanismele principale ale mașinii și deservirea acestora.
- Să cunoască materiile prime, finețea firelor și a acelor cu cari lucrează.
- Să cunoască împărțirea bobinelor pe culori, conform indicațiilor meșterului.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Interlock sau Feinripp, modele ripp, fang și cu efect de culoare.

979 A. Tricoteur la mașini Strick manuale links-links până la finețea 8 tricot simplu, sau la mașini manuale simple peste finețea 8 tricot simplu, sau la mașini Strick manuale simple, pentru ciorapi, mănuși etc.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinii și deservirea acestora.
- Să cunoască materiile prime și finețea firelor.
- Să cunoască modul de reglare a lacătelor.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașinile Strick mai sus enumerate.
- Execută mănuși, șosete, ciorapi, jambiere, centure elastice, pe mașini simple de tricotat.

979 B. Tricoteur la mașini „Strick” manuale până la finețea 8, tricot în culori sau până la finețea 8 cu dispozitive speciale sau până la finețea 8 la mașini „Strick” manuale Links-Links, tricot în culori, sau la mașini

„Strick” manuale Linck-Lincks peste finețea 8 tricot simplă, sau la mașini „Strick” semiautomate până la finețea 8 cu dispozitive speciale tricot în culori, sau la mașini „Strick” semiautomate cu dispozitive speciale pentru mașini, ciorapi, etc.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinei și deservirea acestora.
- Să cunoască modul de funcționare al dispozitivelor speciale Jacquard, Achtschloss, Kopfer, Lincks-Links.
- Să cunoască modul de reglare al lacătelor.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașinile mai sus enumerate.
- Execută tricot la mașini simple și speciale (Jacquard, Kopfer, Achtschloss, Intarsia, Links-Links), pentru diferite articole.

979 C. Tricoter la mașini Strick semiautomate peste finețea 8 cu dispozitive speciale, tricot simplă.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinii și deservirea acestora.
- Să cunoască modul de funcționare al dispozitivelor speciale.
- Să cunoască modul de reglare al lacătelor.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Strick semiautomate, peste finețea 8, cu dispozitive speciale, tricot simplă.

980 A. Tricoter la mașini „Rundstuhl” grob 16—27 cu modele și dungi orizontale.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască părțile principale ale mașinei și deservirea acestora.
- Să cunoască întreținerea utilajului.
- Să cunoască finețea firelor și a acelor.
- Să cunoască dispozitivul de presă și aparatul Ringel.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează tricot la mașini 16—27 grob, cu modele și dungi orizontale.

980 B. Tricoter la mașini Rundstuhl finețea 20—36, tricot simplă.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinei și deservirea acestora.
- Să cunoască finețea firelor și a acelor.
- Să cunoască regulile de întreținere a utilajului.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini Rundstuhl, fire 20—36, tricot simplă.

981 A. Tricoter la mașini Raschel cu 3 bare.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinei și modul lor de funcționare.
- Să cunoască plumburile necesare la mașină după finețe.
- Să cunoască înlăturarea defectelor la pomii de urzeală, provenite din fire scurte sau lungi.
- Să cunoască manipularea pieptenului de abataj.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Raschel cu 3 bare și cu pieptene de abataj sau 2 bare cu ace și 2 bare cu pasete.

981 B. Tricoter la mașini Raschel cu 4 bare.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinei și modul lor de funcționare.
- Să cunoască plumburile necesare la mașină după finețe.
- Să cunoască înlăturarea defectelor la pomii de urzeală, provenite din fire scurte sau lungi.
- Să cunoască manipularea aparatului de bare cu pasete.
- Să știe să monteze 4 suluri de urzeală, în mașină.
- Să cunoască înșirarea după rețetă.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Raschel cu 4 bare cu pasete și cu pieptene de abataj tricot complicat.

982 A. Repansut ciorapi din fire de mătase naturală și poliamidice nevopsite, sau fire de mătase artificială, colorați, manual sau cu mașina, sau tricotate cu model.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască legăturile de fire la ciorapi Cotton, sau la tricotate cu model.
- Să cunoască mănuierea croșetci.
- Să cunoască ridicarea ochiurilor cu ajutorul acului Stelus.
- Să cunoască instrucțiunile pentru prelucrarea ciorapilor din fire poliamidice.
- Să știe să lucreze la mașina de remaiat.

Felul lucrării :

- Repansează orice defect la ciorapii din fire de mătase naturală și poliamidice, nevopsite sau din fire de mătase artificială, colorați, manual sau cu mașina
- Repansează orice tricotate cu model.

982 B. Repasatori ciorapi din fire de mătase naturală și poliamidice vopsiți, manual sau cu mașina.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască legăturile de fire la ciorapii Cotton.
- Să cunoască mănuierea croșetci.
- Să cunoască ridicarea ochiurilor cu ajutorul acului Stelus.
- Să cunoască instrucțiunile pentru prelucrarea ciorapilor din fire poliamidice.
- Să știe să lucreze la mașina de remaiat.

Felul lucrării :

- Repasează orice defect la ciorapii din fire de mătase naturală sau poliamidice vopsiți, manual sau cu mașina.

983. Tricoter la mașini cotton călcăi 36—45 gg.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinei și deservirea acesteia.
- Să cunoască îndepărtarea defectelor cauzate de mașină.
- Să știe să îndrepte acele.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașini cotton călcăi 36—45 gg.

984. Călcător I tricotate.

Cunoștințe necesare :

- Să știe să calce cu fierul de călcat.

Felul lucrării :

- Călca cu fierul, tricotate de lână și tot ce se calcă, cu cârpa udă.

985. Tricoter ajutor la mașini Gardinen finețea 8.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască manipularea mașinei și întreținerea acesteia.
- Să știe să introducă suveicile în mașină, să schimbe spulurile dela mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Gardinen fin. 8.

986. Însirător ciorapi (Aufstoss).

Cunoștințe necesare :

- Să știe să pună ochiurile pe ace, fără să defecteze ciorapii.
- Să știe să îndrepte acele pieptenilor cu care lucrează.
- Să cunoască finețea firelor.

Felul lucrării :

- Repune ciorapii pe acele din fontură.

987. Urzitor III.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască înșirarea firelor prin riturile respective.
- Să cunoască nodul țesătorului.
- Să cunoască regulile elementare de pregătire a lucrului.
- Să cunoască funcționarea ceasului indicator de ture.

Felul lucrării :

- Urzește bumbac, vigogne, Streichgarn.

988. Încheector la mașini Kett, ciorapi cruzi până la finețea 15.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale, funcționarea mașinei și regulile de întreținere.
- Să cunoască articolele și finețea firelor adecuate mașinii.
- Să știe să înșire ochii ciorapilor pe dinții mașinei.

Felul lucrării :

- Încheie ciorapi cruzi, până la finețea 15.

989. Tivitor ciorapi.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale și modul de funcționare al mașinei „Overlock”.
- Să știe să țiească ciorapi pentru femei și ciorapi cu elastic.

Felul lucrării :

- Tivește orice fel de ciorapi, pe mașini „Overlock”.

990. Însălător tricotațe.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască operația de asamblare a detaliilor.

Felul lucrării :

- Însălează dantele la lingerie pentru femei.
- Însălează detaliile diferitelor articole după caz, la mătase, bumbac și lână.

991. Cusutor la mașini confecții simple și speciale (mașină de cusut, triplock, zig-zag, butoniere, nasturi, tive, etc.).

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască tipul mașinei la care lucrează.
- Să cunoască piesele principale ale mașinei și deservirea acestora.
- Să cunoască înșiratul mașinei.

Felul lucrării :

- Lucrează la mașina de cusut.
- Lucrează la mașina de cusut nasturi.
- Lucrează la mașina zig-zag.
- Lucrează la mașina Triplock.
- Lucrează la mașina Overlock.
- Lucrează la mașina de butoniere.
- Lucrează la mașina de introdus elastic.
- Lucrează la Schneidmaschine, pentru broboade etc.

992. Îndoitor ace.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască finețea acelor.
- Să cunoască lungimea acelor, adecuată diferitelor tipuri și fineții de mașini.
- Cunoaște reglarea matriței pentru îndoitor acele.

Felul lucrării :

- Îndoie acele după lungimea necesară cu matrița.

993. Robinator I.

Cunoștințe necesare :

- Să știe să deosebească materialele și numărul firelor.
- Să știe să lucreze la mașinile pentru bobine, sticlă, moșoare și în cruce.
- Să cunoască modul țesăturului și aparatul „Baschirov”.
- Să cunoască întrebuințarea cuțitelor și aparatul de parafinare.

Felul lucrării :

- Deapănă bumbac, lână, ață, de pe sculuri, mătase vegetală și naturală sub orice formă și fire poliamidice.

994. Distribuitor ace pentru mașini de tricatat.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască finețea acelor și platinelor.
- Să cunoască acele necesare diferitelor mașini, pe tip și finețe.
- Să cunoască defecțiunile acelor.
- Să știe să țină evidența acelor distribuite.

Felul lucrării :

- distribuie ace pentru mașini de tricatat.

995 A. Tricoter la mașini circulare automate de ciorapi fără gherghet, sau la mașini circulare manuale pentru ciorapi, sau la mașini circulare semiautomate pentru ciorapi, sau la mașini circulare pentru manșete.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea pieselor principale ale mașinii și deservirea acestora.
- Să cunoască acele adecuate mașinilor deservite.
- Să cunoască semnele pentru articole și mărimi.
- Să știe să lichideze căderile din mașină.
- Să cunoască cauzele și remediile defectelor mici, provenite din cauza acelor platinelor sau firelor.
- Să cunoască reglarea rândurilor de ochiuri largi.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează ciorapi pe mașini circulare automate, fără gherghet, pe mașini circulare manuale sau pe mașini circulare semiautomate.
- Tricotează manșete pe mașini circulare de manșete.

- 995 B. Tricoter la mașini circulare automate pentru ciorapi, fără gherghel, cu dispozitive speciale sau la mașini circulare automate de ciorapi cu gherghel până la finețea 10, sau la mașini circulare pentru manșete cu dispozitive speciale.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea pieselor principale ale mașinii și deservirea acesteia.
- Să cunoască acele adecuate mașinilor deservite.
- Să cunoască semnele pentru articole și mărimi.
- Să știe să lichideze căderile din mașină.
- Să cunoască cauzele și remediile defectelor mici, provenite din cauza acelor, platinelor sau firelor.
- Să cunoască reglarea rândurilor de ochiuri largi.
- Să cunoască principiul de funcționare al dispozitivelor speciale.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează ciorapi la mașini circulare automate, fără gherghel, cu dispozitive speciale, sau la mașini circulare automate cu gherghel, până la finețea 10.
- Tricotează manșete pe mașini circulare de manșete cu dispozitive speciale.

- 996 A. Tricoter la mașini „Strick” manuale simple, până la fin 8 tricot simplu, sau la mașini semiautomate până la finețea 8, tricot în culori.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască finețea și piesele principale ale unei mașini „Strick”.
- Să cunoască modul de începere al tricotului.
- Să cunoască modul de schimbare al acelor.
- Să cunoască modul de schimbare al conducătoarelor de fire, pentru tricotarea în diferite culori.
- Să cunoască înmulțirea sau scăderea cu deker sau ac.
- Să cunoască materiile prime și funcția firelor.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini „Strick” manuale simple până la fin. 8 tricot simplu, sau la mașini semiautomate până la finețea 8, tricot în culori.

- 996 B. Tricoter la mașini „Strick” manuale simple până la finețea 8, tricot în culori, sau la mașini „Strick”, automate, tricot în culori sau la mașini automate cu dispozitive speciale tricot metraj, sau la mașini „Strick” semiautomate peste finețea 8 tricot în culori, sau la mașini „Strick” semiautomate cu dispozitive speciale tricot simplu.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască finețea și piesele principale ale mașinii „Strick”.
- Să cunoască modul de începere al tricotului.
- Să cunoască modul de schimbare al acelor.
- Să cunoască modul de schimbare al conducătoarelor de fire pentru tricotarea în diferite culori.
- Să cunoască înmulțirea sau scăderea, cu deker sau ac.
- Să cunoască materiile prime și finețea firelor.
- Să cunoască modul de reglare al lacătelor.
- Să cunoască funcționarea și deservirea dispozitivelor speciale.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini „Strick” manuale simple până la fin. 8 tricot, în culori, sau la mașini „Strick” automate tricot în culori, sau la mașini automate cu dispozitive speciale tricot metraj și bascuri, sau la mașini „Strick” semiautomate peste finețea 8 tricot în culori, sau la mașini „Strick” semiautomate cu dispozitive speciale, tricot simplu.

- 997 A. Tricoter la mașini Raschel cu 1 bară.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinii și deservirea acesteia.
- Să știe să aranjeze un sul de urzeală pe mașina Raschel.
- Să știe să înșire.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașina Raschel cu 1 bară cu pasete.

- 997 B. Tricoter la mașini Raschel, cu 2 bare.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască piesele principale ale mașinii și deservirea acesteia.
- Să știe să aranjeze 2 pomi de urzeală.

- Să știe să înșire fileturi simple.
- Să cunoască înlăturarea defectelor la pomii de urzeală, provenite din fire scurte sau lungi.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașina Raschel cu 2 bare cu pasete și o bară cu ace, cu pieptene de abataj.
- Tricotază cu mașina Raschel cu 2 bare cu ace și 2 bare cu pasete.

998 A. Tricoter la mașini Rundstuhl grob 16-27 tricot simplu.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască piesele principale ale mașinii și deservirea acesteia.
- Să cunoască materiile prime, finețile de fire și finețile de ace corespunzătoare mașinilor deservite.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Rundstuhl grob 16-27 tricot simplu.

998 B. Tricoter la mașini Rundstuhl grob 16-27 cu chaineuse.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască piesele principale ale mașinii și deservirea acesteia.
- Să cunoască materiile prime, finețile de fire și finețile de ace corespunzătoare mașinilor deservite.
- Să cunoască felul de lucru cu chaineuse la tricot Futter simplu, dublu, Bindefaden simplu și dublu.
- Să cunoască lichidarea căderilor din mașină.

Felul lucrării :

- Tricotează la mașini Rundstuhl grob 16-27 cu chaineuse.

999 A. Repasator ciorapi bărbătești cu model sau ciorapi cotton din bumbac și mătase vegetală cruzi, sau tricotate.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască legăturile de fire.
- Să cunoască ridicarea ochiurilor, cu acul Stellus.
- Să cunoască mănuierea croșetei.
- Să cunoască repasatul ciorapilor cu modelul.

Felul lucrării :

- Repasează ciorapi bărbătești cu model sau ciorapi cotton din bumbac și mătase vegetală cruzi.
- Repasează tricotate de bumbac, mătase și lână.

999 B. Repasator tricotate cu mașina.**Cunoștințe necesare :**

- Cunoaște repasatul ciorapilor cu mașina.

Felul lucrării :

- Repasează tricotate de bumbac, mătase și lână cu mașina.

1000. Preuseător ciorapi și useător bascuri.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască articolele și mărimile.

Felul lucrării :

- Intinde ciorapii pt. a fi preuseați.
- Așează nascurile în cuptoare pentru uscat.

1001. Răsucitor și dublător fire.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască finețea firelor.
- Să cunoască funcționarea și întreținerea mașinii.
- Să facă nodul reglementar.

Felul lucrării :

- Răsucește și dublează fire.

1002. Bobinator II.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască finețea firelor și materiile prime pentru prelucrat.
- Să cunoască modul de funcționare al mașinii și întreținerea lor.
- Să cunoască nodul țesătorului și aparatul Baschirov.

Felul lucrării :

- Prelucreează fire de pe copsuri (lână, bumbac, vigogne).

1003. Presător ciorapi.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască manipuarea preselor de ciorapi (manuală și hidraulică).
- Să cunoască așezarea ciorapilor pentru presat.

Felul lucrării :

- Presază ciorapii.

1004. Spânuitor.**Cunoștințe necesare :**

- Să cunoască materiile prime pe care le manipulează.
- Să cunoască așezarea stofelor în straturi suprapuse și simetrice după schema de încadrare, pentru a fi croite.

- Felul lucrării :*
— Intinde spanul.
1005. **Confectioner de ciucuri, pompoane și șnururi cu mașina.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască mașina de cusut simplă și funcționarea ei, ciucuri și franjuri.
Felul lucrării :
— Confectionează cu mașina respectivă ciucuri, pompoane, șnururi și franjuri.
1006. **Cusător defecte cu mașina de cusut.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască funcționarea mașinii.
— Să știe să înșire cu mașina.
Felul lucrării :
— Coase cu mașina dealungul defectelor.
1007. **Cusător la mașina Roll.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască deservirea mașinii Roll.
Felul lucrării :
— Taie, calcă și infășoară bentițe pentru mașina Roll.
— Execută bentițe la mașină.
1008. **Rulator perdele.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască funcționarea mașinii de rulat perdele.
Felul lucrării :
— Execută rularea și dublarea perdelelor.
1009. **Decupator.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască modul de decupare a dantelei și broderiei.
— Să cunoască decuparea combinezoanelor brodate și cu dantelă.
Felul lucrării :
— Decupează dantele și broderia.
— Decupează combinezoanele brodate și cu dantelă.
1010. **Căleător II.**
Cunoștințe necesare :
— Să știe să calce cu fierul de căleat.
— Să cunoască prescripțiile standardelor și normelor interne.
Felul lucrării :
— Calcă cu fierul, tricotaje de lână.

1011. **Incheietor stofe cu mașina.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască mașina de cusut și manipularea ei.
— Să cunoască înșirarea mașinii.
Felul lucrării :
— Incheie stofele tricotat la mașină.
- 1012 A. **Tricoteur la mașini „Strick” manuale și automate simple pentru bentițe și șnur sau semi-automate până la finețea 8 tricot simplu.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască finețea și părțile principale ale mașinii.
— Să știe să repună tricotul căzut pe ace (lichidarea căderilor).
Felul lucrării :
— Execută bentițe pentru diferite produse.
— Tricotează tricot drept la mașini semi-automate.
- 1012 B. **Tricoter la mașini „Strick” semi-automate până la finețea 8 tricot în culori sau la mașini „Strick” semi-automate peste finețea 8, tricot simplu sau la mașini „Strick” semi-automate pentru mănuși, ciorapi etc.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască părțile componente ale mașinii.
— Să cunoască finețea firelor.
— Să cunoască modul de schimbare al conducătoarelor de fir pentru tricotatul în culori.
— Să cunoască înmulțirea și scăderea acelor cu Deker sau cu ac.
— Să cunoască lichidarea căderilor.
Felul lucrării :
— Tricotează cu două sau mai multe conducătoare de fir.
— Execută tricot în două sau mai multe culori.
- 1013 A. **Repasatori ciorapi cruzi până la finețea 16 și perietori de basouri.**
Cunoștințe necesare :
— Să cunoască repasarea ciorapilor cu defect.
— Să cunoască modul de periere a bascurilor.
Felul lucrării :
— Repasează ciorapii cruzi până la finețea 16 și îi curăță de ațe.
— Perie bascurile cu perie de sârmă.

1013 B. Repasator ciorapi cruzi peste finețea 16.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască repasarea ciorapilor defecti.

Felul lucrării :

- Repasează ciorapii dela finețea 16 în sus.
- Curăță ciorapii de ață.

1014. Tricotor la mașini Rundstrick automate, pentru bentițe și șnur.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască finețea și părțile principale ale mașinii.
- Să cunoască repunerea tricotului căzut pe ace (lichidarea căderilor).

Felul lucrării :

- Tricotează bentițe și șnururi pe mașini Rundstrick automate.

1015. Bobinator III manual.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască bobinatul regulat al unui bobine.

Felul lucrării :

- Execută bobine manual și preface bobine defecte.

1016. Turnător parafine.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască executarea corectă a inelelor de parafină.

Felul lucrării :

- Toarnă parafina.
- Prepară inele de parafină.

1017. Clasificator (ales ciorapi).*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască articole și mărimile de ciorapi.

Felul lucrării :

- Alege ciorapii pe articole și mărimi.
- Numără și leagă în duzină ciorapii.

1018. Ciucuritor ciorapi.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască articolele și mărimile de ciorapi.
- Să cunoască manipularea mașinii de ciucurit ciorapi.

Felul lucrării :

- Ciucurește ciorapii manual sau cu mașina.

1019. Stampilator ciorapi.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască standardul de marcare.
- Să cunoască articolele, mărimile și calitatea ciorapilor.

Felul lucrării :

- Stampilează ciorapii.

1020. Muncitor la întors stofe la mașină.*Cunoștințe necesare :*

- Cunoaște funcționarea mașinii de întors stofe.

Felul lucrării :

- Întoarce stofe manual sau cu mașina.
- Alimentează rampa de control.

1021. Măsurător lungimi ciorapi.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască articolele și mărimile de ciorapi.

Felul lucrării :

- Măsoară ciorapi sortați.
- Așează ciorapi măsurați după dimensiuni.

1022. Alimentator bandsage.*Cunoștințe necesare :*

- Cunoaște articolele, tricotate.

Felul lucrării :

- Alimentează bandsage.

1023. Preparator elastic.*Cunoștințe generale :*

- Să cunoască ciorapii cu elastic.
- Să cunoască felurile de elastic (rotund sau lat).

Felul lucrării :

- Leagă elasticul.
- Introduce elasticul la ciorapi.

1024. Muncitor la întors și despărțit manșete pentru ciorapi.*Cunoștințe necesare :*

- Să cunoască articolele și mărimile.
- Să știe să despărță manșetele.
- Să știe să întoarcă manșetele.

Felul lucrării :

- Desparte manșetele.
- Întoarce manșetele.

1025. Cusător nasturi și găuri cu aul.

Cunoștințe necesare :

- Să coase găurile tricoturilor care nu pot fi repasate.
- Să cunoască articolele la care trebuiesc cusuți nasturi.
- Să cunoască mărimea și felul nasturilor, ce trebuiesc cusuți.

Felul lucrării :

- Coase tricoturile defecte.
- Coase nasturi.

1026. Înșirător ciorapi pe ață.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască articolele și mărimile de ciorapi.

Felul lucrării :

- Înșiră ciorapii pe ață pentru vopsit.

1027. Confectioner și aplicator ciucuri, șnururi și pompoane.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască confectionarea ciucurilor, pompoanelor etc.

Felul lucrării :

- Execută pompoane, ciucuri și șnururi după indicații și model.

1028. Ajustor de obiecte mici cu foarfeca.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască ajustarea detaliilor la produsele croite.
- Să cunoască mănuierea foarfecii de mână.
- Să cunoască prescripțiunile normelor interne.

Felul lucrării :

- Ajustează cu foarfeca.
- Indreaptă detaliile produselor.

1029. Tăietor bentițe cu mașina.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască funcționarea mașinii de tăiat bentițe.

Felul lucrării :

- Taie bentițe cu mașina.

1.030 Derulator manual la urzit.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască executarea pomilor de urzeală.

Felul lucrării :

- Trece urzeala de pe tambur pe sulul final.

1031. Tăietor Riff fire la ciorapi și tăetor fire la produsele tricotate.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască mănuierea riffului.
- Să cunoască lărgirea ochiurilor tricotate, fără defecte.
- Să știe să taie intervalul dintre călcăi și talpa.

Felul lucrării :

- Lărgeste șirul de ochiuri la călcăi.
- Curăță de ațe tricoturile confectionate.

1032. Etichetator.

Cunoștințe necesare :

- Să cunoască articolele tricotute.

Felul lucrării :

- Serie pe etichete articolele, calitatea, mărimea și culoarea produselor.

D. PREINDUSTRIALIZARE IN — CÂNEPA

1033. **Ajutor maestru : decapsulator, desămănător și decuseutor.**
- Să cunoască procesul tehnologic al secției pe care o conduce.
 - Să cunoască reglajul mașinei.
 - Să urmărească îndeaproape scoaterea tuturor capsulelor din paie și să știe să conducă echipa de stins incendiu.
 - Să urmărească reducerea procentului de încălțură.
 - Să fie un bun organizator.
 - Să urmărească problemele de tehnica muncii.
 - Asigură întreținerea utilajului din secție.
 - Controlează și revizuește întreg utilajul din secție.
 - Asigură sămânță de bună calitate și paie pe calitate.
 - Reglează utilajul din secția sa.
 - Instruește personalul din secție.
 - Ia măsuri de prevenire a accidentelor de muncă.
1034. **Ajutor maestru melțător.**
- Să cunoască întreg procesul tehnologic.
 - Să cunoască reglajul mașinilor.
 - Să cunoască organizarea producției și tehnica securității protecției muncii.
 - Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
 - Asigură buna funcționare a utilajului din secție.
 - Controlează și revizuește utilajul secției respective.
 - Reglează utilajul din secția respectivă, instruește la locul de muncă muncitorii, ia măsuri de prevenire a accidentelor și a incendiilor.
1035. **Ajutor maestru topitor.**
- Să cunoască procesul tehnologic al secției pe care o conduce.
 - Să cunoască funcționarea utilajului întrebuințat.

- Să cunoască punctul optim de topire.
- Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
- Să cunoască organizarea producției.
- Întreține în stare de funcționare utilajul.
- Face diferite probe manuale pentru determinarea punctului optim de topire.
- Controlează, revizuește și întreține în stare de funcționare utilajul secției.
- Asigură alimentarea continuă cu materie primă instruește la locul de muncă personalul.
- Ia măsuri de prevenirea accidentelor de muncă.
- Reglează instalațiile (debit apă, presiune, temperaturi).

1036. Ajutor maestru uscător.

- Să cunoască procesul tehnologic al secției.
- Să aibe noțiuni generale despre umiditatea optimă de prelucrare a materialului.
- Să știe să determine umiditatea materiei prime, paielei topite și a produselor.
- Să cunoască sistemul de uscarea paielei.
- Să cunoască modul de așezarea materialului în uscătorie pentru a asigura o uscare optimă.
- Să știe să exploateze la maximum capacitatea de uscare.
- Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
- Să fie un bun organizator.
- Reglează instalațiile de uscătorie, controlează și supraveghează uscatorul paielei.
- Controlează, revizuește și întreține în stare de bună funcționare uscătorie și instalația ei.
- Instruește la locul de muncă personalul utilizat la uscătorie.
- Ia măsuri de prevenirea accidentelor la locul de muncă și de prevenirea incendiilor.

1037. Ajutor maestru turbină.

- Să cunoască întreg procesul tehnologic.
- Să cunoască reglajul părților esențiale mașinilor.
- Să cunoască mecanismele automate de pornire și oprirea turbinei.
- Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
- Să fie un bun organizator.

- Asigură o bună funcționare a turbinei.
- Controlează și revizuește întreg utilajul.
- Reglează utilajul din secția de turbină.
- Instruește la locul de muncă personalul din secție.
- Ia măsuri de prevenirea accidentelor la locul de muncă.

1038. Ajutor maestru stivuit.

- Să cunoască procesul de fabricație.
- Să cunoască metodele de stivuirea paielei.
- Să cunoască standardul de paie.
- Să aibe cunoștințe despre conservarea materiei prime.
- Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
- Să cunoască organizarea stivuirii.
- Îndrumă și supraveghează personalul care clădește stive.
- Asigură buna conservare a paielei printr'un strat izolator la baza stivelor și printr'un acoperiș bine clădit.
- Ia măsuri de prevenirea incendiilor.
- Amplasează stivele ținând cont de intemperii locale.
- Califică la locul de muncă personalul în subordine.
- Ia măsuri pentru prevenirea accidentelor la locul de muncă.

1039. Ajutor maestru sortat.

- Să cunoască procesul tehnologic al secției pe care o conduce.
- Să cunoască stasul de paie și fibră.
- Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
- Să fie un bun organizator.
- Asigură o bună sortare a paielei și a fibrei pe calitate.
- Controlează sortarea paielei și a fibrei pe calitate.
- Instruește personalul la locul de muncă.

1040. Șef echipă I, la : decapsulare, desământare, deuscutare,

- diferite tipuri de melițe, topire, turbină, sortare, uscare.
- Să cunoască aparatele de cântărit.
- Să cunoască calculele și evidențele necesare înregistrării producției.
- Să cunoască procesul tehnologic în secția respectivă.
- Să cunoască construcția și principiul de funcționare a mașinilor.
- Să cunoască normele de întreținere ale mașinilor.

- Să ştie să conducă echipa pentru stins incendiu.
 - Să ştie să întrebuinţeze aparatele de stins incendiu.
 - Să cunoască normele de tehnica securităţii muncii.
 - Ingrijeste de funcţionarea cântarului, evitând a lucra cu cântare neverificate.
 - Dirijează procesul de fabricaţie în secţia respectivă.
 - Intreţine şi controlează utilajul şi instalaţiile din secţie.
 - Face instructaj în legătură cu protecţia muncii.
 - Ține anumite evidenţe de producţie.
 - Execută mici reparaţii.
- 1041. Controlor calitate şi seminţe.**
- Să cunoască materialele şi semi-fabricatele cu care se lucrează.
 - Să cunoască stasul pentru fibră şi seminţe.
 - Să cunoască indicii de calitate.
 - Să cunoască metodele de analiză seminţei (impurităţi şi cuscută).
 - Să cunoască germinaţia seminţei.
 - Să ştie să deosebească soiurile de sămânţă.
 - Să cunoască seminţele plantelor periculoase culturii de in şi cânepă.
 - Execută controlul produselor şi semifabricatelor, îndrumază muncitorii în modul cel mai practic la eliminarea greşelilor, răspunde de calitatea produsului şi semi-fabricatelor.
 - Analizează puritatea seminţei.
 - Determină procentul de impurităţi şi cuscuta din sămânţă.
 - Controlează calitatea produselor.
- 1042. Şef echipă II, la : decapsularea desămânţare, decuscutare, meliţe, belgiene, topire, turbină, sortare.**
- Să cunoască aparatele de cântărit.
 - Să cunoască calculele şi evidenţele necesare înregistrării producţiei.
 - Să cunoască procesul tehnologic în secţia respectivă.
 - Să cunoască construcţia şi principiul de funcţionarea maşinilor.
 - Să cunoască normele de întreţinere al maşinilor.
 - Să ştie să conducă echipa pentru stins incendiu.
 - Să ştie să întrebuinţeze aparatele de stins incendiu.

- Să cunoască normele de tehnica securităţii muncii.
 - Ingrijeste de funcţionarea cântarului, evitând a lucra cu cântare neverificate.
 - Dirijează procesul de fabricaţie în secţia respectivă.
 - Intreţine şi controlează utilajul şi instalaţiile din secţie.
 - Face instructaj în legătură cu protecţia muncii.
 - Ține anumite evidenţe de producţie.
 - Execută mici reparaţii.
- 1043. Topitori, încăleători şi descăleători de tulpini de in sau cânepă în şi din bălţi.**
- Să cunoască procesul de topire specifice întreprinderii.
 - Să cunoască modul de aşezarea paicilor pe plute.
 - Să cunoască modul de fixarea greutăţilor pentru menţinerea plutelor în apă.
 - Să ştie să manipuleze plutele în baltă.
 - Introduce şi secole paiele dela topit.
 - Aşază paiele crude în formă de snopi pe plute.
 - Încarcă plutele cu greutate (lemn, pietre).
- 1044. Laborant.**
- Să cunoască materialul cu care se lucrează.
 - Să cunoască stasul.
 - Execută analizele de laborator.
- 1045. Balotor tulpini şi fibră la presa hidraulică.**
- Să cunoască mărirea dispozitivelor de funcţionarea prese hidraulice.
 - Execută baloţi de paie şi fibră.
 - Încarcă şi presează paiele şi fibră.
 - Leagă cu sarmă sau cu sfoară baloţii.
 - Etichetează baloţii pe calităţi.
- 1046. Meliător I.**
- Să cunoască funcţionarea diferitelor tipuri de meliţe.
 - Metode de meliţat pe faze.
 - Să cunoască gradul de meliţare specific fiecărei calităţi de materie primă.
 - Să ştie să formeze mănunchiul şi să-l mănuiască pentru meliţat.
 - Supune acţiunii paletelor mănunchiurile de tulpini zdrobite mănuiindu-le pe întreaga lungime pe tot câmpul de meliţare.

- Execută baloți de paie și fibră.
 - Paralelizează individualizează și îndepărtează puzelele din fibră.
1047. **Topitori, încăleitori și desecători de tulpini de în sau căneță în și din bazine sau canale din beton.**
- Să cunoască procesul de topire specific întreprinderii
 - Să cunoască modul de așezarea paielor în bazine.
 - Să cunoască modul de fixarea greutateților și bilelor pentru menținerea tulpinelor sub apă.
 - Introduce paiele în formă de snopi sau baloți în bazine și canale.
 - Scoate paiele dela topit.
 - Așează paiele crude și scoate paiele topite din bazine și canale.
 - Spală snopii topiți îndepărtând impuritățile de pe tulpini.
1048. **Sortator de fibră.**
- Să cunoască caracteristicile produselor finite — fuior și călți.
 - Să cunoască stasul, normele în vigoare și condițiile de conservarea fibrei.
 - Apreciază însușirile calitative ale fuiorului și călților.
 - Sortează pe calități produsele de fuior și călți.
1049. **Melițatori II.**
- Să cunoască funcționarea melițelor tip belgian.
 - Metode de melițat pe faze.
 - Să cunoască gradul de melițare specific fiecărei calități de materie primă.
 - Să știe să formeze mănunchiul și să-l mănuiască pentru melițat.
 - Supune acțiunii paletelor mănunchiurilor de tulpini zdrobite, mănunchiurile pe întreaga lungime pe tot câmpul de melițare.
 - Paralelizează individualizează și îndepărtează puzelele din fibră.
1050. **Balotori de tulpini de paie sau fibră cu presă manuală și mecanică.**
- Să cunoască mărirea dispozitivelor de funcționarea preseii manuale și mecanice.

- Încarcă, presează tulpinile de paie și fibră în cutia preseii pe calități.
 - Leagă cu sârmă sau sfoară balotul gata presat.
 - Etichetează baloții pe calități.
1051. **Primitori tulpini zdrobite, decapsulate, sămânța, fibră, fuior și călți, paie ude, paie uscate sau sortate.**
- Să cunoască funcționarea utilajului mecanismelor de pornire și oprirea mașinilor cu care lucrează.
 - Să știe să desfunde mașina.
 - Prinde paiele zdrobite, le răsucesce și le așează în legături.
 - Prinde fibra dela mașină, răsucesce capetele și o pregătește pentru sortare (turbina).
 - Prinde paiele decapsulate pe care le așează în snopi (decapsulare).
 - Primește călții trecuți prin mașină (inobilator-scuturător).
 - Separă călții scuturați bine de ceilalți și îi dă prin mașină din nou.
 - Oprește, pornește și desfunde mașina.
 - Separă călțul, suficient scuturat de cel ce urmează a fi dat din nou la mașină.
 - primește călții scuturați bine și îi trece la balotat.
1052. **Alimentatori : decapsulare, desămânțare, zdrobire, turbină, uscător, mașină de sortat tulpini inobilator, scuturător, mașină de stors tulpini.**
- Să știe să alimenteze în mod continuu și uniform mașina.
 - Să știe să desfunde mașina.
 - Să știe să îngrijească mașina.
 - Să cunoască modul de funcționare, oprire și pornirea mașinei.
 - Pregătește materialul pentru a fi introdus la mașină.
 - Alimentează mași în mod continuu și uniform.
 - Introduce în straturi subțiri materialul în mașină.
 - Oprește, pornește și desfunde mașina.
1053. **Sortator de tulpini.**
- Să cunoască stasul pentru tulpini.
 - Să cunoască procesul tehnologic.
 - Sortează tulpinile după lungime, grosime și impurități.
 - Separă tulpinile după mostrele etalon.

1054. **Intinzător, strângător și legător de tulpini de pe câmpul de uscare.**
- Să cunoască stasul de tulpini.
 - Să știe să folosească rațional capacitatea terenurilor de uscare.
 - Să știe să reducă la maximum procentul de încălețitură.
 - Întinde pe câmpul de uscare paiele topite luate din căruțe, vagoaneți sau alte mijloace de transport.
 - Leagă și strânge paie topite și uscate de pe câmp.
 - Așează în formă de conuri paiele ude pe câmpul de uscare.
 - Leagă pe calități paiele topite în snopii.
 - Ridică în mod permanent tulpinele căzute la pământ, evitând putrezirea lor.
1055. **Preparator la decapsulare, desămânțare, sdrobire, turbină și inobilare.**
- Să cunoască modul de funcționare a mașinei.
 - Mecanismele de pornire și oprirea mașinei.
 - Să știe să manevreze aparatele de stins incendiu.
 - Pregătește mănunchiurile de paie pentru mașină, asigurând funcționarea continuă a ei.
 - Desleagă, formează mănunchiurile, paralelizând paiele.
 - Asigură aprovizionarea continuă a mașinei cu materialul necesar.
 - Așează materialul la ieșirea din mașină (leagă tulpinele rezultate de la decapsulator, introduce sămânța în saci la desămânțator, formează pachete din paiele rezultate).
1056. **Transportor de pudrerii de in și cânepă, pneumatic.**
- Să știe să culegă fibra din pudrerii.
 - Deservește evacuatorul de pudrerii.
 - Observă buna funcționare a transportului pneumatic.
 - Strânge pudrerii și o mătură.
 - Alege fibra și o duce la scuturător.
1057. **Stivuitori tulpini.**
- Să cunoască sistemele de stivuirea paielei, având în vedere locul de așezarea lor și expunerea lor la intemperii.
 - Să știe să construiască acoperișul stivei, ca umezeala să nu pătrundă la straturile inferioare.

- Așează snopii sau baloții de paie în stivă.
 - Construește stive pe dimensiuni și calități adaptate la regiunea respectivă.
1058. **Manipulator de : pleavă, sămânță, pudrerii, tulpini, baloți, paie și fibră.**
- Să știe să încarce paiele în căruțe fără pericol de răsturnare.
 - Să știe să descarce paiele fără a se deslega snopii.
 - Să știe să utilizeze la maximum capacitatea mijlocului de transport.
 - Încarcă, descarcă, transportă tulpinele crude și topite.
 - Încarcă, descarcă, transportă baloți la locurile de muncă respective.
 - Așează paiele în căruță, vagoaneți, târgi, șoproane, pentru a fi transportate sau depozitate.
 - Așează baloții pentru a fi transportați sau depozitați în magazine, remize.
- 1058 bis. **Manipulanți vagoaneți.**
- Să știe să încarce paiele în vagoaneți fără pericol de răsturnare.
 - Să știe să descarce snopii fără să se deslege.
 - Să știe să utilizeze la maximum capacitatea vagoanelor și să evite încălețirile de tulpini.
 - Încarcă, descarcă, transportă paiele crude sau topite.
 - Așează paiele în vagoaneți pentru a fi transportate sau depozitate.
 - Leagă snopii deslegați.

E. PREINDUSTRIALIZARE BUMBAC

1059. **Ajutor maestru egrenor.**
- Să cunoască componența și funcționarea mașinilor de egrenat.
 - Să aibă cunoștințe de tehnologia egrenării.
 - Să cunoască procesul tehnologic al secției pe care o conduce.
 - Să asigure îndeplinirea normelor de producție.
 - Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
 - Repară, revizuește și întreține utilajul de producție al al secției de egrenat.
 - Reglează funcționarea normală a mașinilor și supraveghează desfășurarea procesului de fabricație.
 - Ia măsuri de prevenirea accidentelor la locul de muncă.
 - Instruește la locul de muncă personalul din secție.
1060. **Ajutor maestru presă hidraulică.**
- Să cunoască componența și funcționarea presei hidraulice cu bătător.
 - Să asigure întreținerea presei.
 - Să știe să manevreze aparatele de stins incendiu.
 - Repară, revizuește și întreține utilajul la balotat.
 - Ia măsuri de prevenirea accidentelor de muncă.
 - Controlează buna presare și ambalarea baloților.
 - Instruește la locul de muncă personalul din secția sa.
1061. **Ajutor maestru sortator.**
- Să cunoască procesul tehnologic al secției pe care o conduce.
 - Să cunoască stasul de fibră.
 - Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
 - Să fie un bun organizator.
 - Asigură o bună sortare a fibrei.

306

- Controlează sortarea fibrei pe calitate.
 - Instruește personalul la locul de muncă.
1062. **Ajutor maestru bunturi.**
- Să cunoască procesul de fabricație.
 - Să cunoască metodele de depozitarea bumbacului în bunturi.
 - Să aibă cunoștințe de conservarea materiei prime.
 - Să știe să conducă echipa de stins incendiu.
 - Să cunoască organizarea muncii prin depozitarea în bunturi.
 - Indrumază și supraveghează personalul care lucrează la bunturi.
 - Asigură buna conservare a materiei prime.
 - Se îngrijește ca buntul să fie acoperit cu prelate, pentru a feri materia primă de stricăciuni.
 - Ia măsuri de prevenirea incendiilor.
 - Amplasează bunturile ținând cont de intemperiiile locale.
 - Califică la locul de muncă, personalul în subordine.
 - Ia măsuri pentru prevenirea accidentelor la locul de muncă.
1063. **Șef echipă I la egrenare, sortare, bunturi.**
- Să cunoască procesul de fabricație al secției în care lucrează.
 - Să cunoască componența și funcționarea utilajului din secție.
 - Să cunoască tipurile de egrenare cu 40, 60 și 80 fierăstraie.
 - Să cunoască aparatele de cântărit.
 - Să cunoască calculele și evidențele necesare înregistrării producției.
 - Revizuește și întreține în stare de funcționare, mașinile din secția sa.
 - Îngrijește de buna funcționare a cântarului, evitând a lucra cu cântare neverificat.
 - Supraveghează lucrul la mașini.
 - Ajută meșterii la repararea și reglarea mașinilor.
1064. **Controlor calitate la egrenare, linterare, presă și bunturi.**
- Să cunoască materialele cu care se lucrează.
 - Să cunoască stasul.
 - Să cunoască indicii de calitate.

307

- Execută controlul produselor și semifabricatelor, îndrumăz muncitorii de modul cel mai practic de eliminarea greșelilor.
 - Răspunde de calitatea produsului și semifabricatelor controlate.
1065. **Șef echipă II la egrenare, sortare, bunturi.**
- Să cunoască procesul de fabricație al secției în care lucrează.
 - Să cunoască componența și funcționarea utilajului din secție.
 - Să cunoască tipurile de egrenare cu 40 fierăstraie.
 - Să cunoască aparatele de cântărit.
 - Să cunoască calculele și evidențele necesare înregistrării producției.
 - Revizuește și întreține în stare de funcționare, mașinile din secția sa.
 - Ingrijeste de buna funcționare a cântarului, evitând a lucra cu cântare neverificate.
 - Supraveghează lucrul la mașini.
 - Ajută meșterii la repararea și reglarea mașinilor.
1066. **Laborant.**
- Să cunoască materialele cu care se lucrează.
 - Să cunoască stasul.
 - Execută analize de laborator.
1067. **Balotor presă hidrolică.**
- Să cunoască mărirea dispozitivelor de funcționare a preseii mecanice și hidrolice cu bătător.
 - Execută baloți de bumbac fibră, linters și deșeuri.
 - Comandă dispozitivele de alimentare și presare.
 - Ambalează cu pânză și leagă baloții gata presați.
1068. **Egrenor I.**
- Să cunoască funcționarea și reglarea alimentatorului automat al mașinii de egrenat.
 - Să cunoască întreg procesul de fabricație.
 - Să cunoască sistemele de egrenare cu 40, 60 și 80 fierăstraie.
 - Alimentează camera de egrenare a mașinilor.
 - Controlează și verifică, reglează gradul de desfibrare al semințelor și al defectelor mecanice de egrenare.

1069. **Pregătitor de ambalaj și balotor presă manuală și mecanică.**
- Să cunoască mărirea mașinei de cusut croitul și dimensionarea materialului de ambalaj.
 - Să cunoască mărirea dispozitivelor de funcționare a preseii manuale și mecanice simplă fără bătător.
 - Măsoară, croiește și coase ambalajul necesar pt. baloți.
 - Execută baloți, bumbac, fibră, linters și deșeuri.
 - Coase șuvițele de material de ambalaj la toate capetele frontale și laterale ale baloților gata ambalați.
 - Incarcă și presează bumbacul fibră, linters și deșeuri în cutia preseii.
 - Ambalează și leagă balotul gata presat.
1070. **Linteror.**
- Să cunoască funcționarea mașinei, reglarea ei și întreg procesul de fabricație.
 - Reglează funcționarea mașinei și a mecanismului de alimentare al camerei de semințe.
 - Controlează și reglează gradul de fibrozitate al semințelor.
1071. **Egrenor II.**
- Să cunoască funcționarea egrenorului cu 40 fierăstraie, reglarea lui și întreg procesul de fabricație.
 - Alimentează camera de egrenat a mașinei.
 - Controlează și verifică gradul de desfibrare al semințelor și al defectelor mecanice de egrenat.
1072. **Mănuitor, bătător mecanic.**
- Să cunoască dispozitivul bătător, funcționarea lui și sincronizarea cu funcționarea preseii.
 - Manipulează acționarea bătătorului.
 - Controlează și supraveghează densitatea de încărcare a cutiei preseii.
1073. **Preparator de bumbac brut sau prelucrat de deșuri.**
- Să cunoască mașinile, mărirea lor și procesul tehnologic.
 - Să cunoască componența și funcționarea utilajului din secție.
 - Alimentează mașinile și clasifică produsele rezultate.
 - Pregătește materialul pentru alimentarea mașinilor.
1074. **Alimentator mașini de egrenat și linterat.**
- Să cunoască utilajul, poziția de alimentare a mașinei și ritmul de încărcare al buncherului.

- Alimentează mașinile cu bumbac brut, sămânță, fibră și deșeuri.
- Introduce materialul la mașină.
- 1075. **Transportor de bumbac pneumatic.**
 - Să cunoască funcționarea transportorului pneumatic.
 - Servește condensatorul de fibră.
 - Manipulează fibra rezultată și îngrijește de curățenia locului de muncă.
 - Strânge fibra din sala de mașini alimentând condensatorul.
- 1076. **Încăleitor bumbac brut în bunturi.**
 - Să cunoască sistemele de depozitare a bumbacului în bunturi având în vedere locul de așezarea lor și expunerea lor intemperiilor.
 - Să știe să construiască acoperișul.
 - Așează bumbacul brut în bunturi.
 - Construește bunturile pe dimensiuni și calități, adaptate la clima respectivă.
- 1076 bis. **Transportor de bumbac brut, fibră, sămânță și baloți.**
 - Transportă bumbacul brut, fibră, sămânță la mașini, sau din magazii în sala de fabricație.
 - Transportă baloți de fibră în magazii.
 - Întreține curățenia la locul de muncă.
 - Încarcă sămânța în saci, la gura șnecului transportor.
 - Încarcă uscătorul cu bumbac brut.
 - Încarcă baloții de bumbac brut cu mijloacele de transport pe care le are.

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE

INDICATOR DE CALIFICARE pentru meserii generale

1077. **Mașinist universal I. (motoare Diesel, mașini aburi, compresoare, aer amoniac, turbina aburi sau apă)**

a) *Cunoștințe :*

- Noțiuni simple de Termotehnică aplicată la motoare Diesel, mașini de aburi, compresoare, turbine cu aburi sau apă.
- Distribuția injecției : unghiuri avans sau întârzieri, cetirea unor desene tehnice simple.
- Principiul de funcționare al mașinii cu mai mulți cilindri.
- Funcționarea regulatorului.
- Cunoașterea proprietăților mecanice ale materialelor folosite în construcția mașinilor de forță.

b) *Exemple de lucrări :*

- Reglarea pompei de combustibil.
- Montarea și reglarea regulatorului.
- Ajustarea palierelor.
- Conducerea reviziei, unui motor, mașini de aburi, compresor și turbină.
- Reglarea supapelor.
- Punerea în funcțiune și exploatarea unei instalații frigorifice (acolo unde există).

- Inlocuirea bușelor cilindrilor la motoare Diesel și mașini cu aburi și compresoare.
- Montarea și demontarea unei distribuții de aburi la o mașină și turbină de aburi.
- Ajustarea unui cusinet de bielă.
- Verificarea ovalizării lagărelor.
- Evacuarea amoniacului din instalații frigorifice.
- Execută lucrări de etanșare.
- Execută reparații la condensatoare, evaporatoare și ventile de reglaj.

1078. Electrician I. Intreținere și reparații

Cunoștințe :

- Electrotehnică; unități fundamentale electromagnetice în sistemele M.K.S. și C.G.S.
- Formule fundamentale ale electrotehnicii.
- Legea lui Ohm, rezistența conductorilor curentul în electromotoare, tensiunea la bornele elementelor electrice forța excitatoare a electromagnetilor, forța de atracție al unui magnet, forță variabilă a unui conductor parcurs de un curent într-un câmp magnetic legile lui Kirchhoff.
- Legea lui Joule, putere și energie electrică.
- Cunoștințe despre forța electromotoarelor la transformator forța electromotoarelor pe fază la un motor asincron trifazie, forța electromotoarelor la un generator sincron.
- Rezistența, inductanța, reactanța inductivă, capacitatea constantă dielectrică și factorul de pierdere reactanța capacitivă factorul de putere.
- Calculul de luminare.
- Cunoaște măsurile pentru raționalizarea constantă de energie electrică și îmbunătățirea factorului de putere ($\cos \phi$).
- Verificări de instalații existente sub toate aspectele (încărcare, putere de izolație, etc.).
- Executarea independentă a manevrelor în caz de perturbație în alimentarea cu energie electrică.
- Verificarea aparatului electric complicat.

- Coordonează lucrările de întreținere și reparații a instalațiilor electrice.
- Intocmește schema de conexiuni curbe de sarcină și rapoarte privind funcționarea instalațiilor electrice
- Determină indicii de consum de energie electrică.

Ex. de lucrări :

Intocmește scheme de instalații în vederea executării de reparațiuni și transformări, verificări și repară aparatul electric complicat precum și contoare, relee automate electromagnetice și termice, supraveghează echilibrarea organelor rotative ale mașinilor electrice.

Supraveghează montarea utilajului electric al instalațiilor de ridicat în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare. Repararea aparatelor automate de comandă la mașinile cu comenzi automate.

Instalații de condiționat cazanul de aburi, instalații de ridicat - s.m.d.

Conduce echipa de electricieni de 5 oameni.

1079. Plumbist I.

Cunoștințe :

- Cunoaște modul de funcționare a băilor de acid.
- Cunoaște funcționarea băii de coagulare.
- Citește desenele pentru executarea țevilor de acid cu instalațiile aferente.
- Intocmirea schițelor pentru modificări de conducte și instalațiile băilor.

Felul lucrărilor :

- Execută reparații generale la instalația băilor de acid.
- Execută lucrări de întreținere la instalația de spălare a bobinelor.
- Manipulează instalația băii de acid și a băii de coagulare în funcție de cerințele procesului tehnologic.
- Conduce o echipă mai mare de 5 plumbiști.

1080. Șamoteur retorte sulfură de carbon

a) Cunoștințe :

- Construcția cuptoarelor de distilare a sulfurei de carbon.
- Construcția retortelor refractare, temperaturile de distilare a sulfurei de carbon.
- Modul de înzidire a retortelor în cuptor, tehnologia materialelor refractare.
- Repararea și înzidirea cuptoarelor de sulfură de carbon.

b) Exemple de lucrări :

- Înzidirea și scoaterea retortelor din cuptor, pregătirea pastei de șamotare, mici ajustări și reparații la retortele refractare, înzidirea și repararea cuptoarelor cu materiale refractare.

1081. Mașinist universal II. Motoare Diesel și compresoare aer, amoniac etc.

a) Cunoștințe :

- Noțiuni simple de termotehnică aplicată la motoare Diesel și compresoare.
- Distribuția injecției, unghiuri avans sau întârziere.
- Citirea unui desen tehnic simplu.
- Principiul de funcționare a mașinei cu mai mulți cilindri.
- Funcționarea regulatorului.
- Cunoașterea funcționării unei instalații frigorifice.
- Cunoașterea proprietății materialelor folosite în construcția motorului Diesel și a compresoarelor.

b) Exemple de lucrări :

- Înlocuirea bușelor, cilindrilor la motoare Diesel.

- Montarea pompelor de lealeaj, reglarea și verificarea supapelor.
- Demontarea și montarea regulatorului.
- Ajustarea unui cusinet de bielă.
- Verificarea ovalității la cilindrii motoarelor și compresoarelor și ale lagărelor.
- Reglarea pompei de combustibil.
- Ajustarea palierelor.
- Conducerea reviziei unui motor Diesel sau compresor.
- Schimbarea presetupelor.
- Punerea în funcțiune și exploatarea unei instalații frigorifice.
- Evacuarea amoniacului din instalațiile frigorifice.
- Execută lucrări de etanșare.
- Execută reparații la condensatoare, evaporatoare și ventile de reglaj.

1082. Lăcătuș I. Mașini confecții *)

Cunoștințe :

- Cunoaște vitezele maxime admise pt. fiecare mașină.
- Cunoaște ajustura fină pentru potrivirea pieselor la mașini după gradul de uzură.

Felul lucrărilor :

- Execută toate reparațiilor la mașini de butonieră și mașini speciale.
- Ajustează și pășuește piesele după gradul de uzură al mașinei.

Exemple de lucrări :

- Ajustează orice piese ale mașinei.
- Reglează și pune la punct mașina.

*) Acelaș indicator este valabil pentru atelierele auxiliare de reparații și pentru reparațiile în secțiile de producție.

1083. Mașinist I. Instalații de condiționare.

Cunoștințe :

- Modul de construcție și montaj al instalațiilor și aparaturii de condiționare.
- Cunoaște instalațiile de condiționare cu reglaj automat.
- Are cunoștințe minime de mecanica fluidelor.
- Cunoaște corelația dintre temperaturi, umiditatea, conținut de apă, sort de materie primă și produs.
- Cunoaște diagrama $o - x$.

Felul lucrărilor :

- Montează și demontează aparaturii de condiționare în vederea reparațiilor curente și în cazul reparațiilor accidentale.
- Execută ajustările cerute de aceste reparații.
- Recondiționează ventilele de presiune.
- Reglează aparaturii de condiționare în vederea menținerii corelației dintre temperatură, umiditate, debit de aer, sort de materie primă și produs.
- După diagrama $i - x$ calculează cantitățile de aer și apă.
- Conduce o instalație de condiționare peste 300 CP.

1084. Bobinator I.

Cunoștințe :

- Să cunoască probele finale la mașini electrice și comportarea lor în exploatare.
- Defectele mașinilor electrice și remediarea lor.
- Organizarea atelierului.

Felul lucrărilor :

- Execută cu echipa bobinaje în evolută la mașini mari.
- Execută cu echipa bobinaje la mașini mari speciale cu tensiunea nominală peste 100 V.

Exemple de lucrări :

- Bobinarea mașinilor mari în evolută.

1085. Muncitor la șlefuit baie nisip și sortat ferăstrae

Cunoștințe :

- Să cunoască tehnologia materialelor.
- Să cunoască parametri tehnologici ai produsului nou și pe faze de recondiționare (grosime, diametru, nr. de dinți, pas, profil).

Felul și ex. de lucrări :

- Să cunoască desenul tehnic.
- Taie dinți la ferăstraiele egrenoarelor.
- Indreaptă și ajustează diferitele materiale din care se confecționează ferăstraiele.

1086. Lăcătuș II. Mașini confecții

Cunoștințe :

- Cunoaște funcționarea mașinilor de butoniere complicate și mașinilor speciale.

Felul lucrărilor :

- Demontează și montează mașinile. Înlocuiește piesele.
- Reglează și pune la punct mașinile speciale și mașinile de cusut butoniere.

Exemple de lucrări :

- Ajustează și reglează greiferele și blocul greiferului.
- Montarea și reglarea presiunii la tăierea butonierei.

1087. Mașinist II. Instalații de condiționare

Cunoștințe :

- Cunoștințe despre importanța aerului condiționat în procesul tehnologic.
- Reglează umiditatea aerului în funcție de necesitățile procesului tehnologic.
- Calculează raporturile dintre aerul recirculat în aer proaspăt în vederea menținerii temperaturii și umidității cerute de sorturi de materie primă cu toleranțe $\pm 5\%$.
- Cunoaște întreg aparatul de măsurat umiditatea aerului.
- Supraveghează exploatarea instalației de condiționare.

Felul lucrărilor :

- Reglează jaluzelele gurilor de absorbție de aer recirculat și aer proaspăt după raporturile ieșite din calcul.
- Reglează gurile de refulare pentru ca viteza și presiunea aerului condiționat să fie aceleași în toată lungimea tubului, la modificările de debit de aer.
- Reglează pulverizatoarele de aburi.
- Conduce o instalație de condiționare de la 100 -- 300 CP.

1088. Electrician II. Intreținere și reparații.

Cunoștințe :

- Electrotehnică, efectul electrodinamic al curentului, curent alternativ, valoarea maximă și eficace, legile inducției, selfinducției, capacitate, curent Foucault cos.
- Citirea schemelor foarte complicate.
- Intocmirea schemelor electrice simple.
- Să cunoască bine și teoria și calcularea rețelilor electrice de lumină și forță motrice.
- Să cunoască modul de construcție bine și utilizarea aparatelor de control și măsură.

- Să cunoască modul de întocmire a devizelor pentru lucrări.
- Să cunoască bine normele de securitatea muncii.

Felul lucrărilor :

- Demontarea și repararea de aparat de joasă tensiune.
- Remedierea de defecte importante la electromotoare și aparate de uzină.
- Execută lucrări de instalații electrice complete care funcționează în mediul nefavorabil.
- Intocmește devize, verifică instalații electrice executate.
- Revizia și montarea redresorilor industriali cu vapori de mercur și a grupurilor convertizoare.
- Repararea rezistențelor de pornire și a întrerupătorilor automați.
- Conduce echipa de electricieni de întreținere de 3--4 oameni.

Exemple de lucrări :

- Verificarea stării izolației la conductele electrice aeriene și subterane. Stabilirea cauzelor defectării electromotoarelor, repararea transformatorilor și rezistențelor electrice.
- Reglarea și controlul mașinilor electrice după reparație

1089. Mașinist I. Motoare Diesel

a) Cunoștințe :

- Noțiuni simple de termotehnică aplicată la motoare Diesel.
- Distribuția injecției; unghiuri avans sau întârziere.
- Citirea unui desen tehnic simplu.
- Principiul de funcționare al motoarelor cu mai mulți cilindri.
- Funcționarea regulatorului, cunoașterea proprietăților materialelor folosite în construcția motoarelor Diesel.

b) *Exemple de lucrări :*

- Inlocuirea bușelor, cilindrilor la motoare Diesel.
- Montarea pompelor de lealeaj., reglarea și verificarea supapelor de injecție și pornire.
- Demontarea și montarea regulatorului; ajustarea unui cusinet de bielă.
- Verificarea ovalității la cilindrii motoarelor și lagărelor.
- Reglarea pompei de combustibil.
- Conducerea reviziei unui motor Diesel.
- Reglarea supapelor și schimbarea presetupelor.

1090. *Mașinist I. Compresoare**Cunoștințe :*

- Pe lângă cunoașterea tuturor tipurilor de compresoare de aer, vid și frig, cunoaște procesul tehnologic din întreprinderi pe faze de operațiuni și conduce producția compresoarelor în raport cu necesitățile producției.
- Cunoaște înlăturarea defecțiunilor din procesul de producție, ce provin dintr-o defectuoasă alimentare, cu aer, vid și frig.
- Posedă cunoștințe detaliate de electromecanică.
- Cunoaște calculele privind debitele compresoarelor.
- Propune termenele de revizii și verificări hidraulice a recipientilor sub presiune și a condensatorilor.
- Urmărește executarea reviziilor și reparațiilor planificate.

Felul lucrărilor :

- Execută reparațiile curente, mijlocii și capitale ale compresoarelor de aer, vid și frig.
- Conduce producția compresoarelor în raport cu cererile planului de producție și înlătură defecțiunile prin reglarea aparatelor de comandă.
- Pe baza analizelor zilnice își verifică și reglează instalațiile de aer, vid și frig.

- Prepară soluțiile de spălare ale condensatorilor din instalațiile de frig.
- Îndeplinește funcția de șef de schimb la stații peste 300 CP.

1091. *Plumbist II.**Cunoștințe :*

- Cunoaște modul de curățire al concentratoarelor și băilor de cuarți. Cunoaște reglarea temperaturilor la filtrele de acid, concentratoare de acid după procesul tehnologic.
- Știe să confecționeze burlane din tablă de plumb.
- Știe să execute o schiță mai complicată.

Felul lucrărilor :

- Execută lucrări în plumb de mare importanță și la poziții diferite.
- Inlocuiește tabla de plumb dela băile de cuagulare și contratoare.
- Execută înlocuirea de conducte cu diametre sub 100 mm la spălătoria de bobine.
- Conduce o echipă de 3-4 plumbiști.

1092. *Mașinist I. la turbine de aburi și apă.**Turbine aburi.*a) *Cunoștințe :*

- Noțiuni simple de termotehnică aplicată la turbine aburi.
- Cățirea unui desen tehnic simplu.
- Cunoașterea proprietăților materialelor folosite în construcția turbinelor de aburi.
- Funcționarea regulatorului.

b) *Exemple de lucrări :*

- Montarea și reglarea regulatorului.
- Ajustarea palierelor.

- Conducerea reviziei unei turbine de aburi.
- Schimbarea presetupelor.
- Montarea și demontarea unei distribuții de aburi.
- Reparații la instalarea condensatiei a pompelor de apă de răcire și a pompelor de vacuum.

Turbine apă

a) *Cunoștințe :*

- Citirea unui desen tehnic simplu.
- Cunoașterea proprietăților materialelor folosite în construcția turbinelor de apă.
- Funcționarea regulatorului.

b) *Exemple de lucrări :*

- Demontarea și montarea regulatorului unei turbine de apă.
- Ajustarea palierelor.
- Conducerea reviziei unei turbine de apă.
- Schimbarea presetupelor.

1093. Mașinist II. Compresoare

Cunoștințe :

- Cunoaște funcționarea compresoarelor după necesitatea procesului tehnologic de fabricație.
- Pe baza analizelor stabilește și menține concentrația.
- Posedă cunoștințe de electrotehnică.

Felul lucrărilor :

- Face instructaj de prevenirea accidentelor.
- Conduce stații de compresoare.
- Execută turnarea ajustarea și montarea cuzinețelor de compoziție.
- Recondiționează piesele cu uzuri frecvente ale compresoarelor.

- Execută reparații mijlocii.
- Îndeplinește funcția de șef de schimb la stații între 200—300 CP, mașinist de tură la stații peste 300 CP.

1094. Instalator instalație apă-canal, gaze sub presiune.

a) *Cunoștințe :*

- Noțiuni de tehnologia materialelor : fier, fontă, oțel, bronz, alamă, etc.
- Manipularea mașinilor de găurit și a polizoarelor, tăierea ghiventelor la țevi.
- Cunoștințe pentru utilizarea diferitelor seale (prese pentru țevi, lămpi cu benzină, clești cu lanț, dălți pentru tăiat și crăit) precum și instrumentelor de control (boloboc, dreptar, vinclu) și citirea schițelor de execuție mai complicate.
- Să aleagă exact piesele pentru lucrarea ce o are de executat.

b) *Exemple de lucrări :*

- Montarea și demontarea filtrelor, reductorilor, ventililor de siguranță și vanelor.
- Pregătește și assemblează pe bază de desen diferite părți de conductă și îndoaie țevi după șablon.
- Înlănțuie țevi, manșete, coturi, teuri diferite.
- Assemblează, verifică și repară conductele pentru diferite presiuni.
- Îndoaie țevi la rece și cald.

1095. Bobinator II.

Cunoștințe :

- Să aibă cunoștințe precise asupra materialelor izolante.
- Să aibă cunoștințe precise asupra materialelor conductoare.
- Cunoștințe asupra bobinajelor de înaltă tensiune

Felul lucrărilor :

Execută bobinaje la mașini de puteri mari și tensiuni până la 660 V. inclusiv,
Execută bobinaj țeșut de înaltă tensiune la mașini mari speciale.

Exemple de lucrări :

Bobinarea mașinilor mari de înaltă tensiune până la 660 V.

1096. Muncitor la îndreptat, ajustat și polizat vârf la fereastră

Cunoștințe :

- Să cunoască condițiile de sortare și finisare ale materialelor cu care se lucrează.
- Să cunoască instrumentele de precizie (șubler, micrometre, calibre, compas).

Felul și Ex. de lucr. :

- Să cunoască desenul tehnic.
- Polizează dinții ferestrelor.
- Șlefuește și sortează ferestrele.

1097. Plumbist III.

Cunoștințe :

- Cunoaște modul de executare a serpentinelor, de încălzit cu aburi.
- Cunoaște confecționarea bateriilor de plumb și cum trebuie executate sudurile în plumb.
- Poședă noțiuni generale de calorice și temperatură.
- Știe să execute schițe de detaliu și ansamblu.

Felul lucrărilor :

- Execută înlocuiri de serpentine pentru încălzire cu aburi.

- Execută baterii de plumb cu diametre mari.
- Execută suduri în plumb la poziție.
- Manevreaază instalația pentru centralizarea și filtrarea acidului.

1098. Tâmplar I.

a) Cunoștințe :

- Structura și tehnologia materialului lemnos folosit, calitățile, defectele și mijloacele de prelucrare a acestuia.
- Cunoaște și execută lucrări complicate sau care cer precizie, după model sau schiță.
- Cunoaște folosirea tuturor sculelor de mână și mecanice, folosește mașinile unelte, montarea și ascuțirea cutitelor și defectele acestora.
- Cunoaște furnizarea la diferite esențe folosite la confecționarea obiectelor.

b) Exemple de lucrări

- Croște materialul pentru lucrări complicate și confecționează șabloane pentru curbat lemn și piese din lemn.
- Reglează mașinile unelte din atelier.
- Lustruște și finisează lucrările din lemn.
- Alege și prelucurează părțile lemnoase dela diverse piese.

1099. Lăcătuși III. Mașini confecții.

Cunoștințe :

- Cunoaște părțile componente ale mașinilor de confecții speciale, buna lor funcționare și lucrul executat de mașina respectivă.

Felul lucrărilor :

- Execută reparațiunile mici.

- Schimbă cutite de tăiat butoniere și potrivește mărimea butonierei ușoare (lingerie).
- Ajustează piese recondiționate pentru mașini speciale.

1100. Mașinist III. Instalații de condiționare

Cunoștințe :

- Cunoștințe elementare despre condiționarea aerului
- Să cunoască deservirea instalațiilor de condiționare.
- Să cunoască aparatele de control (manometre, termometre, psihometre).

Felul lucrărilor :

- Pune în funcțiune și supraveghează funcționarea ventilatoarelor și pompelor de apă.
- Reglează ventilele de apă, aburi și aer în funcție de umiditatea și temperatura aerului din sală.
- Execută și înlocuiește garnituri de etanșeitate.
- Alimentează bazinele de apă.
- Conduce instalația de condiționare până la 100 °C.

1101. Electrician III. În treținere și reparații

Cunoștințe :

- Să citească scheme electrice complicate pentru rețelele de forță și lumină.
- Să cunoască protecția electromotoarelor, prin siguranță, relee maximele și de tensiune nulă.
- Să aibă cunoștințe fundamentale pentru calculul dimensionării conductelor electrice active și de punere la pământ.
- Să cunoască bine sistemele de legare a diferitelor electromotoare, rezistențe de pornire, controlex.
- Să cunoască condițiile de punere în paralel a alternatorilor, grupurilor electrogene.
- Să cunoască aparatele și instrumentele de măsurat, precum și utilizarea lor.

- Să cunoască funcționarea și manipularea generatoarelor electrice de curent continuu și alternativ până la 500 KVA.

Felul lucrărilor :

- Controlul și repararea rețelor electrice de forță și lumină de orice fel.
- Repararea sau montarea tablourilor de distribuție sau a tablourilor de siguranță până la 30 de elemente.
- Facerea legăturilor de orice fel de electromotori și la transformatori mici (-20 KVA) pentru diferite tensiuni.

Ex. de lucrări :

- Repararea rețelor de forță și luminat de orice fel.
- Repararea rețelor interioare de telefoane până la 15 linii sub supravegherea unui maestru.
- Remedierea defectelor curente la electromotoare.
- Repararea transformatorilor mici (20 KVA).

1102. Curelar I.

Cunoștințe :

- Determină lungimea curelei prin măsurare la locul de montaj.
- Croștește și pregătește curelele.
- Identifică cauzele uzurii curelelor și cunoaște mijloacele de remediere.

Felul lucrărilor :

- Lipește curele.
- Prepară rețete pentru soluția de spălare, ungere și aderență, precum și aplicarea lor.

Ex. de lucrări :

- Execută transportarea la mașini textile, pantaloni frecători, etc.
- Coase haine de piele de protecție, șorțuri, etc.

1103. Muncitor, tăietor diferite forme pentru ferăstrae

Cunoștințe :

- Să aibe noțiuni de prelucrarea tablei.
- Să știe să mănuiască diferitele seale cu care lucrează la tăiatul și potrivitul tablei.

Felul și ex. de lucrări :

- Tăie din tablă după desen diferite forme : pătrat, rotund, centru.

1104. Bobinator III.

Cunoștințe :

- Să cunoască metodele de pornire la mașini sincrone și asincrone. Probele de control efectuate asupra bobinajului și remedierea defectelor eventual ivite.
- Scheme complicate de conexiuni la mașini speciale.

Felul lucrărilor :

- Execută bobinaje cu pas scurtat, la mașini mari până la 400 V.
- Execută bobinaje în bare, bare mecanizate, și secții tari.
- Execută bobinaje speciale la mașini mici.
- Execută legături după schemă la mașini speciale.

Exemple de lucrări :

- Bobinarea motoarelor până la 400 V.
- Executarea legăturilor la mașini cu mai multe turatii.

1105. Zidar tencuitor — Zugrav I.

a) Cunoștințe :

- Denumirea materialului cu care lucrează.

- Defectele și sortarea acestora.
- Folosirea compasului, nivelului de apă, ruletă, vinclu.
- Proprietățile cunilor de apă și a vopselelor precum și defectele datorate materialului și manoperei.
- Condițiunile pentru ca zugrăvirea executată să nu se cojească și să nu crape, etc.

b) Exemple de lucrări :

- Zidărie simplă $\frac{1}{2}$, $1\frac{1}{2}$, $2\frac{1}{2}$ cărămizi, cărămidă plină și găurită.
- Așezarea traverselor metalice, boiandrugi peste uși, ferestre, bolți peste uși și ferestre.
- Montarea țiglelor și olanelor la acoperiș, pardoseli de ciment, cărămizi, plăci prefabricate și bordurile lor.
- Tencueli drășuite la pereți și tavane, canale de fum din cărămizi șamot, construcția celei de a doua boltă din cărămidă roșie la cupteare pentru menținerea căldurii.
- Grunduirea, chituire, defuire și spoieli sau zugrăveli cu bidineaua sau sub presiune.

1106. Dulgher

a) Cunoștințe :

- Denumirea și dimensiunile materialelor folosite curent, unelte de lucru, denumirea și modul de folosire a acestora și aparatele de măsură și verificări : metru, ruletă, fir cu plumb, boloboc.
- Noțiuni de aritmetică și geometrie (suprafațe, volum)
- Încotemirea unei schițe.

b) Exemple de lucrări :

- Piese simple și mobilier nerindeluit și rindeluit : șoproane simple și schelă interioară pentru zidar pe capre, gard și bulumaci.

- Trasează baracamente și face îmbinări simple și creștături.
- Lucrări de panouri demontabile pentru barăci, bate, dușumele nut și feder.

1107. Mașinist III. Compresoare

Cunoștințe :

- Cunoaște diferite sisteme de compresoare.
- Cunoaște desene de detalii.
- Cunoaște în detaliu piesele componente ale compresoarelor.

Felul lucrărilor :

- Execută demontarea și montarea tuturor pieselor componente ale compresoarelor.
- Execută repararea pieselor defecte ale compresoarelor.
- Repară pompele de ungere.
- Rectifică cuzinetii cap de cruce.
- Execută reparațiile curente.
- Verifică și repune în stare de funcționare sistemele de răcire.
- Îndeplinește funcția de șef de schimb la stații între 100-200 CP sau mașinist de tură la stații între 200-300 CP și ajutor de mașinist la stații peste 300 CP.

1108. Instalator de instalații sanitare și încălzire

a) Cunoștințe :

- Noțiuni de tehnologia materialelor: fier, fontă, oțel, bronz, alamă, etc.
- Manipularea mașinilor de găurit și a polizoarelor.
- Tăierea ghivinturilor la țevi și să cunoască utilizarea și întrebuințarea diferitelor scule (prese pentru țevi, lămpi cu benzină, clește cu lanț, dalți pentru tăiat și creștuit; precum și a instrumentelor de control (boloboc, dreptar, vinclu) și

citirea schițelor de execuție mai complicate. Să aleagă exact piesele pentru lucrarea ce o are de executat.

b) Exemple de lucrări :

- Execută schițe simple: traseul conductelor principale și punctele de racord.
- Execută demontarea și montarea filtrelor, reductorilor, ventilelor de siguranță și a vanelor.
- Pregătește și asamblază pe bază de desen diferite părți de conductă.
- Îndoaie țevi după șablon.
- Înclește țevi, manșete, teuri diferite.
- Repară conducte de încălzire, de alimentare cu apă și alimentare prin montaje de ventile, robinete și alte armături.
- Îndoaie țevilor la rețea.

1109. Instalator apă și canal.

a) Cunoștințe :

- Noțiuni de tehnologia materialelor, fier, fontă, oțel, bronz, alamă, etc.
- Manipularea mașinilor de găurit portative și fixe, precum și a polizoarelor.
- Tăierea ghivinturilor la țevi.
- Utilizarea diferitelor scule (prese pentru țevi, lămpi cu benzină, dalți pentru tăiat și creștuit, etc.) precum și a instrumentelor de control (boloboc, dreptar, vinclu) schițe de execuție simplă cu traseul conductelor, schița unei vane a unui ventil, caracteristicile și proprietățile plumbului, cositorului, ale acidului sulfuric, a tipirigului.
- Felul garniturilor, întrebuințarea ciocanului de lipit.
- Lipirea a două metale diferite.
- Să aleagă exact piesele pentru lucrarea ce o are de executat.

b) *Exemple de lucrări :*

- Să îndoaie și să îndrepte țevi în stare rece, să assembleze, să verifice și să repare conducte pentru diferite presiuni.
- Să lipescă țevi.
- Montarea de armătură la cazanele cu apă.
- Montarea de țevi, manometre și robinete.
- Executarea de schițe; traseul conductelor principale și punctelor de racord, identificarea căminelor, vanelor.
- Montarea și demontarea filtrelor, reductorilor, ventilelor de siguranță și a vanelor.
- Pegătește și assemblează pe bază de desen diferite părți de conductă.
- Înlocuiește țevi, manșete, coteluri, teuri diferite cu altele noi.
- Să repare conducte de apă, canal prin montare de ventile, robinete și alte armături.
- Curățirea cu perii de sârmă a conductelor din fontă și oțel în interior.
- Gudronarea conductelor, găurirea tuburilor, taie filetul cu clupa, demontează vanele și confecționează garniturile.

1110. Vopsitor utilaje metalice

a) *Cunoștințe :*

- Modul de întreținere a sculelor.
- Proprietățile vopselelor, uleiului și uleiurilor de în.
- Compoziția de bază a vopselelor pentru metale, combinații de culori și diluări, metode de degresare.

b) *Exemple de lucrări :*

- Prelucrarea culorilor.
- Grunduire, chituire, șlefuirea și vopsirea pieselor mici.
- Vopsirea în ulei pe tablă, lustruirea cu pastă, retușări de vopsitorie.
- Folosirea pensulelor speciale de liniatură a pistolului de vopsit.

1111. Lăcătuș IV. Mașini confecții.

Cunoștințe :

- Cunoaște părțile componente și funcționarea mașinii de cusut rapide (Schnell).
- Cunoaște toate sistemele de mașini confecții simple.

Felul lucrărilor :

- Execută toate reparațiile la toate tipurile de mașini de cusut.
- Ajustează piesele recondiționate.

Exemple de lucrări :

- Potrivirea antrenorului suveicii după greifer.
- Ajustarea și potrivirea suport, garniturii.
- Ajustarea biciclor.

1112. Mașinist IV. Compreseare.

Cunoștințe :

- Cunoaște buna funcționare a compresoarelor.
- Știe să prevină și să înlăture defecțiuni de mică importanță.
- Cunoaște pornirea și oprirea instalațiilor.
- Cunoaște modul de centrare al agregatelor.
- Cunoaște principiul de funcționare al instalațiilor în funcție de procesul tehnologic.

Felul lucrărilor :

- Pornirea, oprirea și cuplarea compresoarelor.
- Demontează și montează pompele de circulație.
- Ajută la alimentarea compresoarelor cu amoniac.
- Demontarea și montarea ventilelor din instalații.
- Execută recondiționarea supapelor.
- Execută înlocuirea garniturilor presetepe.
- Execută centrarea agregatelor.

Exemple de lucrări :

- Îndeplinește funcția de șef de schimb la stații între 25—100 CP, sau mașinist de tură la stații între 100—200 CP și ajutor de mașinist la stații între 200—300 CP.

1113. Supraveghetor I. Canale industriale viscoză

Cunoștințe :

- Cunoaște în întregime rețeaua de canalizare.
- Știe care sunt canalele prin care circulă și apele de spălare volatile ce conțin C.S. 2 pentru a preveni tămpina explozii și aprinderi
- Cunoaște modul de curățire a recipientilor de decantare de mare adâncime.
- Cunoaște măsurile de prevenire a accidentelor.
- Cunoaște modul de curățire a conductelor din plumb.

Felul lucrărilor :

- Supraveghează modul de curățire a canalelor de mică și mare importanță din rețeaua de canalizare.
- Face instrucțiuni pentru prevenirea accidentelor.
- Desufundă conductele prin care circulă viscoza.
- Intervine pe propria răspundere la orice accidente.
- Răspunde de întreaga instalație de canale industriale viscoză, pe schimb.

1114. Plumbist IV.

Cunoștințe :

- Știe să manipuleze aparatul de sudură.
- Cunoaște unitățile de măsură.
- Executarea unei schițe simple.
- Cunoaște caracteristicile țevilor și tablelor de plumb după normele STAS.

Felul lucrărilor :

- Execută suduri în plumb de importanță mijlocie.
- Trasează materialul pentru piese mai complicate.
- Fasonează piese de plumb turnate.

1115. Electrician IV. Intreținere și reparații.

Cunoștințe :

- Noțiuni de electricitate (legile lui Ohm, Eirchoff-Joule).
- Principiile de funcționare ale motoarelor de curent alternativ și continuu, transformatori, întrerupători.
- Principiul de funcționare și modul de întrebuințare al aparatelor de măsură (voltmetru, ampermetru, wattmetru, Chmetru, Cosimmetru, etc.).
- Schemele electrice ale unei instalații de forță și lumină de complexitate mijlocie.
- Instrucțiunile de protecția muncii.

Felul lucrărilor :

- Supravegherea funcționării instalațiilor electrice (transformatori automați, separatori, aparate de măsură, etc.).
- Intreținerea transformatorilor (lucrări de proba de ulei, verificarea filtrelor de deshidratare, montări și demontări, decurarea și înlocuirea bobinajului, etc.).
- Repararea rețelelor de iluminat și forță până la tabloul de distribuție.
- Schimbarea întrerupătorilor automați.
- Remedierea defectelor ușoare la motoare electrice.

Ex. de lucrări :

- Executarea legăturilor în doze, la întrerupătoare stea, triunghi și automate, electromotoare etc.
- Repararea oricărei fel de siguranță.
- Pace legături la tablourile de siguranță.
- Remediază defectele ușoare la electromotoare.

1116. Mașinist II. Dieselist.

a) Cunoștințe :

- Noțiuni despre organe de mașini.
- Deservirea și funcționarea sistemului de răcire, noțiuni despre pompele centrifugale și cele cu piston.
- Cunoașterea aparatelor de măsură și control pentru temperatură, presiune.
- Deosebirea între motoare Diesel în 2 timpi și 4 timpi.
- Cunoștințe despre combustibilii lichizi sau gazeți folosiți la motoarele Diesel.
- Noțiuni despre reglarea ventilelor.
- Cunoașterea regulilor de tehnica securității muncii.

b) Exemple de lucrări :

- Manevrarea pompelor și instalațiilor de alimentare cu apă de răcire și combustibil.
- Montarea garniturilor.
- Supravegherea răcirii motoarelor și lagărelor.
- Lucrări de ajustaj simple.
- Supravegherea ungerii la motoare.
- Demontarea capetelor de cilindri.
- Manevrarea macaralelor electrice și a podurilor rulante.
- Verificarea și reglarea supapelor de pornire, demontarea și montarea pompelor de combustibil.
- Încărcarea și manipularea buteliilor de aer.
- Șlefuirea unui ventil.

1117. Fochist cazane combustibil solid (cărbune, lemn, rumeguș).

a) Cunoștințe :

- Denumirea cazanelor și felul combustibilului folosit la încălzirea lor.
- Pornirea focului la cazane, curățenia sgurei.

- Instrucțiunile de folosirea uneltelor la curățat cazanele : ranga, lopata, vâtraiul, aparatele de suflat.
- Cunoaște principiul de funcționare al instalațiilor auxiliare ale cazanelor, funcționarea aparatelor de control și de siguranță.
- Cunoaște funcționarea în exces de aer sau combustibil.

b) Exemple de lucrări :

- Execută curățirea sgurei depe grătare în timpul lucrului.
- Suflă canalele de fum și curăță sgura în timpul reviziei.
- Execută întreținerea și curățenia în hala cazanelor.
- Intreține focurile la cazane.
- Execută alimentarea cazanelor cu apă.
- Controlează cazanele înainte și în timpul funcționării și verifică funcționarea aparatelor de control și siguranță.
- Menține constantă presiunea de regim și nivelul de apă.
- Porneste cazanele de aburi, le alimentează cu combustibil și supraveghează funcționarea lor.
- Execută curățirea cazanelor și mici reparații la organele de alimentare.
- Reglează virajul și ia măsuri pentru arderea completă.

1118. Magazioner, manipulant de materiale cu răspundere asupra gestiunii. (Magazioner Șef).

- Răspunde de o magazie intermediară de materiale sau materii auxiliare, produse finite, etc.
- Eliberează în secții materialele, materiile auxiliare ... etc. pe baza planului de lansare în lucru.
- Răspunde de întreaga gestiune, a magaziei încredințată

1119. Receptioner produse ambalaje, materiale, etc la intrarea și ieșirea din întreprindere.

- Verifică camioanele, căruțele (vehiculele), ce intră în întreprindere și pleacă din întreprindere.

- Stabilește conținutul potrivit documentelor de însoțire a vehiculelor.

1120. Reparator contoare.

- Cunoaște diferitele sisteme de contoare, știe să le demonteze și să le monteze.
- Repară și pune la punct contoarele.

1121. Bobinator IV.

Cunoștințe :

- Să cunoască principiile de funcționare a mașinilor sincrone și asincrone.
- Citirea schemelor de bobinaj și conexiuni la motoarele de curent alternativ monofazice, și trifazice, cu pus scurtat și conexiuni complicate.
- Legarea și citirea wattmetrului.

Felul lucrărilor :

- Execută lucrări de ajutor la mașinile cu bobinaje speciale.
- Execută bobinaje în coroană cu pas scurtat, în sârmă sub diametru 3 mm.
- Execută bobinaje în etaje cu sârmă peste 3 mm.
- Execută legături după schemă la mașini cu pas scurtat și mașini serie — paralele.

Exemple de lucrări :

- Execută bobinaj țesut.
- Execută bobinaj în bare la mașini mici și mijlocii.
- Execută legături între bobine și placa, borne la mașini cu pas scurtat.

1122. Curelar II.

Cunoștințe :

- Cunoaște materialele, soluțiile de lipit și sculele cu care lucrează.

- Cunoaște regulile de protecția muncii.

Felul lucrărilor :

- Coase și capsează eurelele.
- Spală și unge eurelele.
- Leagă odgoanele, funii, etc.

1123. Vopsitor utilaje și piese de lemn

a) Cunoștințe :

- Modul de întrebuințare a sculelor, proprietățile vopselelor, uleiului și uleiurilor de în.
- Compoziția de bază a vopselelor pentru lemn.
- Combinări de culori și diluări.
- Eficacitatea diferitelor vopsele în privința protecției împotriva umidității.
- Condiții pentru ca vopseaua să nu se cojească să nu crape etc.

b) Exemple de lucrări :

- Grunduirea, lustruirea, șlefuirea și vopsirea.
- Prelucrarea și potrivirea vopselelor.
- Chituirea pentru spăclu și egalizarea asperităților, rețușarea vopselei.
- Folosirea pensulelor speciale de liniatură și a pistolului de vopsit.

1124. Zidar tencuitor, zugrav II.

a) Cunoștințe :

- Scule simple (mistrie drică, metru, dreptar, cumpănă, fir cu plumb, boloboc.
- Solvenții și diluanții cei mai întrebuințați.
- Scopul curățirii, chituirii și zugrăvirii.

Exemple de lucrări :

- Prepararea materialului de var sau ciment.

- Ridicări de schelă depe care execută turnări de beton în strat egalizator.
- Zidărie simplă (o cărămidă în zid vertical) și pavaje de cărămidă.
- Pregătirea suprafețelor pentru vâruire sau zugrăvire.
- Spoeli cu bidineaua.

1125. Legător cartonagist cărți, etc.

1126. Ambalator Șef.

1127. Mașinist II. Mașini aburi.

a) *Cunoștințe :*

- Noțiuni despre organe de mașini : deservirea și funcționarea sistemului de ungere.
- Noțiuni despre aparate de măsură și control pentru temperatură și presiune.
- Deosebirea între mașini de aburi cu expansiune simplă și cea fracționată.
- Noțiuni de reglare a ventilelor și sertare.
- Cunoașterea distribuției cu sertar și ventul la mașinile de aburi.
- Cunoștințe asupra pompelor de ungere, condensate.

b) *Exemple de lucrări :*

- Manevrarea pompelor și instalațiilor de alimentare cu apă de răcire și aer.
- Montarea garniturilor, supravegherea răcirii lagarelor.
- Lucrări de ajustaj simple.
- Supravegherea ungerii la mașini de aburi.
- Manevrarea macaralelor electrice și a podurilor rulante.

1128. Mașinist V. Compresoare.

Cunoștințe :

- Cunoaște deservirea compresoarelor și instrumentele de măsurat specifice.
- Cunoaște cetirea aparatelor de control și măsurat.

Felul lucrărilor

- Reglementează ventile în funcție de necesitatea procesului tehnologic.
- Supraveghează buna funcționare a aparatelor de ungere și control.
- Manipulează pompele de circulație.

Exemple de lucrări :

- Îndeplinește funcția de șef de schimb la stații de 5—25 CP sau mașinist de tură la stații între 25—160 CP sau ajutor de mașinist la stații între 100 și 200 CP.

1129. Mașinist turbine de aburi și apă. Turbine cu aburi.

a) *Cunoștințe :*

- Noțiuni despre organe de mașini.
- Deservirea și funcționarea sistemului de răcire, ungere.
- Aparat de măsură și control pentru temperatură și presiune.
- Noțiuni de reglarea ventilelor.
- Funcționarea pompelor de condensare și vacuum.
- Cunoașterea regulilor de tehnica securității.
- Funcționarea regulatorului.

b) *Exemple de lucrări :*

- Manevrarea pompelor și instalațiilor mai complexe de alimentare cu apă de răcire și aburi sau vid.

- Montarea garniturilor.
- Supravegherea răcirii lagărelor, lucrări de ajustaj simple.
- Supravegherea ungerii, manevrarea macaralelor electrice și a podurilor rulante.
- Verificarea și reglarea dispozitivelor de pornire.
- Șlefuirea unui ventil.
- Montarea și demontarea pompelor de vacuute și de apă de răcire.

Turbine apă.

a) Cunoștințe :

- Noțiuni despre organe de mașini.
- Deservirea și funcționarea sistemului de răcire și ungere.
- Aparatură de măsură și control și presiune.
- Cunoașterea regulatorului și a funcționării servomotorului.
- Cunoașterea regulilor de tehnica securității muncii.

b) Exemple de lucrări :

- Manevrarea instalației de admisie.
- Montarea garniturilor.
- Supravegherea răcirii lagărelor.
- Lucrări de ajustaj simple.
- Supravegherea ungerii la turbine de apă.
- Manevrarea macaralelor electrice și a podurilor rulante.
- Manevrele de pornire ale unei turbine de apă

1130. Lăcătuși întreținere pompe.

a) Cunoștințe :

- Cunoaște organele de mașini specifice pompelor cu piston, centrifuge, rotative, etc.

- Principiile de funcționare ale tuturor tipurilor de pompe.
- Cunoașterea lubrefianților necesari ungerii.

b) Exemple de lucrări :

- Demontează, montează și curăță pompele.
- Confectionează și schimbă garnituri.
- Supraveghează ungerea pompelor.
- Demontează, montează rulmenți, presetupe.
- Porneste și opreste pompele.

1131. Focist cazane combustibil lichid.

a) Cunoștințe :

- Denumirea cazanelor și felul combustibilului folosit la încălzirea lor.
- Pornirea focului la cazane.
- Cum se face curățirea sgurei.
- Instrucțiunile de folosirea uneltelor de curățat cazane : runge, răschetă, lopată, vâtraiul, aparatele de suflat.
- Cunoaște principiul de funcționare al instalațiilor auxiliare ale cazanelor, funcționarea aparatelor de control și siguranță.
- Cunoaște funcționarea în exces de aer sau combustibil.

b) Exemple de lucrări :

- Suflă canalele de fum și curăță sgura în timpul reviziei.
- Execută întreținerea și curățenia în hala cazanelor.
- Intreține focurile la cazane.
- Execută alimentarea cazanelor cu apă.
- Controlează cazanele înainte și în timpul funcționării și verifică funcționarea aparatelor de control și siguranță.
- Menține constantă presiunea de regim și nivelul de apă.

- Desfundă injectoarele de păcură, pornete cazanele de aburi și supraveghează funcționarea lor.
- Execută curățirea cazanelor — purjări și mici reparații la organele de alimentare.
- Reglează tirajul și la mașini pentru arderea completă.

1132. Focist cazane combustibili gazos

a) Cunoștințe :

- Denumirea cazanelor.
- Pornirea focului la cazane.
- Cum se face curățirea sgurei.
- Instrucțiunile de folosire a uneltelor de curățat cazane : ranga, rașcheta, lopata, vătraiul, aparatele de suflat.
- Principiile de funcționare ale instalațiilor auxiliare ale cazanelor, funcționarea aparatelor de control și siguranță.
- Cunoaște funcționarea în exces la aer sau gaz.

b) Exemple de lucrări :

- Sulfă cazanele de fum și curăță sgura în timpul reviziei.
- Execută întreținerea și curățenia în sala cazanelor.
- Întreține focurile la cazane.
- Execută alimentarea cu apă a cazanelor.
- Cnotrolează cazanele înainte și în timpul funcționării și verifică funcționarea aparatelor de control și siguranță.
- Menține constantă presiunea la regim și nivelul de apă.
- Pronște cazanele de aburi și supraveghează funcționarea lor.
- Execută curățirea cazanelor și mici reparații la organele de alimentare.

1133. Cantaragiu basenlier

- Verifică funcționarea cântarului.
- Cântărește mărfurile în ambalaje, căruțe, mașini sau vagoane.
- Determină greutatea neto a materiei prime, prin scăderea greutății vehicolului pe care îl cântărește gol.
- Notează greutatea pe care o comunică înregistratorului și răspunde de executarea cântării în bune condițiuni.

1134. Tâmplar II

a) Cunoștințe :

- Mănuirea sculelor de tâmplărie și așezirea acestora.
- Măsurarea cu metrul, cunoașterea esențelor de lemn, sortarea pe categorii și dimensiuni a materialului lemnos, calitățile și defectele lemnului.
- Citirea unei schițe simple, sau a unui desen complex mijlociu, executarea unei schițe de pe piesă.
- Trasarea șabloanelor pentru lucrări mărunte.
- Cunoaște și lucrează la mașinile unelte existente, fără să pună cuțite și să regleze mașina.

b) Felul lucrărilor :

- Șlefuește materialul, manipulează formele de îndoit și repară și confecționează articole simple, fără finisare și lăcuire.
- Așește sculele, încheie ambalaje simple și piese complexe — uși, ferestre, etc.
- Aranjează materialul la uscătorie și conduce operația de uscare-sortare.

1135. Ungător mașini Cotton

Cunoștințe :

- Modul de funcționare a mașinii în general și a diferitelor ansamble în special.

- Ex.: șina călușelor, patente, aparatul culir etc.
- Să știe să utilizeze diferite calități de uleiuri standardizate după specificul de funcționare și gradul de uzură al diferitelor ansamble și dispozitive componente ale mașinii.
- Să știe să unge o parte din piese în mers respectând tehnica securității adaptat la această mașină.

Felul lucrărilor :

- Unge toate locurile de ungere în conformitate cu tabelul de ungere și periodicitatea acestor ungere.
- Inregistrează grafic ungerea executată și uleiurile utilizate clasificate pe calități și după destinație.

Exemple de lucrări :

- Spală piesele componente ale dispozitivelor culir, sanjir, arborele central cu excentric, șina călușelor, lanțul de comandă.
- Demontează capacele apărătoare ale angrenajelor, le spală și le montează la loc.
- Semnalează orice uzură pe care o observă în timpul ungerei și curățirii mașinei.
- Răspunde de defecțiunile ivite în timpul producției, rezultate în urma ungerei.

1136. Lăcătuș V. mașini confecții

Cunoștințe :

- Cunoaște turările admise ale mașinilor.
- Reglarea mașinei pentru cusături la material gros și material subțire.

Felul lucrărilor :

- Inlocuirea pieselor uzate sau accidentate.
- Punerea la punct a mașinilor de cusut.

Exemple de lucrări :

- Montarea carcasei, antrenorul suveicii.
- Inlocuirea transportorului.

1137. Supraveghetor canale industriale viscoză II.

Cunoștințe :

- Cunoaște metodele de curățire ale canalelor prin care se face scurgerea apelor provenite de la mașinile de filat viscoză.
- Știe cum se curăță canalele de dimensiuni mijlocii.
- Cunoaște toate punctele din rețeaua de canalizare care sunt supuse infundărilor mai frecvente.

Felul lucrărilor :

- Execută curățirea canalelor cu aparate pentru înălțarea deșeurilor și a altor corpuri ce pot infunda canalul.
- Ține sub observație punctele infundabile și elimină infundări accidentale.

1138. Electrician V. întreținere și reparații

Cunoștințe :

- Descrierea, scopul și modul de utilizare al uneltelor de lucru folosite (lampă de benzină, ciocan electric de lipit, etc.).
- Să cunoască materialele folosite pentru executarea instalațiilor electrice (conductori, întrerupători, dulii, prize, etc.).
- Să cunoască modul de funcționare al rețelelor de forță și lumină, curenți de joasă și înaltă tensiune.
- Metode diferite de montări a conductelor electrice.
- Legea lui Ohm.
- Scheme electrice simple.
- Aparatură de măsură și control.
- Caracteristicile materialelor de ungere.

Felul lucrării :

- Căutarea defectelor în conductele electrice (în afară de cabluri subterane).
- Repararea și schimbarea conductorilor într-o coloană defecte.
- Repararea sau schimbarea aparatajului simplu de joasă tensiune (întrerupători, prize, dulii, etc.).
- Schimbarea siguranțelor, revizuirea electromotoarelor până la 10 kw, repararea rezistențelor.

Exemple de lucrări :

- Înlocuirea elementelor de siguranță și a fuzibilelor de tablouri electrice de distribuție simple (până la 4 cire, și 60 Amp. pe circuit).
- Curățirea bobinajului la electromotoare până la 10 Kw.
- Repararea contactelor la întrerupători industriali simpli, idem de electromotori până la 10 Kw.

1139. Magazioner manipulant de materiale.

- Manipulează materiile prime și materialele în interiorul magaziei.
- Primește materialele, materia primă și le așează în rafturile magaziei, sau în stive.
- Eliberează pe bază de bon mărurile respective.
- Nu răspunde de gestiune.

1140. Manichiuristă**1141. Ungător I.***Cunoștințe :*

- Să cunoască calitățile de lubrifianți corespunzătoare utilajelor și locurilor de ungere, conform standardei or și instrucțiunilor.
- Să cunoască modul de funcționare al aparatelor și circuitelor de ungere și de răcire a mașinilor.

- Să cunoască scopul ungerii și urmările unei ungeri defectuoase.
- Să cunoască instrucțiunile preserise în legătură cu depozitarea uleiurilor.

Felul lucrărilor :

- Ungerea utilajelor complicate, de mare importanță, în locurile greu accesibile.
- Supravegherea execuției periodice a ungerii.
- Alegerea calităților de lubrifianți corespunzătoare utilajelor și locurilor de ungere.
- Colectarea uleiului uzat pentru regenerarea sau filtrare.
- Conducerea lucrărilor ungătorilor de categorie inferioară.
- Controlarea calității lubrifianților în folosință. Inducerea și supravegherea măsurilor necesare la pornirea și oprirea agregatelor.
- Supravegherea curățeniei agregatelor și dispozitivelor de ungere și a felului materialului de șters.
- Prevenirea aprinderii lubrifianților.
- Răspunderea execuției ungerii, conform instrucțiunilor preserise.
- Participarea la spălarea și curățirea lagărelor, a circuitelor de ungere și a circuitelor de răcire în cazul degradării lubrifianților și în cursul reparațiilor.

Exemple de lucrări :

- Ungerea regulatorului unei turbine hidraulice sau cu aburi.
- Supraveghează curățirea băii de ulei a lagărului principal al unei turbine hidraulice sau cu aburi.

1142. Plumbist V.*Cunoștințe :*

- Cunoaște toate secele utilizate la lucrări de sudură în plumb.

- Cunoaște funcționarea și citirea reducătoarelor de oxigen și aragaz.
- Cunoaște alegerea sevelor de sudat după felul pieselor.

Felul lucrărilor :

- Execută lucrări în plumb de mică importanță.
 - Prepară materialul pentru piese simple.
 - Deservește și curăță instalațiile de sudat în plumb.
1143. Bobinator V.
1144. Ambalator I.
1145. Cartonagist.
1146. Șef echipă transportor.
1147. Magazioner II.
- Primește materialele în magazie.
 - Așează în rafturi, pe sorturi materialele primite.
 - Eliberează mărfurile sau materialele pe bază de bon
1148. Controlor la intrarea și ieșirea din atelier și fabrică.
- Verifică intrarea persoanelor străine în atelierele de fabricație.
 - Verifică și controlează personalul la ieșirile din ateliere de fabricație, pentru a evita sustragerea produselor.
 - Verifică și controlează deșeurile ce se scot din atelierele de fabricație pentru a nu conține fabricate.
 - Verifică intrarea persoanelor străine în întreprindere și la ieșirea din întreprindere.
1149. Cantaragiu
- Verifică funcționarea cântarului.

- Cântărește mărfuri ambalate sau neambalate și determină greutatea netă a materiei prime prin scăderea greutății ambalajului.
- Notează greutatea înregistrată sau o comunică înregistratorului.

1150. Curățător mașini Cotton

1151. Lapsator produse pe bandă

1152. Dulgher ambalator și reparator lăzi

- Unește cele 4 părți care reprezintă pereții lăzii, îi bate fundul, respectând dimensiunile indicate, pentru a nu reduce capacitatea lăzii.
- Execută unele reparații la lăzile deteriorate înlocuind scândurile.

1153. Transportor.

1154. Insoțitor transport

1155. Ambalator, etichetator produse finite

- Ambalează produsele finite din secția în care lucrează.
- Etichetează produsele ambalate conform specificației.

1156. Vizitiu.

- Ingrijește de cai, curăță și îngrijește hamurile și trăsura sau căruța.
- Conduce vehiculul în curse cu distanțe indicate.

1157. Muncitori la curățenia obiectelor de laborator

- Curăță obiectele de laborator din sticlă (eprubete, pahare, sticle, Berzelius, etc.), ustensilele de ceramică (mojare, spatule, precum și aparatele de laborator).

1158. Macarașiu.

- Cunoaște folosirea macaralei deservite.
- Cunoaște mărfurile care se pretează la ridicarea sau transportul cu macaralele.
- Cunoaște regulile de protecția și securitatea muncii.

1159. Grăjdar

- Triază și parchează animalele primite spre îngrijire.
- Pregătește furajele necesare hrănirii animalelor.
- Hrănește și adăpă animalele de cel puțin 2 ori pe zi.
- Curăță grajdurile, transportă și stivuește bălegarul.
- Intreține curățenia corporală a animalelor.
- Intreține curățenia grajdurilor și a canalelor de scurgere.

1160. Căruș-camionar

- Conduce o căruță, sau un camion.
- Așează în bune condițiuni pentru transport — materialele sau mărfurile ce le are de transportat.
- Cunoaște regulile de circulație cu vehiculele hipo.
- Îngrijește animalele de tracțiune pe care le are în păstrare.

1161. Lăcătuș VI. Mașini confecții

Cunoștințe :

- Să cunoască părțile componente ale mașinei de cusut simple.
- Să știe cum să regleze tighelul.
- Să cunoască regulile ungerii.

Felul lucrărilor :

- Supraveghează mersul mașinilor și execută mici reparații.
- Controlează dacă mașina este reglată și unsă.

Exemple de lucrări :

- Reglarea tensiunii la suveică și la aparatul de tensiune.

1162. Curățitor canale industriale viscoză

Cunoștințe :

- Cunoaște instrumentele și sculele pentru curățirea canalelor cu sub 200 Z Q.
- Cunoaște felul de construcție al canalelor pentru scurgerea apelor viciate și a rezidurilor rezultate din procesul de fabricație.
- Știe cum să prevină accidentele.

Felul cunoștințelor :

- Execută lucrări de curățire a canalelor mici cu secțiuni diferite.
- Execută spălarea cu furtunul a canalelor.
- Montează și întreține grătarele de protecție la canale.

1163. Ungător II.

Cunoștințe :

- Să cunoască circuitele de ungere și de răcire ale mașinilor deservite.
- Să cunoască operațiile de ungere pentru fiecare mașină în parte și locurile care se pot unge în timpul funcționării mașinei.
- Să cunoască standardele lubrifiantilor.

Felul lucrărilor :

- Ungerea părților greu accesibile ale utilajului.
- Ștergerea și întreținerea curățeniei părților greu accesibile ale utilajului.
- Controlul circulației lubrifiantilor spre locul de ungere.
- Controlul funcționării dispozitivelor de ungere.
- Controlul continuității și uniformității ungerii, al manivelor lubrifiantilor în dispozitivele de ungere și observarea pierderilor de lubrifianti.

- Controlul temperaturii lagărelor.
- Controlul răcirii cu apă a lagărelor.
- Controlul răcirii lubrifiantilor.
- Intretinerea curăţeniei, observarea uzurii şi defectării dispozitivelor de ungere.
- Curăţirea periodică a filtrului de ulei.
- Observarea menţinerii calităţii lubrifiantilor în cursul folosirii.
- Conducerea ungătorilor de categorie inferioară în lucrările de ungere.
- Răspunderea asupra continuităţii ungerii.

Exemple de lucrări :

- Punerea în funcţiune a aparatelor de ungere a unui agregat, maşină cu aburi, compresor de aer.
- Ungerea unui compresor de aer acţionat prin motor electric.
- Controlul cu termometrul sau cu mâna a temperaturii lagărelor în motor Diesel.

1164. Bobinator VI.

Cunoştinţe :

- Să cunoască principalele proprietăţi ale materialelor izolante.
- Intrebuintarea şublerului.
- Instrumentele de măsură şi control ca : lampa de control, inductorul cu sonerie, ampermetrul şi voltmetrul.
- Să aibă noţiuni elementare despre electricitate.
- Să cunoască sistemele de legare a conductoarelor prin : răsucire, mufare, bulonare, etc.
- Mărirea pentru controlul câmpului învârtitor.

Felul lucrărilor :

- Lucrări de bobinaj în coroană, pas scurtat, în sârmă peste 3 mm sau în bare sub conducerea unui lucrător de calificare superioară.

- Execută singur bobinaje rotorice la maşini de bobinat.
- Execută singur lucrările de bobinaje în sârmă până la 1,8 mm la maşini mici.
- Sortează materialele şi piesele izolante.
- Introduce pene de lemn în creştături.
- Izolează cu bandă uleiată şi bandă albă legăturile.
- Aranjează şi consolidează legăturile cu sau fără distantori.
- Execută lucrări de ajutor la maşini cu legături speciale.

Exemple de lucrări :

- Introduce şi încheie bobine în stator şi rotor.
- Introduce bare în creştătură.
- Ajută în fasonarea barelor în creştătură.
- Izolează şi consolidează legăturile bobinajului.

1165. Bobinator VII.

Cunoştinţe :

- Să cunoască materialele izolante cu denumirea lor.
- Intrebuintarea şabloanelor de tăiere simplă.
- Intrebuintarea liniarului, echerului şi metrului.
- Intrebuintarea foarfecelor simple pt. debitarea materialelor izolante.
- Sculele pentru bobinaj.
- Sculele pentru tăierea şi curăţirea conductoarelor.
- Importanţa curăţirii pieselor înainte de cossitorire.
- Reguli de tehnica securităţii muncii.

Felul lucrărilor :

- Lucrări de bobinaj în etaje cu sârmă până la 3 mm, sub conducerea unui lucrător de calificare superioară.

- Tăierea și desizolarea capetelor la conductori și cable.
- Curățirea capetelor de oxizi.

Exemple de lucrări :

- Introducerea izolației în creștături.
- Ajută introducerea bobinelor în creștături.
- Taie plus de izolație la creștături.
- Izolează capetele de bobină cu bandă uleiată și bandă albă.
- Consolidează capete de bobină.
- Curăță de oxizi bare și fire.
- Pune mufe și papuci la cable.

1166. Ungător III.

Cunoștințe :

- Să cunoască sumar tipurile de lubrifianți corespunzătoare locurilor de ungere ale utilajelor.
- Să cunoască diferitele dispozitive de ungere, gresoare, inele, aparate diferite.
- Să cunoască proprietățile lubrifianților și ale materialelor de șters. Să cunoască instrucțiunile pentru protecția muncii, tehnica securității și prevenirea incendiilor.
- Să cunoască sumar construcția și funcționarea mașinilor deservite.

Felul lucrărilor :

- Descărcarea și manipularea lubrifianților ungerea părților ușor accesibile ale utilajelor, sub conducerea ungătorilor de categorii superioare.
- Curățirea și umplerea cu lubrifianți a dispozitivelor de ungere.
- Ștergerea și întreținerea curățeniei părților ușor accesibile de utilaje sub conducerea ungătorilor din categorii superioare.

Exemple de lucrări :

- Aducerea lubrifianților în câni corespunzătoare.
- Umplerea dispozitivelor de ungere ale unei mașini cu aburi.
- Umplerea părților unui mecanism bielă manivelă.
- Ștergerea corpului unui motor Diesel.
- Ștergerea corpului unui compresor.

1167. Muncitor la spălarea și repararea hainelor de protecție.

- Preia hainele murdare dela administrația întreprinderii.
- Spală hainele de protecție cu apă și săpun, le repară, aplicând petice, sau țesând unele deteriorări.
- Le calcă și le predă la magazie.

1168. Conducător ascensor (liftier).

- Să cunoască modul de manevrare al ascensorului.
- Să cunoască modul de funcționare al ascensorului și să aibă cunoștințe asupra regulilor de protecția și securitatea muncii.
- Manevreează și conduce ascensorul.

1169. Curățitor mașini.

1170. Controlor și ambalator copsuri.

- Controlează dacă copsurile sunt în bună stare, dacă are vârful și baza bine înfășurată, sortează și ambalează copsurile în lăzi.

1171. Muncitor la repararea sacilor.

- Primește sacii deteriorați pe care îi repară făcându-i buni pentru ambalarea materialelor și materiei prime.

1172. Tăietor de lemne.

- Retează și despică lemnele cu toporul, le transportă și le așează la locul indicat.
- Execută tăierea lemnului și cu fierăstrăul.

1173. Ajutor basculier.

- Ajută basculierul în cântărirea mărfurilor în ambalaje.
- Indică modul de așezare al mașinei, căruței sau vagonului pe podul basculei, pentru o cântărire corectă.
- Verifică conținutul mașinei, căruței sau vagonului.

1174. Ingrijitor W.C.

- Curăță, spală și întreține în perfectă curățenie W. C.-urile din incinta întreprinderii.
- Pregătește soluțiile pentru dezinfectarea W.C.-urilor și efectuează dezinfectarea.

1175. Muncitor la întreținerea băilor, dușurilor și vestiarelor.

- Întreține curățenia cabinelor de dușuri a cărilor cu ajutorul dezinfectanților.
- Face focul pentru încălzirea apei, pregătește baia și are grijă de vestiare.

1176. Muncitor la curățenie în secție.

- Execută întreținerea în perfectă stare a curățeniei în secția unde este repartizat.
- Mătură și strânge diferitele materiale neutilizabile din secție și le depozitează la locurile indicate.
- Spală și șterge pardoseala, pentru a păstra permanent curățenia.

1177. Recondiționator țevi.

- Cunoaște diferitele feluri de țevi din carton și destinația lor.
- Sortează și așează țevile de carton după indicații și le repară.

1178. Recuperator deșeur.

- Să poată diferenția deșeurile după proveniența lor.
- Să cunoască materialul din punct de vedere al calității.
- Strânge deșeurile de la diferitele mașini și le clasează pe sorturi.

1179. Muncitori la curățenia în curte.

- Execută curățirea curții întreprinderii, mătură, strânge diferitele materiale existente în curtea fabricii (ambalaje vechi deteriorate, deșeurii din producție neutilizabile, etc.) și le așează la locurile indicate.

CUPRINS

	<u>Pag.</u>
Instrucțiuni privind aplicarea, încadrarea și salarizarea muncitorilor, maiștrilor și maiștrilor principali	3
 I. Lista tarifară de funcțiuni muncitori	
A. Industria bumbacului, inului și cănepei	11
B. Industria lănei și mătăsii	24
C. Industria tricotaje	49
D. Preindustrializarea inului și cănepei	60
E. Preindustrializarea bumbac	62
F. Meserii generale	63
G. Dispozițiuni generale	68
 II. Maiștri și maiștri principali	
A. Industria bumbacului, inului și cănepei	73
B. Industria lână-mătase	75
C. Preindustrializarea plantelor textile	80
D. Industria confecții-tricotaje	80
E. Ateliere auxiliare mecanice	84
 III. Indicatoare de calificare	
Industria bumbacului, inului și cănepei	87
Industria lână și mătăsii	139
Industria tricotajelor	257
Preindustrializarea plantelor textile	297
Meserii generale	311

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE
DIRECȚIUNEA PLAN ȘI EVIDENȚĂ

CAIETUL Nr. 2

NUMAI PENTRU UZ INTERN

BUCUREȘTI, Iunie 1954

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE
DIRECȚIUNEA PLAN ȘI EVIDENȚĂ

CAIETUL Nr. 2

NUMAI PENTRU UZ INTERN

BUCUREȘTI, IUNIE 1954

CUPRINSUL

	Nr. de articol	Pagina
Indicațiun		5
Partea I-a. PREȚURI DE CUMPĂRARE DE LA PRODUCĂTOR		
<i>Capitolul I. Fibre textile</i>		
1. Bumbac brut		7
2. Tulpini de in		7
3. Tulpini de cîneapă		8
5. Fuior și cliți de in și cîneapă		8
<i>Capitolul II. Lînuri</i>		
7. Lînuri nespălate din colectare (cota obligatorie)		9
8. Lînuri nespălate, din achiziție (din surplusul producătorilor)		10
9. Lînuri spălate din colectare (cota obligatorie)		10
10. Lînuri spălate din achiziție (din surplusul producătorilor)		11
11. Lînuri nespălate și spălate din contractare		11
— Condițiuni de clasificarea a lînurilor pe calitate		15
<i>Capitolul III. Gogoși de mătase</i>		
14. Gogoși de mătase industriale verzi		17
15. Fire de borangie		19
<i>Capitolul IV. Zdreanțe și deșeuri textile</i>		
17. Zdreanțe și deșeuri pentru industria textilă		19
18. Zdreanțe și deșeuri pentru alți beneficiari		21
<i>Capitolul V. Piel brute</i>		
20. Piel brute bovine și bivoline		22
21. Piel brute porcine		22
22. Piel brute cabaline		22
23. Piel brute canine		23
24. Piel brute ovine		23
25. Piel brute caprine		25
26. Piel brute caracul		25
27. Piel brute de vînat		26
28. Piel brute diferite		28
Partea II-a. PREȚURI DE VÂNZARE CU RIDICATA CĂTRE INDUSTRIE		
<i>Capitolul I. Bumbac</i>		
31. Bumbac puf din import		28
32. Bumbac puf românesc		30
33. Linters românesc		30
<i>Capitolul II. Fibre liberiene</i>		
35. Fibre de in și cîneapă		31
36. Iută din import		31

	Nr. de articole	Pagini
Capitolul III. Fibre sintetice	—	—
38. Celofibra B din import și celolana din import și din țară	—	32
Capitolul IV. Gogoși de mătase	—	—
40. Gogoși de mătase uscate	—	32
Capitolul V. Liniuri	—	—
42. Liniuri brute din import	—	32
43. Liniuri brute din țară	—	33
44. Liniuri sortate și spălate	11—42	33
45. Lână tăbăcirescă	51—52	31
Capitolul VI. Deșeurii din fabricație	—	—
47. Deșeurii din bumbac, provenite de la filaturile de bumbac	61—89	34
48. Deșeurii din mătase naturală, provenite de la filatura de mătase naturală	91—96	35
49. Pieptănătură (kämmlinge)	101—109	35
50. Capete de pale	201—309	37
51. Capete de prețori (wickel)	401—599	39
52. Deșeurii de lână și de celolana, provenite de la filaturile de lână	601—699	42
Capitolul VII. Zdrănțe și deșeurii textile	—	—
55. Zdrănțe și deșeurii textile din țară	701—799	42
56. Zdrănțe din import	801—899	44
Capitolul VIII. Tananți	—	—
58. Tananți din țară și din import	—	44
Capitolul IX. Piel brute	—	—
60. Piel brute bovine și bivoline	1001—1099	44
61. Piel brute porcine	1101—1125	45
62. Piel brute ovine	1201—1399	46
63. Piel brute caprine	1401—1499	50
64. Piel brute canine	1501—1599	50
65. Piel brute cabaline	1601—1699	51
66. Piel brute caracul	1701—1799	52
67. Piel brute de vânat	1801—1899	52
68. Piel brute diferite	1901—1999	54

INDICAȚIUNI

În partea I-a a caietului de față sînt cuprinse listele de prețuri de cumpărare ale materiilor prime de bază, de la producători. După titlul fiecărei liste se indică temeiul legal de stabilire a prețurilor de cumpărare, cu excepția listelor nr. 5, nr. 17 și nr. 20—28 al căror temei legal este Hotărîrea Consiliului de Miniștri privitoare la unificarea prețurilor materiilor prime de bază.

În partea II-a sînt cuprinse listele de prețuri de vânzare cu ridicata ale întreprinderilor importatoare, întreprinderilor de colectare și achiziționare, întreprinderilor de sortare și întreprinderilor producătoare, către întreprinderile industriale prelucrătoare. Temeiul legal de stabilire a prețurilor de vânzare îl constituie Hotărîrea Consiliului de Miniștri privitoare la unificarea prețurilor materiilor prime de bază.

S-a menționat că unificarea prețurilor materiilor prime de bază, nu va avea nici o influență de nici o natură asupra prețurilor de vânzare la consumator pentru produsele finite, care vor fi vindute în continuare la prețurile de vânzare actualmente în vigoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 1

pentru bumbacul brut cumpărat de la cultivatori de către fabricile de egrenat bumbacul

(Extras din H.C.M. nr. 11 din 8 ianuarie 1954, publicată în Colecția de Hotărâri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române nr. 3 din 13 ianuarie 1954).

Art. 3. — Pentru contractarea de plante tehnice, aromate și medicinale, se stabilesc următoarele condiții:

A. Pentru bumbac.

Prețul de contractare se fixează pe patru calități astfel:

Calitatea superioară	3,00 lei/kg
" I-a	3,30 "
" II-a	2,25 "
" III-a	1,80 "

Pentru predările ce depășesc 70% din producția stabilită pe raion de Ministerul Agriculturii și Silviculturii, se vor acorda prime de producție pe calități, după cum urmează:

	Cal. superioară lei/kg	Cal. I lei/kg	Cal. II lei/kg
Pentru predări până la 10%	2,50	1,65	1,12
Pentru predări până la 20%	5,00	3,30	2,25
Pentru predări peste 20%	10,00	6,60	4,50

LISTA DE PREȚURI Nr. 2

pentru tulpinile de în cumpărate de la producători, de către topitorile de în

(Extras din H.C.M. nr. 11 din 8 ianuarie 1954, publicată în Colecția de Hotărâri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române nr. 3 din 13 ianuarie 1954).

E. Pentru cultura de în fuier.

Prețul de contractare al tulpinilor nedecapsulate se fixează pe patru calități astfel:

Calitatea superioară	0,80 lei/kg
" I-a	0,70 "
" II-a	0,60 "
" III-a	0,50 "

Pentru predările ce depășesc 50% din producția stabilită pe raion de Ministerul Agriculturii și Silviculturii, se vor acorda prime de producție pe calitate, după cum urmează :

	Cal. superioară lei/kg	Cal. I lei/kg	Cal. II lei/kg
Pentru predări până la 10%	0,40	0,35	0,30
Pentru predări până la 20%	0,80	0,70	0,60
Pentru predări peste 20%	1,60	1,40	1,20

LISTA DE PREȚURI Nr. 3

pentru tulpinile de cîneapă cumpărate de la producători de către
topitoriile de cîneapă.

(Extras din H.C.M. nr. 11 din 8 ianuarie 1954 publicată în colecția de Hotărâri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române nr. 3 din 13 ianuarie 1954).

F. Pentru cultura de cîneapă fuioar.

Prețul de contractare se fixează pe trei calități, astfel :

Calitatea I-a	0,55 lei/kg
" II-a	0,50 "
" III-a	0,40 "

Pentru predările ce depășesc 50% din producția stabilită pe raion de Ministerul Agriculturii și Silviculturii, se vor acorda prime de producție pe calitate, după cum urmează :

	Cal. I lei/kg	Cal. II lei/kg
Pentru predări până la 10%	0,27	0,25
Pentru predări până la 20%	0,55	0,50
Pentru predări peste 20%	1,10	1,00

LISTA DE PREȚURI Nr. 5

pentru fuforul și cliji de lînă cîneapă cumpărate de la producători, de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

Nr. crt.	Denumirea produselor și caracteristicile	U/M	Preț de cumpărare Lei
Fibre de lînă			
1	Fufor de lînă cal. I	kg	15,—
2	Fufor de lînă cal. II	"	13,—
3	Fufor de lînă cal. III	"	10,—
Fibre de cîneapă			
1	Fufor de cîneapă pieptănată cal. I	kg	7,50
2	Fufor de cîneapă cal. II	"	6,50
3	Fufor de cîneapă cal. III	"	5,—
4	Fufor de cîneapă zarnă cal. I	"	5,75
5	Fufor de cîneapă lipovenască cal. I	"	5,—
6	Clji de cîneapă de la meliță cal. I	"	3,90
7	Clji de cîneapă de la meliță cal. II	"	3,—
8	Clji de cîneapă de la meliță cal. III	"	2,50

Prețurile de cumpărare se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 7

pentru lînurile nespălate din colectare (cota obligatorie) cumpărate de la producători de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

(Extras din H.C.M. nr. 4172 din 10 decembrie 1953, publicată în Colecția de Hotărâri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române nr. 79 din 17 decembrie 1953).

Art. 13. — Cotele obligatorii de lînă vor fi predate cel mai târziu până la 15 iulie al fiecărui an.

Comitetele executive ale sfaturilor populare regionale vor fixa prin Decizii împreună cu împuternicitul regional al Comitetului de Stat pentru Colectarea Produselor Agricole și directorul întreprinderii regionale de recepționare a colectivelor principale, termenele de predare pe regiuni, raioane și grupe de comune, termene care nu vor putea depăși 5 zile de la data începerii tunderii oilor și nici data de 15 iulie.

Producătorii sînt obligați să se prezinte la predare în locul și ziua fixată prin Decizia comitetelor executive ale sfaturilor populare regionale. Distanța până la locul de predare nu va putea fi mai mare de 10 km.

Deținătorii de oi vor putea preda lînă fină sau semi-fină pentru lînă grosieră prevăzută în obligațiunea de predare, la echivalentul de :

- 750 gr. lînă merinos și spancă pentru 1 kg lînă grosieră ;
- 850 gr. lînă țigăie și karnabat pentru 1 kg lînă grosieră.

Prețurile pe kilogram pentru lînă predată drept cotă obligatorie către stat se socotesc în funcție de calitatea lînei după cum urmează :

	Calit. I pe kg	Calit. II pe kg	Calit. III pe kg
Merinos	18,00	12,60	9,00
Spancă	15,00	10,50	7,50
Țigăie	12,50	8,75	6,25
Stogoșe	9,00	6,30	4,50
Turcană II	7,50	5,25	3,75

Clasificarea lînei la recepționarea se va face conform anexei nr. 4. Lînă tunsă de pe piei și mîțe se asimilează cu lînă de calitate II-a. Colectarea lînei se face în stare nespălată.

Gospodăriile care au obligațiunea de a preda de la 1,500 kg. în sus vor preda numai lînă intrăgi (blăni).

Pentru obținerea unei producții cât mai mari de lînă, tundere a oilor se va face în lunile mai și iunie.

Ministerul Agriculturii și Silviculturii va stabili termene diferențiate pe regiuni, iar comitetele executive ale sfaturilor populare regionale, prin Decizii, vor stabili termene diferențiate pe raioane.

LISTA DE PREȚURI Nr. 8

pentru lănuile nespălate din achiziție (din surplusul producătorilor) cumpărate de la producători de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

(Extras din Instrucțiunile privitoare la lănuile din achiziții din producția anului 1952).

1. Sistemul de achiziționare a surplusului de lână.

a) Pentru achiziționarea surplusului de lână rămas producătorilor după predarea cotelor obligatorii, rămân valabile prevederile H.C.M. nr. 957 din 13.IX.1951, publicată în Buletinul Oficial nr. 97 din 28.IX.1951 și în baza cărora s-a desfășurat acțiunea de achiziționare în trim. IV/1951.

A. Lână nespălată

	Cal. I-a Lei/kg	Cal. II-a Lei/kg	Cal. III-a Lei/kg
Merinos	25, —	17,50	12,50
Spancă	22,50	15,75	11,25
Țigale	20, —	14, —	10, —
Stogoșe	13,50	9,45	6,75
Țurcană	11,50	8,05	5,75

Lina tunsă de pe piei și mițele se asimilează cu lina de calit. II-a, iar codina cu lina de calitate III-a.

LISTA DE PREȚURI Nr. 9

pentru lănuile spălate din colectare (predările obligatorii) cumpărate de la producători de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

(Anexa nr. 1 la H.C.M. nr. 2888 din 27 august 1953)

TABEL

de prețuri ce se vor practica la colectarea lănuile spălate recepționată de organele D.C.A., din predările obligatorii, în locul lănuile nespălate

Nr. crt.	Felul lănuile	U/M	Prețuri pentru lână spălată predată drept cotă		
			Cal. I lei	Cal. II lei	Cal. III lei
1	Merinos	kg	40, —	28, —	20, —
2	Spancă	"	27,25	19,10	13,65
3	Țigale	"	22,75	15,90	11,35
4	Stogoșe	"	12,85	9, —	6,45
5	Țurcană	"	10,70	7,50	5,35

Aparatul de recepționare a Ministerului Industriei Ușoare urmează să plătească producătorilor la recepționarea lănuile, prețurile arătate în prezentul tabel, fără niciun fel de reținere de taxe sau impozite.

LISTA DE PREȚURI Nr. 10

pentru lănuile spălate din achiziții (predări peste cotă) cumpărate de la producători de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

(Anexa nr. 2 la H.C.M. nr. 2888 din 27 august 1953)

TABEL

de prețuri ce se vor practica la achiziția lănuile spălate (predări peste cotă)

No. crt.	Denumirea produsului	U/M	Prețuri pentru lână spălată din achiziții		
			Cal. I	Cal. II	Cal. III
1	Merinos	kg	55,55	38,88	27,77
2	Spancă	"	40,90	28,63	20,45
3	Țigale	"	36,36	25,45	18,18
4	Stogoșe	"	19,23	13,50	9,64
5	Țurcană	"	16,42	11,50	8,21

Aparatul de achiziții al Ministerului Industriei Ușoare și mandatarii acestuia sînt obligați să plătească producătorilor imediat după recepționare, contravaloarea lănuile recepționate la prețurile arătate mai sus, fără niciun fel de reținere de taxe sau impozite.

LISTA DE PREȚURI Nr. 11

pentru lănuile nespălate și spălate provenite din contractare cumpărate de la producători de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

(Extras din H.C.M. nr. 3614 din 26 octombrie 1953 publicată în Colecția de Hotărâri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Romine nr. 65 din 28 octombrie 1953).

Art. 18. — Ministerul Industriei Ușoare este însărcinat să cumpere lână de la producători, prin unitățile sale, atât prin contractări, cît și prin achiziții.

Art. 19. — Prețul la contractarea lănuile va fi cel de achiziție, majorat cu 30% pentru lina merinos și spancă și cu 15% pentru lina țigale și țurcană.

Producătorii care au încheiat contracte de vânzarea lănuile, vor primi avans în proporție de 50% din valoarea lănuile contractate.

Art. 20. — Producătorii care contractează vânzarea lănuile, vor primi: pentru fiecare kg de lână merinos și spancă cîte 5 kg țărțe, pentru fiecare kg de lână țigale, cîte 3 kg țărțe, iar pentru fiecare kg de lână țurcană cîte 2 kg țărțe, contra cost.

Art. 21. — Producătorii care vor vinde prin contracte peste 2 kg lână merinos sau spancă, peste 0,600 kg lână țigale sau peste 0,400 kg lână țurcană de fiecare oală, vor primi următoarele majorări de prețuri:

— pentru depășirea cu 20% a acestor cantități, prețul de contractare, majorat cu 50%;
— pentru depășirea cu peste 20%, prețul de contractare majorat cu 100%.

Art. 22. — Producătorii care încheie contracte de vânzarea lînei, vor beneficia de următoarele avantagii :

— vor putea cumpăra din cadrul comerțului de întîmpinare produse industriale la preț redus ;
— vor putea cumpăra pentru 3 kg lînă nespălată, predată, 1 mtr postav țărănesc loden.

Art. 23. — Producătorii care vînd lîna la achiziții unităților de Stat sau cooperatiste, vor putea cumpăra în cadrul comerțului de întîmpinare produse industriale la preț redus, sau vor putea cumpăra pentru 3 kg lînă nespălată 1 mtr postav țărănesc (loden).

Prețurile de cumpărare a lînurilor din contractare preluate dela preddători de organele D.C.A. în condițiunile H.C.M. No. 3614/1953

(Extras din Ordinul Ministerului Industriei Ușoare nr. 160 din 18 martie 1954.)

I. Conform H. C. M. nr. 3614/1953, art. 19 prețurile la contractarea lînei nespălate sînt cele de mai jos.

No. crt.	Denumirea mărții Varietatea (sortul)	U/M	Calitatea		
			I	II	III
			Lei	Lei	Lei
1	Lînă merinos nespălată	kg	32,50	22,75	16,25
2	Lînă spancă "	"	29,25	20,50	14,60
3	Lînă țigale "	"	23,—	16,10	11,50
4	Lînă stogoșe "	"	15,50	10,85	7,75
5	Lînă țurcană "	"	13,25	9,25	6,60

II. Conform H.C.M. nr. 3614/1953 art. 21, producătorii care vor vinde prin contracte peste 2 kg lînă merinos sau spancă, peste 0,600 kg lînă țigale, sau peste 0,400 kg lînă țurcană de fiecare oalc ce posedă, vor primi următoarele prețuri :

a) pentru depășirea cu 20% a acestor cantități, se acordă prețurile de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea mărții Varietatea (sortul)	U/M	Calitatea		
			I	II	III
			Lei	Lei	Lei
1	Lînă merinos nespălată	kg	48,75	34,10	24,40
2	Lînă spancă "	"	43,90	30,75	21,90
3	Lînă țigale "	"	34,50	24,15	17,25
4	Lînă stogoșe "	"	23,25	16,30	11,60
5	Lînă țurcană "	"	19,90	13,90	9,90

b) Pentru depășirea cu peste 20% se acordă prețurile de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea mărții Varietatea (sortul)	U/M	Calitatea		
			I	II	III
			Lei	Lei	Lei
1	Lînă merinos nespălată	kg	65,—	45,50	32,50
2	Lînă spancă "	"	58,50	41,—	29,20
3	Lînă țigale "	"	46,—	32,20	23,—
4	Lînă stogoșe "	"	31,—	21,70	15,50
5	Lînă țurcană "	"	26,50	18,50	13,20

III. În cazuri excepționale, organele D.C.A. vor primi și lînuri spălate. În aceste cazuri se vor preda :

— pentru 1 kg lînă merinos nespălată 0,450 kg lînă spălată
— pentru 1 kg lînă spancă sau țigale n-spăl. 0,550 kg lînă spălată
— pentru 1 kg lînă stogoșe sau țurcană nespăl. 0,700 kg lînă spălată

IV. Conform H.C.M. nr. 3614/1953, art. 19 prețurile la contractarea lînei spălate sînt cele de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea mărții Varietatea (sortul)	U/M	Calit. I	Calit. II	Calit. III
			Lei	Lei	Lei
1	Lînă merinos spălată	kg	72,20	50,55	36,10
2	Lînă spancă "	"	53,15	37,20	26,60
3	Lînă țigale "	"	41,80	29,25	20,90
4	Lînă stogoșe "	"	22,15	15,55	11,10
5	Lînă țurcană "	"	18,90	13,25	9,45

V. Conform H.C.M. nr. 3614/1953, art. 21 producătorii care vor vinde prin contracte peste 2 kg lînă merinos sau spancă, peste 0,600 kg lînă țigale, sau peste 0,400 kg lînă țurcană de fiecare oalc ce posedă, vor primi următoarele prețuri pentru lînă spălată :

a) pentru depășirea cu 20% a acestor cantități, se acordă prețurile de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea mărții Varietatea (sortul)	U/M	Calit. I	Calit. II	Calit. III
			Lei	Lei	Lei
1	Lînă merinos spălată	kg	108,30	75,85	54,15
2	Lînă spancă "	"	79,75	55,80	39,90
3	Lînă țigale "	"	62,70	43,90	31,35
4	Lînă stogoșe "	"	33,25	23,35	16,65
5	Lînă țurcană "	"	28,35	19,90	14,20

b) Pentru depășirea cu peste 20% se acordă prețurile de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea mărui Varietatea (sortul)	U/M	Calit. I Lei	Calit. II Lei	Calit. III Lei
1	Lână merinos spălată	kg	144,40	101,10	72,20
2	Lână spancă "	"	106,30	74,40	53,20
3	Lână țigale "	"	83,60	58,50	41,80
4	Lână stogoșe "	"	44,30	31,10	22,20
5	Lână țurcană "	"	37,80	26,50	18,90

VI. Prețurile de cumpărare se înțeleg loco Depozit D.C.A.

VII. Condițiunile de clasificare pentru lână, sînt cele specificate în anexa nr. 4 la H.C.M. nr. 4172/11.XII.1953, privind îmbunătățirea sistemului de colectare a lînii.

CONDIȚIUNILE DE CLASIFICARE A LÎNURILOR

(Extras din anexa nr. 4 la H.C.M. nr. 4172 din 10 decembrie 1953 publicată în Colecția de Hotărîri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al R. publice Populare Romîne nr. 79 din 17 decembrie 1953 și din Instrucțiunile Comitetului de Stat pentru colectarea produselor agricole.)

Conform anexei nr. 2 la H.C.M. nr. 44, toate lînurile se clasifică în trei calități cu prețuri diferențiate. Clasificarea este făcută în conformitate cu prevederile STAS nr. 844-49 și are drept scop îmbunătățirea calității lînii, printr-o îngrijire mai atentă ce urmează a fi dată lînii de către proprietarii de oi.

Condițiunile de clasificare arătate mai jos, sînt cumulative, în sensul că lîna adusă de producători trebuie să îndeplinească toate condițiunile, pentru a putea fi încadrată în calitatea respectivă. Nînd pînă la o singură condițiune în cadrul calității, are drept urmare încadrarea lînii într-o calitate inferioară.

De exemplu : Dacă lîna merinos predată de un producător are umiditatea pînă la 17% (normală) este de culoare albă (specifică), conținutul de scai și țurțe nu depășește 1% din suprafață pe părțile principale și 10% pe părțile secundare, dar are 5% corpuri străine (pămînt și bălegar), se clasifică în calitatea II-a.

De asemenea, dacă lîna țigale adusă îndeplinește toate condițiunile cerute de calitatea II-a, dar conține scai și țurțe pe părțile principale 12% din suprafață, se încadrează în calitatea III-a.

Prin clasificarea lînii în cele trei calități stabilite și diferențierea prețului pe calități, se desființează scăzămîntele de orice fel, aplicate anterior, în cazul aducerii unor lînuri necorespunzătoare.

Condițiunile de clasificare pentru lînă sînt următoarele :

Rasa merinos și spancă

Calitatea I-a	Calitatea II-a	Calitatea III-a
1 Lîna cu maximum 3% corpuri străine (pămînt, nisip, bălegar).	1 Lîna cu între 3-8% corpuri străine (pămînt, nisip, bălegar).	1 Lîna cu peste 8% corpuri străine (pămînt, nisip, bălegar).
2 Procent de umiditate maximum 17%.	2 Procent de umiditate între 17-20%.	2 Lîna codină.
3 Lîna de culoare albă (specifică).	3 Lîna de culoare albă (specifică).	3 Lîna provenită de la oi bolnave de diferite boli parazitare.

Calitatea I-a	Calitatea II-a	Calitatea III-a
4 Lina care conține scaleți și turije pe părțile principale (greașă, spinare, crapă, spată, coastă, flanc) pînă la maximum 1 % din suprafața totală.	4 Lina care conține scaleți și turije pe părțile principale peste 1 % și pînă la maximum 3 %.	4 Lina alterată din cauza conservării defectuoase.
5 Lina care conține scaleți și turije pe părțile secundare (cap, gît, regiunea substernală, braț, antebraț, abdomen, gambă, extremitatea membrilor) pînă la maximum 10 % din suprafața totală.	5 Lina care conține scaleți și turije pe părțile secundare peste 10 % și pînă la maximum 20 % din suprafața totală.	5 Lina care și-a pierdut culoarea normală din cauza îmbăierilor greșite.
	6 Lina miță.	6 Lina care conține scaleți și turije pe părțile principale peste 3 % din suprafața totală.
	7 Lina tunsă de pe piei.	7 Lina care conține scaleți și turije pe părțile secundare peste 20 % din suprafața totală.
	8 Lina împilată (botoasă).	

Rasa țigăie și karnabat

Calitatea I-a	Calitatea II-a	Calitatea III-a
1 Lina cu maximum 3 % corpuri străine (pămînt, nisip, bălegar).	1 Lina cu între 3—8 % corpuri străine (pămînt, nisip, bălegar).	1 Lina cu peste 8 % corpuri străine (pămînt, nisip, bălegar).
2 Procent de umiditate maximum 17 %.	2 Procent de umiditate între 17—20 %.	2 Lina codină.
3 Lina de culoare uniformă.	3 Lina de culoare uniformă.	3 Lina provenită de la oi bolnave de diferite boli parazitare.
4 Lina care conține scaleți și turije pe părțile principale pînă la maximum 3 % din suprafața totală.	4 Lina care conține scaleți și turije pe părțile principale peste 3 % și pînă la 10 % din suprafața totală.	4 Lina alterată din cauza conservării defectuoase.
5 Lina care conține scaleți și turije pe părțile secundare pînă la maximum 10 % din suprafața totală.	5 Lina care conține scaleți și turije pe părțile secundare peste 10 % din suprafața totală.	5 Lina care și-a pierdut culoarea normală din cauza îmbăierilor greșite.
	6 Lina miță.	6 Lina de culoare neuniformă.
	7 Lina tunsă de pe piei.	7 Lina care conține scaleți și turije pe părțile principale peste 10 % din suprafața totală.
	8 Lina împilată (botoasă).	8 Lina care conține scaleți și turije pe părțile secundare peste 20 % din suprafața totală.

Rasa țurcă și alte rase

Toate punctele sunt identice cu cele stabilite pentru lina țigăie-karnabat.

LISTA DE PREȚURI Nr. 14

pentru gogoși de mătase industriale și de reproducție cumpărate de la producători de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.

(Extras din H.C.M. nr. 11 din 8 ianuarie 1954 publicată în nr. 3 din 13 ianuarie 1954 al Colecției de Hotărâri și Dispoziții ale Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române).

Art. 4. — Producătorii care vor încheia contracte cu unitățile contractante, vor beneficia de următoarele avantaje:

— Vor primi gratuit sămînța de viermi de mătase înviată de agenții autorizați.

— Vor primi gratuit cîte 3 coale de hîrtie de așternut și cîte o coală și jumătate hîrtie perforată pentru fiecare gram de sămînță contractată.

— Vor primi gratuit cîte 1 kg desinfecțant (pucioasă sau formol) pentru fiecare 10 gr. sămînță contractată.

— Vor putea culege gratuit frunzele de dud necesare hrănirii viermilor din cantitatea de sămînță contractată, din duzii proprietatea statului, în baza legitimațiilor eliberate în acest scop de unitățile contractante.

Art. 5. — Prețurile de contractare se stabilesc, după cum urmează:

— Pentru gogoși de mătase industriale:

a) În cazul cînd contractul se încheie pentru predarea întregii cantități de gogoși de mătase verzi obținute:

— gogoși verzi calitatea I-a 15,00 lei/kg
gogoși verzi calitatea II-a 4,50 „
gogoși verzi calitatea III-a 1,50 „

b) În cazul cînd contractul se încheie pentru 50 % din cantitatea de gogoși de mătase verzi obținută:

gogoși verzi calitatea I-a 11,40 lei/kg
gogoși verzi calitatea II-a 3,60 „
gogoși verzi calitatea III-a 0,90 „

Pentru cantitățile de gogoși verzi preluate peste 50 % din cantitatea de gogoși de mătase contractată, se acordă aceleași prețuri ca la punctul a) În cazul cînd crescătorii vor preda întreaga producție realizată, se vor plăti prețurile prevăzute la punctul a).

— Pentru gogoși de mătase de reproducție:

c) În cazul cînd contractul se încheie pentru predarea întregii cantități de gogoși de mătase verzi obținute:

	Cal. I lei/kg	Cal. II lei/kg	Cal. III lei/kg
Gogoși verzi rasa galbenă europeană centurată	16,50	4,50	1,50
Gogoși verzi rasele aurii și albe chinez, alb european și alb sferic	18,00	4,50	1,50

d) In cazul cind se incheie contractul pentru 50% din cantitatea de gogoși de mătase verzi obținută:

	Cal. I lei/kg	Cal. II lei/kg	Cal. III lei/kg
Gogoși verzi rasa galbenă european centurat .	12,55	3,60	0,90
Gogoși verzi rasele aurii și alb chinez, alb european și alb sferic	13,70	3,60	0,90

Pentru cantitățile de gogoși verzi produse peste 50% din cantitatea de gogoși contractată, se acordă aceleași prețuri ca la punctul c.

In cazul in care crescătorii vor preda întreaga producție realizată li se vor plăti prețurile prevăzute la punctul c.

— Pentru viermi de mătase în scopul producerii setolinelor se va plăti 8 lei/kg de viermi.

Art. 6. — Crescătorii contractanți vor primi prime de producție în numerar pentru cantitățile de gogoși de mătase verzi cal. I-a, ce depășesc 70% din producția medie stabilită pe raion per gram de sămînță de Ministerul Agriculturii și Silviculturii, astfel:

a) Pentru gogoși de mătase industriale:
— Pentru o depășire pînă la 10%, se acordă un preț majorat cu 50%, adică 22,50 lei/kg.

— Pentru o depășire de la 10,1 — 20%, se acordă un preț majorat cu 100%, adică 30 lei/kg pentru întreaga depășire.

— Pentru o depășire cu peste 20%, se acordă un preț majorat cu 150%, adică 37,50 lei/kg pentru întreaga depășire;

b) Pentru gogoși de mătase de reproducție:
— Pentru o depășire pînă la 10%, se acordă un preț majorat cu 50%, adică:

Gogoși verzi, rasa galbenă european centurat 24,75 lei/kg
Gogoși verzi rasele aurii și alb chinez, alb european și alb sferic 27,00 „

— Pentru o depășire de la 10,1 — 20%, se acordă un preț majorat cu 100% pentru întreaga depășire, adică:

Gogoși verzi, rasa galbenă european centurat 33,00 lei/kg
Gogoși verzi rasele aurii și alb chinez, alb european și alb sferic 36,00 „

— Pentru o depășire cu peste 20%, se acordă un preț majorat cu 150% pentru întreaga depășire, adică:

Gogoși verzi rasa galbenă european centurat 41,25 lei/kg
Gogoși verzi rasele aurii și alb chinez, alb european și alb sferic 45,00 „

c) Pentru viermi de mătase în scopul producerii setolinelor se acordă:

— Pentru o depășire pînă la 10%, un preț majorat cu 15%, adică 9,20 lei/kg pentru întreaga depășire.

— Pentru o depășire de la 10,1 — 20%, un preț majorat cu 30%, adică 10,40 lei/kg pentru întreaga depășire.

— Pentru o depășire cu peste 20%, se acordă un preț majorat cu 50%, adică 12 lei/kg pentru întreaga depășire.

Primele se vor plăti la prețul stabilit pentru depășirea maximă obținută și predată.

Gospodăriilor agricole colective și întovărășirilor agricole, li se acordă primele prevăzute pentru gospodăriile individuale, majorate cu 50%.

Primele se vor acorda numai în cazul predării întregii recolte de gogoși de mătase.

LISTA DE PREȚURI Nr. 15

pentru fire de borangie cumpărate de întreprinderile de colectare și achiziționare D.C.A.

de la producători

(Extras din Ordinul Ministerului Industriei Ușoare nr. 567 din 12 iunie 1952)

Nr. crt.	Denumirea produsului	U/M	Preț de cumpărare
1	Fire de borangie cat. A	kg	125
2	Fire de borangie cat. B	„	110

Prețurile se înțeleg franco predător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 17

pentru zărene și deșeurile textile cumpărate de către întreprinderile de colectări și achiziții

Nr. crt.	Denumirea produsului cu caracteristici tehnice	U/M	Preț de cumpărare Lei
A. Zărene de lână			
1	Postav nou militar trupă orice culoare	kg	1,50
2	Postav nou militar ofiteresc orice culoare	„	2,50
3	Postav vechi militar original	„	0,75
4	Postav vechi militar curățat	„	1,10
5	Postav nou civil culori	„	2,25
6	Postav vechi civil culori	„	0,85
7	Tricotaj vechi turcană alb	„	1,90
8	Tricotaj vechi turcană culori	„	2,35
9	Tricotaj subtilire vechi alb	„	2,55
10	Tricotaj subtilire vechi culori	„	2,55
11	Suman nou alb	„	1,55
12	Suman nou culori	„	1,55
13	Suman vechi a b	„	0,75
14	Suman vechi culori	„	1,10
15	Subă de lână	„	0,65
16	Coșec vechi	„	0,50
17	Furdale de piei crude cu blană	„	0,65
18	Furdale cojocăresc de la piei cu blană	„	0,65
19	Lână tunsură de la coțoare	„	0,65
B. Rămășițe de lână de sub darace țărănești			
20	Rămășițe lână țigale de sub darace	kg	0,80
21	Rămășițe lână turcană de sub darace	„	0,90
22	Rămășițe de lână amestecată de sub darace	„	0,90
C. Deșeurii lână, mătase și celofibră			
23	Rămășițe fire mîșcarn de la filaturi fine și semifine, în amestec pînă la 50% celofibră	kg	1,65
24	Rămășițe fire mîșcarn de la filatură fine și semifine, în amestec peste 50% celofibră	„	1,65
25	Rămășițe fire mîșcarn de la filaturi semiaspre și aspre, în amestec pînă la 50% celofibră	„	1,—
26	Rămășițe fire mîșcarn de la filatură semiaspre și aspre, în amestec peste la 50% celofibră	„	1,—

Nr. crt.	Denumirea produsului cu caracteristici tehnice	U/M	Preț de cumpărare Lei
27	Rămășițe fire mătase de la filaturi	kg	3,95
28	Rămășițe fire celolână de la filatură	"	2,90
29	Rămășițe fire mătase de la țesătorii fără crep, neancolate, albe și culori	"	2,25
30	Rămășițe fire mătase de la fabricile de tricotațe fără crep, neancolate, albe și culori	"	2,25
31	Rămășițe fire mătase fără crep, ancolate albe și culori	"	1,40
32	Rămășițe fire mătase crep sau amestecate cu crep, ancolate și neancolate	"	0,65
33	Rămășițe fire mătase celofibră și mischgarn uleiase	"	0,65
34	Rămășițe fire cardate, lână fină și semifină	"	1,50
35	Rămășițe fire cardate, lână aspră și semiaspră	"	1,50
36	Rămășițe fire cardate din lână amestecată	"	1,50
37	Rămășițe fire cardate de lână uleioasă	"	0,65
38	Deșeuri de tricotațe noi mischgarn și fire mischgarn amestecate	"	2,25
D. Deșeuri și zdrențe de bumbac			
<i>a) Deșeuri noi de țesătură și tricotațe de bumbac albe</i>			
40	Pinză albă	kg	1,65
41	Pinză nealbită	"	1,65
42	Tricotațe de bumbac nou alb	"	1,30
<i>b) Deșeuri noi de țesătură și tricotațe de bumbac colorate</i>			
43	Cațun nou	kg	1,--
44	Zelfir nou	"	1,50
45	Dril nou	"	1,--
46	Țesături de bumbac noi colorate	"	1,30
47	Tricotațe de bumbac noi colorate	"	1,30
48	Țesături noi de vigoane	"	0,35
49	Fire de vigoane	"	0,35
<i>c) Diverse zdrențe și deșeuri de bumbac</i>			
50	Rămășițe fire de bumbac curate, culori	kg	1,35
51	Rămășițe fire vigoane uleiase	"	0,35
52	Dril vechi	"	0,75
53	Pinză albă veche și pinză nealbită veche	"	0,75
54	Ciorapi vechi albi de bumbac	"	0,50
55	Zdrențe vechi din țesături și tricotațe de bumbac culori	"	0,35

Prețurile de cumpărare se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 18

de cumpărare și de vânzare cu ridicata pentru zdrențe și deșeuri textile pe care întreprinderile D.C.A. le vând unor beneficiari din afara Ministerului Industrii Ușoare cu alte destinații decât fabricarea firelor

Nr. crt.	Denumirea mărfii cu caracteristici tehnice	U/M	Preț de cumpărare Lei	Cota D.C.A. pe U/M	Impozit pe circulația produselor %	Preț de vânzare incl. imp. Lei	Preț de vânzare excl. imp. Lei
A) Zdrențe de lână :							
1	Suman vechi alb 1/2 lână	kg	0,60	0,30	17	0,18	1,08
2	Suman vechi cul. 1/2 lână	"	0,45	0,25	17	0,14	0,84
3	Suman nou alb 1/2 lână	"	1,55	0,62	17	0,44	2,61
4	Suman nou cul. 1/2 lână	"	0,75	0,35	17	0,23	1,33
B) Zdrențe de mătase :							
1	Zdrențe tricot-mătase vegetală (milaneză)	"	0,90	0,40	33	0,64	1,94
2	Zdrențe tricot sau fire de celofibră sau celolână	"	0,90	0,40	33	0,64	1,94
C) Zdrențe de bumbac :							
1	Clrpe de șters albe	"	1,65	1,95	25	1,20	4,80
2	Clrpe de șters colorate	"	1,30	2,05	25	1,12	4,47
3	Schrentz	"	0,20	0,16	21	0,11	0,47
D) Zdrențe în-cleapă :							
1	Zdrențe natur groase și subțiri	"	0,60	0,43	21	0,27	1,30
2	Zdrențe în-cleapă culori	"	0,45	0,25	21	0,19	0,89
3	Zdrențe în-cleapă albite	"	0,75	0,35	21	0,29	1,39
4	Zdrențe lută pt. rupt	"	0,25	0,18	21	0,12	0,55
5	Zdrențe de în-cleapă, culori pt. rupt	"	0,45	0,37	21	0,21	1,03
6	Fringhii, plase și chingi	"	0,45	0,58	21	0,27	1,30
E) Zdrențe și reforme militare :							
1	Pături și postav prizon	"	0,45	0,25	17	0,14	0,84
2	Rămășițe pisă	"	0,35	0,22	17	0,12	0,69
F) Deșeuri de lână :							
1	Deșeuri de la pluă	"	0,25	0,18	17	0,10	0,53
G) Deșeuri mătase artificiale :							
1	Deșeuri celozetă	"	3,95	1,42	33	2,64	8,01
2	Deșeuri mătase scamă	"	2,90	1,03	33	1,99	5,72
3	Deșeuri mătase seegras	"	1,35	0,55	33	0,94	2,84
H) Deșeuri de bumbac :							
1	Deșeuri tuns și plușat	"	0,25	0,18	21	0,11	0,54

Prețurile de cumpărare se înțeleg, exclusiv ambalajul franco, producător.

Prețurile de vânzare se înțeleg, exclusiv ambalajul, franco stația de încălzire.

(Prețurile din această listă au fost stabilite prin ordinul ministerial MIU nr. 567 din 12 iunie 1952).

LISTA DE PREȚURI Nr. 20
pentru piei brute bovine și bivoline cumpărate de către întreprinderile de
Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
1	Piei vitel tip 10	1216-52	kg	5,80	5,25	4,65	3,50	—
2	Piei mînzăi tip 12, roșii și albi	"	"	5,50	4,95	4,40	3,30	—
3	Piei mînzăi tip 16, roșii și albi	"	"	5,00	4,50	4,00	3,00	—
4	Piei vite tip 20-25 vaci, bol, tauri, roșii și albi	"	"	4,75	4,25	3,80	2,85	—
5	Piei vite tip 30, vaci, bol, tauri, roșii și albi, tip 35, vaci, bol, roșii și albi	"	"	4,55	4,10	3,60	2,75	—
6	Piei vite tip 36, vaci, bol, roșii și albi	"	"	4,25	3,85	3,40	2,55	—
7	Piei tauri tip 31 T, roșii și albi	"	"	3,90	3,55	3,15	2,40	—
8	Piei malac tip 12 M	"	"	4,40	4,00	3,55	2,70	—
9	Piei turmaci tip 16 t, dela 12-16 kg	"	"	3,90	3,55	3,15	2,40	—
10	Piei bivoli tip 24 B, 40 B, 41 B	"	"	3,80	3,45	3,05	2,30	—
11	Piei vite ușoare-brac (petece piei cu o suprafață de minimum 15 dm²)	"	"	—	—	—	—	1,00
12	Piei vite grele-brac (petece piei cu o suprafață de minimum 25 dm²)	"	"	—	—	—	—	0,85

Prețurile se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 21
pentru piei brute porcine cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
1	Piei porci tip 3 până la 3 kg și tip 6 dela 3-6 kg	1498-52	kg	4,10	3,65	3,25	2,45	0,80
2	Piei porci tip 7 peste 6 kg	"	"	3,90	3,55	3,10	2,35	0,80
3	Piei vieri tip 7 V, peste 6 kg	"	"	3,40	3,10	2,75	2,05	0,70

Prețurile se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 22
pentru piei brute cabaline cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
1	Piei cai avortoni, tip 100	1499-52	buc.	15,15	12,90	10,65	6,15	—
2	Piei cai tip 160	"	"	24,50	22,35	20,00	15,50	—
3	Piei cai tip 180	"	"	29,50	26,50	23,75	18,00	—
4	Piei cai tip 200	"	"	34,50	31,00	27,75	21,00	—

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
5	Piei cai tip 220	1499-52	buc.	39,50	35,50	31,75	24,00	—
6	Piei cai tip 240	"	"	44,50	40,00	35,50	27,00	—
7	Piei cai tip 260	"	"	50,50	45,50	40,50	30,50	—
8	Piei cai tip 280	"	"	55,50	50,00	44,50	33,50	—
9	Piei cai tip 281	"	"	60,50	54,50	48,50	36,50	—
10	Piei mînzăi pt. blană, tip 100 B și 160 B	"	kg	30,00	25,00	20,00	15,00	—
11	Piei cabaline brac	"	"	—	—	—	—	1,00

Prețurile se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 23
pentru piei brute canine cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
1	Piei cîini categ. I, dela 4-9 dm²	3108-52	buc.	3,00	2,40	1,80	1,50	—
2	Piei cîini categ. II, dela 10-17 dm²	"	"	6,00	4,80	3,60	3,00	—
3	Piei cîini categ. III, dela 18-28 dm²	"	"	8,00	6,40	4,80	4,00	—
4	Piei cîini categ. IV, peste 28 dm²	"	"	10,00	8,00	6,00	5,00	—

Prețurile se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 24
pentru piei brute ovine cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
1	Piei miei țurcani tip 4, categ. II, dela 12-19 dm²	1217-52	buc.	4,05	3,65	3,20	2,35	0,70
2	Piei miei țurcani tip 4, categ. III, dela 20-29 dm²	"	"	6,30	5,65	5,00	3,70	1,15
3	Piei miei țurcani tip 4, Categ. IV, dela 30-40 dm²	"	"	9,10	8,15	7,25	5,40	1,60
4	Piei miei țigăi tip 3, categ. II, dela 12-19 dm²	"	"	4,60	4,10	3,65	2,70	0,80
5	Piei miei țigăi tip 3, categ. III, dela 20-29 dm²	"	"	7,15	6,40	5,70	4,20	1,30
6	Piei miei țigăi tip 3, categ. IV, dela 30-40 dm²	"	"	10,30	9,25	8,20	6,10	1,95
7	Piei miei spancă-merinos tip 2-1, cat. II, dela 12-19 dm²	"	"	5,00	4,45	3,95	2,95	0,80
8	Piei miei spancă-merinos tip 2-1, cat. III, dela 20-29 dm²	"	"	7,70	6,95	6,15	4,55	1,65
9	Piei miei spancă-merinos tip 2-1, cat. IV, dela 30-40 dm²	1217-52	buc.	11,10	10,00	8,85	6,60	2,10
10	Piei avortoni țigăi, spancă-merinos, tip 3-2-1, categ. I, până la 12 dm²	"	"	3,05	1,80	—	—	—

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
11	Piel avortoni țurcani tip 4, categ. I, până la 12 dm ²	1217-52	buc.	3,80	2,65	—	—	—
12	Piel oi și berbeci țurcani tip 4, categ. VII, peste 60 dm ² , netunse	"	"	20,10	18,10	16,15	12,20	4,35
13	Piel oi și berbeci țurcani tip 4, categ. VII, peste 60 dm ² , tunse	"	"	16,10	14,50	12,95	9,75	3,50
14	Piel oi și berbeci țurcani și țigăi tip 4-3, categ. VII, peste 60 dm ² , golite	"	"	9,75	8,80	7,85	5,95	2,20
15	Piel oi, berbeci și cîrlani țurcani tip 4, categ. VI, dela 51-60 dm ² , netunse	"	"	16,90	15,25	13,55	10,25	3,70
16	Piel oi, berbeci și cîrlani țurcani tip 4, categ. VI, 51-60 dm ² , tunse	"	"	13,55	12,20	10,90	8,25	2,95
17	Piel oi, berbeci și cîrlani țurcani și țigăi tip 4-3, categ. VI, dela 51-60 dm ² , golite	"	"	8,25	7,45	6,65	5,05	1,95
18	Piel oi și berbeci țigăi tip 3, categ. VII, peste 60 dm ² , netunse	"	"	22,70	20,45	18,20	13,70	4,85
19	Piel oi și berbeci țigăi tip 3, categ. VII, peste 60 dm ² , tunse	"	"	18,20	16,40	14,60	11,00	3,95
20	Piel oi, berbeci și cîrlani țigăi tip 3, categ. VI, dela 51-60 dm ² , netunse	"	"	19,10	17,20	15,35	11,55	4,15
21	Piel oi, berbeci și cîrlani țigăi tip 3, categ. VI, dela 51-60 dm ² , tunse	"	"	15,35	13,85	12,35	9,30	3,35
22	Piel oi și berbeci merinos-spancă tip 1-2, cat. VII, peste 60 dm ² , netunse	"	"	24,65	22,20	19,75	14,90	5,30
23	Piel oi și berbeci merinos-spancă tip 1-2, categ. VII, peste 60 dm ² , tunse	"	"	19,75	17,80	15,85	11,95	4,25
24	Piel oi și berbeci merinos-spancă tip 1-2, categ. VII, peste 60 dm ² , golite	"	"	7,80	7,05	6,30	4,75	1,80
25	Piel oi, berbeci și cîrlani merinos-spancă tip 1-2, categ. VI, dela 51-60 dm ² , netunse	"	"	20,80	18,75	16,70	12,60	4,50
26	Piel oi, berbeci și cîrlani merinos-spancă tip 1-2, categ. VI, dela 51-60 dm ² , tunse	"	"	16,70	15,05	13,40	10,10	3,65
27	Piel oi, berbeci și cîrlani merinos-spancă tip 1-2, categ. VI, dela 51-60 dm ² , golite	"	"	6,60	6,00	5,30	4,05	1,55
28	Piel cîrlani țurcani netunse, tip 4, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	12,20	11,00	9,80	7,40	2,65
29	Piel cîrlani țurcani tunse, tip 4, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	9,80	8,85	7,85	5,95	2,10
30	Piel cîrlani țigăi-țurcani, golite, tip 3-4, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	5,95	5,35	4,80	3,65	1,35
31	Piel cîrlani țigăi netunse, tip 3, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	13,80	12,45	11,05	8,35	2,95

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
32	Piel cîrlani țigăi tunse, tip 3, categ. V, dela 41-50 dm ²	1217-52	buc.	11,05	9,95	8,85	6,70	2,40
33	Piel cîrlani merinos-spancă, netunse, tip 1-2, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	15,05	13,55	12,10	9,15	3,30
34	Piel cîrlani merinos-spancă, tunse tip 1-2, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	12,10	10,90	9,75	7,35	2,70
35	Piel cîrlani merinos-spancă, golite, tip 1-2, categ. V, dela 41-50 dm ²	"	"	4,75	4,30	3,85	2,90	1,10

Prețurile de cumpărare se înțeleg franco-productor, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 25

pentru piel brute caprine cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	STASS Nr.	U/M	Cal. I Lei	Cal. II Lei	Cal. III Lei	Cal. IV Lei	Brac Lei
1	Piel țapi, categ. 6, peste 70 dm ²	1218-52	buc.	17,25	13,25	9,25	7,25	3,75
2	Piel capre și țapi, categ. 5, dela 45-70 dm ²	"	"	13,50	10,30	7,10	5,50	3,00
3	Piel vîntui, categ. 4, dela 30-44 dm ²	"	"	10,25	7,75	5,25	4,00	2,00
4	Piel iezi categ. III, dela 20-29 dm ²	"	"	8,25	6,25	4,25	3,25	1,75
5	Piel iezi categ. II, dela 10-19 dm ²	"	"	4,15	3,15	2,15	1,65	1,20
6	Piel avortoni, categ. I, până la 10 dm ²	"	"	2,25	1,75	1,25	1,05	0,70

Prețurile de cumpărare se înțeleg franco-productor, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 26

pentru piel brute caracul și bleși cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	Calitatea	STASS Nr.	U/M	Preț de cumpărare Lei
1	Pielicele brute caracul și metis caracul negre	extra prima	727-52	buc.	130,00
		I-a	"	"	110,00
		I-a B.	"	"	85,00
		II-a	"	"	65,00
		III-a	"	"	50,00
		IV-a	"	"	37,50
		IV-a B.	"	"	25,00
		brac	"	"	17,50
			"	"	10,00

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	Calitatea	STAS Nr.	U/M	Preț de cumpărare Lei
2	Pielicele brute caracul și metis, caracul brumări	extra	2996-52	buc.	145,00
		prima	"	"	120,00
		I-a	"	"	95,00
		I-a B.	"	"	70,00
		II-a	"	"	55,00
		III-a	"	"	42,50
		IV-a	"	"	30,00
		IV-a B.	"	"	20,00
		brac	"	"	12,50
3	Pielicele crude turcană brumări	extra	2088-52	"	120,00
		prima	"	"	95,00
		I-a	"	"	70,00
		I-a B.	"	"	55,00
		II-a	"	"	42,50
		III-a	"	"	30,00
		III-a B.	"	"	20,00
		brac	"	"	12,50
4	Hrșii	I-a	"	"	15,00
		II-a	"	"	11,00
		III-a	"	"	7,50

Prețurile se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 27

pentru piei brute de vinat cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	Calitatea	Norma internă nr.	U/M	Preț de cumpărare Lei
1	Piei iepuri de câmp	I-a	2077-53	buc.	4,50
		II-a	"	"	2,25
		III-a	"	"	1,10
		IV-a	"	"	0,30
2	Piei dihoari negri	I-a	2066-53	"	27,00
		II-a	"	"	20,25
		III-a	"	"	13,50
		IV-a	"	"	6,75
		scart	"	"	3,35
3	Piei dihoari albi	I-a	"	"	13,50
		II-a	"	"	6,75
4	Piei bursuci (vierzuri)	I-a	2073-53	"	31,50
		II-a	"	"	19,80
		III-a	"	"	15,75
		IV-a	"	"	7,85
		V-a	"	"	3,90
5	Vevezițe	I-a	2075-53	"	4,50
		II-a	"	"	2,25
		III-a	"	"	1,10

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	Calitatea	Norma internă nr.	U/M	Preț de cumpărare Lei
6	Hamsteri de mai	I-a	2071-53	buc.	3,60
		II-a	"	"	1,80
		I-a	"	"	1,55
7	Hamsteri de toamnă	II-a	"	"	1,00
8	Piei nurei	extra	2067-53	"	162,00
		I-a	"	"	135,00
		II-a	"	"	99,00
		III-a	"	"	67,50
		IV-a	"	"	27,00
		V-a scart	"	"	15,30
9	Hermine (nevăstuici)	I-a	2070-53	"	11,25
		II-a	"	"	5,60
10	Piei Vidre	extra	2065-53	"	180,00
		I-a	"	"	157,50
		II-a	"	"	135,00
		III-a	"	"	112,50
		IV-a	"	"	90,00
		V-a	"	"	67,50
		VI-a	"	"	45,00
11	Piei bizam	I-a	2072-53	"	22,50
		II-a	"	"	18,00
		III-a	"	"	13,50
12	Piei vulpi de munte	I-a	2076-53	"	45,00
		II-a	"	"	33,75
		III-a	"	"	22,50
		IV scart	"	"	7,85
		brac	"	"	2,25
13	Piei vulpi de câmp	I-a	"	"	27,00
		II-a	"	"	18,00
		III-a	"	"	9,00
		IV scart	"	"	4,50
		brac	"	"	2,25
14	Piei lupi	I-a	2074-53	"	45,00
		II-a	"	"	33,75
		III-a	"	"	22,50
15	Piei pisici sălbatice	I-a	2069-53	"	18,00
		II-a	"	"	9,00
16	Rîși (linx)	I-a	2068-53	"	67,50
		II-a	"	"	45,00
		III-a	"	"	33,75
		IV-a	"	"	17,10
17	Jderi de piatră	extra	2064-53	"	247,50
		I-a	"	"	225,00
		II-a	"	"	202,50
		III-a	"	"	123,75
		IV-a	"	"	112,50
		V-a	"	"	56,25
		VI-a	"	"	22,50
18	Jderi de copac	extra	"	"	225,00
		I-a	"	"	202,50
		II-a	"	"	180,00
		III-a	"	"	112,50
		IV-a	"	"	101,25
		V-a	"	"	50,60
		VI-a	"	"	22,50

Prețurile de cumpărare se înțeleg franco-producător, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 28

pentru piei brute diferite cumpărate de către întreprinderile de Colectări și Achiziționări

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicile tehnice	Calitatea	Norma internă nr.	U/M	Preț de cumpărare
1	Piei pisici cu blană de iarnă — piei întregi — (piei de casă)	I-a	—	buc.	5,00
2	Piei de casă cu blană de iarnă — piei jumătăți	II-a	—	—	4,00
3	Piei de casă cu blană de vară — piei întregi	III-a	—	—	3,00
4	Piei de casă cu blană de vară — piei jumătăți	IV-a	—	—	1,50
5	Susliki	I-a	—	—	2,50
6	Iepuri de casă	II-a	—	—	2,00
7	Piei de leșin	III-a	—	—	1,50
		IV-a	—	—	0,75
		I-a	—	—	0,50
		II-a	—	—	0,40
		III-a	—	—	0,30
		I-a	2078-53	—	1,00
		II-a	—	—	0,50
		III-a	—	—	0,25
		—	—	kg	3,75

Prețurile se înțeleg franco producător, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 31

pentru bumbac put din import vîndut de către întreprinderile importatoare

Nr. crt.	Denumirea bumbacului	Sortul	Lungimea fibrei mm	U/M	Grupa de clasificare	Lei
1	Bumbac sovietic SE	0	40-41	kg	1	26
2	"	0	39-40	"	1	26
3	"	0	38-39	"	1	26
4	"	0	37-38	"	1	26
5	"	1	40-41	"	1	26
6	"	1	39-40	"	1	26
7	"	1	38-39	"	1	26
8	"	1	37-38	"	1	26
9	Bumbac Karnak cal. F. G.	2	40-41	"	k	25
10	Bumbac sovietic SE	2	39-40	"	k	25
11	"	2	38-39	"	k	25
12	"	2	37-38	"	k	25
13	Bumbac Karnak cal. G	2	37-38	"	k	25

Nr. crt.	Denumirea bumbacului	Sortul	Lungimea fibrei mm	U/M	Grupa de clasificare	Lei
15	Bumbac Sovietic	0	33-34	kg	j	14,45
16	"	0	32-33	"	j	14,45
17	"	1	33-34	"	j	14,45
18	"	1	32-33	"	j	14,45
19	"	0	31-32	"	i	14
20	"	0	30-31	"	i	14
21	"	1	31-32	"	i	14
22	"	1	30-31	"	i	14
23	"	2	33-34	"	i	14
24	"	2	32-33	"	i	14
25	" Iranian	1	34-35	"	i	14
26	"	1	33-34	"	i	14
27	"	1	32-33	"	i	14
28	Bumbac Sovietic	0	29-30	"	h	13,70
29	"	0	28-29	"	h	13,70
30	"	1	29-30	"	h	13,70
31	"	1	28-29	"	h	13,70
32	"	2	31-32	"	h	13,70
33	"	2	30-31	"	h	13,70
34	Bumbac Ashmouni cal. F.G.	1	31-32	"	h	13,70
35	Bumbac Iranian	1	30-31	"	h	13,70
36	"	2	34-35	"	h	13,70
37	"	2	33-34	"	h	13,70
38	"	2	32-33	"	h	13,70
39	Bumbac Akala	2	32-33	"	h	13,70
40	"	2	31-32	"	h	13,70
41	Bumbac Sovietic	0	27-28	"	g	13,30
42	"	0	26-27	"	g	13,30
43	"	1	27-28	"	g	13,30
44	"	1	26-27	"	g	13,30
45	"	2	29-30	"	g	13,30
46	"	2	28-29	"	g	13,30
47	Bumbac Ashmouni cal. F.G. - 1/4	1	29-30	"	g	13,30
48	Bumbac Ashmouni cal. G.F.G.	1	28-29	"	g	13,30
49	"	2	31-32	"	g	13,30
50	"	2	30-31	"	g	13,30
51	"	2	29-30	"	g	13,30
52	"	2	28-29	"	g	13,30
53	Bumbac Sovietic	2	27-28	"	f	12,85
54	"	2	26-27	"	f	12,85
55	"	3	33-34	"	f	12,85
56	"	3	32-33	"	f	12,85
57	Bumbac Iranian	1	27-28	"	f	12,85
58	"	1	26-27	"	f	12,85
59	"	2	29-30	"	f	12,85
60	"	2	28-29	"	f	12,85
61	Bumbac Pakistanez Cal. SF	2	28-29	"	f	12,85
62	"	3	31-32	"	e	12,55
63	Bumbac Sovietic	3	30-31	"	e	12,55
64	Bumbac Iranian	2	27-28	"	e	12,55
65	"	2	26-27	"	e	12,55
66	"	3	34-35	"	e	12,55
67	"	3	33-34	"	e	12,55
68	"	3	32-33	"	e	12,55

Nr. crt.	Denumirea bumbacului	Sortul	Lungimea fibrei mm	U/m	Grupa de clasificare	Lei
69	Bumbac Sovietic	3	29-30	kg	d	12,35
70	" "	3	28-29	"	d	12,35
71	" "	3	27-28	"	d	12,35
72	" "	3	26-27	"	d	12,35
73	Bumbac Iranian	3	31-32	"	d	12,35
74	" "	3	30-31	"	d	12,35
75	" "	3	29-30	"	d	12,35
76	" "	3	28-29	"	d	12,35
77	Bumbac Pakistanez cal F			"	d	12,35
78	" " " F.G.			"	c	10,60
79	Bumbac Sovietic	4	33-34	"	c	10,60
80	" "	4	32-33	"	c	10,60
81	" "	4	31-32	"	c	10,60
82	" "	4	30-31	"	c	10,60
83	" "	4	29-30	"	c	10,60
84	" "	4	28-29	"	c	10,60
85	" "	4	27-28	"	c	10,60
86	" "	4	26-27	"	c	10,60
87	Bumbac Iranian	3	27-28	"	c	10,60
88	" "	3	26-27	"	c	10,60
89	Bumbac Sovietic	5		"	b	8,90

Prețurile se înțeleg franco stația de destinație, brutto per netto și cuprind costul transportului de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 32
pentru bumbacul pur românesc vîndut de către fabricile
de egrenat bumbac către filaturi

Nr. crt.	Denumirea bumbacului	Calitatea	U/M	Grupa de clasificare	Lei
1	Bumbac pur românesc	super	kg	f	12,85
2	" " "	cal. I	"	d	12,35
3	" " "	cal. II	"	b	8,90
4	" " "	cal. III	"	a	7,80

Prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul de expediție franco stația de destinație și cuprind un fraht mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 33
pentru linters românești

Linters românesc tip I peste 13 mm. cal. I. și cal. II . Lei 5,50
Linters românesc tip II. sub 13 mm. cal. I. și cal. II. Lei 2,40

Prețurile se înțeleg franco stația de destinație a filaturii cumpărătoare, exclusiv ambalajul și cuprind transportul de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 35
pentru fibre de in și cîneapă care sînt vîndute de către topitorii
sau întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A.
filaturilor de in și cîneapă din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. de STAS	U/M	Lei
<i>Fibre de in</i>				
1	Faior de in melițat cal. I	1714-50	kg	25,60
2	Faior de in melițat cal. II	1714-50	kg	21,80
3	Faior de in melițat cal. III	1714-50	kg	18,05
4	Faior de in melițat cal. IV	1714-50	kg	9,20
5	Chiți de in dela melițat cal. I	1714-50	kg	7,95
6	Chiți de in dela melițat cal. II	1714-50	kg	6,45
7	Chiți de in dela melițat cal. III	—	kg	4,95
8	Chiți de in dela pieptene	—	kg	18,75
<i>Fibre de cîneapă</i>				
1	Faior de cîneapă melițată cal. I	1715-50	kg	11,55
2	Faior de cîneapă melițată cal. II	1715-50	kg	9,85
3	Faior de cîneapă melițată cal. III	1715-50	kg	8,20
4	Chiți de cîneapă dela melițat cal. I	1715-50	kg	7,65
5	Chiți de cîneapă dela melițat cal. II	1715-50	kg	6,55
6	Chiți de cîneapă dela melițat cal. III	1715-50	kg	4,85
7	Chiți de cîneapă dela pieptene	—	kg	8,75

Prețurile se înțeleg brutto per netto franco stația de destinație și cuprind transportul mediu de 0,15 lei/kg.

Întreprinderile D.C.A. vor vinde produsele de mai sus pe baza de mostră etalon.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 36
pentru iută din import

Iută kg/lei 9,40

Prețul se înțelege franco stația de destinație și cuprinde transportul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 38

pentru celofibră din import și pentru celolană din țară și din import

Celofibra B 10,15 lei/kg
Celofibra L (celolană) 10,15 „

Prețul se înțelege netto, inclusiv ambalajul, franco stația de destinație a întreprinderii cumpărătoare și cuprinde transportul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 40

pentru gogoși de mătase uscate vândute de către întreprinderile de colectare D.C.A. sau provenite din import.

Denumirea mătii	U/M	Calit. I	Calit. II	Calit. III
Gogoși de mătase uscate . kg		61,50	30,70	10,10

Prețurile se înțeleg franco stația de destinație exclusiv ambalajul și cuprind transportul mediu de 0,70 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 42
pentru lăuri brute provenite din import calculate la baza spălată

Nr. crt.	Denumirea lăurii	Finețea	U/M	Lei
1	Lină fină	64's	kg	65,80
		64/60's	„	65,80
		60/64's	„	65,80
		60's	„	65,80
2	Lină semifină	60/58's	„	42,55
		58/60's	„	42,55
		58's	„	42,55
		58/56's	„	42,55
		56/58's	„	42,55
		56's	„	42,55
3	Lină semiaspră	50/48's	„	31,95
		50's	„	31,95
		50/46's	„	31,95
		46's	„	31,95
4	Lină aspră	40's	„	24,35
		36/40's	„	24,35
		36's	„	24,35
		32's	„	24,35

Prețurile se înțeleg pentru lina brută la baza spălată, inclusiv ambalajul, franco stația de destinație a centrului de sortare sau a secției de sortare a întreprinderii cumpărătoare și cuprind transportul de 0,20 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 43

pentru lăuri brute din țară vândute de către întreprinderile de colectare și achiziții D.C.A., către centrele de sortare sau către secțiile de sortare ale întreprinderilor din cadrul Direcției Generale Ind. a Lăii și Mălăii

Denumirea lăurilor	Nr. Stas	U/M	Preț de vânzare		
			Calitatea I	Calitatea II	Calitatea III
A. Lină nespălată					
Lină merinos	844—49	kg	23,60	17,15	12,85
Lină spancă	844—49	„	20,85	15,20	11,45
Lină țigale	844—49	„	18,35	13,45	10,20
Lină stogoșe	844—49	„	13,35	9,95	7,70
Lină țurcană	844—49	„	11,60	8,75	6,85
B. Lină spălată					
Lină merinos	844—49	kg	49,80	35,50	26,—
Lină spancă	844—49	„	36,15	25,05	19,15
Lină țigale	844—49	„	31,05	22,75	16,85
Lină stogoșe	844—49	„	18,15	13,25	10,15
Lină țurcană	844—49	„	15,05	11,60	8,85

Prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul, franco stația de destinație și cuprind transportul de 0,20 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 44

pentru lăuri sortate și spălate, vândute de către centrele de sortare sau secțiile proprii de sortare către filaturile de lână și alți beneficiari din cadrul M.I.U.

Grupa	Sortul	Finețea	U/M	Destinația de filat	Lei
Linuri fine . .	11	64's limita inferioară	kg	pieptănat	79,65
	12	64/60's 60/64's 60's	„	pieptănat	72,70
	13	64/60's 60/64's 60's 64's	„	cardat	65,80
Linuri semifine	21	60/58's 58/60's 58's 58/56's	kg	pieptănat	51,75
	22	60/58's 58/60's 58's 58/56's	„	cardat	47,25
	23	56/58's 56's 56/50's	„	pieptănat	47,25
	24	56/58's 56's 56/50's	„	cardat	42,75
Linuri semiaspre	31	50/48's 50's 50/46's	kg	pieptănat sau cardat	35,80
	32	46's	„	pieptănat sau cardat	32,40
Linuri aspre . .	41	36/40's 40's	kg	pieptănat sau cardat	27,65
	42	36's 32's	„	pieptănat sau cardat	25,—

	Lină mătă	Lină codină
	lei/kg	lei/kg
Linuri fine	55,95	42,80
Linuri semifine	40,15	30,70
Linuri semiaspre și aspre	23,50	18,—

Prețurile se înțeleg pentru lăuri condiționate la umiditatea de 17% curate, în principiu fără impurități vegetale.

Nr. crt.	Sortul lînii	Compoziția %		U/M.	Nr. de articol	lei
		Lînă	Celolană			
25	Lînuri aspre	100	—	kg	131	9,80
26	" " " " " " " " " " " "	80	20	"	132	8,85
27	" " " " " " " " " " " "	70	30	"	133	8,40
28	" " " " " " " " " " " "	60	40	"	134	7,95
29	" " " " " " " " " " " "	50	50	"	135	7,45
30	" " " " " " " " " " " "	40	60	"	136	7,00
31	" " " " " " " " " " " "	30	70	"	137	6,55
32	" " " " " " " " " " " "	20	80	"	138	6,05
B. Mordare sau cu corpuri străine						
33	Lînuri fine	100	—	kg	141	16,55
34	" " " " " " " " " " " "	80	20	"	142	13,75
35	" " " " " " " " " " " "	70	30	"	143	12,40
36	" " " " " " " " " " " "	60	40	"	144	11,00
37	" " " " " " " " " " " "	50	50	"	145	9,60
38	" " " " " " " " " " " "	40	60	"	146	8,20
39	" " " " " " " " " " " "	30	70	"	147	6,85
40	" " " " " " " " " " " "	20	80	"	148	5,45
41	Lînuri semifine	100	—	"	151	10,75
42	" " " " " " " " " " " "	80	20	"	152	9,15
43	" " " " " " " " " " " "	70	30	"	153	8,35
44	" " " " " " " " " " " "	60	40	"	154	7,50
45	" " " " " " " " " " " "	50	50	"	155	6,70
46	" " " " " " " " " " " "	40	60	"	156	5,90
47	" " " " " " " " " " " "	30	70	"	157	5,05
48	" " " " " " " " " " " "	20	80	"	158	4,25
49	Lînuri semiaspre	100	—	"	161	6,50
50	" " " " " " " " " " " "	80	20	"	162	5,75
51	" " " " " " " " " " " "	70	30	"	163	5,40
52	" " " " " " " " " " " "	60	40	"	164	4,95
53	" " " " " " " " " " " "	50	50	"	165	4,55
54	" " " " " " " " " " " "	40	60	"	166	4,20
55	" " " " " " " " " " " "	30	70	"	167	3,80
56	" " " " " " " " " " " "	20	80	"	168	3,45
57	Lînuri aspre	100	—	"	171	4,95
58	" " " " " " " " " " " "	80	20	"	172	4,50
59	" " " " " " " " " " " "	70	30	"	173	4,25
60	" " " " " " " " " " " "	60	40	"	174	4,05
61	" " " " " " " " " " " "	50	50	"	175	3,80
62	" " " " " " " " " " " "	40	60	"	176	3,55
63	" " " " " " " " " " " "	30	70	"	177	3,35
64	" " " " " " " " " " " "	20	80	"	178	3,10

Prețurile se înțeleg franco stația de destinație, exclusiv ambalajul.
In aceste prețuri se cuprinde transportul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 50
pentru capete de pule din lînă, vîndute de către filaturi întreprinderilor prelucrătoare din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Sortul lînii	Compoziția %		U/M	Nr. de articol	lei
		Lînă	Celolană			
A. Curate						
1	11	100	—	kg	201	79,80
2	11	80	20	"	202	65,90
3	11	70	30	"	203	58,90
4	11	60	40	"	204	51,95
5	11	50	50	"	205	45,—
6	11	40	60	"	206	38,—
7	11	30	70	"	207	31,05
8	11	20	80	"	208	25,10
9	12	100	—	"	211	72,85
10	12	80	20	"	212	60,30
11	12	70	30	"	213	54,05
12	12	60	40	"	214	47,75
13	12	50	50	"	215	41,50
14	12	40	60	"	216	35,25
15	12	30	70	"	217	28,95
16	12	20	80	"	218	22,70
17	21	100	—	"	221	51,90
18	21	80	20	"	222	42,55
19	21	70	30	"	223	39,35
20	21	60	40	"	224	35,20
21	21	50	50	"	225	31,05
22	21	40	60	"	226	26,85
23	21	30	70	"	227	22,70
24	21	20	80	"	228	18,50
25	23	100	—	"	231	47,40
26	23	80	20	"	232	39,95
27	23	70	30	"	233	36,25
28	23	60	40	"	234	32,50
29	23	50	50	"	235	28,80
30	23	40	60	"	236	25,05
31	23	30	70	"	237	21,35
32	23	20	80	"	238	17,60
33	31	100	—	"	241	35,95
34	31	80	20	"	242	30,80
35	31	70	30	"	243	28,20
36	31	60	40	"	244	25,65
37	31	50	50	"	245	23,05
38	31	40	60	"	246	20,45
39	31	30	70	"	247	17,90
40	31	20	80	"	248	15,30
41	32	100	—	"	251	32,55
42	32	80	20	"	252	28,05
43	32	70	30	"	253	25,85
44	32	60	40	"	254	23,60
45	32	50	50	"	255	21,35
46	32	40	60	"	256	19,10
47	32	30	70	"	257	16,85
48	32	20	80	"	258	14,65

Nr. crt.	[Sortul lînii]	Compoziția %		U/M	Nr. de articol	lei
		Lînă	Celolană			
49	41	100	—	kg	261	27,80
50	41	80	20	"	262	24,25
51	41	70	30	"	263	22,50
52	41	60	40	"	264	20,75
53	41	50	50	"	265	19,—
54	41	40	60	"	266	17,20
55	41	30	70	"	267	15,45
56	41	20	80	"	268	13,70
57	42	100	—	"	271	25,15
58	42	80	20	"	272	22,15
59	42	70	30	"	273	20,65
60	42	60	40	"	274	19,15
61	42	50	50	"	275	17,65
62	42	40	60	"	276	16,15
63	42	30	70	"	277	14,65
64	42	20	80	"	278	13,15
B. Murdare sau cu corpuri străine						
65	11	100	—	kg	281	39,05
66	11	80	20	"	282	33,05
67	11	70	30	"	283	29,55
68	11	60	40	"	284	26,05
69	11	50	50	"	285	22,55
70	11	40	60	"	286	19,05
71	11	30	70	"	287	15,60
72	11	20	80	"	288	12,65
73	12	100	—	"	291	36,50
74	12	80	20	"	292	30,25
75	12	70	30	"	293	27,10
76	12	60	40	"	294	23,95
77	12	50	50	"	295	20,85
78	12	40	60	"	296	17,70
79	12	30	70	"	297	14,55
80	12	20	80	"	298	11,45
81	21	100	—	"	301	26,05
82	21	80	20	"	302	21,35
83	21	70	30	"	303	19,75
84	21	60	40	"	304	17,65
85	21	50	50	"	305	15,60
86	21	40	60	"	306	13,50
87	21	30	70	"	307	11,45
88	21	20	80	"	308	9,35
89	23	100	—	"	311	23,75
90	23	80	20	"	312	20,05
91	23	70	30	"	313	18,20
92	23	60	40	"	314	16,35
93	23	50	50	"	315	14,45
94	23	40	60	"	316	12,60
95	23	30	70	"	317	10,75
96	23	20	80	"	318	8,85
97	31	100	—	"	321	18,05
98	31	80	20	"	322	15,30
99	31	70	30	"	323	14,15
100	31	60	40	"	324	12,90
101	31	50	50	"	325	11,60
102	31	40	60	"	326	10,30
103	31	30	70	"	327	9,05
104	31	20	80	"	328	7,75

U M	Sortul lînii	Compoziția %		U/M	Nr. de articol	lei
		Lînă	Celolană			
105	32	100	—	kg	331	16,35
106	32	80	20	"	332	14,10
107	32	70	30	"	333	13,—
108	32	60	40	"	334	11,85
109	32	50	50	"	335	10,75
110	32	40	60	"	336	9,65
111	32	30	70	"	337	8,50
112	32	20	80	"	338	7,40
113	41	100	—	"	341	13,55
114	41	80	20	"	342	12,20
115	41	70	30	"	343	11,35
116	41	60	40	"	344	10,45
117	41	50	50	"	345	9,55
118	41	40	60	"	346	8,65
119	41	30	70	"	347	7,80
120	41	20	80	"	348	6,95
121	42	100	—	"	351	12,65
122	42	80	20	"	352	11,15
123	42	70	30	"	353	10,40
124	42	60	40	"	354	9,65
125	42	50	50	"	355	8,90
126	42	40	60	"	356	8,15
127	42	30	70	"	357	7,40
128	42	20	80	"	358	6,65

Prețurile se întorc franco vagon stația de destinație, exclusiv ambalajul.
In aceste prețuri se cuvinde frahtul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 51
petru esete de pretori curate (wickel) vîndute de către filaturile de lînă piep-
tănată, întreprinderilor prelucrătoare din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Sortul lînii	Compoziția %		U/M	Nr. de articol	lei
		Lînă	Celolană			
A. Curate						
1	11	100	—	kg	401	71,85
2	11	80	20	"	402	59,35
3	11	70	30	"	403	52,50
4	11	60	40	"	404	46,75
5	11	50	50	"	405	40,50
6	11	40	60	"	406	34,20
7	11	30	70	"	407	27,95
8	11	20	80	"	408	22,60
9	12	100	—	"	411	65,60
10	12	80	20	"	412	54,30
11	12	70	30	"	413	48,65
12	12	60	40	"	414	43,—
13	12	50	50	"	415	37,35
14	12	40	60	"	416	31,75
15	12	30	70	"	417	26,05
16	12	20	80	"	418	20,45

Nr. crt.	Sortul linii	Compoziția %		U/M	Nr. de articol	lei
		Lână	Celolană			
17	21	100	—	kg	421	46,75
18	21	80	20	"	422	38,30
19	21	70	30	"	423	35,45
20	21	60	40	"	424	31,70
21	21	50	50	"	425	27,95
22	21	40	60	"	426	24,20
23	21	30	70	"	427	20,45
24	21	20	80	"	428	16,65
25	23	100	—	"	431	42,65
26	23	80	20	"	432	38,95
27	23	70	30	"	433	32,65
28	23	60	40	"	434	29,25
29	23	50	50	"	435	25,95
30	23	40	60	"	436	22,55
31	23	30	70	"	437	19,25
32	23	20	80	"	438	15,85
33	31	100	—	"	441	32,35
34	31	80	20	"	442	27,75
35	31	70	30	"	443	25,40
36	31	60	40	"	444	23,10
37	31	50	50	"	445	20,75
38	31	40	60	"	446	18,45
39	31	30	70	"	447	16,15
40	31	20	80	"	448	13,75
41	32	100	—	"	451	29,30
42	32	80	20	"	452	25,25
43	32	70	30	"	453	23,30
44	32	60	40	"	454	21,25
45	32	50	50	"	455	19,25
46	32	40	60	"	456	17,20
47	32	30	70	"	457	15,20
48	32	20	80	"	458	13,35
49	41	100	—	"	461	25,05
50	41	80	20	"	462	21,85
51	41	70	30	"	463	20,25
52	41	60	40	"	464	18,70
53	41	50	50	"	465	17,10
54	41	40	60	"	466	15,50
55	41	30	70	"	467	13,95
56	41	20	80	"	468	12,35
57	42	100	—	"	471	22,65
58	42	80	20	"	472	19,95
59	42	70	30	"	473	18,60
60	42	60	40	"	474	17,25
61	42	50	50	"	475	15,90
62	42	40	60	"	476	14,55
63	42	30	70	"	477	13,20
64	42	20	80	"	478	11,85
B. Mordare sau cu corpuri străine						
65	11	100	—	kg	481	35,95
66	11	80	20	"	482	29,75
67	11	70	30	"	483	26,65
68	11	60	40	"	484	23,45
69	11	50	50	"	485	20,35
70	11	40	60	"	486	17,20
71	11	30	70	"	487	14,05
72	11	20	80	"	488	11,40

Nr. crt.	Sortul linii	Compoziția %		U/M	Nr. de articol	lei
		Lână	Celolană			
71	12	100	—	kg	491	32,85
72	12	80	20	"	492	27,20
73	12	70	30	"	493	24,40
74	12	60	40	"	494	21,55
75	12	50	50	"	495	18,75
76	12	40	60	"	496	15,95
77	12	30	70	"	497	13,10
78	12	20	80	"	498	10,30
79	21	100	—	"	501	23,45
80	21	80	20	"	502	19,25
81	21	70	30	"	503	17,80
82	21	60	40	"	504	15,95
83	21	50	50	"	505	14,05
84	21	40	60	"	506	12,15
85	21	30	70	"	507	10,30
86	21	20	80	"	508	8,40
87	23	100	—	"	511	20,95
88	23	80	20	"	512	18,05
89	23	70	30	"	513	16,40
90	23	60	40	"	514	14,70
91	23	50	50	"	515	13,05
92	23	40	60	"	516	11,35
93	23	30	70	"	517	9,70
94	23	20	80	"	518	8,—
95	31	100	—	"	521	16,25
96	31	80	20	"	522	13,95
97	31	70	30	"	523	12,75
98	31	60	40	"	524	11,65
99	31	50	50	"	525	10,45
100	31	40	60	"	526	9,30
101	31	30	70	"	527	8,15
102	31	20	80	"	528	6,95
103	32	100	—	"	531	14,75
104	32	80	20	"	532	12,70
105	32	70	30	"	533	11,70
106	32	60	40	"	534	10,70
107	32	50	50	"	535	9,70
108	32	40	60	"	536	8,70
109	32	30	70	"	537	7,65
110	32	20	80	"	538	6,65
111	41	100	—	"	541	12,55
112	41	80	20	"	542	11,—
113	41	70	30	"	543	10,20
114	41	60	40	"	544	9,45
115	41	50	50	"	545	8,65
116	41	40	60	"	546	7,85
117	41	30	70	"	547	7,05
118	41	20	80	"	548	6,25
119	42	100	—	"	551	11,40
120	42	80	20	"	552	10,05
121	42	70	30	"	553	9,35
122	42	60	40	"	554	8,70
123	42	50	50	"	555	8,05
124	42	40	60	"	556	7,35
125	42	30	70	"	557	6,65
126	42	20	80	"	558	6,—

Preturile se înțeleg franco stația de destinație exclusiv ambalajul.
În aceste prețuri se cuprinde transportul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 52
 pentru deșeurile provenite de la filaturile de lână, rîndule de către filaturile de lână întreprin-
 derilor prelucrătoare din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea produsului	U/M	Număr de articol	Lei
A) Deșeurile din lână pură dela card				
1	Dela lănu fine și semifine	kg	601	5,55
2	Dela lănu semiaspre și aspre	"	602	2,95
B) Deșeurile din lână în amestec dela card				
a) Conținut cel puțin 70% lână				
3	Dela lănu fine și semifine	"	603	4,25
4	Dela lănu semiaspre și aspre	"	604	2,45
b) Conținut sub 70% lână				
5	Dela lănu fine și semifine	"	605	3,35
6	Dela lănu semiaspre și aspre	"	606	2,05
C) Deșeurile din celolană				
7	Dela card	"	607	1,15
8	Pleptănătură (Kämmlinge) curate	"	608	3,15
9	Pleptănătură (Kämmlinge) murdare sau cu corpuri străine	"	609	1,65
10	Capete de pale curate	"	610	10,15
11	Capete de pale murdare sau cu corpuri străine	"	611	5,15
12	Capete de pretori (wickel) curate	"	612	9,15
13	Capete de pretori (wickel) murdare sau cu corpuri străine	"	613	4,65

Prețurile se înțeleg franco-stația de destinație, exclusiv ambalajul.
 În aceste prețuri se cuprind transportul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 55
 pentru zărențe și deșeurile textile rîndule de întreprinderile D.C.A. către întreprinderile
 prelucrătoare din cadrul M.I.U.

Nr. crt.	Denumirea produsului cu caracteristici tehnice	U/M	Număr de articol	Lei
A) Zărențe de lână				
1	Postav nou militar trupă, orice culoare	kg	701	2,65
2	Postav nou militar ofițeresc, orice culoare	"	702	4,65
3	Postav vechi militar original	"	703	1,40
4	Postav vechi militar curățat	"	704	1,95
5	Postav nou civil, culori	"	705	3,15
6	Postav vechi civil culori	"	706	1,40
7	Tricotaj vechi turcană, alb	"	707	3,15
8	Tricotaj vechi, turcană, culori	"	708	2,15
9	Tricotaj subțire vechi, alb	"	709	4,65
10	Tricotaj subțire vechi, culori	"	710	4,15
11	Suman nou, alb	"	711	4,15
12	Suman nou, culori	"	712	2,65
13	Suman vechi, alb	"	713	1,95
14	Suman vechi, culori	"	714	1,40
15	Subă de lână	"	715	1,75
16	Coloac vechi	"	716	0,95
17	Furdale de piei crude cu blană	"	717	0,95
18	Furdale cojocărești dela piei cu blană	"	718	0,95
19	Lână tunsură dela coloac	"	719	0,95

Nr. crt.	Denumirea produsului cu caracteristici tehnice	U/M	Număr de articol	Lei
B) Rămășițe de lână de sub darace fără neștii				
20	Rămășițe lână țigale de sub darace	kg	731	8,15
21	Rămășițe lână turcană de sub darace	"	732	8,15
22	Rămășițe de lână amestecată de sub darace	"	733	6,15
C) Deșeurile fire lână, mătase și celofibră				
23	Rămășițe fire mișchigarn dela filatură, fine și semi-fine, în amestec până la 50% celofibră	kg	741	4,15
24	Rămășițe fire mișchigarn dela filatură, fine și semi-fine, în amestec peste 50% celofibră	kg	742	4,15
25	Rămășițe fire mișchigarn dela filatură, semiaspre și aspre, în amestec până la 50% celofibră	"	743	2,65
26	Rămășițe fire mișchigarn dela filatură, semiaspre și aspre, în amestec peste 50% celofibră	"	744	2,65
27	Rămășițe fire mătase dela filatură	"	745	5,55
28	Rămășițe fire celolană dela filatură	"	746	4,15
29	Rămășițe fire mătase dela țesătorie, fără crep, ne-ancelate, albe și culori	"	747	3,15
30	Rămășițe fire mătase dela fabrica de tricotate, fără crep, neancelate, albe și culori	"	748	3,15
31	Rămășițe fire mătase fără crep, ancelate albe și culori	"	749	2,15
32	Rămășițe fire mătase crep sau amestecate cu crep, ancelate și neancelate	"	750	1,15
33	Rămășițe fire mătase celofibră și mișchigarn uleioase	"	751	1,15
34	Rămășițe fire cardate, lână fină și semifină	"	752	3,15
35	Rămășițe fire cardate, lână aspră și semiaspră	"	753	2,15
36	Rămășițe fire cardate din lănu amestecate	"	754	2,15
37	Rămășițe fire cardate de lână uleioase	"	755	1,15
38	Deșeurile de tricotate noi mișchigarn și fire mișchigarn amestecate	"	756	3,15
D) Deșeurile și zărențe de bumbac				
a) Deșeurile noi de țesături și tricotate de bumbac albe				
39	Pinză albă	kg	761	2,05
40	Pinză nealbă	"	762	2,05
41	Tricotate de bumbac nou alb	"	763	2,05
b) Deșeurile noi de țesături și tricotate de bumbac colorate				
42	Catun nou	kg	771	1,75
43	Zefir nou	"	772	1,75
44	Dril nou	"	773	1,75
45	Țesături de bumbac noi colorate	"	774	1,75
46	Tricotate de bumbac noi colorate	"	775	1,75
47	Țesături noi de vigoane	"	776	0,70
48	Fire de vigoane	"	777	0,70
c) Dierre zărențe și deșeurile de bumbac				
49	Rămășițe de fire de bumbac curate, culori	kg	781	1,75
50	Rămășițe fire vigoane uleioase	"	782	0,70
51	Dril vechi	"	783	1,25
52	Pinză albă veche și pinză nealbă veche	"	784	1,25
53	Ciorapi vechi albi de bumbac	"	785	1,25
54	Zărențe vechi din țesături și tricotate de bumbac culori	"	786	0,70

Prețurile se înțeleg brutto per netto, inclusiv ambalajul, franco stația de destinație și cuprind transportul mediu de 0,15 lei/kg.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 56
pentru zărențe provenite din import

Nr. crt.	Denumirea produsului cu caracteristici tehnice	Număr de articol	lei/kg
1	Postav nou original	801	4,65
2	Postav nou cu kammgarn original	802	4,65
3	Postav nou pentru femei	803	4,95
4	Postav nou fin	804	6,75
5	Kammgarn nou original	805	5,25
6	Kammgarn nou fin	806	7,65
7	Postav vechi original	807	2,65
8	Postav vechi pentru femei	808	2,90
9	Planel	809	2,90
10	Tricotaj vechi original	810	7,35
11	Tricotaj vechi fin (berliner și zefir)	811	10,15
12	Tricotaj fin alb	812	16,15

Prețurile se înțeleg b-utto per netto, în cu iv ambalaj, franco stația de de tinație a centrului de so,taie sau a fi,aturii cump,ă,ăto, e și cu, rind transportul mediu de 0,15 .ei/kg

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 58
pentru tănani din țară și din import

Tănani vegeta' 100% kg Lei 11,90
Prețul se înțelege franco vagon stația de încărcare exclusiv ambalajul

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 59
pentru piel brute bovine și bivoline, vîndute de către întreprinderile de colectare și achiziționare D.C.A., întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr de STAS	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
1	Vitei tip 10	1216-52	I	kg	1.001	6,35
2	Idem	"	II	"	1.002	5,80
3	Idem	"	III	"	1.003	5,20
4	Idem	"	IV	"	1.004	4,05
5	Minzați tip 12, roșii, albi	"	I	"	1.011	6,05
6	Idem	"	II	"	1.012	5,50
7	Idem	"	III	"	1.013	4,95
8	Idem	"	IV	"	1.014	3,85
9	Minzați tip 16, roșii, albi	"	I	"	1.015	5,55
10	Idem	"	II	"	1.016	5,05
11	Idem	"	III	"	1.017	4,55
12	Idem	"	IV	"	1.018	3,55
13	Vite tip 20-25, vaci, boi tauri, roșii și albi	"	I	"	1.031	5,30
14	Idem	"	II	"	1.032	4,80
15	Idem	"	III	"	1.033	4,35
16	Idem	"	IV	"	1.034	3,40

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr de STAS	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
17	Vite tip 30, vaci, boi, tauri, roșii, albi, tip 35, vaci, boi, roșii și albi	1216-52	I	kg	1.035	5,10
18	Idem	"	II	"	1.036	4,65
19	Idem	"	III	"	1.037	4,15
20	Idem	"	IV	"	1.038	3,30
21	Vite tip 36 vaci, boi, roșii și albi	"	I	"	1.039	4,80
22	Idem	"	II	"	1.040	4,40
23	Idem	"	III	"	1.041	3,95
24	Idem	"	IV	"	1.042	3,10
25	Tauri tip 31 T, roșii și albi	"	I	"	1.051	4,45
26	Idem	"	II	"	1.052	4,10
27	Idem	"	III	"	1.053	3,70
28	Idem	"	IV	"	1.054	2,85
29	Malaci tip 12 M	"	I	"	1.061	4,95
30	Idem	"	II	"	1.062	4,55
31	Idem	"	III	"	1.063	4,10
32	Idem	"	IV	"	1.064	3,25
33	Turmaci tip 16 t, dela 12-16 kg	"	I	"	1.071	4,45
34	Idem	"	II	"	1.072	4,10
35	Idem	"	III	"	1.073	3,70
36	Idem	"	IV	"	1.074	2,95
37	Bivoli tip 24 B, 40 B, 41 B	"	I	"	1.081	4,35
38	Idem	"	II	"	1.082	4,00
39	Idem	"	III	"	1.083	3,60
40	Idem	"	IV	"	1.084	2,85
41	Piel vite uzare - brac - (petice piel cu o suprafață de minimum 15 dm ²)	"	brac	"	1.091	1,55
42	Piel vite grele - brac - (petice piel cu o suprafață de minimum 25 dm ²)	"	"	"	1.092	1,10

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.
Pieile din import vor fi încadrate din punct de vedere al prețului la prețurile prevăzute pentru ca ități e corespunzătoare a e pieilor din țară conform standarde/lor de Stat în vigoare

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 61
pentru piel brute porcine, vîndute de către întreprinderile de colectare și achiziționare D.C.A., întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr de STAS	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
1	Porci tip 3 plină la 3 kg și tip 6, dela 3-6 kg	1198-52	I	kg	1.101	4,65
2	Idem	"	II	"	1.102	4,20
3	Idem	"	III	"	1.103	3,80
4	Idem	"	IV	"	1.104	3,00
5	Idem	"	brac	"	1.105	1,35
6	Porci tip 7, peste 6 kg	"	I	"	1.111	4,45
7	Idem	"	II	"	1.112	4,10
8	Idem	"	III	"	1.113	3,65
9	Idem	"	IV	"	1.114	2,90
10	Idem	"	brac	"	1.115	1,35
11	Vieri tip 7 V, peste 6 kg	"	I	"	1.121	3,95
12	Idem	"	II	"	1.122	3,65
13	Idem	"	III	"	1.123	3,30
14	Idem	"	IV	"	1.124	2,60
15	Idem	"	brac	"	1.125	1,25

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 62
 pentru piei brute ovine vîndute de către întreprinderile de colectare
 și achiziționare D.C.A. întreprinderilor prelucrătoare din cadrul Ministerului
 Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr STAS	Calit.	U/M	Nr. de artic.	Lei
1	Miei turcani tip 4, cat. 2, 12-19 dm ²	1217-52	I	buc.	1.201	5,70
2	Idem	"	II	"	1.202	5,30
3	Idem	"	III	"	1.203	4,85
4	Idem	"	IV	"	1.204	4,00
5	Idem	"	brac	"	1.205	2,35
6	Miei turcani tip 4, cat. 3, 20-29 dm ²	"	I	"	1.206	7,95
7	Idem	"	II	"	1.207	7,30
8	Idem	"	III	"	1.208	6,65
9	Idem	"	IV	"	1.209	5,35
10	Idem	"	brac	"	1.210	2,80
11	Miei turcani tip 4, cat. 4, 30-40 dm ²	"	I	"	1.211	10,75
12	Idem	"	II	"	1.212	9,80
13	Idem	"	III	"	1.213	8,90
14	Idem	"	IV	"	1.214	7,05
15	Idem	"	brac	"	1.215	3,25
16	Miei țigăi tip 3, cat. 2, 12-19 dm ²	"	I	"	1.216	6,25
17	Idem	"	II	"	1.217	5,75
18	Idem	"	III	"	1.218	5,30
19	Idem	"	IV	"	1.219	4,35
20	Idem	"	brac	"	1.220	2,45
21	Miei țigăi tip 3, cat. 3, 20-29 dm ²	"	I	"	1.221	8,80
22	Idem	"	II	"	1.222	8,05
23	Idem	"	III	"	1.223	7,35
24	Idem	"	IV	"	1.224	5,85
25	Idem	"	brac	"	1.225	2,95
26	Miei țigăi tip 3, cat. 4, 30-40 dm ²	"	I	"	1.226	11,95
27	Idem	"	II	"	1.227	10,90
28	Idem	"	III	"	1.228	9,85
29	Idem	"	IV	"	1.229	7,75
30	Idem	"	brac	"	1.230	3,60
31	Miei spancă-merinos, tip 2-1, cat. 2, 12-19 dm ²	"	I	"	1.231	6,65
32	Idem	"	II	"	1.232	6,10
33	Idem	"	III	"	1.233	5,60
34	Idem	"	IV	"	1.234	4,60
35	Idem	"	brac	"	1.235	2,45
36	Miei spancă-merinos, tip 2-1, cat. 3, 20-29 dm ²	"	I	"	1.236	9,35
37	Idem	"	II	"	1.237	8,60
38	Idem	"	III	"	1.238	7,80
39	Idem	"	IV	"	1.239	6,20
40	Idem	"	brac	"	1.240	3,30
41	Miei spancă-merinos, tip 2-1, cat. 4, 30-40 dm ²	"	I	"	1.241	12,75
42	Idem	"	II	"	1.242	11,65
43	Idem	"	III	"	1.243	10,50
44	Idem	"	IV	"	1.244	8,25
45	Idem	"	brac	"	1.245	3,75

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr STAS	Calit.	U/M	Nr. de artic.	Lei
46	Avortoni țigăi-spancă-merinos, tip 3-2-1, cat. 1, pînă la 12 dm ²	1217-52	I	buc.	1.246	4,70
47	Idem	"	II	"	1.247	3,45
48	Avortoni turcani tip 4, cat. 1; pînă la 12 dm ²	1217-52	I	"	1.248	5,45
49	Idem	"	II	"	1.249	4,30
50	Oi și berbeci, turcani tip 4, cat. 7; peste 60 dm ² , netunse	"	I	"	1.250	22,20
51	Idem	"	II	"	1.251	20,20
52	Idem	"	III	"	1.252	18,25
53	Idem	"	IV	"	1.253	14,30
54	Idem	"	brac	"	1.254	6,45
55	Oi și berbeci, turcani tip 4, cat. 7; peste 60 dm ² , tunse	"	I	"	1.255	18,20
56	Idem	"	II	"	1.256	16,60
57	Idem	"	III	"	1.257	15,05
58	Idem	"	IV	"	1.258	11,85
59	Idem	"	brac	"	1.259	5,60
60	Oi și berbeci, turcani și țigăi tip 4-3, cat. 7; peste 60 dm ² , golite	"	I	"	1.260	11,85
61	Idem	"	II	"	1.261	10,00
62	Idem	"	III	"	1.262	9,95
63	Idem	"	IV	"	1.263	8,05
64	Idem	"	brac	"	1.264	4,30
65	Oi, berbeci și cărlani turcani tip 4, cat. 6; 51-60 dm ² , netunse	"	I	"	1.265	19,00
66	Idem	"	II	"	1.266	17,35
67	Idem	"	III	"	1.267	15,65
68	Idem	"	IV	"	1.268	12,35
69	Idem	"	brac	"	1.269	5,80
70	Oi, berbeci și cărlani turcani tip 4; cat. 6; 51-60 dm ² , tunse	"	I	"	1.270	15,65
71	Idem	"	II	"	1.271	14,30
72	Idem	"	III	"	1.272	13,00
73	Idem	"	IV	"	1.273	10,35
74	Idem	"	brac	"	1.274	5,05
75	Oi, berbeci, cărlani turcani și țigăi tip 4-3; cat. 6; 51-60 dm ² , golite	"	I	"	1.275	10,35
76	Idem	"	II	"	1.276	9,55
77	Idem	"	III	"	1.277	8,75
78	Idem	"	IV	"	1.278	7,15
79	Idem	"	brac	"	1.279	4,05
80	Oi și berbeci țigăi tip 3, cat. 7 peste 60 dm ² , netunse	"	I	"	1.280	24,80
81	Idem	"	II	"	1.281	22,55
82	Idem	"	III	"	1.282	20,30
83	Idem	"	IV	"	1.283	15,80
84	Idem	"	brac	"	1.284	6,95
85	Oi și berbeci țigăi tip 3 cat. 7; peste 60 dm ² , tunse	"	I	"	1.285	20,30
86	Idem	"	II	"	1.286	18,50
87	Idem	"	III	"	1.287	16,70
88	Idem	"	IV	"	1.288	13,10
89	Idem	"	brac	"	1.289	6,05

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr STAS	Calit.	U/M	Nr. de artic.	Lei
90	Oi, berbeci și cărliani țigăi, tip 3; cat. 6	1217 52	I	buc.	1.290	21,20
91	Idem	"	II	"	1.291	19,30
92	Idem	"	III	"	1.292	17,45
93	Idem	"	IV	"	1.293	13,65
94	Idem	"	brac	"	1.294	6,25
95	Oi, berbeci și cărliani țigăi, tip 3, cat. 6,	"	I	"	1.295	17,45
96	Idem	"	II	"	1.296	15,95
97	Idem	"	III	"	1.297	14,45
98	Idem	"	IV	"	1.298	11,40
99	Idem	"	brac	"	1.299	5,45
100	Oi și berbeci merinos spancă, tip 1-2	"	I	"	1.300	26,75
101	Idem	"	II	"	1.301	24,30
102	Idem	"	III	"	1.302	21,85
103	Idem	"	IV	"	1.303	17,00
104	Idem	"	brac	"	1.304	7,40
105	Oi și berbeci merinos spancă, tip 1-2,	"	I	"	1.305	21,85
106	Idem	"	II	"	1.306	19,90
107	Idem	"	III	"	1.307	17,95
108	Idem	"	IV	"	1.308	14,05
109	Idem	"	brac	"	1.309	6,35
110	Oi și berbeci merinos spancă, tip 1-2,	"	I	"	1.310	9,90
111	Idem	"	II	"	1.311	9,15
112	Idem	"	III	"	1.312	8,40
113	Idem	"	IV	"	1.313	6,85
114	Idem	"	brac	"	1.314	3,90
115	Oi, berbeci și cărliani merinos-spancă,	"	I	"	1.315	22,90
116	Idem	"	II	"	1.316	20,85
117	Idem	"	III	"	1.317	18,80
118	Idem	"	IV	"	1.318	14,70
119	Idem	"	brac	"	1.319	6,60
120	Oi, berbeci și cărliani merinos-spancă,	"	I	"	1.320	18,80
121	Idem	"	II	"	1.321	17,15
122	Idem	"	III	"	1.322	15,50
123	Idem	"	IV	"	1.323	12,20
124	Idem	"	brac	"	1.324	5,75
125	Oi, berbeci și cărliani merinos-spancă,	"	I	"	1.325	8,70
126	Idem	"	II	"	1.326	8,10
127	Idem	"	III	"	1.327	7,40
128	Idem	"	IV	"	1.328	6,15
129	Idem	"	brac	"	1.329	3,65
130	Carliani turcași, netunse, tip 4, cat. 5;	"	I	"	1.330	14,30
131	Idem	"	II	"	1.331	13,10
132	Idem	"	III	"	1.332	11,90

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr STAS	Calit.	U/M	Nr. de artic.	Lei
133	Carliani turcași, netunse: tip 4, cat. 5;	1217-52	I	buc	1.333	9,50
134	Idem	"	IV	brac	1.334	4,75
135	Carliani turcași tunse, tip 4, cat. 5;	"	I	"	1.335	11,90
136	Idem	"	II	"	1.336	10,95
137	Idem	"	III	"	1.337	9,95
138	Idem	"	IV	"	1.338	8,05
139	Idem	"	brac	"	1.339	4,20
140	Carliani țigăi și turcași, tip 3-4, cat. 5;	"	I	"	1.340	8,05
141	Idem	"	II	"	1.341	7,45
142	Idem	"	III	"	1.342	6,90
143	Idem	"	IV	"	1.343	5,75
144	Idem	"	brac	"	1.344	3,45
145	Carliani țigăi netunse, tip 3, cat. 5;	"	I	"	1.345	15,90
146	Idem	"	II	"	1.346	14,55
147	Idem	"	III	"	1.347	13,15
148	Idem	"	IV	"	1.348	10,45
149	Idem	"	brac	"	1.349	5,05
150	Carliani țigăi tunse tip 3, cat. 5; 41-50	"	I	"	1.350	13,15
151	Idem	"	II	"	1.351	12,05
152	Idem	"	III	"	1.352	10,95
153	Idem	"	IV	"	1.353	8,80
154	Idem	"	brac	"	1.354	4,50
155	Carliani merinos-spancă netunse, tip 1-2;	"	I	"	1.355	17,15
156	Idem	"	II	"	1.356	15,65
157	Idem	"	III	"	1.357	14,20
158	Idem	"	IV	"	1.358	11,25
159	Idem	"	brac	"	1.359	5,40
160	Carliani merinos-spancă, tunse, tip 1-2;	"	I	"	1.360	14,20
161	Idem	"	II	"	1.361	13,00
162	Idem	"	III	"	1.362	11,85
163	Idem	"	IV	"	1.363	9,45
164	Idem	"	brac	"	1.364	4,80
165	Carliani merinos-spancă golite, tip 1-2,	"	I	"	1.365	6,85
166	Idem	"	II	"	1.366	6,40
167	Idem	"	III	"	1.367	5,95
168	Idem	"	IV	"	1.368	5,00
169	Idem	"	brac	"	1.369	3,20

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 63
pentru piei brute caprine, obținute de către întreprinderile de colectare și achiziționare
D.C.A., întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicilor	Nr. de STAS	Calitate	U/M	Nr. de articol	Lei
1	Țapi cat. 6; peste 70 dm ²	1218-52	I	buc.	1.401	19,50
2	Idem	"	II	"	1.402	15,50
3	Idem	"	III	"	1.403	11,50
4	Idem	"	IV	"	1.404	9,50
5	Idem	"	brac	"	1.405	6,00
6	Capre și țapi cat. 5; de la 45-70 dm ²	"	I	"	1.411	15,75
7	Idem	"	II	"	1.412	12,55
8	Idem	"	III	"	1.413	9,35
9	Idem	"	IV	"	1.414	7,25
10	Idem	"	brac	"	1.415	5,25
11	Vătu, cat. 4; de la 30-44 dm ²	"	I	"	1.421	11,55
12	Idem	"	II	"	1.422	9,05
13	Idem	"	III	"	1.423	6,55
14	Idem	"	IV	"	1.424	5,30
15	Idem	"	brac	"	1.425	3,30
16	Iezi, cat. 3; de la 20-29 dm ²	"	I	"	1.431	9,35
17	Idem	"	II	"	1.432	7,35
18	Idem	"	III	"	1.433	5,35
19	Idem	"	IV	"	1.434	4,35
20	Idem	"	brac	"	1.435	2,85
21	Iezi cat. 2; de la 10-19 dm ²	"	I	"	1.441	5,25
22	Idem	"	II	"	1.442	4,25
23	Idem	"	III	"	1.443	3,25
24	Idem	"	IV	"	1.444	2,75
25	Idem	"	brac	"	1.445	2,30
26	Avortoni, cat. 1; pînă la 10 dm ²	"	I	"	1.451	3,35
27	Idem	"	II	"	1.452	2,85
28	Idem	"	III	"	1.453	2,35
29	Idem	"	IV	"	1.454	2,15
30	Idem	"	brac	"	1.455	1,80

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 64
pentru piei brute canine, obținute de către întreprinderile de colectare și achiziționare
D.C.A., întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicilor	Nr. de STAS	Calitate	U/M	Nr. de articol	Lei
1	Cini cat. 1; de la 4-9 dm ²	3108-52	I	buc.	1.501	4,10
2	Idem	"	II	"	1.502	3,50
3	Idem	"	III	"	1.503	2,90
4	Idem	"	IV	"	1.504	2,60
5	Cini cat. 2; de la 10-17 dm ²	"	I	"	1.511	7,10
6	Idem	"	II	"	1.512	5,90
7	Idem	"	III	"	1.513	4,70
8	Idem	"	IV	"	1.514	4,10
9	Cini cat. 3; de la 18-28 dm ²	"	I	"	1.521	9,10
10	Idem	"	II	"	1.522	7,50
11	Idem	"	III	"	1.523	5,90
12	Idem	"	IV	"	1.524	5,10
13	Cini cat. 4; peste 28 dm ²	"	I	"	1.531	11,10
14	Idem	"	II	"	1.532	9,10
15	Idem	"	III	"	1.533	7,10
16	Idem	"	IV	"	1.534	6,10

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 65
pentru piei brute cabaline, obținute de către întreprinderile de colectare și achiziționare
D.C.A., întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicilor	Nr. de STAS	Calitate	U/M	Nr. de articol	Lei
1	Cal avorton tip 100	1499-52	I	buc.	1.601	17,85
2	Idem	"	II	"	1.602	15,60
3	Idem	"	III	"	1.603	13,35
4	Idem	"	IV	"	1.604	8,85
5	Cal tip 160	"	I	"	1.611	27,20
6	Idem	"	II	"	1.612	25,05
7	Idem	"	III	"	1.613	22,70
8	Idem	"	IV	"	1.614	18,20
9	Cal tip 180	"	I	"	1.621	34,90
10	Idem	"	II	"	1.622	31,90
11	Idem	"	III	"	1.623	29,15
12	Idem	"	IV	"	1.624	23,40
13	Cal tip 200	"	I	"	1.631	39,90
14	Idem	"	II	"	1.632	36,40
15	Idem	"	III	"	1.633	33,15
16	Idem	"	IV	"	1.634	26,40
17	Cal tip 220	"	I	"	1.641	44,90
18	Idem	"	II	"	1.642	40,90
19	Idem	"	III	"	1.643	37,15
20	Idem	"	IV	"	1.644	29,40
21	Cal tip 240	"	I	"	1.651	49,90
22	Idem	"	II	"	1.652	45,40
23	Idem	"	III	"	1.653	40,90
24	Idem	"	IV	"	1.654	32,40
25	Cal tip 260	"	I	"	1.661	55,90
26	Idem	"	II	"	1.662	50,90
27	Idem	"	III	"	1.663	45,90
28	Idem	"	IV	"	1.664	35,90
29	Cal tip 280	"	I	"	1.671	60,90
30	Idem	"	II	"	1.672	55,40
31	Idem	"	III	"	1.673	49,90
32	Idem	"	IV	"	1.674	38,90
33	Cal tip 281	"	I	"	1.681	65,90
34	Idem	"	II	"	1.682	59,90
35	Idem	"	III	"	1.683	53,90
36	Idem	"	IV	"	1.684	41,90
37	Mâni pentru blană tip 100 B și 160 B	"	I	"	1.691	32,70
38	Idem	"	II	"	1.692	27,70
39	Idem	"	III	"	1.693	22,70
40	Idem	"	IV	"	1.694	17,70
41	Piei cabaline brac	"	brac	kg.	1.695	1,65

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 66
 pentru piei brute caracul și hîrșii vîndute de către întreprinderile de colectare
 și achiziționare D.C.A. întreprinderilor Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Nr. de STAS	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
1	Pielicele brute, caracul și metis caracul, negru	727-52	Extra	buc.	1.701	146,90
2	Idem	"	Prima	"	1.702	124,30
3	Idem	"	I	"	1.703	96,05
4	Idem	"	I B	"	1.704	73,45
5	Idem	"	II	"	1.705	56,50
6	Idem	"	III	"	1.706	42,40
7	Idem	"	IV	"	1.707	28,25
8	Idem	"	IV B	"	1.708	19,80
9	Idem	"	Brac	"	1.709	11,30
10	Pielicele brute caracul și metis caracul, brumării	2996-52	Extra	buc.	1.711	163,85
11	Idem	"	Prima	"	1.712	135,60
12	Idem	"	I	"	1.713	107,35
13	Idem	"	I B	"	1.714	79,10
14	Idem	"	II	"	1.715	62,15
15	Idem	"	III	"	1.716	48,05
16	Idem	"	IV	"	1.717	33,90
17	Idem	"	IV B	"	1.718	22,60
18	Idem	"	Brac	"	1.719	14,15
19	Pielicele crude (urcașe, brumării	2088-52	Extra	buc.	1.721	135,60
20	Idem	"	Prima	"	1.722	107,35
21	Idem	"	I	"	1.723	79,10
22	Idem	"	I B	"	1.724	62,15
23	Idem	"	II	"	1.725	48,05
24	Idem	"	III	"	1.726	33,90
25	Idem	"	III B	"	1.727	22,60
26	Idem	"	Brac	"	1.728	14,15
27	Hîrșii	"	I	"	1.731	16,95
28	Idem	"	II	"	1.732	12,45
29	Idem	"	III	"	1.733	8,50

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 67
 pentru piei brute de vînat, vîndute de către întreprinderile de colectare și achiziționare D.C.A., întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr de N. I.	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
1	Iepuri de câmp	2077-53	I	buc.	1.801	5,90
2	Idem	"	II	"	1.802	2,95
3	Idem	"	III	"	1.803	1,50
4	Idem	"	IV	"	1.804	0,40
5	Dihori negri	2066-53	I	"	1.811	33,90
6	Idem	"	II	"	1.812	25,45
7	Idem	"	III	"	1.813	16,95
8	Idem	"	IV	"	1.814	8,50
9	Idem	"	scart	"	1.815	4,25
10	Dihori albi	"	I	"	1.816	16,95
11	Idem	"	II	"	1.817	8,50

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristici	Număr de N. I.	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
12	Bursuci (vieziuri)	2073-53	I	buc.	1.821	39,55
13	Idem	"	II	"	1.822	24,85
14	Idem	"	III	"	1.823	19,80
15	Idem	"	IV	"	1.824	9,90
16	Idem	"	V	"	1.825	4,90
17	Veverițe	2075-53	I	"	1.826	5,65
18	Idem	"	II	"	1.827	2,85
19	Idem	"	III	"	1.828	1,40
20	Hamsteri de mal	2071-53	I	"	1.831	4,50
21	Idem	"	II	"	1.832	2,25
22	Hamsteri de toamnă	"	I	"	1.833	2,00
23	Idem	"	II	"	1.834	1,25
24	Nurci	2067-53	extra	"	1.835	203,40
25	Idem	"	I	"	1.836	169,50
26	Idem	"	II	"	1.837	124,30
27	Idem	"	III	"	1.838	84,75
28	Idem	"	IV	"	1.839	33,90
29	Idem	"	Vscart	"	1.840	19,20
30	Hermine (nevăstuici)	2070-53	I	"	1.841	14,15
31	Idem	"	II	"	1.842	7,05
32	Vidre	2065-53	extra	"	1.843	226,00
33	Idem	"	I	"	1.844	197,75
34	Idem	"	II	"	1.845	169,50
35	Idem	"	III	"	1.846	141,25
36	Idem	"	IV	"	1.847	113,00
37	Idem	"	V	"	1.848	84,75
38	Idem	"	VI	"	1.849	58,50
39	Bizam	2072-53	I	"	1.851	28,25
40	Idem	"	II	"	1.852	22,60
41	Idem	"	III	"	1.853	16,95
42	Vulpi de munte	2076-53	I	"	1.854	36,50
43	Idem	"	II	"	1.855	42,40
44	Idem	"	III	"	1.856	28,25
45	Idem	"	IV	"	1.857	9,90
46	Idem	"	scart brac	"	1.858	2,85
47	Vulpi de câmp	2076-53	I	"	1.859	33,90
48	Idem	"	II	"	1.860	22,60
49	Idem	"	III	"	1.861	11,30
50	Idem	"	IV	"	1.862	5,65
51	Idem	"	scart brac	"	1.863	2,85
52	Lupi	2074-53	I	"	1.864	56,50
53	Idem	"	II	"	1.865	42,40
54	Idem	"	III	"	1.866	28,25
55	Pisici sălbatice	2069-53	I	"	1.867	22,60
56	Idem	"	II	"	1.868	11,30

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicii	Număr de N. I.	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
57	Riși (linx)	2068-53	I	buc.	1.871	84,75
58	Idem	"	II	"	1.872	56,50
59	Idem	"	III	"	1.873	42,40
60	Idem	"	IV	"	1.874	21,45
61	Jderi de piatră	2061-53	extra	"	1.881	310,75
62	Idem	"	I	"	1.882	282,50
63	Idem	"	II	"	1.883	254,25
64	Idem	"	III	"	1.884	153,40
65	Idem	"	IV	"	1.885	141,25
66	Idem	"	V	"	1.886	70,65
67	Idem	"	VI	"	1.887	28,25
68	Jderi de copac	"	extra	"	1.888	282,50
69	Idem	"	I	"	1.889	254,50
70	Idem	"	II	"	1.890	225,00
71	Idem	"	III	"	1.891	141,25
72	Idem	"	IV	"	1.892	127,15
73	Idem	"	V	"	1.893	63,55
74	Idem	"	VI	"	1.894	28,25

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul

LISTA PREȚURILOR CU RIDICATA Nr. 68
pentru piei brute diferite, vândute de către întreprinderile de colectare și achiziționare D.C.A.,
întreprinderilor din cadrul Ministerului Industriei Ușoare

Nr. crt.	Denumirea pieilor și caracteristicii	Număr de normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
1	Piei de casă cu blană de iarnă, piei întregi	"	I	buc.	1.901	6,25
2	Idem	"	II	"	1.902	3,25
3	Piei de casă cu blană de iarnă, piei jumătăți	"	III	"	1.903	1,65
4	Idem	"	IV	"	1.904	2,15
5	Piei de casă cu blană de vară, piei întregi	"	I	"	1.911	3,15
6	Idem	"	II	"	1.912	2,65
7	Piei de casă cu blană de vară, piei jumătăți	"	III	"	1.913	2,15
8	Idem	"	IV	"	1.914	1,05
9	Susliki	"	I	"	1.921	0,35
10	Idem	"	II	"	1.922	0,45
11	Idem	"	III	"	1.923	0,35
12	Iepuri de casă	2078-53	I	"	1.931	1,15
13	Idem	"	II	"	1.932	0,55
14	Idem	"	III	"	1.933	0,20
15	Piei de delfin	"	—	kg	1.941	3,85

Prețurile se înțeleg franco vagon stația de încărcare, exclusiv ambalajul.

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE
DIRECȚIUNEA PLAN ȘI EVIDENȚĂ

CAIETUL Nr. 3

NUMAI PENTRU UZ INTERN

BUCUREȘTI, — 1954

MINISTERUL INDUSTRIEI UȘOARE
DIRECȚIUNEA PLAN ȘI EVIDENȚĂ

CAIETUL Nr. 3

NUMAI PENTRU UZ INTERN

BUCUREȘTI, Iunie 1954

C U P R I N S U L

LISTELOR DE PREȚURI

Partea I-a. Semifabricate pentru sectorul textil

Indicațiuni	Număr de articol	Partea
5		
Capitolul I. — Fire din bumbac		
71. Fire din bumbac cardat	2001—2999	7
72. Fire din bumbac pieptănat	3001—3999	10
73. Fire din bumbac cardat în amestec cu celofibră 16,6%	4001—4999	11
Capitolul II. — Fire din fibre lberiene		
78. Fire de in, cîneapă și lută	6001—6999	13
Capitolul III. — Fire de vigoie		
80. Fire de vigoie	7001—7059	14
81. Fire de vigoie în amestec cu zdrăne de lînă	7061—7069	14
Capitolul IV. — Fire din fibre artificiale și sintetice		
83. Fire din celolană în amestec, cardate	7301—7399	14
84. Fire din celolană, pieptănat	7401—7499	15
85. Fire din celolană semipieptănat	7501—7599	16
86. Fire din celofibră B	8011—8799	17
87. Fire din viscoză lucioasă	8801—8899	18
88. Fire din viscoză mate	8901—8999	19
89. Fire din viscoză peste 600 den și rețea cord	9001—9031	20
90. Fire din mătase artificială Iemberg	9041—9049	20
91. Fire din mătase acetat	9050—9069	20
92. Fire capron	9071—9079	21
Capitolul V. — Fire din mătase naturală		
96. Fire din mătase naturală	9201—9249	21
98. Fire din deșeu de mătase naturală	9251—9299	21
Capitolul VI. — Fire din lînă		
a. Fire cardate		
100. Fire din lînă pură, cardată	9301—9399	22
101. Fire din lînă lînă, în amestec, cardate	9401—9499	22
102. Fire din lînă semifînă, în amestec, cardate	9501—9599	23
103. Fire din lînă semiaspră, în amestec, cardate	9601—9699	24
104. Fire din lînă aspră, în amestec, cardate	9701—9799	25
b. Fire semipieptănat		
107. Fire din lînă pură și în amestec, semipieptănat	9801—9899	25
c. Fire pieptănat		
113. Fire nr. 40 din lînă sort 11 și în amestec	10001—10099	27
116. Fire nr. 36 din lînă sort 12 și în amestec	10201—10299	28
117. Fire nr. 32 din lînă sort 12 și în amestec	10401—10499	29
118. Fire nr. 32 din lînă sort 21 și în amestec	10501—10599	30
119. Fire nr. 28 din lînă sort 21 și în amestec	10701—10799	31
120. Fire nr. 28 din lînă sort 23 și în amestec	10801—10899	32

	Sumar de articole	pagina
121. Fire nr. 26 din lina sort 12 și în amestec	10901—10999	33
122. Fire nr. 26 din lina sort 21 și în amestec	11001—11099	34
123. Fire nr. 24 din lina sort 21 și în amestec	11101—11199	35
124. Fire nr. 24 din lina sort 23 și în amestec	11201—11299	36
125. Fire nr. 20 din lina sort 23 și în amestec	11401—11499	37
126. Fire nr. 18 din lina sort 31 și în amestec	11601—11699	38
127. Fire nr. 18 din lina sort 32 și în amestec	11701—11799	39
128. Fire nr. 16 din lina sort 31 și în amestec	11801—11899	40
129. Fire nr. 16 din lina sort 32 și în amestec	11901—11999	41
130. Fire nr. 0,5 și 5 din lina sort 23 și în amestec	12401—12599	42
Capitolul VII. — Bandă cardată și pale de lina		
135. Bandă cardată din bumbac, lina sau celuloză	12601—12699	43
136. Pale de lina	12701—12799	43
Partea II-a. Semifabricate pentru confecții din piele		
Capitolul I. — Talpă		
110. Talpă din piei bovine, bivoline și nebovine	2001—2399	44
Capitolul II. — Piel		
113. Piel bovine tăbăcite pentru fete încălțăminte sau alte confecții	2401—2699	46
116. Piel nebovine tăbăcite, pentru fete încălțăminte sau alte confecții	2901—3199	48
119. Piel bovine și bivoline tăbăcite pentru articole tehnice	3301—3499	51
150. Piel pentru mingi sport	3601—3699	52
151. Piel tăbăcite unse	3971—3.99	53
Capitolul III. — Căptușeli		
153. Meșină și spalturi	3901—5099	54
Capitolul IV. — Deșeu		
157. Furdale din piei și talpă	5201—5299	55
Capitolul V. — Talpă și tocuri de cauciuc		
160. Talpă și tocuri de cauciuc ștanțate	5401—5399	56
161. Talpă de cauciuc microporos, cauciuc tip crupon și talpă sintetice	5601—5699	56
Capitolul VI. — Până bombeu		
163. Până impregnată cu ago pentru bombeu	5701—5702	56
Capitolul VII. — Piel cu blană tăbăcite sau argșite		
165. Piel de ovine cu blană tăbăcite în crom	6000—6099	57
166. Piel de ovine cu blană tăbăcite și unse	6101—6189	58
167. Piel de ovine vechitate și vopsite	6201—6299	59
168. Piel de ovine cu blană vopsite impermeabil pe carne	6301—6399	59
169. Piel de ovine cu blană inobilate și vopsite pe păr	6401—6699	60
170. Piel de ovine cu blană seminobilate călțate pe păr	6701—6899	61
171. Piel de ovine cu blană, avorton	6901—6949	61
Capitolul VIII. — Deșeu piel cu blană		
175. Furdale din piei cu blană	6991—6999	62

INDICAȚIUNI

În partea I-a a caietului de față sînt cuprinse listele de prețuri cu ridicata ale întreprinderii pentru semifabricatele din ramurile industriei textile.

În partea II-a sînt cuprinse listele de prețuri cu ridicata ale întreprinderii pentru semifabricatele din ramura pielăriei pînă la lista nr. 159 inclusiv, iar de la lista nr. 160, prețurile cu ridicata ale industriei pentru unele semifabricate din industria pielăriei, cu excepția listei nr. 175.

Prin prețuri cu ridicata ale întreprinderii, se înțeleg prețurile cu ridicata exclusiv impozitul pe circulația produselor.

Prin prețuri cu ridicata ale industriei, se înțeleg prețurile cu ridicata inclusiv impozitul pe circulația produselor.

Temeiul legal de stabilire a prețurilor din caietul de față îl constituie Hotărîrea Consiliului de Miniștri privitoare la reșezarea impozitului pe circulația produselor în unele ramuri ale industriei ușoare.

Se menționează că unificarea prețurilor materiilor prime de bază și noile prețuri cu ridicata ale semifabricatelor nu vor avea nici o influență de nici o natură asupra prețurilor de vânzare la consumator pentru produsele finite, care vor fi vindute în continuare la prețurile de vânzare cu amănuntul actualmente în vigoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 71

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de bumbac, cardate

Nr. crt.	Nm	Caracteristici	STAS	Calitate	U/M	Tevi și cospuri		Bobine X și scul	
						Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1,5/1	Semitorț		A	kg	2.001	18,15	2.002	18,60
2	1,5/1	Idem		B	"	2.003	17,40	2.003	17,85
3	5/1		3175-52	A	"	2.011	18,35	2.012	18,80
4	5/1		3175-52	B	"	2.013	17,70	2.014	18,15
5	6/1	Karnak		A	"	2.021	30,30	2.022	30,75
6	11/1		287-52	A	"	2.031	18,60	2.032	19,15
7	11/1		"	B	"	2.033	17,90	2.034	18,45
8	12/1			A	"	2.041	18,70	2.042	19,25
9	12/1			B	"	2.043	18,05	2.044	18,60
10	13/1			A	"	2.051	18,75	2.052	19,30
11	13/1			B	"	2.053	18,10	2.054	18,65
12	13/1	Karnak		A	"	2.055	30,65	2.056	31,20
13	14/1		287-52	A	"	2.071	18,80	2.072	19,40
14	14/1		"	B	"	2.073	18,15	2.074	18,75
15	16/1			A	"	2.091	18,95	2.092	19,50
16	16/1			B	"	2.093	18,25	2.094	18,80
17	17/1		287-52	A	"	2.111	19,20	2.112	19,75
18	17/1		"	B	"	2.113	18,50	2.114	19,05
19	17/1	Karnak		A	"	2.115	31,05	2.116	31,60
20	17/1	Karnak		B	"	2.117	32,10	2.118	32,15
21	20/1		287-52	A	"	2.151	19,80	2.152	20,40
22	20/1		"	B	"	2.153	19,10	2.154	19,70
23	20/1	Karnak		A	"	2.155	31,70	2.156	32,30
24	20/2			A	"	2.157	21,40	2.158	21,90
25	20/2			B	"	2.159	20,70	2.160	21,20
26	20/4			A	"	2.161	20,85	2.162	20,90
27	20/4			B	"	2.163	20,15	2.164	20,20
28	24/1		287-52	A	"	2.191	20,05	2.192	20,75
29	24/1		"	B	"	2.193	19,35	2.194	20,05
30	25/4			A	"	2.211	21,15	2.212	21,25
31	25/4			B	"	2.213	20,45	2.214	20,55

Nr. crt.	Nm	Caracteristici	STAS	Calitate	U/M	Tevi și copșuri		Bobine X și seut.	
						Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	27/1	—	287-52	A	kg	2.231	20,30	2.232	21,00
33	27/1	—	—	B	—	2.233	19,60	2.234	20,30
34	27/2	—	—	A	—	2.235	21,05	2.236	22,15
35	27/2	—	—	B	—	2.237	21,25	2.238	21,75
36	27/2	Gaz-merc.	—	A	—	—	—	2.210	21,70
37	27/2	Gaz-merc.	—	B	—	—	—	2.212	21,00
38	27/2	G. m. pt. ată	—	A	—	—	—	2.214	27,00
39	27/4	—	—	A	—	2.245	21,35	2.246	21,15
40	27/4	—	—	B	—	2.247	20,60	2.248	20,70
41	27/4	Karnak	—	A	—	2.249	33,15	2.250	33,25
42	27/4	G. m. pt. ată	—	A	—	—	—	2.252	27,35
43	28/1	—	—	A	—	2.264	20,40	2.262	21,10
44	28/1	—	—	B	—	2.263	19,70	2.261	20,10
45	28/2	—	—	A	—	2.265	22,20	2.266	22,70
46	28/2	—	—	B	—	2.267	21,50	2.268	22,00
47	30/1	—	287-52	A	—	2.281	20,60	2.282	21,35
48	30/1	—	—	B	—	2.283	19,90	2.281	20,65
49	34/1	—	287-52	A	—	2.331	21,65	2.332	22,15
50	34/1	—	—	B	—	2.333	20,95	2.334	21,75
51	34/2	—	—	A	—	2.335	23,75	2.336	21,25
52	34/2	—	—	B	—	2.337	22,95	2.338	23,15
53	34/1	—	—	A	—	2.339	23,65	2.340	23,10
54	34/1	—	—	B	—	2.341	22,20	2.342	22,25
55	36/1	—	—	A	—	2.371	22,00	2.372	22,30
56	36/1	—	—	B	—	2.373	21,35	2.374	22,15
57	36/2	—	—	A	—	2.375	21,05	2.376	21,55
58	36/2	—	—	B	—	2.377	23,10	2.378	23,30
59	37/1	Karnak	—	A	—	2.381	32,95	2.382	33,75
60	39/1	Karnak	—	A	—	2.411	33,10	2.413	33,90
61	40/1	—	287-52	A	—	2.421	22,65	2.422	23,55
62	40/1	—	—	B	—	2.423	22,20	2.424	23,10
63	40/2	—	—	A	—	2.425	21,65	2.426	25,20
64	40/2	—	—	B	—	2.427	21,25	2.428	21,80
65	40/2	Gaz-merc.	—	A	—	—	—	2.430	26,60
66	40/2	Gaz-merc.	—	B	—	—	—	2.432	26,25
67	40/2	G. m. pt. ată	—	A	—	2.433	23,90	2.436	27,75
68	40/4	—	287-52	A	—	2.437	23,55	2.438	23,65
69	40/4	—	—	B	—	—	—	2.440	28,10
70	40/4	G. m. pt. ată	—	A	—	—	—	—	—
71	42/1	Karnak	—	A	—	2.461	33,35	2.462	34,15
72	44/1	—	—	A	—	2.481	23,10	2.482	24,05
73	44/1	—	—	B	—	2.483	22,70	2.484	23,65
74	44/2	—	—	A	—	2.485	25,00	2.486	25,65
75	44/2	—	—	B	—	2.487	24,65	2.488	25,30
76	48/1	—	287-52	A	—	2.541	23,55	2.542	24,55
77	48/1	—	—	B	—	2.543	23,15	2.544	24,15
78	48/2	G. m. pt. ată	116-53	A	—	—	—	2.546	28,15

Nr. crt.	Nm	Caracteristici	STAS	Calitate	U/M	Tevi și copșuri		Bobine X și seut.	
						Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
79	50/1	—	287-52	A	kg	2.561	23,65	2.562	24,65
80	50/1	—	—	B	—	2.563	23,25	2.564	24,25
81	50/2	—	—	A	—	2.565	25,55	2.566	26,35
82	50/2	—	—	B	—	2.567	25,20	2.568	26,00
83	50/2	Gaz-merc.	—	A	—	—	—	2.570	27,55
84	50/2	Gaz-merc.	—	B	—	—	—	2.572	27,15
85	54/1	—	287-52	A	—	2.601	23,85	2.602	24,90
86	54/1	—	—	B	—	2.603	23,50	2.604	24,55
87	54/2	—	—	A	—	2.605	25,85	2.606	26,75
88	54/2	—	—	B	—	2.607	25,45	2.608	26,35
89	54/2	Gaz-merc.	—	A	—	—	—	2.612	27,40
90	54/2	Gaz-merc.	—	B	—	—	—	2.614	28,50
91	54/2	G. m. pt. ată	(1169-53)	A	—	—	—	2.616	27,45
92	54/2	Gaz. pt. ată	(1173-50)	A	—	—	—	—	—
93	60/1	—	287-52	A	—	2.701	24,15	2.702	25,20
94	60/1	—	—	B	—	2.703	23,75	2.704	24,80
95	60/2	—	—	A	—	2.705	26,35	2.706	27,35
96	60/2	—	—	B	—	2.707	25,95	2.708	26,95
97	60/2	Gazat	—	A	—	—	—	2.712	26,95
98	60/2	Gazat	—	B	—	—	—	2.714	28,65
99	60/2	Gaz-merc.	—	A	—	—	—	2.716	28,25
100	60/2	Gaz. merc.	—	B	—	2.717	34,30	2.718	35,35
101	60/1	Karnak	—	A	—	—	—	—	—
102	61/1	—	—	A	—	2.731	24,45	2.732	25,50
103	61/1	—	—	B	—	2.733	24,05	2.734	25,10
104	61/2	—	—	A	—	2.735	26,45	2.736	27,50
105	61/2	—	—	B	—	2.737	26,05	2.738	27,10
106	70/1	—	287-52	A	—	2.771	27,00	—	—
107	70/2	G. m. pt. ată	(1169-53)	A	—	—	—	2.774	30,90

Nota 1. — Prețurile pentru firele răsucite în 2 sunt valabile și pentru firele răsucite în 3.
Prețurile pentru firele răsucite în 4 sunt valabile și pentru firele răsucite în mai mult de 4 fire.

Nota 2. — La calitatea A se cuprind firele care corespund standardului de Stat la poziția „superior” și „bun”.
La calitatea B se cuprind firele care corespund standardului de Stat la poziția „normal” și „subnormal”.

Nota 3. — Prescurtările „G” sau „Gaz” reprezintă cuvântul gazat.
Prescurtările „m” sau „merc” reprezintă cuvântul mercurizat.
Prețurile se înțeleg franco filatura producătoare, inclusiv taburile de carton.
Pentru livrarea în copșuri, tevi și bobine X prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul de expediție. Pentru livrarea în scuturi (pachete) prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul de expediție (lăzi).
Firele din import vor fi vândute la prețurile de mai sus, franco frontieră.

LISTA DE PREȚURI Nr. 72

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de bumbac, pieptănate

Nr. crt.	Nm	Caracteristici	STAS	Calitate	U/M	Teți și copșuri		Bobine X și scul	
						Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	20/2	Gaz.-merc.	—	A	kg			3002	34,75
2	40/2	Gaz.-merc.	—	A	„			3052	34,90
3	50/1	—	287—52	A	„	3081	31,60	3082	32,45
4	50/2	Gaz.-merc.	„	A	„			3084	36,90
5	54/2	Gaz.-merc.	„	A	„			3102	37,10
6	60/1	—	„	A	„	3121	31,85	3122	32,65
7	60/4	Gaz.-merc.	„	A	„			3124	34,20
8	70/1	—	„	A	„	3151	31,95	3152	32,90
9	70/2	—	„	A	„	3153	35,00	3154	35,35
10	70/2	Gaz.-merc.	„	A	„			3156	39,00
11	85/1	—	„	A	„	3201	33,40	3202	34,70
12	85/2	—	„	A	„	3203	37,40	3204	37,85
13	85/2	Gazat	„	A	„			3206	37,85
14	85/2	Gaz.-merc.	„	A	„			3208	40,50
15	85/2	Karnak	„	A	„	3209	59,25	3210	59,75
16	85/2	Karnak g. m.	„	A	„			3212	59,75
17	85/2	Karnak g. m.	„	A	„			3214	62,30
18	100/1	—	„	A	„	3241	34,85	3242	36,50
19	100/2	—	„	A	„	3243	39,70	3244	40,35
20	100/2	Gazat	„	A	„			3246	40,35
21	100/2	Gaz.-merc.	„	A	„			3248	42,05
22	100/2	Karnak	„	A	„	3249	61,50	3250	62,20
23	100/2	Karnak g. m.	„	A	„			3252	62,20
24	100/2	Karnak g. m.	„	A	„			3254	63,90
25	140/2	—	„	A	„	3301	46,85	3302	47,90
26	140/2	Gazat	„	A	„			3304	47,90
27	140/2	Gaz.-merc.	„	A	„			3306	53,55
28	140/1	Karnak	„	A	„			3308	63,80
29	140/2	Karnak	„	A	„	3307	61,15	3310	69,75
30	140/2	Karnak g. m.	„	A	„	3309	68,70	3312	69,75
31	140/2	Karnak g. m.	„	A	„			3314	75,40
32	170/1	Karnak	„	A	„	3401	65,55	3402	69,15
33	170/2	Karnak g. m.	„	A	„			3404	81,65

Nota 1. — Prețurile pentru firele răsucite în 2 sunt valabile și pentru firele răsucite în 3.
Prețurile pentru firele răsucite în 4 sunt valabile și pentru firele răsucite în mai mult de 4 fire.

Nota 2. — La calitatea A se cuprind firele care corespund standardului de S la poziția „superior” și „ban”.

Nota 3. — Precurtările „g” sau „gaz” reprezintă cuvântul gazat. Precurtările „m” sau „merc” reprezintă cuvântul mercerizat.

Prețurile se înțeleg franco fabrică producătoare în țara de origine.

Pentru livrarea în copșuri, teți și bobine X prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul de expedite. Pentru livrarea în sculuri (pachete) prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul de expedite (lăzi).

Firele din import vor fi vândute la prețurile de mai sus, franco frontieră.

LISTA DE PREȚURI Nr. 73

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire din bumbac în amestec cu celofibra B în proporție de 16,6 %

Nr. crt.	Nm	STAS	Calitatea	U/M	Teți și copșuri		Bobine X și sculuri	
					Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	5/1	—	A	kg	4011	17,75	4012	18,20
2	5/1	—	B	„	4013	17,15	4014	17,60
3	11/1	—	A	„	4031	18,00	4032	18,55
4	11/1	—	B	„	4033	17,40	4034	17,95
5	12/1	—	A	„	4041	18,10	4042	18,60
6	12/1	—	B	„	4043	17,50	4044	18,00
7	13/1	—	A	„	4051	18,15	4052	18,75
8	13/1	—	B	„	4053	17,55	4054	18,15
9	14/1	—	A	„	4071	18,25	4072	18,85
10	14/1	—	B	„	4073	17,65	4074	18,25
11	16/1	—	A	„	4091	18,40	4092	18,95
12	16/1	—	B	„	4093	17,80	4094	18,35
13	17/1	—	A	„	4111	18,60	4112	19,15
14	17/1	—	B	„	4113	18,00	4114	18,55
15	20/1	—	A	„	4151	19,20	4152	19,80
16	20/1	—	B	„	4152	18,60	4154	19,20
17	20/2	—	A	„	4157	20,80	4158	21,25
18	20/2	—	B	„	4159	20,20	4160	20,65
19	20/4	—	A	„	4161	20,25	4162	20,35
20	20/4	—	B	„	4163	19,65	4164	19,75
21	24/1	—	A	„	4191	19,50	4192	20,10
22	24/1	—	B	„	4193	18,90	4194	19,50
23	27/1	—	A	„	4231	19,70	4232	20,35
24	27/1	—	B	„	4233	19,10	4234	19,75
25	27/2	—	A	„	4235	21,30	4236	21,80
26	27/2	—	B	„	4237	20,70	4238	21,20
27	27/4	—	A	„	4245	20,75	4246	20,80
28	27/4	—	B	„	4247	20,15	4248	20,20
29	34/1	—	A	„	4331	21,00	4332	21,70
30	34/1	—	B	„	4333	20,30	4334	21,00
31	34/2	—	A	„	4335	23,00	4336	23,50
32	34/2	—	B	„	4337	22,30	4338	22,80
33	34/4	—	A	„	4339	22,30	4340	22,55
34	34/4	—	B	„	4341	21,60	4342	21,65
35	40/1	—	A	kg	4421	21,80	4422	22,65
36	40/1	—	B	„	4423	21,45	4424	22,30
37	40/2	—	A	„	4425	23,80	4426	24,40
38	40/2	—	B	„	4427	23,45	4428	24,05
39	40/4	—	A	„	4435	23,05	4436	23,15
40	40/4	—	B	„	4437	22,75	4438	22,85

LISTA DE PREȚURI Nr. 78

cuprinzind preşurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire liberiene

Nr. crt.	Nm	STAS	Calitate	U/M		Tevi si cospuri		Bobine X si scut.	
						Nr. c/ articol	Lei	Nr. de articol	Lei
	1	2	3	4	5	6	7	8	
41	48/1		TA	kr	4541	22,65	4542	23,65	
42	48/1		A	"	4543	22,30	4544	23,30	
43	50/1		A	"	4561	22,75	4562	23,75	
44	50/1		B	"	4563	22,40	4564	23,40	
45	50/2		A	"	4565	24,70	4566	25,50	
46	50/2		B	"	4567	24,35	4568	25,15	
47	54/1		TA	"	4601	22,95	4602	24,00	
48	54/1		B	"	4603	22,60	4604	23,65	
49	54/2		A	"	4605	25,00	4606	25,85	
50	54/2		B	"	4607	24,65	4608	25,50	
51	60/1		A	"	4701	23,25	4702	24,35	
52	60/1		A	"	4703	22,90	4704	24,00	
53	60/2		A	"	4705	25,50	4706	26,45	
54	60/2		B	"	4707	25,15	4708	26,10	

Nota 1: Prețurile pentru firele răsucite în 2 sunt valabile și pentru firele răsucite în 3 fire.

Nota 2: La calitatea A se cuprind firele care corespund standardului de Stat la poziția „Superior” și „bun”.

La calitatea B se cuprind firele care corespund standardului de Stat la poziția „normal” și „subnormal”.

Detrurile se întregesc france filatura, producătoare inclusiv tuburile de carton.

Prețurile se înțeleg franco filatura producătoare, inclusiv tuburile de carton. Pentru livrarea în copsuri, țevi și bobine X, prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul de expediție.

Pentru livrarea în scaturi (pachete) prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul de expediție (lăzi).

Nr. crt.	Nm	Nodul de filare	STAS	Nr. de norme internă	U/M	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
<i>A. Fire de înepănă</i>							
1	0,20/1	Cardat tors uscat			kg	6.001	13,85
2	0,25/1	" "			"	6.011	13,25
3	0,45/1	" "			"	6.021	11,00
4	0,66/1	" "			"	6.031	11,05
5	0,90/1	" "			"	6.041	12,80
6	1/1	" "			"	6.051	13,85
7	1,20/1	" "			"	6.061	15,05
8	1,30/1	" "			"	6.071	15,55
9	1,60/1	" "			"	6.081	15,90
10	1,70/1	" "			"	6.091	16,25
11	1,80/1	" "			"	6.101	16,40
12	2/1	" "			"	6.111	17,20
13	2,4/1	" "			"	6.121	19,95
14	2,4/1	Pieptănat			"	6.122	34,95
15	5/1	" "			"	6.161	35,15
16	5/1	Cardat tors ud			"	6.162	26,70
17	6/1	" "			"	6.171	28,20
18	8/1	Pieptănat			"	6.181	51,95
<i>B. Fire de în</i>							
19	5/1	Cardat tors ud			"	6.201	38,40
20	5/1	Pieptănat tors ud			"	6.202	64,90
21	6/1	Cardat tors ud			"	6.211	41,05
22	9/1	Pieptănat tors ud			"	6.241	78,60
23	9/2	" "			"	6.242	84,06
24	11/1	" "			"	6.271	80,80
25	11/2	" "			"	6.272	86,20
<i>C. Fire de iută</i>							
26	2/1	Cardat tors uscat			"	6.301	15,65
27	3/1	" "			"	6.311	16,45
28	3,5/1	" "			"	6.321	16,80
<i>D. Fire de cîneapă și în (în amestec)</i>							
29	5/1	Cardat tors ud			"	6.401	35,25
30	3/1	Pieptănat tors ud			"	6.402	54,50
31	6/1	Cardat tors ud			"	6.411	38,95
32	5/1	Pieptănat tors ud			"	6.451	69,65
<i>E. Fire de cîneapă și iută (în amestec)</i>							
33	1/1	Cardat tors uscat			"	6.501	12,95
34	1,7/1	" "			"	6.511	13,25
35	1,8/1	" "			"	6.521	13,25
36	2/1	" "			"	6.531	13,25

Prețurile se înțeleg franco filatura producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 80

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de vigoane

Nr. art.	Nm	Finisaj	Nr. Stas	Nr. normă internă MIU	U/M	Nr. de articol	Lei
1	5/1	vopsit	—	418—52	kg	7.001	17,10
2	6/1	crud	2715—51	—	..	7.011	11,90
3	6/1	vopsit	2715—51	—	..	7.012	16,20
4	6/1	crud	—	462—52	..	7.013	13,90
5	6/1	vopsit	—	465—52	..	7.014	16,20
6	7/1	crud	—	63—52	..	7.021	13,80
7	7/1	crud	—	424—52	..	7.022	14,80
8	7/1	vopsit	—	63—52	..	7.023	17,50
9	8/1	crud	—	468—52	..	7.031	15,05
10	10/1	crud	2715—51	—	..	7.041	14,25
11	10/1	vopsit	2715—51	—	..	7.042	18,55
12	12/1	crud	2715—51	—	..	7.051	17,45
13	12/1	vopsit	2715—51	—	..	7.052	21,95

Firele vopsite se înțeleg vopsite cu coloranți de sulf sau direcți.
Prețurile se înțeleg inclusiv tuburile, exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 81

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de vigoane, în amestec cu rădăcină de lână.

Nr. art.	Nm	Destinația	Compoz. amestecul %	Crud sau vopsit	U/M	Nr. de articol	Lei
			BBC, cel. de lână sau des. mătase și bbe.				
0	1	2	3	4	5	6	7
1	9	Stas 271—001	30	10	60	crud	kg
2	9	Stas 271—001	30	10	60	vopsit	..

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 83

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de eololană în amestec, cardate

Nr. crt.	Nm	Destinația	N. l.	Compoz. amestecului %					U/M	Nr. de articol	Lei
				Celuloză	Deșenuri	Deșenuri	Deșenuri	Deșenuri			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	9	50702	72/952	—	45	15	40	crud	kg	7.301	18,75
2	9	50702	72/952	—	45	15	40	vopsit	..	7.302	23,15
3	14	50280	1840/953	40	—	10	50	crud	..	7.311	22,38
4	14	50713	422/952	60	30	10	—	crud	..	7.312	19,50
5	14	50713	422/952	60	30	10	—	vopsit	..	7.313	23,90
6	14	50871	430/952	80	10	10	—	crud	..	7.314	18,85
7	18	50288	2150/954	20	—	—	80	crud	..	7.315	24,20

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 84

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire din celofibră L (cololana), pleptănate.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Stas sau N.L.	U/M	Tevi și cospuri		Hobline X și sculuri	
						Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	40	simplu	crud	..	kg	7.401	24,85	7.402	27,20
2	40	răsucit	..	..	..	7.403	29,55	7.404	31,40
3	40	simplu	vopsit	..	..	7.405	33,45	7.406	33,45
4	40	răsucit	..	..	..	7.407	36,85	7.408	36,85
5	36	simplu	crud	..	..	7.411	24,75	7.412	26,90
6	36	răsucit	..	..	..	7.413	29,10	7.414	30,75
7	36	simplu	vopsit	..	..	7.415	33,10	7.416	33,10
8	36	răsucit	..	..	..	7.417	37,00	7.418	37,00
9	32	simplu	crud	..	..	7.421	24,55	7.422	26,45
10	32	răsucit	..	..	..	7.423	28,40	7.424	29,80
11	32	simplu	vopsit	..	..	7.425	32,65	7.426	32,65
12	32	răsucit	..	..	..	7.427	36,10	7.428	36,10
13	28	simplu	crud	..	..	7.431	23,85	7.432	25,55
14	28	răsucit	..	..	..	7.433	27,30	7.434	28,60
15	28	simplu	vopsit	..	..	7.435	31,75	7.436	31,75
16	28	răsucit	..	..	..	7.437	34,85	7.438	34,85
17	26	simplu	crud	..	..	7.441	23,70	7.442	25,25
18	26	răsucit	..	..	..	7.443	26,95	7.444	28,20
19	26	simplu	vopsit	..	..	7.445	31,90	7.446	31,50
20	26	răsucit	..	..	..	7.447	34,45	7.448	34,45
21	24	simplu	crud	..	..	7.451	23,60	7.452	25,00
22	24	răsucit	..	..	..	7.453	26,65	7.454	27,75
23	24	simplu	vopsit	..	..	7.455	31,20	7.456	31,20
24	24	răsucit	..	..	..	7.457	34,00	7.458	34,00
25	20	simplu	crud	..	..	7.461	23,20	7.462	24,40
26	20	răsucit	..	..	..	7.463	25,85	7.464	26,80
27	20	simplu	vopsit	..	..	7.465	30,60	7.466	30,60
28	20	răsucit	..	..	..	7.467	33,00	7.468	33,00

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 85

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire din celofibra L (celolană) semiplețnăne

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Stas sau N. I.	U/M	Tevi și coppersuri		Bobine X și sculuri	
						Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	40	simplu	crud		kg	7.501	22,05	7.502	24,35
2	40	răsucit	"		"	7.503	26,65	7.504	28,50
3	40	simplu	vopsit		"	7.505	30,55	7.506	30,55
4	40	simplu	"		"	7.507	34,75	7.508	34,75
5	36	simplu	crud		"	7.511	21,90	7.512	24,20
6	36	răsucit	"		"	7.513	26,35	7.514	27,95
7	36	simplu	vopsit		"	7.515	30,35	7.516	30,35
8	36	răsucit	"		"	7.517	34,10	7.518	34,10
9	32	simplu	crud		"	7.521	21,90	7.522	23,70
10	32	răsucit	"		"	7.523	25,65	7.524	26,90
11	32	simplu	vopsit		"	7.525	29,85	7.526	29,85
12	32	răsucit	"		"	7.527	33,15	7.528	33,15
13	28	simplu	crud		"	7.531	21,10	7.532	22,80
14	28	răsucit	"		"	7.533	24,55	7.534	25,85
15	28	simplu	vopsit		"	7.535	28,95	7.536	28,95
16	28	răsucit	"		"	7.537	32,00	7.538	32,00
17	26	simplu	crud		"	7.541	21,00	7.542	22,55
18	26	răsucit	"		"	7.543	24,20	7.544	25,45
19	26	simplu	vopsit		"	7.545	28,70	7.546	28,70
20	26	răsucit	"		"	7.547	31,60	7.548	31,60
21	24	simplu	crud		"	7.551	20,85	7.552	22,30
22	24	răsucit	"		"	7.553	23,90	7.554	25,00
23	24	simplu	vopsit		"	7.555	28,45	7.556	28,45
24	24	răsucit	"		"	7.557	31,15	7.558	31,15
25	20	simplu	crud		"	7.561	20,45	7.562	21,70
26	20	răsucit	"		"	7.563	23,10	7.564	24,00
27	20	simplu	vopsit		"	7.564	27,85	7.566	27,85
28	20	răsucit	"		"	7.567	30,20	7.568	30,20

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, rano filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 86

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire din celofibra B cardate

Nr. crt.	Nm	Stas sau N. I.	U/M	Tevi și coppersuri		Bobine X și sculuri	
				Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1	5/1		kg	8.011	14,50	8.012	14,95
2	11/1		"	8.031	14,75	8.032	15,30
3	12/1		"	8.041	14,85	8.042	15,35
4	13/1		"	8.051	14,90	8.052	15,50
5	14/1		"	8.071	15,00	8.072	15,60
6	16/1		"	8.091	15,15	8.092	15,70
7	17/1		"	8.111	15,35	8.112	15,90
8	20/1		"	8.151	15,95	8.152	16,55
9	20/2		"	8.157	17,55	8.158	18,00
10	20/1		"	8.161	17,00	8.162	17,05
11	24/1		"	8.191	16,20	8.192	16,85
12	27/1		"	8.231	16,45	8.232	17,10
13	27/2		"	8.235	18,05	8.236	18,55
14	27/4		"	8.245	17,50	8.246	17,55
15	34/1		"	8.331	17,05	8.332	17,75
16	34/2		"	8.335	19,05	8.336	19,55
17	34/4		"	8.339	18,35	8.340	18,40
18	40/1		"	8.421	17,50	8.422	18,35
19	40/2		"	8.425	19,50	8.426	20,15
20	40/4		"	8.435	18,80	8.436	18,85
21	48/1		"	8.541	18,90	8.542	19,05
22	50/1		"	8.561	18,15	8.562	19,15
23	50/2		"	8.565	20,05	8.566	20,85
24	54/1		"	8.601	18,35	8.602	19,40
25	54/2		"	8.605	20,35	8.606	21,25
26	60/1		"	8.701	18,60	8.702	19,75
27	60/2		"	8.705	20,85	8.706	21,85

Notă: Prețurile pentru firele răsucite în 2 sînt valabile și pentru firele răsucite în 3.
Prețurile pentru firele răsucite în 4 sînt valabile și pentru firele răsucite în mai mult de 4 fire.
Prețurile se înțeleg în aceeași filatura producătoare, inclusiv tuburile de carton.
Pentru livrarea de copuri, tevi și bobine X prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul de expediție. Pentru livrarea în sculuri (pachete) prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul de expediție (lăzi).

LISTA DE PREȚURI Nr. 87

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de mătase viscoză luefoase

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS	U/M	Bobine conice și biconice		Sculuri	
				Nr. de art.	Lei	Nr. de art.	Lei
1	Den. 65 Extra	163-51	kg	8.801	36,60	8.802	37,15
2	" 65 Prima	163-51	"	8.803	34,00	8.804	34,55
3	" 65 Secunda	163-51	"	8.805	29,15	8.806	29,70
4	" 65 Inferior	163-51	"	8.807	23,60	8.808	24,15
5	" 75 Extra	163-51	"	8.809	32,65	8.810	33,20
6	" 75 Prima	163-51	"	8.811	30,30	8.812	30,85
7	" 75 Secunda	163-51	"	8.813	26,00	8.814	26,55
8	" 75 Inferior	163-51	"	8.815	21,05	8.816	21,60
9	" 100 Extra	163-51	"	8.817	29,45	8.818	30,20
10	" 100 Prima	163-51	"	8.819	27,35	8.820	28,10
11	" 100 Secunda	163-51	"	8.821	23,45	8.822	24,15
12	" 100 Inferior	163-51	"	8.823	18,85	8.824	19,60
13	" 115 Extra	163-51	"	8.825	28,55	8.826	29,30
14	" 115 Prima	163-51	"	8.827	26,50	8.828	27,25
15	" 115 Secunda	163-51	"	8.829	22,70	8.830	23,45
16	" 115 Inferior	163-51	"	8.831	18,30	8.832	19,05
17	" 150 Extra	163-51	"	8.833	26,30	8.834	27,20
18	" 150 Prima	163-51	"	8.835	24,40	8.836	25,30
19	" 150 Secunda	163-51	"	8.837	20,90	8.838	21,80
20	" 150 Inferior	163-51	"	8.839	16,75	8.840	17,65
21	" 200 Extra	163-51	"	8.841	24,25	8.842	25,10
22	" 200 Prima	163-51	"	8.843	22,45	8.844	23,30
23	" 200 Secunda	163-51	"	8.845	19,20	8.846	20,05
24	" 200 Inferior	163-51	"	8.847	15,45	8.848	16,30
25	" 300 Extra	163-51	"	8.849	22,95	8.850	23,85
26	" 300 Prima	163-51	"	8.851	21,30	8.852	22,20
27	" 300 Secunda	163-51	"	8.853	18,15	8.854	19,05
28	" 300 Inferior	163-51	"	8.855	14,60	8.856	15,50
29	Fire fără titlu	163-51	"	—	—	8.858	15,50

Prețurile se înțeleg franco filatura furnizoare, pentru bobine conice și biconice exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție; iar pentru sculuri în pachete exclusiv ambalajul de expediție.

LISTA DE PREȚURI Nr. 88

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de mătase viscoză mate

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS	U/M	Bobine conice și biconice		Sculuri	
				Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
1	Den. 65 Extra	163-51	kg	8.901	41,50	8.902	42,05
2	" 65 Prima	163-51	"	8.903	38,90	8.904	39,45
3	" 65 Secunda	163-51	"	8.905	34,05	8.906	34,60
4	" 65 Inferior	163-51	"	8.907	28,50	8.908	29,05
5	" 75 Extra	163-51	"	8.909	37,55	8.910	38,10
6	" 75 Prima	163-51	"	8.911	35,20	8.912	35,75
7	" 75 Secunda	163-51	"	8.913	30,90	8.914	31,45
8	" 75 Inferior	163-51	"	8.915	25,95	8.916	26,50
9	" 100 Extra	163-51	"	8.917	34,35	8.918	35,10
10	" 100 Prima	163-51	"	8.919	32,25	8.920	33,00
11	" 100 Secunda	163-51	"	8.921	28,35	8.922	29,05
12	" 100 Inferior	163-51	"	8.923	23,75	8.924	24,50
13	" 115 Extra	163-51	"	8.925	33,45	8.926	34,20
14	" 115 Prima	163-51	"	8.927	31,40	8.928	32,15
15	" 115 Secunda	163-51	"	8.929	27,60	8.930	28,35
16	" 115 Inferior	163-51	"	8.931	23,20	8.932	23,95
17	" 150 Extra	163-51	"	8.933	31,20	8.934	32,10
18	" 150 Prima	163-51	"	8.935	29,30	8.936	30,20
19	" 150 Secunda	163-51	"	8.937	25,80	8.938	26,70
20	" 150 Inferior	163-51	"	8.939	21,65	8.940	22,55
21	" 200 Extra	163-51	"	8.941	29,15	8.942	30,00
22	" 200 Prima	163-51	"	8.943	27,35	8.944	28,20
23	" 200 Secunda	163-51	"	8.945	24,10	8.946	24,95
24	" 200 Inferior	163-51	"	8.947	20,35	8.948	21,20
25	" 300 Extra	163-51	"	8.949	27,85	8.950	28,75
26	" 300 Prima	163-51	"	8.951	26,20	8.952	27,10
27	" 300 Secunda	163-51	"	8.953	23,05	8.954	23,95
28	" 300 Inferior	163-51	"	8.955	19,50	8.956	20,40
29	Fire fără titlu	163-51	"	—	—	8.958	15,50

Prețurile se înțeleg franco filatura furnizoare, pentru bobine conice și biconice, exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție; iar pentru sculuri în pachete exclusiv ambalajul de expediție.

LISTA DE PREȚURI Nr. 89

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire viscoză peste 600 den și rețea cord

Nr. crt.	Denumirea produsului	Norma internă	U/M	Nr. art.	Lei
1	Fire de viscoză 700 den imitație păr de cal		kg	9.001	30,00
2	Rețea cord		„	9.031	45,00

Prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul franco întreprinderea producătoare.
Pentru produsele din import, prețurile se înțeleg franco frontieră.

LISTA DE PREȚURI Nr. 90

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de mătase artificială bemberg importate

Nr. crt.	Denumirea produsului	Ambalajul	Destinația	U/M	Nr. art.	Lei
1	Fire bemberg 60 den. mate. . . .	bobine	tricotaje	kg	9.041	52,50
2	Fire bemberg 80 den. mate. . . .	bobine	tricotaje	„	9.042	47,60
3	Fire bemberg 100 den. mate. . . .	bobine	tricotaje	„	9.043	43,60
4	Fire bemberg 80/100 edelmatt . . .	sculuri	șesături	„	9.044	55,25
5	Fire bemberg 80/100 edelmatt . . .	bobine	șesături	„	9.045	54,45
6	Fire bemberg 120/100 și 120/200 edelmatt	sculuri	șesături	„	9.046	51,45
7	Fire bemberg 120/100 și 120/200 edelmatt	bobine	șesături	„	9.047	50,25

Prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul, franco frontieră.

LISTA DE PREȚURI Nr. 91

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de mătase acetat importate

Nr. crt.	Finețea	Turații	U/M	Nr. articol	Lei
1	100 den.	210	kg	9.050	43,80
2	120 den.	220	„	9.051	42,50
3	150 den.	240	„	9.052	39,45

Prețurile se înțeleg pentru firele în sculuri, franco frontieră.

LISTA DE PREȚURI Nr. 92

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire capron importate

Nr. crt.	Denumirea produsului	U/M	Nr. art.	Lei
1	Fire capron 45 den.	kg	9.071	136,00
2	Fire capron 30 den.	„	9.072	170,00

Prețurile se înțeleg inclusiv ambalajul, franco frontieră.

LISTA DE PREȚURI Nr. 96

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de mătase naturală

Nr. crt.	Finețea firului	Numărul STAS	U/M	Număr de articol	Lei
1	8/10 den.	—	kg	9.201	485
2	11/13 den.	R-1688-50	„	9.202	435
3	13/15 den.	R-1688-50	„	9.203	412
4	16/18 den.	R-1688-50	„	9.204	380
5	20/22 den.	R-1688-50	„	9.205	360
6	23/25 den.	—	„	9.206	349
7	28/32 den.	R-1688-50	„	9.207	332

Prețurile se înțeleg pentru fire în sculuri livrate în pachete, exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura furnizoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 93

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire din deșeuri de mătase naturală

Nr. crt.	Finețea firului	Felul	Crud sau vopsit	Destinația firului	Compoziția %		Nr. de articol	Lei
					Deșeuri din mătase naturală	Celolană		
1	12-15 mm	cardat	crud	50193	60	40	9.251	45,75
2	12-15 „	„	vops.	50193	60	40	9.252	50,05
3	24 mm	piept.	crud	50194	50	50	9.253	53,45
4	24 „	„	vops.	50194	50	50	9.254	61,60

Prețurile se înțeleg pentru fire în copeni, exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 100

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de lână cardate

Nr. crt.	Nm	Sortul lînii	Destinația firului	Norma internă	Crud sau vopsit	U/M	Numărul de articol	Lei
A. Lîna fină								
1	6	13	Pisla	445/52	crud	kg	9.301	76,55
2	8	13	Filtru 52 T.	477/52	"	"	9.311	79,40
3	10	13	Pisla	445/52	"	"	9.321	83,05
4	13	13	Fir efect	—	"	"	9.331	83,25
5	15	13	Bascuri	507/52	crud	"	9.341	86,00
B. Lîna semilfină								
6	2	24	Pisla	482/52	crud	"	9.351	48,80
7	3	24	Pisla	—	"	"	9.355	49,75
8	3,2	22	Fitul ungere	—	"	"	9.356	56,25
9	4	22	Pisla	—	"	"	9.361	57,45
10	8	24	Filtru 56 T.	—	"	"	9.365	54,55
C. Lîna semiaspră								
11	2	32	Pernițe ungere	471/52	"	"	9.371	37,90
D. Lîna aspră								
12	4,5	42	Covoare	1607/52	"	"	9.381	32,35
13	4,5	42	Covoare	1607/52	vopsit	"	9.382	36,60

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 101

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de lână fină în amestec, cardate

Nr. crt.	Nm	Destinația firului (stofa)	N. I.	Sort lînă	Compoziția amestec. %						Crud sau vopsit	U/M	Nr. de articol	Lei
					Lînă	Pieptănă	de lînă	de lînă	de lînă	de lînă				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	9	50031	64/52	13	40	—	25	35	—	—	crud.	kg	9.401	43,50
2	9	50031	64/52	13	40	—	25	35	—	—	vops.	"	9.402	46,85
3	9	50627	1849/53	13	35	—	25	—	5	35	crud.	"	9.403	54,10
4	9	50627	1849/53	13	35	—	25	—	5	35	vops.	"	9.404	55,10
5	11	50360	2154/54	13	60	10	30	—	—	—	crud.	"	9.421	62,75
6	11	50360	2154/54	13	60	10	30	—	—	—	vosp.	"	9.422	68,70
7	11	50361	2156/54	13	60	10	30	—	—	—	crud.	"	9.423	62,75
8	11	50361	2156/54	13	60	10	30	—	—	—	vosp.	"	9.424	68,70
9	12	50614	53/52	13	70	—	35	30	—	—	crud.	"	9.431	63,80
10	13	50013	53/52	13	35	—	35	30	—	—	crud.	"	9.441	44,20
11	13	50013	53/52	13	35	—	35	30	—	—	vops.	"	9.442	48,60

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 102

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru fire de lână semilfină în amestec, cardate

Nr. crt.	Nm	Destinația firului (stofa)	N. I.	Sort lînă	Compoziția amestec. %						Crud sau vopsit	U/M	Nr. de articol	Lei
					Lînă	Coloană	Lînă	Milase	Bur-bac	Deșeuri				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	4,5	50900	462/52	24	25	—	65	—	10	crud.	kg	9.501	24,45	
2	4,5	50900	462/52	24	25	—	65	—	10	vops.	"	9.502	28,85	
3	6,5	art. 601	2174/54	24	25	15	50	10	—	crud.	"	9.511	26,85	
4	6,5	" 908	—	24	25	25	50	—	—	crud.	"	9.513	26,90	
5	6,5	" 908	—	24	25	25	50	—	—	vops.	"	9.514	31,80	
6	7,5	" 301	2173/54	24	25	25	50	—	—	crud.	"	9.521	26,90	
7	7,5	" 301	2173/54	24	25	23	50	—	—	vops.	"	9.522	31,30	
8	7,5	" 003	2173/54	24	25	25	50	—	—	crud.	"	9.523	26,90	
9	7,5	" 003	2173/54	24	25	25	50	—	—	vops.	"	9.524	31,30	
10	8	50355	463/52	22	30	15	50	5	—	crud.	"	9.531	31,90	
11	8	50355	463/52	22	30	15	50	5	—	vops.	"	9.532	37,85	
12	8	tricot.	508/52	22	35	35	30	—	—	crud.	"	9.533	33,45	
13	8	"	508/52	22	35	35	30	—	—	vops.	"	9.534	38,65	
14	8,5	art. 911	—	22	30	20	50	—	—	crud.	"	9.537	31,70	
15	9	50014	1594/52	22	40	25	30	5	—	crud.	"	9.541	34,35	
16	9	50014	1594/52	22	40	25	30	5	—	vops.	"	9.542	38,75	
17	9	50011	1613/52	22	40	20	35	5	—	crud.	"	9.543	34,60	
18	9	50011	1613/52	22	40	20	35	5	—	vops.	"	9.544	39,00	
19	10	tricot.	509/52	22	35	35	30	—	—	crud.	"	9.551	34,65	
20	10	tricot.	509/52	22	35	35	30	—	—	vops.	"	9.552	39,85	
21	11	50111	440/52	22	30	30	30	10	—	crud.	"	9.561	34,00	
22	11	50111	440/52	22	30	30	30	10	—	vops.	"	9.562	41,30	
23	12	50107	—	22	30	30	40	—	—	crud.	"	9.571	33,95	
24	12	50107	—	22	30	30	40	—	—	vops.	"	9.572	41,25	
25	12	art. 101	2172/54	22	30	10	50	10	—	crud.	"	9.573	34,65	
26	12	50234	1838/53	22	30	20	45	5	—	crud.	"	9.575	34,35	
27	12	50229	410/52	22	20	30	45	5	—	crud.	"	9.577	28,95	
28	13	50224	460/52	22	35	30	30	5	—	crud.	"	9.581	35,70	
29	13	50224	460/52	22	35	30	30	5	—	vops.	"	9.582	40,10	
30	13	50222	414/52	22	35	30	30	5	—	crud.	"	9.583	35,60	
31	13	50222	414/52	22	35	30	30	5	—	vops.	"	9.584	42,90	
32	14	art. 708	2176/54	22	30	50	20	—	—	crud.	"	9.591	36,25	
33	15	50854	412/52	22	7	83	—	10	—	crud.	"	9.595	23,30	

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 103

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru fire de lână semlășă în amestec, cardate

Nr. crt.	N ^m	Destinația firului (stofa)	N. I.	Sort lână	Compoz. amestec. %				Cud sau vopsit	U/M	Nr. de articol	Lei
					Lână	Celuloză	Deșeuri					
							Lână	Mase				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2,5	50970	2168/54	32	60	—	40	—	crud.	kg	9.601	28,25
2	2,5	50970	2168/54	32	60	—	40	—	vops.	„	9.602	31,65
3	5	art. 905	1833/52	31	15	10	50	—	crud.	„	9.621	28,85
4	5	art. 905	1833/52	41	25	—	—	—	vops.	„	9.622	33,25
5	6	art. 353	1832/52	31	40	15	45	—	crud.	„	9.631	28,95
6	6,5	art. 353	1832/52	31	40	15	45	—	vops.	„	9.632	34,90
7	7	50609	66/52	32	35	15	40	10	crud.	„	9.641	25,40
8	7	50016	1620/52	32	30	25	40	5	„	„	9.651	25,10
9	7	50016	1620/52	32	30	25	40	5	vops.	„	9.652	29,50
10	8	50017	—	32	30	40	30	—	crud.	„	9.661	26,20
11	8	50017	—	32	30	40	30	—	vops.	„	9.662	30,60
12	10,5	art. 108	61/52	31	10	35	50	5	„	„	9.681	24,15
13	10,5	art. 108	61/52	31	10	35	50	5	vops.	„	9.682	31,40

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco
filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 104

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru fire de lână aspră în amestec, cardate

Nr. crt.	Nrn	Destinația firului (stofa)	N. I.	Sort lână	Compoz. amestec. %						Cud sau vopsit	U/M	Nr. de articol	Lei
					Lână	Celuloză	Deșeuri							
							Lână	Mase	lână tabădă	lână vopsit				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	1,5	cov.												
2	1,5	Algauer	481/52	41	5	—	91	—	4	crud.	kg	9.701	10,50	
3	1,5	Idem	481/52	41	5	—	91	—	4	vops.	„	9.702	11,50	
4	1,75	50968	473/52	42	20	—	75	—	5	crud.	„	9.711	12,30	
5	1,75	art. 967	2178/54	42	30	—	60	—	10	„	„	9.713	14,60	
6	2,20	papuci												
7	2,20	Idem	2188/54	41	40	20	35	5	—	„	„	9.721	21,95	
8	2,25	art. 965	2179/54	42	50	—	50	—	—	vops.	„	9.722	23,15	
9	2,25	„ 965	2179/54	42	50	—	50	—	—	crud.	„	9.731	22,70	
10	2,50	vatelina												
11	3	„	475/52	—	—	15	70	—	15	crud.	„	9.732	16,30	
12	3	„	475/52	—	—	20	80	—	—	vops.	„	9.741	15,00	
13	3,5	cov.												
14	3,5	Algauer	480/52	41	3	—	92	—	5	„	„	9.743	11,20	
15	3,5	50913	428/52	41	30	—	70	—	—	„	„	9.751	11,20	
16	3,5	art. 917	1834/52	41	25	10	65	—	—	„	„	9.753	12,85	
17	4,5	„ 917	1834/52	41	25	10	65	—	—	vops.	„	9.761	18,70	
18	4,5	papuci												
19	4,5	Idem	2178/54	41	40	20	35	5	—	„	„	9.764	21,40	
20	4,5	Idem	2178/54	41	40	20	35	5	—	crud.	„	9.771	23,95	
21	4,5	art. 918	1835/52	41	25	15	60	—	—	vops.	„	9.772	25,15	
22	4,5	„ 918	1835/52	41	25	15	60	—	—	crud.	„	9.773	18,70	
23	6	50919	468/52	41	35	25	40	—	—	vops.	„	9.781	22,45	
24	6	50919	468/52	41	35	25	40	—	—	vops.	„	9.782	26,85	

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 107

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru fire de lână pură și din lână în amestec cu celolană semplectănate

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Sortul lunii	Compoziția %		STAS sau N.I.	U/M	Țevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
					Lână	Celolană			Nr. articol	Lei	Nr. articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	24	simpl.	crud	23	30	70	—	kg	9.801	35,60	9.802	37,10
2	24	răsuc.	"	23	30	70	—	"	9.803	39,00	9.804	40,15
3	24	simpl.	vops.	23	30	70	—	"	9.805	43,70	9.806	43,70
4	24	răsuc.	"	23	30	70	—	"	9.807	46,80	9.808	46,80
5	24	simpl.	crud	23	40	60	—	"	9.809	40,10	9.810	41,60
6	24	răsuc.	"	23	40	60	—	"	9.811	43,60	9.812	44,75
7	24	simpl.	vops.	23	40	60	—	"	9.813	48,40	9.814	48,40
8	24	răsuc.	"	23	40	60	—	"	9.815	49,50	9.816	49,50
9	16	simpl.	crud.	32	50	50	—	"	9.831	35,85	9.832	37,00
10	16	răsuc.	"	32	50	50	—	"	9.833	38,45	9.834	39,35
11	16	simpl.	vops.	32	50	50	—	"	9.835	43,65	9.836	43,65
12	16	răsuc.	"	32	50	50	—	"	9.837	44,75	9.838	44,75
13	10	simpl.	crud.	41	100	—	—	"	9.851	45,25	9.852	46,35
14	10	răsuc.	"	41	100	—	—	"	9.853	47,95	9.854	48,85
15	10	simpl.	vops.	41	100	—	—	"	9.855	57,75	9.856	57,75
16	10	răsuc.	"	41	100	—	—	"	9.857	60,05	9.858	60,05
17	6/1	simpl.	crud	42	100	—	—	"	9.859	40,00	—	—
18	6/4	răsuc.	"	42	100	—	—	"	—	—	9.862	43,20

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco
filatura producătoare.

6

LISTA DE PREȚURI Nr. 115

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 40 pleptănat, din lână pură sortul nr. 11,
precum și din lână sortul nr. 11 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N.I.	U/M	Țevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celolană			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	40	simplu	crud	100	—	—	kg	10.001	117,00	10.002	119,65
2	40	"	"	80	20	—	"	10.003	98,45	10.004	101,05
3	40	"	"	70	30	—	"	10.007	89,20	10.008	91,80
4	40	"	"	60	40	—	"	10.009	80,60	10.010	83,15
5	40	"	"	50	50	—	"	10.011	71,30	10.012	73,80
6	40	"	"	40	60	—	"	10.013	61,30	10.014	63,80
7	40	"	"	30	70	—	"	10.015	51,90	10.016	54,30
8	40	"	"	20	80	—	"	10.017	42,35	10.018	44,75
9	40	răsucit	"	100	—	—	"	10.021	123,80	10.022	125,90
10	40	"	"	80	20	—	"	10.023	104,80	10.024	106,90
11	40	"	"	70	30	—	"	10.027	95,40	10.028	97,45
12	40	"	"	60	40	—	"	10.029	86,60	10.030	88,60
13	40	"	"	50	50	—	"	10.031	77,05	10.032	79,00
14	40	"	"	40	60	—	"	10.033	66,85	10.034	68,80
15	40	"	"	30	70	—	"	10.035	57,20	10.036	59,10
16	40	"	"	20	80	—	"	10.037	47,45	10.038	49,30
17	40	simplu	vops.	100	—	—	"	10.041	133,50	10.042	133,50
18	40	"	"	80	20	—	"	10.043	109,80	10.044	109,80
19	40	"	"	70	30	—	"	10.047	100,20	10.048	100,20
20	40	"	"	60	40	—	"	10.049	91,30	10.050	91,30
21	40	"	"	50	50	—	"	10.051	81,60	10.052	81,60
22	40	"	"	40	60	—	"	10.053	71,25	10.054	71,25
23	40	"	"	30	70	—	"	10.055	61,45	10.056	61,45
24	40	"	"	20	80	—	"	10.057	51,55	10.058	51,55
25	40	răsucit	"	100	—	—	"	10.061	139,90	10.062	139,90
26	40	"	"	80	20	—	"	10.063	115,75	10.064	115,75
27	40	"	"	70	30	—	"	10.067	106,00	10.068	106,00
28	40	"	"	60	40	—	"	10.069	96,85	10.070	96,85
29	40	"	"	50	50	—	"	10.071	86,95	10.072	86,95
30	40	"	"	40	60	—	"	10.073	76,40	10.074	76,40
31	40	"	"	30	70	—	"	10.075	66,35	10.076	66,35
32	40	"	"	20	80	—	"	10.077	56,20	10.078	56,20

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 116

cuprinzând prețurile cu ridicala ale întreprinderii
pentru firul nr. 36 pieptănat, din lână pură sortul no. 12 precum și din lână
sortul no. 12 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N.I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și scuturi	
				Lână	Celo- lană			Nr. de articole	Lei	Nr. de articole	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	36	simplu	crud	100	—	—	kg	10.201	107,20	10.202	109,65
2	36	"	"	80	20	—	"	10.203	90,60	10.204	93,00
3	36	"	"	70	30	—	"	10.207	82,30	10.208	84,65
4	36	"	"	60	40	—	"	10.209	74,65	10.210	76,95
5	36	"	"	50	50	—	"	10.211	66,25	10.212	68,55
6	36	"	"	40	60	—	"	10.213	57,30	10.214	59,55
7	36	"	"	30	70	—	"	10.215	48,85	10.216	51,05
8	36	"	"	20	80	—	"	10.217	40,35	10.218	42,55
9	36	răsucit	"	100	—	—	"	10.221	113,50	10.222	115,40
10	36	"	"	80	20	—	"	10.223	96,50	10.224	98,35
11	36	"	"	70	30	—	"	10.227	88,00	10.228	89,85
12	36	"	"	60	40	—	"	10.229	80,15	10.230	81,95
13	36	"	"	50	50	—	"	10.231	71,60	10.232	73,35
14	36	"	"	40	60	—	"	10.233	62,40	10.234	64,15
15	36	"	"	30	70	—	"	10.235	53,75	10.236	55,45
16	36	"	"	20	80	—	"	10.237	45,05	10.238	46,75
17	36	simplu	vops.	100	—	—	"	10.241	193,15	10.242	193,15
18	36	"	"	80	20	—	"	10.243	101,50	10.244	101,50
19	36	"	"	70	30	—	"	10.247	92,90	10.248	92,90
20	36	"	"	60	40	—	"	10.249	84,90	10.250	84,90
21	36	"	"	50	50	—	"	10.254	76,25	10.252	76,25
22	36	"	"	40	60	—	"	10.253	66,90	10.254	66,90
23	36	"	"	30	70	—	"	10.255	58,10	10.256	58,10
24	36	"	"	20	80	—	"	10.257	49,30	10.258	49,30
25	36	răsucit	"	100	—	—	"	10.261	129,05	10.262	129,05
26	36	"	"	80	20	—	"	10.263	107,00	10.264	107,00
27	36	"	"	70	30	—	"	10.267	98,15	10.268	98,15
28	36	"	"	60	40	—	"	10.269	90,00	10.270	90,00
29	36	"	"	50	50	—	"	10.271	81,10	10.272	81,10
30	36	"	"	40	60	—	"	10.273	71,60	10.274	71,60
31	36	"	"	30	70	—	"	10.275	62,60	10.276	62,60
32	36	"	"	20	80	—	"	10.277	53,60	10.278	53,60

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton, exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 117

cuprinzând prețurile cu ridicala ale întreprinderii
pentru firul nr. 32 pieptănat din lână pură sortul no. 12, precum și din lână
sortul no. 12, în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N.I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și scuturi	
				Lână	Celo- lană			Nr. de articole	Lei	Nr. de articole	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	32	simplu	crud	100	—	—	kg	10.401	107,00	10.402	109,20
2	32	"	"	80	20	—	"	10.403	90,40	10.404	92,55
3	32	"	"	75	25	—	"	10.405	86,30	10.406	88,40
4	32	"	"	70	30	—	"	10.407	82,10	10.408	84,20
5	32	"	"	60	40	—	"	10.409	74,45	10.410	76,50
6	32	"	"	50	50	—	"	10.411	66,05	10.412	68,10
7	32	"	"	40	60	—	"	10.413	57,15	10.414	59,10
8	32	"	"	30	70	—	"	10.415	48,65	10.416	50,60
9	32	"	"	20	80	—	"	10.417	40,15	10.418	42,10
10	32	răsucit	"	100	—	—	"	10.421	112,75	10.422	114,50
11	32	"	"	80	20	—	"	10.423	95,80	10.424	97,45
12	32	"	"	75	25	—	"	10.425	91,55	10.426	93,20
13	32	"	"	70	30	—	"	10.427	87,30	10.428	88,90
14	32	"	"	60	40	—	"	10.429	79,45	10.430	81,05
15	32	"	"	50	50	—	"	10.431	70,85	10.432	72,45
16	32	"	"	40	60	—	"	10.433	61,70	10.434	63,25
17	32	"	"	30	70	—	"	10.435	53,05	10.436	54,55
18	32	"	"	20	80	—	"	10.437	44,35	10.438	45,85
19	32	simplu	vops.	100	—	—	"	10.441	122,70	10.442	122,70
20	32	"	"	80	20	—	"	10.443	101,05	10.444	101,05
21	32	"	"	75	25	—	"	10.445	96,80	10.446	96,80
22	32	"	"	70	30	—	"	10.447	92,40	10.448	92,40
23	32	"	"	60	40	—	"	10.449	84,45	10.450	84,45
24	32	"	"	50	50	—	"	10.451	75,75	10.452	75,75
25	32	"	"	40	60	—	"	10.453	66,45	10.454	66,45
26	32	"	"	30	70	—	"	10.455	57,65	10.456	57,65
27	32	"	"	20	80	—	"	10.457	48,85	10.458	48,85
28	32	răsucit	"	100	—	—	"	10.461	126,05	10.462	126,05
29	32	"	"	80	20	—	"	10.463	106,05	10.464	106,05
30	32	"	"	75	25	—	"	10.465	101,70	10.466	101,70
31	32	"	"	70	30	—	"	10.467	97,25	10.468	97,25
32	32	"	"	60	40	—	"	10.469	89,10	10.470	89,10
33	32	"	"	50	50	—	"	10.471	80,20	10.472	80,20
34	32	"	"	40	60	—	"	10.473	70,70	10.474	70,70
35	32	"	"	30	70	—	"	10.475	61,70	10.476	61,70
36	32	"	"	20	80	—	"	10.477	52,65	10.478	52,65

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 118

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 32 din lână pură sortul nr. 21, precum și din lână
sortul nr. 20 în amestec cu celolană

Nr. s. r.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N.I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celolană			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	32	simplu	crud	100	—	—	kg	10.501	77,95	10.502	80,10
2	32	"	"	80	20	—	"	10.503	67,25	10.504	69,35
3	32	"	"	70	30	—	"	10.507	61,80	10.508	63,90
4	32	"	"	60	40	—	"	10.509	56,45	10.510	58,50
5	32	"	"	50	50	—	"	10.511	51,05	10.512	53,05
6	32	"	"	40	60	—	"	10.513	45,05	10.514	47,05
7	32	"	"	30	70	—	"	10.515	39,60	10.516	41,55
8	32	"	"	20	80	—	"	10.517	34,10	10.518	36,05
9	32	răsucit	"	100	—	—	"	10.521	83,15	10.522	84,85
10	32	"	"	80	20	—	"	10.523	72,20	10.524	73,85
11	32	"	"	70	30	—	"	10.527	66,65	10.528	68,25
12	32	"	"	60	40	—	"	10.529	61,10	10.530	62,70
13	32	"	"	50	50	—	"	10.531	55,60	10.532	57,15
14	32	"	"	40	60	—	"	10.533	49,15	10.534	51,00
15	32	"	"	30	70	—	"	10.535	43,85	10.536	45,35
16	32	"	"	20	80	—	"	10.537	38,25	10.538	39,70
17	32	simplu	vops.	100	—	—	"	10.541	92,60	10.542	92,60
18	32	"	"	80	20	—	"	10.543	77,05	10.544	77,05
19	32	"	"	70	30	—	"	10.547	71,40	10.548	71,40
20	32	"	"	60	40	—	"	10.549	65,80	10.550	65,80
21	32	"	"	50	50	—	"	10.551	60,20	10.552	60,20
22	32	"	"	40	60	—	"	10.553	54,00	10.554	54,00
23	32	"	"	30	70	—	"	10.555	48,30	10.556	48,30
24	32	"	"	20	80	—	"	10.557	42,60	10.558	42,60
25	32	răsucit	"	100	—	—	"	10.561	97,45	10.562	97,45
26	32	"	"	80	20	—	"	10.563	81,65	10.564	81,65
27	32	"	"	70	30	—	"	10.567	75,85	10.568	75,85
28	32	"	"	60	40	—	"	10.569	70,15	10.570	70,15
29	32	"	"	50	50	—	"	10.571	64,40	10.572	64,40
30	32	"	"	40	60	—	"	10.573	58,00	10.574	58,00
31	32	"	"	30	70	—	"	10.575	52,20	10.576	52,20
32	32	"	"	20	80	—	"	10.577	46,35	10.578	46,35

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 119

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 28 pleșnat din lână pură sortul no. 21, precum și din
lână sortul no. 21, în amestec cu celolană.

Nr. s. r.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N.I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celolană			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	28	simplu	crud	100	—	—	kg	10.701	77,50	10.702	79,45
2	28	"	"	80	20	—	"	10.703	66,80	10.704	68,70
3	28	"	"	70	30	—	"	10.707	61,35	10.708	63,25
4	28	"	"	60	40	—	"	10.709	56,00	10.710	57,80
5	28	"	"	50	50	—	"	10.711	50,60	10.712	52,40
6	28	"	"	40	60	—	"	10.713	44,60	10.714	46,40
7	28	"	"	30	70	—	"	10.715	39,15	10.716	40,90
8	28	"	"	20	80	—	"	10.717	33,65	10.718	35,40
9	28	răsucit	"	100	—	—	"	10.721	82,30	10.722	83,85
10	28	"	"	80	20	—	"	10.723	71,35	10.724	72,85
11	28	"	"	70	30	—	"	10.727	65,80	10.728	67,25
12	28	"	"	60	40	—	"	10.729	60,25	10.730	61,70
13	28	"	"	50	50	—	"	10.731	54,75	10.732	56,15
14	28	"	"	40	60	—	"	10.733	48,60	10.734	50,00
15	28	"	"	30	70	—	"	10.735	43,00	10.736	44,35
16	28	"	"	20	80	—	"	10.737	37,40	10.738	38,75
17	28	simplu	vops.	100	—	—	"	10.741	91,95	10.742	91,95
18	28	"	"	80	20	—	"	10.743	76,40	10.744	76,40
19	28	"	"	70	30	—	"	10.747	70,75	10.748	70,75
20	28	"	"	60	40	—	"	10.749	65,15	10.750	65,15
21	28	"	"	50	50	—	"	10.751	59,55	10.752	59,55
22	28	"	"	40	60	—	"	10.753	53,35	10.754	53,35
23	28	"	"	30	70	—	"	10.755	47,65	10.756	47,65
24	28	"	"	20	80	—	"	10.757	41,95	10.758	41,95
25	28	răsucit	"	100	—	—	"	10.761	96,40	10.762	96,40
26	28	"	"	80	20	—	"	10.763	80,60	10.764	80,60
27	28	"	"	70	30	—	"	10.767	74,80	10.768	74,80
28	28	"	"	60	40	—	"	10.769	69,10	10.770	69,10
29	28	"	"	50	50	—	"	10.771	63,35	10.772	63,35
30	28	"	"	40	60	—	"	10.773	56,95	10.774	56,95
31	28	"	"	30	70	—	"	10.775	51,15	10.776	51,15
32	28	"	"	20	80	—	"	10.777	45,30	10.778	45,30

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 120

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 28 plectat din lână pură sortul nr. 23 precum și din lână
sortul nr. 23 în amestec cu celolană

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N.I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celo- lană			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	28	simplu	crud	100	—	—	kg	10.801	71,50	10.802	73,45
2	28	"	"	80	20	—	"	10.803	61,95	10.804	63,80
3	28	"	"	70	30	—	"	10.807	57,15	10.808	59,00
4	28	"	"	60	40	—	"	10.809	52,35	10.810	54,20
5	28	"	"	50	50	—	"	10.811	47,60	10.812	49,40
6	28	"	"	40	60	—	"	10.813	42,20	10.814	44,00
7	28	"	"	30	70	—	"	10.815	37,35	10.816	39,10
8	28	"	"	20	80	—	"	10.817	32,45	10.818	34,20
9	28	răsucit	"	100	—	—	"	10.821	76,20	10.822	77,70
10	28	"	"	80	20	—	"	10.823	66,35	10.824	67,85
11	28	"	"	70	30	—	"	10.827	61,50	10.828	62,95
12	28	"	"	60	40	—	"	10.829	56,55	10.830	58,00
13	28	"	"	50	50	—	"	10.831	51,65	10.832	53,10
14	28	"	"	40	60	—	"	10.833	46,15	10.834	47,55
15	28	"	"	30	70	—	"	10.835	41,15	10.836	42,50
16	28	"	"	20	80	—	"	10.837	36,15	10.838	37,50
17	28	simplu	vops.	100	—	—	"	10.841	85,75	10.842	85,75
18	28	"	"	80	20	—	"	10.843	71,35	10.844	71,35
19	28	"	"	70	30	—	"	10.847	66,40	10.848	66,40
20	28	"	"	60	40	—	"	10.849	61,40	10.850	61,40
21	28	"	"	50	50	—	"	10.851	56,45	10.852	56,45
22	28	"	"	40	60	—	"	10.853	50,85	10.854	50,85
23	28	"	"	30	70	—	"	10.855	45,80	10.856	45,80
24	28	"	"	20	80	—	"	10.857	40,70	10.858	40,70
25	28	răsucit	"	100	—	—	"	10.861	90,05	10.862	90,05
26	28	"	"	80	20	—	"	10.863	75,40	10.864	75,40
27	28	"	"	70	30	—	"	10.867	70,35	10.868	70,35
28	28	"	"	60	40	—	"	10.869	65,25	10.870	65,25
29	28	"	"	50	50	—	"	10.871	60,15	10.872	60,15
30	28	"	"	40	60	—	"	10.873	54,40	10.874	54,40
31	28	"	"	30	70	—	"	10.875	49,20	10.876	49,20
32	28	"	"	20	80	—	"	10.877	44,00	10.878	44,00

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 121

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 26 plectat, din lână sortul nr. 12, în amestec cu celolană

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celo- lană		Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26	răsucit	crud	50	50	kg	—	—	10.932	71,05
2	26	simplu	vops.	50	50	"	10.951	74,85	10.952	74,85
3	26	răsucit	"	50	50	"	10.971	78,75	10.972	78,75

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 122

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 26 plepănat din lână pură sortul nr. 21, precum și din lână
sortul nr. 23 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	N.m.	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N. I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celolană			Nr. de articole	Lei	Nr. de articole	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	26	simplu	crud	100	—	—	kg	11.001	77,40	11.002	79,20
2	26	"	"	80	20	—	"	11.003	66,70	11.004	68,45
3	26	"	"	70	30	—	"	11.007	61,25	11.008	62,85
4	26	"	"	60	40	—	"	11.009	55,85	11.010	57,55
5	26	"	"	50	50	—	"	11.011	50,45	11.012	52,15
6	26	"	"	40	60	—	"	11.013	44,50	11.014	46,15
7	26	"	"	30	70	—	"	11.015	39,10	11.016	40,65
8	26	"	"	20	80	—	"	11.017	33,55	11.018	35,10
9	26	răsucit	"	100	—	—	"	11.021	82,00	11.022	83,45
10	26	"	"	80	20	—	"	11.023	71,00	11.024	72,45
11	26	"	"	70	30	—	"	11.027	65,45	11.028	66,85
12	26	"	"	60	40	—	"	11.029	59,90	11.030	61,30
13	26	"	"	50	50	—	"	11.031	54,40	11.033	55,75
14	26	"	"	40	60	—	"	11.033	48,25	11.032	49,60
15	26	"	"	30	70	—	"	11.035	42,65	11.034	43,95
16	26	"	"	20	80	—	"	11.037	37,05	11.038	38,35
17	26	simplu	vops.	100	—	—	"	11.041	91,70	11.042	91,70
18	26	"	"	80	20	—	"	11.043	76,15	11.044	76,15
19	26	"	"	70	30	—	"	11.047	70,50	11.048	70,50
20	26	"	"	60	40	—	"	11.049	64,90	11.050	64,90
21	26	"	"	50	50	—	"	11.051	59,30	11.052	59,30
22	26	"	"	40	60	—	"	11.053	53,10	11.054	53,10
23	26	"	"	30	70	—	"	11.055	47,40	11.056	47,40
24	26	"	"	20	80	—	"	11.057	41,70	11.058	41,70
25	26	răsucit	"	100	—	—	"	11.061	96,00	11.062	96,00
26	26	"	"	80	20	—	"	11.063	80,20	11.064	80,20
27	26	"	"	70	30	—	"	11.067	74,40	11.068	74,40
28	26	"	"	60	40	—	"	11.069	68,70	11.070	68,70
29	26	"	"	50	50	—	"	11.071	62,95	11.072	62,95
30	26	"	"	40	60	—	"	11.073	56,55	11.074	56,55
31	26	"	"	30	70	—	"	11.075	50,75	11.076	50,75
32	26	"	"	20	80	—	"	11.077	44,90	11.078	44,90

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 123

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 24 plepănat din lână pură sortul nr. 23, precum și din lână
sortul nr. 21 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	N.m.	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %		Stas sau N. I.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Celolană			Nr. de articole	Lei	Nr. de articole	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	24	simplu	crud	100	—	—	kg	11.101	77,25	11.102	78,95
2	24	"	"	80	20	—	"	11.103	66,55	11.104	68,15
3	24	"	"	70	30	—	"	11.107	61,10	11.108	62,70
4	24	"	"	60	40	—	"	11.109	55,75	11.110	57,30
5	24	"	"	50	50	—	"	11.111	50,35	11.112	51,90
6	24	"	"	40	60	—	"	11.113	44,35	11.114	45,90
7	24	"	"	30	70	—	"	11.115	38,90	11.116	40,40
8	24	"	"	20	80	—	"	11.117	33,40	11.118	34,90
9	24	răsucit	"	100	—	—	"	11.121	81,65	11.122	83,00
10	24	"	"	80	20	—	"	11.123	70,70	11.124	72,00
11	24	"	"	70	30	—	"	11.127	65,10	11.128	66,40
12	24	"	"	60	40	—	"	11.129	59,00	11.130	60,85
13	24	"	"	50	50	—	"	11.131	54,10	11.132	55,30
14	24	"	"	40	60	—	"	11.133	47,95	11.134	49,15
15	24	"	"	30	70	—	"	11.135	42,25	11.136	43,40
16	24	"	"	20	80	—	"	11.137	36,70	11.138	37,85
17	24	simplu	vops.	100	—	—	"	11.141	91,40	11.142	91,40
18	24	"	"	80	20	—	"	11.143	75,85	11.144	75,85
19	24	"	"	70	30	—	"	11.147	70,20	11.148	70,20
20	24	"	"	60	40	—	"	11.149	64,60	11.150	64,60
21	24	"	"	50	50	—	"	11.151	59,05	11.152	59,05
22	24	"	"	40	60	—	"	11.153	52,80	11.154	52,80
23	24	"	"	30	70	—	"	11.155	47,10	11.156	47,10
24	24	"	"	20	80	—	"	11.157	41,45	11.158	41,45
25	24	răsucit	"	100	—	—	"	11.161	95,55	11.162	95,55
26	24	"	"	80	20	—	"	11.163	79,70	11.164	79,70
27	24	"	"	70	30	—	"	11.167	73,95	11.168	73,95
28	24	"	"	60	40	—	"	11.169	68,20	11.170	68,20
29	24	"	"	50	50	—	"	11.171	62,50	11.172	62,50
30	24	"	"	40	60	—	"	11.173	56,10	11.174	56,10
31	24	"	"	30	70	—	"	11.175	50,25	11.176	50,25
32	24	"	"	20	80	—	"	11.177	44,45	11.178	44,45

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 124

cuprinzând prețurile cu ridicala ale întreprinderii
pentru firul nr. 24 pieptănat din lână pură sortul nr. 23, precum și din lână
sortul no. 23 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %			U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Cela- lană	Sis sau N. l.		Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	24	simplu	crud	100	—	—	kg	11.201	71,25	11.202	72,90
2	24	"	"	80	20	—	"	11.203	61,65	11.204	63,25
3	24	"	"	70	30	—	"	11.207	56,00	11.208	58,50
4	24	"	"	60	40	—	"	11.209	52,10	11.210	53,65
5	24	"	"	50	50	—	"	11.211	47,35	11.212	48,85
6	24	"	"	40	60	—	"	11.213	41,95	11.214	43,45
7	24	"	"	30	70	—	"	11.215	37,10	11.216	38,55
8	24	"	"	20	80	—	"	11.217	32,20	11.218	33,65
9	24	răsucit	"	100	—	—	"	11.221	75,50	11.222	76,85
10	24	"	"	80	20	—	"	11.223	65,70	11.224	66,95
11	24	"	"	70	30	—	"	11.227	60,80	11.228	62,05
12	24	"	"	60	40	—	"	11.229	55,90	11.230	57,15
13	24	"	"	50	50	—	"	11.231	51,00	11.232	52,20
14	24	"	"	40	60	—	"	11.233	45,50	11.234	46,70
15	24	"	"	30	70	—	"	11.235	40,50	11.236	41,65
16	24	"	"	20	80	—	"	11.237	35,50	11.238	36,65
17	24	simplu	vops.	100	—	—	"	11.241	85,20	11.242	85,20
18	24	"	"	80	20	—	"	11.243	70,80	11.244	70,80
19	24	"	"	70	30	—	"	11.247	65,85	11.248	65,85
20	24	"	"	60	40	—	"	11.249	60,90	11.250	60,90
21	24	"	"	50	50	—	"	11.251	55,95	11.252	55,95
22	24	"	"	40	60	—	"	11.253	50,30	11.254	50,30
23	24	"	"	30	70	—	"	11.255	45,25	11.256	45,25
24	24	"	"	20	80	—	"	11.257	40,20	11.258	40,20
25	24	răsucit	"	100	—	—	"	11.261	89,20	11.262	89,20
26	24	"	"	80	20	—	"	11.263	74,55	11.264	74,55
27	24	"	"	70	30	—	"	11.267	69,50	11.268	69,50
28	24	"	"	60	40	—	"	11.269	64,35	11.270	64,35
29	24	"	"	50	50	—	"	11.271	59,30	11.272	59,30
30	24	"	"	40	60	—	"	11.273	53,55	11.274	53,55
31	24	"	"	30	70	—	"	11.275	48,35	11.276	48,35
32	24	"	"	20	80	—	"	11.277	43,15	11.278	43,15

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 125

cuprinzând prețurile cu ridicala ale întreprinderii
pentru firul nr. 20 pieptănat din lână pură sortul nr. 23, precum și din
lână sortul nr. 23 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția %			U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și sculuri	
				Lână	Cela- lană	Sis sau N. l.		Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	20	simplu	crud	100	—	—	kg	11.401	70,85	11.402	72,30
2	20	"	"	80	20	—	"	11.403	61,25	11.404	62,70
3	20	"	"	70	30	—	"	11.407	56,50	11.408	57,90
4	20	"	"	60	40	—	"	11.409	51,70	11.410	53,10
5	20	"	"	50	50	—	"	11.411	46,95	11.412	48,35
6	20	"	"	40	60	—	"	11.413	41,55	11.414	42,85
7	20	"	"	30	70	—	"	11.415	36,70	11.416	38,00
8	20	"	"	20	80	—	"	11.417	31,80	11.418	33,10
9	20	răsucit	"	100	—	—	"	11.421	74,75	11.422	75,90
10	20	"	"	80	20	—	"	11.423	64,90	11.424	66,00
11	20	"	"	70	30	—	"	11.427	60,00	11.428	61,10
12	20	"	"	60	40	—	"	11.429	55,10	11.430	56,15
13	20	"	"	50	50	—	"	11.431	50,20	11.432	51,25
14	20	"	"	40	60	—	"	11.433	44,70	11.434	45,70
15	20	"	"	30	70	—	"	11.435	39,70	11.436	40,70
16	20	"	"	20	80	—	"	11.437	34,70	11.438	35,65
17	20	simplu	vops.	100	—	—	"	11.441	84,60	11.442	84,60
18	20	"	"	80	20	—	"	11.443	70,20	11.444	70,20
19	20	"	"	70	30	—	"	11.447	65,25	11.448	65,25
20	20	"	"	60	40	—	"	11.449	60,30	11.450	60,30
21	20	"	"	50	50	—	"	11.451	55,30	11.452	55,30
22	20	"	"	40	60	—	"	11.453	49,75	11.454	49,75
23	20	"	"	30	70	—	"	11.455	44,65	11.456	44,65
24	20	"	"	20	80	—	"	11.457	39,60	11.458	39,60
25	20	răsucit	"	100	—	—	"	11.461	88,20	11.462	88,20
26	20	"	"	80	20	—	"	11.463	73,55	11.464	73,55
27	20	"	"	70	30	—	"	11.467	68,50	11.468	68,50
28	20	"	"	60	40	—	"	11.469	63,40	11.470	63,40
29	20	"	"	50	50	—	"	11.471	58,30	11.472	58,30
30	20	"	"	40	60	—	"	11.473	52,60	11.474	52,60
31	20	"	"	30	70	—	"	11.475	47,40	11.476	47,40
32	20	"	"	20	80	—	"	11.477	42,20	11.478	42,20

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 126

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 18 pieptănat din lână pură sortul nr. 31, precum și din lână
sortul nr. 31 în amestec cu celolana.

Nr. crt.	Nm.	Simplu sau răsucit	Cand sau vopsit	Compoziția %				Tevi și copsuri		Bobine X și scuturi	
				Lână	Celolana	Stas sau N.L.	U/M	Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	18	simplu	crud	100	—	—	kg	11.601	59,90	11.602	61,25
2	18	"	"	80	20	—	"	11.603	52,45	11.604	53,75
3	18	"	"	70	30	—	"	11.607	48,80	11.608	50,05
4	18	"	"	60	40	—	"	11.609	45,10	11.610	46,35
5	18	"	"	50	50	—	"	11.611	41,40	11.612	42,60
6	18	"	"	40	60	—	"	11.613	36,70	11.614	37,90
7	18	"	"	30	70	—	"	11.615	32,95	11.616	34,10
8	18	"	"	20	80	—	"	11.617	29,20	11.618	30,45
9	18	răsucit	"	100	—	—	"	11.621	63,40	11.622	64,50
10	18	"	"	80	20	—	"	11.623	55,75	11.624	56,80
11	18	"	"	70	30	—	"	11.627	52,00	11.628	53,00
12	18	"	"	60	40	—	"	11.629	48,15	11.630	49,15
13	18	"	"	50	50	—	"	11.631	44,35	11.632	45,35
14	18	"	"	40	60	—	"	11.633	39,55	11.634	40,50
15	18	"	"	30	70	—	"	11.635	35,65	11.636	36,00
16	18	"	"	20	80	—	"	11.637	31,80	11.638	32,70
17	18	simplu	vops.	100	—	—	"	11.641	73,15	11.642	73,15
18	18	"	"	80	20	—	"	11.643	61,00	11.644	61,00
19	18	"	"	70	30	—	"	11.647	57,15	11.648	57,15
20	18	"	"	60	40	—	"	11.649	53,30	11.650	53,30
21	18	"	"	50	50	—	"	11.651	49,45	11.652	49,45
22	18	"	"	40	60	—	"	11.653	44,55	11.654	44,55
23	18	"	"	30	70	—	"	11.655	40,65	11.656	40,65
24	18	"	"	20	80	—	"	11.657	36,75	11.658	36,75
25	18	răsucit	"	100	—	—	"	11.661	76,45	11.662	76,45
26	18	"	"	80	20	—	"	11.663	64,10	11.664	64,10
27	18	"	"	70	30	—	"	11.667	60,15	11.668	60,15
28	18	"	"	60	40	—	"	11.669	56,20	11.670	56,20
29	18	"	"	50	50	—	"	11.671	52,30	11.672	52,30
30	18	"	"	40	60	—	"	11.673	47,30	11.674	47,30
31	18	"	"	30	70	—	"	11.675	43,30	11.676	43,30
32	18	"	"	20	80	—	"	11.677	39,30	11.678	39,30

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 127

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 18 pieptănat din lână pură sortul nr. 32 și din lână sortul nr. 32
în amestec cu celolana.

Nr. crt.	Nm.	Simplu sau răsucit	Cand sau vopsit	Compozi- ția %		Stas sau N.L.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și scuturi	
				Lână	Celolana			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	18	simplu	crud	100	—	—	kg	11.701	55,35	11.702	56,70
2	18	"	"	80	20	—	"	11.703	48,85	11.704	50,15
3	18	"	"	70	30	—	"	11.707	45,00	11.708	46,00
4	18	"	"	60	40	—	"	11.709	42,35	11.710	43,00
5	18	"	"	50	50	—	"	11.711	39,10	11.712	40,35
6	18	"	"	40	60	—	"	11.713	34,90	11.714	36,10
7	18	"	"	30	70	—	"	11.715	31,60	11.716	32,80
8	18	"	"	20	80	—	"	11.717	28,30	11.718	29,45
9	18	răsucit	"	100	—	—	"	11.721	58,75	11.722	59,80
10	18	"	"	80	20	—	"	11.723	52,10	11.724	53,10
11	18	"	"	70	30	—	"	11.727	48,75	11.728	49,75
12	18	"	"	60	40	—	"	11.729	45,40	11.730	46,40
13	18	"	"	50	50	—	"	11.731	42,05	11.732	43,00
14	18	"	"	40	60	—	"	11.733	37,70	11.734	38,65
15	18	"	"	30	70	—	"	11.735	34,30	11.736	35,25
16	18	"	"	20	80	—	"	11.737	30,90	11.738	31,80
17	18	simplu	vopsit	100	—	—	"	11.741	68,45	11.742	68,45
18	18	"	"	80	20	—	"	11.743	57,25	11.744	57,25
19	18	"	"	70	30	—	"	11.747	53,90	11.748	53,90
20	18	"	"	60	40	—	"	11.749	50,50	11.750	50,50
21	18	"	"	50	50	—	"	11.751	47,10	11.752	47,10
22	18	"	"	40	60	—	"	11.753	42,70	11.754	42,70
23	18	"	"	30	70	—	"	11.755	39,30	11.756	39,30
24	18	"	"	20	80	—	"	11.757	35,85	11.758	35,85
25	18	răsucit	"	100	—	—	"	11.761	71,60	11.762	71,60
26	18	"	"	80	20	—	"	11.763	60,25	11.764	60,25
27	18	"	"	70	30	—	"	11.767	56,75	11.768	56,75
28	18	"	"	60	40	—	"	11.769	53,30	11.770	53,30
29	18	"	"	50	50	—	"	11.771	49,80	11.772	49,80
30	18	"	"	40	60	—	"	11.773	45,30	11.774	45,30
31	18	"	"	30	70	—	"	11.775	41,75	11.776	41,75
32	18	"	"	20	80	—	"	11.777	38,20	11.778	38,20

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție franco
filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 128

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 16 plepănat din lână pură sortul nr. 31, precum și din lână
sortul nr. 31 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compozi- ția %		Stas sau N.L.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și scuturi	
				Lână	Cela- lană			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	16	simplu	crud	100	—	kg	11.801	59,75	11.802	61,05	
2	16	"	"	80	20	"	11.803	52,35	11.804	53,55	
3	16	"	"	70	30	"	11.807	48,05	11.808	49,85	
4	16	"	"	60	40	"	11.809	44,95	11.810	46,10	
5	16	"	"	50	50	"	11.811	41,25	11.812	42,40	
6	16	"	"	40	60	"	11.813	36,55	11.814	37,70	
7	16	"	"	30	70	"	11.815	32,80	11.816	33,90	
8	16	"	"	20	80	"	11.817	29,05	11.818	30,15	
9	16	răsucit	crud	100	—	"	11.821	63,10	11.822	64,10	
10	16	"	"	80	20	"	11.823	55,45	11.824	56,40	
11	16	"	"	70	30	"	11.827	51,65	11.828	52,60	
12	16	"	"	60	40	"	11.829	47,65	11.830	48,60	
13	16	"	"	50	50	"	11.831	44,05	11.832	44,95	
14	16	"	"	40	60	"	11.833	39,20	11.834	40,10	
15	16	"	"	30	70	"	11.835	35,45	11.836	36,30	
16	16	"	"	20	80	"	11.837	31,50	11.838	32,35	
17	16	simplu	vopsit	100	—	"	11.841	72,05	11.842	72,95	
18	16	"	"	80	20	"	11.843	60,80	11.844	60,80	
19	16	"	"	70	30	"	11.847	59,95	11.848	59,95	
20	16	"	"	60	40	"	11.849	53,10	11.850	53,10	
21	16	"	"	50	50	"	11.851	49,25	11.852	49,25	
22	16	"	"	40	60	"	11.853	44,35	11.854	44,35	
23	16	"	"	30	70	"	11.855	40,45	11.856	40,45	
24	16	"	"	20	80	"	11.857	36,55	11.858	36,55	
25	16	răsucit	vopsit	100	—	"	11.861	74,75	11.862	74,75	
26	16	"	"	80	20	"	11.863	62,35	11.864	62,35	
27	16	"	"	70	30	"	11.867	58,45	11.868	58,45	
28	16	"	"	60	40	"	11.869	54,45	11.870	54,45	
29	16	"	"	50	50	"	11.871	50,50	11.872	50,50	
30	16	"	"	40	60	"	11.873	45,50	11.874	45,50	
31	16	"	"	30	70	"	11.875	41,50	11.876	41,50	
32	16	"	"	20	80	"	11.877	37,45	11.878	37,45	

Prețurile se înțeleg exclusiv taxurile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco
filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 129

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firul nr. 16 plepănat din lână pură sortul nr. 32, precum și din lână
sortul nr. 32 în amestec cu celolană.

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compozi- ția %		Stas sau N. L.	U/M	Tevi și copsuri		Bobine X și scuturi	
				Lână	Cela- lană			Nr. de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	16	simplu	crud	100	—	kg	11.901	55,25	11.902	56,50	
2	16	"	"	80	20	"	11.903	48,75	11.904	49,55	
3	16	"	"	70	30	"	11.907	45,50	11.908	46,55	
4	16	"	"	60	40	"	11.909	42,25	11.910	43,40	
5	16	"	"	50	50	"	11.911	39,00	11.912	40,15	
6	16	"	"	40	60	"	11.913	34,80	11.914	35,50	
7	16	"	"	30	70	"	11.915	31,50	11.916	32,50	
8	16	"	"	20	80	"	11.917	28,15	11.918	29,25	
9	16	răsucit	crud	100	—	"	11.921	58,45	11.922	59,40	
10	16	"	"	80	20	"	11.923	51,75	11.924	52,70	
11	16	"	"	70	30	"	11.927	48,40	11.928	49,35	
12	16	"	"	60	40	"	11.929	45,10	11.930	46,00	
13	16	"	"	50	50	"	11.931	41,70	11.932	42,60	
14	16	"	"	40	60	"	11.933	37,40	11.934	38,25	
15	16	"	"	30	70	"	11.935	34,00	11.936	34,85	
16	16	"	"	20	80	"	11.937	30,60	11.938	31,40	
17	16	simplu	vopsit	100	—	"	11.941	68,25	11.942	68,25	
18	16	"	"	80	20	"	11.943	57,05	11.944	57,05	
19	16	"	"	70	30	"	11.947	53,70	11.948	53,70	
20	16	"	"	60	40	"	11.949	50,30	11.950	50,30	
21	16	"	"	50	50	"	11.951	46,90	11.952	46,90	
22	16	"	"	40	60	"	11.953	42,50	11.954	42,50	
23	16	"	"	30	70	"	11.955	39,10	11.956	39,10	
24	16	"	"	20	80	"	11.957	35,65	11.958	35,65	
25	16	răsucit	vopsit	100	—	"	11.961	69,90	11.962	69,90	
26	16	"	"	80	20	"	11.963	58,55	11.964	58,55	
27	16	"	"	70	30	"	11.967	55,05	11.968	55,05	
28	16	"	"	60	40	"	11.969	51,60	11.970	51,60	
29	16	"	"	50	50	"	11.971	48,10	11.972	48,10	
30	16	"	"	40	60	"	11.973	43,60	11.974	43,60	
31	16	"	"	30	70	"	11.975	40,05	11.976	40,05	
32	16	"	"	20	80	"	11.977	36,50	11.978	36,50	

Prețurile se înțeleg exclusiv taxurile de carton și exclusiv ambalajul de expediție,
franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 130

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru firele nr. 0,5 și nr. 5 din lână, sortul 23, în amestec cu celolană

Nr. crt.	Nm	Simplu sau răsucit	Crud sau vopsit	Compoziția		STAS sau N. I.	U/M	Bobine și scururi	
				Lână	Celo- lană			Nr. de articol	Lei
1	0,5	simplu	crud	20	80	—	kg	12.416	28,45
2	0,5	"	vopsit	20	80	—	"	12.456	35,70
3	5	"	crud	20	80	—	"	12.516	29,85
4	5	"	vopsit	20	80	—	"	12.556	36,80

Prețurile se înțeleg exclusiv tuburile de carton și exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 135

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru bandă cardată din lână pură, din bumbac sau din celolană

Nr. crt.	Nr. STAS sau N. I.	Sortul lunii	Compoziția %			Nr. de articol	Lei
			Lână	Bumbac	Celolană		
1	—	11	100	—	—	12.601	92,85
2	—	12	100	—	—	12.602	84,90
3	—	21	100	—	—	12.603	60,40
4	—	23	100	—	—	12.604	55,30
5	—	31	100	—	—	12.605	43,85
6	—	32	100	—	—	12.606	39,85
7	—	41	100	—	—	12.607	36,25
8	—	42	100	—	—	12.608	33,00
9	—	—	—	100	—	12.621	18,50
10	—	—	—	—	100	12.631	13,00

Prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 136

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru pale plețănate de lână sau celolană

Nr. crt.	Nr. STAS sau N. I.	Sortul lunii	Compoziția %		Nr. de articol	Lei
			Lână	Celolană		
1	—	11	100	—	12.701	102,15
2	—	12	100	—	12.702	93,10
3	—	21	100	—	12.703	65,75
4	—	23	100	—	12.704	60,15
5	—	31	100	—	12.705	49,55
6	—	32	100	—	12.706	45,00
7	—	41	100	—	12.707	40,85
8	—	42	100	—	12.708	37,10
9	—	—	—	100	12.731	15,50

Prețurile se înțeleg exclusiv ambalajul de expediție, franco filatura producătoare.

LISTA DE PREȚURI Nr. 140

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru talpă din piei bovine, bivoline și nebovine

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Cali- tatea	U/M	Număr de articol	Lei
A. Talpă din piei bovine						
1	Canate peste 4 mm grosime	1617-53	I	kg	2.001	21,20
2	Idem	"	II	"	2.002	20,15
3	Idem	"	III	"	2.003	19,05
4	Idem	"	IV	"	2.004	18,05
5	Canate sub 4 mm grosime	1617-53	I	"	2.011	22,25
6	Idem	"	II	"	2.012	21,15
7	Idem	"	III	"	2.013	20,05
8	Idem	"	IV	"	2.014	18,95
9	Crupon peste 4 mm grosime	1617-53	I	"	2.021	21,85
10	Idem	"	II	"	2.022	20,70
11	Idem	"	III	"	2.023	19,60
12	Idem	"	IV	"	2.024	18,50
13	Crupon sub 4 mm grosime	1617-53	I	"	2.031	26,15
14	Idem	"	II	"	2.032	24,80
15	Idem	"	III	"	2.033	23,50
16	Idem	"	IV	"	2.034	22,20
17	Crupon pentru branț CR	1617-53	I	"	2.041	29,35
18	Idem	"	II	"	2.042	27,85
19	Idem	"	III	"	2.043	26,40
20	Idem	"	IV	"	2.044	24,90
21	Gît pentru talpă și gît pentru branț CB peste 3 mm grosime	1617-53	I	"	2.051	17,30
22	Idem	"	II	"	2.052	16,15
23	Idem	"	III	"	2.053	15,00
24	Idem	"	IV	"	2.054	14,70
25	Gît pentru talpă și gît pentru branț CB sub 3 mm grosime	1617-53	I	"	2.061	18,20
26	Idem	"	II	"	2.062	17,25
27	Idem	"	III	"	2.063	16,35
28	Idem	"	IV	"	2.064	15,50
29	Gît pentru branț CR	1617-53	I	"	2.071	20,15
30	Idem	"	II	"	2.072	19,10
31	Idem	"	III	"	2.073	18,15
32	Idem	"	IV	"	2.074	17,40
33	Gît pentru rame	1617-53	I	"	2.081	22,20
34	Idem	"	II	"	2.082	21,10
35	Idem	"	III	"	2.083	20,00
36	Idem	"	IV	"	2.084	18,85
37	Poale pentru talpă și poale pentru branț CB peste 3 mm grosime	1617-53	I	"	2.101	15,00
38	Idem	"	II	"	2.102	14,25
39	Idem	"	III	"	2.103	13,50
40	Idem	"	IV	"	2.104	12,75
41	Poale pentru talpă și poale pentru branț CB sub 3 mm grosime	1617-53	I	"	2.111	15,80
42	Idem	"	II	"	2.112	14,95
43	Idem	"	III	"	2.113	14,20
44	Idem	"	IV	"	2.114	13,40
45	Poale pentru branț CR și poale pentru ramă	1617-53	I	"	2.121	17,65
46	Idem	"	II	"	2.122	16,70
47	Idem	"	III	"	2.123	15,90
48	Idem	"	IV	"	2.124	14,95

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Cali- tatea	U/M	Număr de articol	Lei
49	Talpă din căpățini	N.I. 700-52	I	kg	2.131	11,40
50	Idem	"	II	"	2.132	10,80
51	Idem	"	III	"	2.133	10,20
52	Idem	"	IV	"	2.134	9,70
53	Talpă din frunți, cozi și picioare	N.I. 700-52	I	"	2.141	5,65
54	Idem	"	II	"	2.142	5,40
55	Idem	"	III	"	2.143	5,15
56	Idem	"	IV	"	2.144	4,80
B. Talpă din piei bivoline						
57	Canate orice grosime	"	I	kg	2.201	20,35
58	Idem	"	II	"	2.202	19,30
59	Idem	"	III	"	2.203	18,35
60	Idem	"	IV	"	2.204	17,30
61	Crupon orice grosime	"	I	"	2.211	24,00
62	Idem	"	II	"	2.212	22,75
63	Idem	"	III	"	2.213	21,60
64	Idem	"	IV	"	2.214	20,35
65	Gît orice grosime	"	I	"	2.221	16,65
66	Idem	"	II	"	2.222	15,85
67	Idem	"	III	"	2.223	15,00
68	Idem	"	IV	"	2.224	14,15
69	Poale orice grosime	"	I	"	2.231	14,40
70	Idem	"	II	"	2.232	13,70
71	Idem	"	III	"	2.233	13,00
72	Idem	"	IV	"	2.234	12,25
73	Canate tăbăcite în crom (asbest)	"	I	"	2.241	22,60
74	Idem	"	II	"	2.242	21,55
75	Idem	"	III	"	2.243	20,55
76	Idem	"	IV	"	2.244	19,20
77	Grupă tăbăcite în crom (asbest)	"	I	"	2.251	26,65
78	Idem	"	II	"	2.252	25,25
79	Idem	"	III	"	2.253	24,00
80	Idem	"	IV	"	2.254	22,60
C. Talpă din piei nebovine						
81	Talpă din piei cabaline	N.I. 698-52	I	kg	2.301	20,90
82	Idem	"	II	"	2.302	19,85
83	Idem	"	III	"	2.303	18,85
84	Idem	"	IV	"	2.304	17,80
85	Talpă din piei porcine	N.I. 3646-53	I	"	2.311	20,90
86	Idem	"	II	"	2.312	19,85
87	Idem	"	III	"	2.313	18,85
88	Idem	"	IV	"	2.314	17,80

Prețurile se înțeleg (fără taxa fabrica producătoare, exclusiv ambalajul).

LISTA DE PREȚURI Nr. 143

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru piei bovine tăbăclite, pentru fețe înclăjminte sau alte confecțiuni

Nr.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
A. Box						
1	Box de vițel (boxcalf) negru	1619-50	I	m.p.	2.401	56,70
2	Idem	"	II	"	2.402	53,80
3	Idem	"	III	"	2.403	48,10
4	Idem	"	IV	"	2.404	42,50
5	Box de vițel (boxcalf) colorat	1619-50	I	"	2.411	59,05
6	Idem	"	II	"	2.412	56,05
7	Idem	"	III	"	2.413	50,15
8	Idem	"	IV	"	2.414	44,30
9	Box de vită (rindbox) negru	1619-50	I	"	2.421	56,70
10	Idem	"	II	"	2.422	53,80
11	Idem	"	III	"	2.423	48,10
12	Idem	"	IV	"	2.424	42,50
13	Box de vită (rindbox) colorat	1619-50	I	"	2.431	59,05
14	Idem	"	II	"	2.432	56,05
15	Idem	"	III	"	2.433	50,15
16	Idem	"	IV	"	2.434	44,30
17	Box bivolaș negru	1619-50	I	"	2.441	47,25
18	Idem	"	II	"	2.442	44,90
19	Idem	"	III	"	2.443	40,15
20	Idem	"	IV	"	2.444	35,45
21	Box bivolaș colorat	1619-50	I	"	2.451	49,55
22	Idem	"	II	"	2.452	47,10
23	Idem	"	III	"	2.453	42,15
24	Idem	"	IV	"	2.454	37,15
B. Bizon						
25	Bizon neuns negru	1620-50	I	m.p.	2.501	56,70
26	Idem	"	II	"	2.502	53,80
27	Idem	"	III	"	2.503	48,10
28	Idem	"	IV	"	2.504	42,50
29	Bizon neuns colorat	1620-50	I	"	2.511	59,05
30	Idem	"	II	"	2.512	56,05
31	Idem	"	III	"	2.513	50,15
32	Idem	"	IV	"	2.514	44,30
33	Bizon uns canate	2042-51	I	"	2.521	73,65
34	Idem	"	II	"	2.522	69,95
35	Idem	"	III	"	2.523	62,60
36	Idem	"	IV	"	2.524	55,20
37	Bizon uns hecht	2042-51	I	"	2.531	78,55
38	Idem	"	II	"	2.532	74,60
39	Idem	"	III	"	2.533	66,80
40	Idem	"	IV	"	2.534	58,95
41	Bizon uns crupon	2042-51	I	m.p.	2.541	82,35
42	Idem	"	II	"	2.543	78,20
43	Idem	"	III	"	2.543	70,00
44	Idem	"	IV	"	2.544	61,75
C. Căpățini						
45	Căpățini din piei bovine prelucrate în box sau bizon negru	—	I	m.p.	2.551	30,05
46	Idem	—	II	"	2.552	28,55

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
47	Căpățini din piei bovine prelucrate în box sau bizon negru	—	III	m.p.	2.553	25,50
48	Idem	—	IV	"	2.554	22,50
49	Căpățini din piei bovine prelucrate în box sau bizon colorat	—	I	"	2.561	32,30
50	Idem	—	II	"	2.562	30,65
51	Idem	—	III	"	2.563	27,45
52	Idem	—	IV	"	2.564	24,25
D. Poale						
53	Poale din piei bovine, prelucrate în box sau bizon negru	—	I	m.p.	2.571	37,05
54	Idem	—	II	"	2.572	35,25
55	Idem	—	III	"	2.573	31,50
56	Idem	—	IV	"	2.574	27,80
57	Poale din piei bovine, prelucrate în box sau bizon colorat	—	I	"	2.581	39,45
58	Idem	—	II	"	2.582	37,45
59	Idem	—	III	"	2.583	33,50
60	Idem	—	IV	"	2.584	29,55
E. Năbuc						
61	Năbuc	N.I. 690-52	I	m.p.	2.591	51,35
62	Idem	"	II	"	2.592	48,80
63	Idem	"	III	"	2.593	43,60
64	Năbuc alb din căpățini	—	I	"	2.601	37,35
65	Idem	—	II	"	2.602	35,50
66	Idem	—	III	"	2.603	31,80
F. Velur						
67	Velur din piei bovine negru	3964-53	I	m.p.	2.611	67,25
68	Idem	"	II	"	2.612	63,85
69	Idem	"	III	"	2.613	57,10
70	Velur din piei bovine colorat	3964-53	I	"	2.621	62,85
71	Idem	3964-53	II	"	2.622	59,65
72	Idem	"	III	"	2.623	53,30

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 146

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru piei nebovine tăbăcite, pentru fețe încălțăminte sau alte confecțiuni

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
A) Șevro						
1	Șevro caprine negru	3232-52	I	m.p.	2.901	49,50
2	Idem	"	II	"	2.902	47,05
3	Idem	"	III	"	2.903	42,10
4	Șevro caprine colorat	3232-52	I	"	2.911	53,00
5	Idem	"	II	"	2.912	50,35
6	Idem	"	III	"	2.913	45,00
7	Șevro canine negru	N.I. 691-52	I	"	2.921	42,65
8	Idem	"	II	"	2.922	40,50
9	Idem	"	III	"	2.923	36,25
10	Idem	"	IV	"	2.924	32,20
11	Șevro canine colorat	N. I. 691-52	I	"	2.931	40,20
12	Idem	"	II	"	2.932	42,85
13	Idem	"	III	"	2.933	39,25
14	Idem	"	IV	"	2.934	31,80
15	Șevro cabaline negru	3680-53	I	"	2.941	42,65
16	Idem	"	II	"	2.942	40,50
17	Idem	"	III	"	2.943	36,25
18	Idem	"	IV	"	2.944	32,20
19	Șevro cabaline colorat	3680-53	I	"	2.951	46,20
20	Idem	"	II	"	2.952	43,85
21	Idem	"	III	"	2.953	39,25
22	Idem	"	IV	"	2.954	31,80
23	Șevro de cabaline pentru îmbrăcăminte negru	3681-53	I	"	2.961	45,25
24	Idem	"	II	"	2.962	43,00
25	Șevro de cabaline pentru îmbrăcăminte colorat	3681-53	I	"	2.971	48,75
26	Idem	"	II	"	2.972	46,30
B. Șevretă						
27	Șevretă neagră	3233-52	I	m.p.	2.981	42,75
28	Idem	"	II	"	2.982	40,60
29	Idem	"	III	"	2.983	36,35
30	Șevretă colorată	3233-52	I	"	2.991	45,75
31	Idem	"	II	"	2.992	43,45
32	Idem	"	III	"	2.993	38,90
C. Velur						
33	Velur din piei caprine negre	3964-53	I	m.p.	3.001	63,25
34	Idem	"	II	"	3.002	60,10
35	Idem	"	III	"	3.003	53,75
36	Velur din piei caprine colorat	3964-53	I	"	3.011	59,15
37	Idem	"	II	"	3.012	56,15
38	Idem	"	III	"	3.013	50,30
39	Velur din piei cabaline negru	3964-53	I	"	3.021	56,05
40	Idem	"	II	"	3.022	53,30
41	Idem	"	III	"	3.023	47,60
42	Velur din piei cabaline colorat	3964-53	I	"	3.031	52,40
43	Idem	"	II	"	3.032	49,55
44	Idem	"	III	"	3.033	44,55

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
45	Velur din piei ovine negru	3964-53	I	m.p.	3.041	54,70
46	Idem	"	II	"	3.042	51,85
47	Idem	"	III	"	3.043	46,50
48	Velur din piei ovine colorat	3964-53	I	"	3.051	51,10
49	Idem	"	II	"	3.052	48,60
50	Idem	"	III	"	3.053	45,45
D. Piel pentru fețe încălțăminte						
51	Piel porcine pentru fețe încălțăminte, piei întregi negru	N.I. 695-52	I	m.p.	3.061	52,85
52	Idem	"	II	"	3.062	50,25
53	Idem	"	III	"	3.063	44,90
54	Idem	"	IV	"	3.064	39,00
55	Piel porcine pentru fețe încălțăminte, piei întregi colorat	N.I. 695-52	I	"	3.071	55,65
56	Idem	"	II	"	3.072	52,90
57	Idem	"	III	"	3.073	47,30
58	Idem	"	IV	"	3.074	41,75
59	Piel porcine pentru fețe încălțăminte, hecht negru	"	I	"	3.081	58,10
60	Idem	"	II	"	3.082	55,20
61	Idem	"	III	"	3.083	49,40
62	Idem	"	IV	"	3.084	43,55
63	Piel porcine pentru fețe încălțăminte, hecht colorat	"	I	"	3.091	60,40
64	Idem	"	II	"	3.092	57,40
65	Idem	"	III	"	3.093	51,35
66	Idem	"	IV	"	3.094	45,30
E. Piel pentru marochinărie și protecție						
67	Piel porcine pentru marochinărie, natur sau colorat	3667-53	I	m.p.	3.101	59,00
68	Idem	"	II	"	3.102	56,65
69	Idem	"	III	"	3.103	50,15
70	Piel porcine pentru marochinărie, lăcuit, natur sau colorat	3667-53	I	"	3.111	73,35
71	Idem	"	II	"	3.112	69,65
72	Idem	"	III	"	3.113	62,30
73	Piel porcine pentru material de protecție, piei întregi	3146-52	I	"	3.121	44,90
74	Idem	"	II	"	3.122	42,65
75	Idem	"	III	"	3.123	38,30
76	Piele glase pentru mănuși	3710-53	I	"	3.131	61,25
77	Idem	"	II	"	3.132	58,15
78	Piele velurată pentru mănuși	3711-53	I	"	3.141	61,25
79	Idem	"	II	"	3.142	58,15
80	Piele napa pentru mănuși	3712-53	I	"	3.151	61,25
81	Idem	"	II	"	3.152	58,15
82	Idem	"	III	"	3.153	52,00
83	Piel pentru marochinărie din piei ovine	N.I. 692-52	I	"	3.161	65,20
84	Idem	"	II	"	3.162	61,95
85	Idem	"	III	"	3.163	55,40

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	de articol Număr	Lei
	F. Piel pentru seepuri diverse					
86	Piel pentru filtrat, curătat și spălat (semi)	3941-53	I	„	3.171	80,65
87	Idem	„	II	m.p.	3.172	76,65
88	Idem	„	III	„	3.173	68,50
89	Piel transparente din piel caprine pentru funduri de tobă	1985-51	I	m. p.	3.181	35,30
90	Idem	„	II	„	3.182	33,50

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul de expediție.

LISTA DE PREȚURI Nr. 139
cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru piel bovine și bivoline tăbăcite pentru articole tehnice

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
	A. Crupon					
1	Crupoane tăbăcite vegetale pentru curele transmise, unse la rece	616-49	I	kg	3.301	28,30
2	Crupoane tăbăcite vegetale pentru curele transmise, unse prin brenoire	616-49	I	„	3.311	25,85
4	Crupon tăbăcit în crom pentru curele tip A 3	757-49	I	„	3.321	30,10
4	Crupon pentru manșoane filetate și cureluse divizoare (pantaloni frecători)	1536-50	I	„	3.331	38,50
5	Crupon tehnic tăbăcit vegetal pentru curele pe muchie	—	I	„	3.341	32,15
6	Crupoane tăbăcite în crom pentru curele transmise pentru muchie tip F. 1.1 și F. 1.3	864-49	I	„	3.351	27,25
	B. Hecht					
7	Hechturi tăbăcite în crom pentru curele transmise pe muchie tip F.1.1 și F.1.3.	864-49	I	„	3.361	22,55
	C. Piel tehnice					
8	Piele pentru cureluse de cusut și legat, tăbăcite în crom, hecht	2391-51	I	„	3.371	30,95
9	Piel pentru curele de bătaie	3190-52	I	„	3.381	27,25
10	Piele tehnice pentru manșoane și cureluse tip C și III., pentru filaturi de lumbac	1973-51	I	mp.	3.391	43,75
11	Idem	„	II	„	3.392	41,60
	D. Piel transparente					
12	Piele transparentă pentru cureluse de cusut și legat, din piel bovine și bivoline, întregi sau canate	1985-51	I	kg	3.401	28,65
13	Idem	„	II	„	3.402	27,25
14	Piele transparentă pentru articole tehnice din piel bivoline și bovine întregi sau canate	1985-51	I	„	3.411	18,85
15	Idem	„	II	„	3.412	17,90
16	Piele transparentă din piel bovine pentru funduri de tobă	1985-51	I	mp.	3.421	28,95
17	Idem	„	II	„	3.422	27,50
18	Piele transparentă din spalt bovine pentru funduri de tobă	1985-51	I	„	3.431	7,25
19	Idem	„	II	„	3.432	6,90

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 150
cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru piei pentru mingi sport

Nr. cl.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
A. Canate						
1	Piele canate, natur sau colorat	2597-51	I	mp.	3.601	71,25
2	Idem	"	II	"	3.602	67,70
3	Idem	"	III	"	3.603	60,60
4	Idem	"	IV	"	3.604	53,45
B. Hecht						
5	Piele, hecht, natur sau colorat	2597-51	I	mp.	3.611	76,05
6	Idem	"	II	"	3.612	72,25
7	Idem	"	III	I	3.613	64,70
8	Idem	"	IV	"	3.614	57,05
C. Crupon						
9	Piele, erupon, natur sau colorat. . . .	2597-51	I	mp.	3.621	79,75
10	Idem	"	II	"	3.622	75,70
11	Idem	"	III	"	3.623	67,75
12	Idem	"	IV	"	3.624	59,75
D. Poale						
13	Piele, poale, natur sau colorat	—	I	mp.	3.631	35,05
14	Idem	—	II	"	3.632	33,30
15	Idem	—	III	"	3.633	29,80
16	Idem	—	IV	"	3.634	26,30

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 151
cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru piei tăbăcite unse

Nr. cl.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
A. Blane						
1	Blanc din piei bovine-canate, natur, negru sau colorat	1618-50	I	kg	3.701	30,20
2	Idem	"	II	"	3.702	28,65
3	Idem	"	III	"	3.703	27,15
4	Idem	"	IV	"	3.704	25,85
5	Blanc din piei bovine-erupon, natur, negru sau colorat	1618-50	I	"	3.711	35,25
6	Idem	"	II	"	3.712	33,45
7	Idem	"	III	"	3.713	31,70
8	Idem	"	IV	"	3.714	30,00
9	Blanc din piei bovine-hecht, natur, negru sau colorat	1618-50	I	"	3.721	33,45
10	Idem	"	II	"	3.722	31,70
11	Idem	"	III	"	3.723	30,10
12	Idem	"	IV	"	3.724	28,40
13	Blanc din piei bovine-glt, natur, negru sau colorat	1618-50	I	"	3.731	25,65
14	Idem	"	II	"	3.732	24,40
15	Idem	"	III	"	3.733	23,05
16	Idem	"	IV	"	3.734	21,80
17	Blanc din piei bovine-poale, natur, negru sau colorat	1618-50	I	"	3.741	21,00
18	Idem	"	II	"	3.742	19,95
19	Idem	"	III	"	3.743	18,85
20	Idem	"	IV	"	3.744	17,85
21	Blanc din piei porcine-piei întregi, natur negru sau colorat	3785-53	I	"	3.751	30,20
22	Idem	"	II	"	3.752	28,65
23	Idem	"	III	"	3.753	27,15
B. Tovan						
24	Toval din piei bovine-piei întregi sau canate, orice grosime	2040-51	I	"	3.761	34,55
25	Idem	"	II	"	3.762	32,85
26	Idem	"	III	"	3.763	29,35
27	Idem	"	IV	"	3.771	34,55
28	Toval din piei porcine — piei întregi	2040-51	I	"	3.772	32,85
29	Idem	"	II	"	3.773	29,35
C. Piele impermeabilă						
30	Piele impermeabilă netedă sau presată, negru sau colorat	2041-51	I	m.p.	3.791	73,65
31	Idem	"	II	"	3.792	69,95
32	Idem	"	III	"	3.793	62,60
33	Idem	"	IV	"	3.794	55,20

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 155
cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
peștru căptușeli și spalturi

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
A. Meșina						
1	Meșină tăbăcită mineral sau combinat din piei bovine	3354-52	I	mp	3.901	53,45
2	Idem	1622-52	II	"	3.902	50,80
3	Idem	"	III	"	3.903	45,40
4	Idem	"	IV	"	3.904	40,10
5	Meșină tăbăcită vegetal sau mineral din piei ovine, caprine, cabaline, porcine și canine	1622-52	I	"	3.911	40,05
6	Idem	3354-52	II	"	3.912	38,05
7	Idem	"	III	"	3.913	34,05
8	Idem	"	IV	"	3.914	30,05
9	Meșină tăbăcită vegetal sau mineral din piele piei porcine	"	I	"	3.921	36,05
10	Idem	"	II	"	3.922	34,25
11	Idem	"	III	"	3.923	30,60
12	Idem	"	IV	"	3.924	27,00
B. Spalt						
13	Spalt vegetal neuns, suprafață sub 15 dm ²	N.I. 1248-52	I	kg	4.101	5,95
14	Idem	"	II	"	4.102	5,65
15	Idem	"	III	"	4.103	5,00
16	Spalt vegetal neuns, suprafață peste 15 dm ²	N.I. 1248-52	I	"	4.111	6,05
17	Idem	"	II	"	4.112	8,60
18	Idem	"	III	"	4.113	7,70
19	Spalt toval uns, suprafață sub 15 dm ²	N.I. 1247-52	I	"	4.121	11,30
20	Idem	"	II	"	4.122	10,65
21	Idem	"	III	"	4.123	9,60
22	Spalt toval uns, suprafață peste 15 dm ²	N.I. 1247-52	I	"	4.131	17,15
23	Idem	"	II	"	4.132	16,30
24	Idem	"	III	"	4.133	14,60
25	Spalt velur negru sau colorat	3501-52	I	mp	4.141	25,65
26	Spalt căptușeli natur, suprafață sub 20 dm ² până la 15 dm ²	N.I. 697-52	I	"	4.151	9,10
27	Idem	"	II	"	4.152	8,65
28	Idem	"	III	"	4.153	7,75
29	Spalt căptușeli colorat, suprafață sub 20 dm ² până la 15 dm ²	N.I. 697-52	I	"	4.161	12,70
30	Idem	"	II	"	4.162	12,10
31	Idem	"	III	"	4.163	10,75
32	Spalt căptușeli natur, suprafață peste 20 dm ²	N.I. 697-52	I	"	4.171	14,10
33	Idem	"	II	"	4.172	13,40
34	Idem	"	III	"	4.173	12,00
35	Spalt căptușeli colorat, suprafață peste 20 dm ²	N.I. 697-52	I	"	4.181	19,65
36	Idem	"	II	"	4.182	18,70
37	Idem	"	III	"	4.183	16,70
38	Spalt căptușeli petice, suprafață sub 15 dm ²	N.I. 697-52	I	kg	4.191	3,90
39	Idem	"	II	"	4.192	3,75
40	Idem	"	III	"	4.193	3,35
41	Spalt presat pentru marochinării	N.I. 1249-52	I	mp	5.001	28,85
42	Idem	"	II	"	5.002	27,40
43	Idem	"	III	"	5.003	24,55
44	Spalt cu fața artificială	"	I	mp	5.011	38,15

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul de expedite.

LISTA DE PREȚURI Nr. 157
cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii
pentru deșuri rezultate din prelucrarea pieilor

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. normă internă	U/M	Nr. de articol	Lei
A. Furdale din orice fel de piei de fețe, piei pentru manșoane, piei transparente, talpă gît și poale					
1	— sub 100 cm ² până la 60 cm ²	—	kg	5.201	2,00
2	— sub 60 cm ² până la 40 cm ²	—	"	5.202	1,40
3	— sub 40 cm ² până la 20 cm ²	—	"	5.203	0,85
4	— sub 20 cm ² până la 8 cm ²	—	"	5.204	0,45
B. Furdale din orice fel de piei căptușeli					
5	— sub 100 cm ² până la 60 cm ²	—	"	5.211	1,20
6	— sub 60 cm ² până la 40 cm ²	—	"	5.212	0,40
C. Furdale din talpă erupon, blane, erupon transmise, curele de transmisie și dela articole tehnice					
7	— sub 100 cm ² până la 60 cm ²	—	"	5.221	4,30
8	— sub 60 cm ² până la 40 cm ²	—	"	5.222	2,95
9	— sub 40 cm ² până la 20 cm ²	—	"	5.223	1,45
10	— sub 20 cm ² până la 8 cm ²	—	"	5.224	0,75
D. Furdale din talpă optinei					
11	— sub 300 cm ² până la 150 cm ²	—	"	5.231	7,90
12	— sub 150 cm ² până la 100 cm ²	—	"	5.232	5,65
E. Furdale dela grefutul curelelor transmise și dela prelucrarea pieilor transparente					
13	— sub 1000 cm ² până la 600 cm ²	—	"	5.241	8,70
14	— sub 600 cm ² până la 300 cm ²	—	"	5.242	5,15
15	— sub 300 cm ² până la 100 cm ²	—	"	5.243	2,65
F. Furdale dela pieile prelucrate în articole tehnice, blane, curele de transmisie și curele de cusut					
16	— sub 2000 cm ² până la 1500 cm ²	—	"	5.251	17,45
17	— sub 1500 cm ² până la 1000 cm ²	—	"	5.252	14,—
18	— sub 1000 cm ² până la 600 cm ²	—	"	5.253	10,35
19	— sub 600 cm ² până la 300 cm ²	—	"	5.254	7,80
20	— sub 300 cm ² până la 100 cm ²	—	"	5.255	5,15
21	(i. Furdale de orice fel sub 8 cm ²	—	"	5.261	0,01
H. Furdale din piei pentru căptușeli sub 40 cm²					
22	—	—	"	5.271	0,01
I. Răzături piei					
23	— Răzături de piei crude	—	tone	5.281	100
24	— Răzături de piei uscate	—	"	5.291	300

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 169
cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei
pentru talpă și tocuri din cauciuc, ștanțate *)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS	Calitate	U/M	Număr de articol	Lei
A. Talpi de cauciuc ștanțate pentru:						
1	Bocanci băieți nr. 32-35	2770-51	I	per.	5.401	5,55
2	Idem	"	II	"	5.409	5,15
3	Bocanci băieți nr. 36-39	"	I	"	5.412	6,45
4	Idem	"	II	"	5.421	8,55
5	Bocanci bărbați nr. 39 B-46	"	I	"	5.422	7,90
6	Idem	"	II	"	5.431	6,25
7	Pantofi bărbați nr. 39 B-46	"	I	"	5.432	5,75
8	Idem	"	II	"	5.441	4,45
9	Pantofi femei nr. 34-42	"	I	"	5.442	4,15
10	Idem	"	II	"	"	"
B. Tocuri de cauciuc ștanțate pentru:						
11	Bocanci băieți nr. 32-35	"	I	"	5.501	2,75
12	Idem	"	II	"	5.502	2,50
13	Bocanci băieți nr. 36-39	"	I	"	5.511	3,20
14	Idem	"	II	"	5.512	2,95
15	Bocanci bărbați nr. 39 B-46	"	I	"	5.521	4,-
16	Idem	"	II	"	5.522	3,70
17	Pantofi bărbați nr. 39 B-46	"	I	"	5.531	2,55
18	Idem	"	II	"	5.532	2,40
19	Pantofi femei nr. 34-42	"	I	"	5.541	1,30
20	Idem	"	II	"	5.542	1,25

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 161
cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei
pentru talpă de cauciuc microporos, cauciuc tip crupon și talpă sintetice *)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS	U/M	Calitatea I-a		Calitatea II-a	
				Număr de articol	Lei	Nr. de articol	Lei
1	Talpă cauciuc microporos	—	kg	5.601	20,15	—	—
2	Talpă cauciuc tip crupon pentru încălțăminte	—	"	5.611	17,65	—	—
3	Talpă cauciuc tip crupon pentru reparații	—	"	—	5.622	16,25	—
4	Talpă sintetică	—	"	5.631	16,10	—	—

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

LISTA DE PREȚURI Nr. 163
cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei
pentru plină împregnată cu ago pentru bombon *

Nr. crt.	Denumirea produsului	Nr. STAS sau normă internă	Calitatea	U/M	Număr de articol	Lei
1	Un strat plină și două straturi ago	N.I. 1351-52	—	mp.	5.701	126,65
2	Două straturi plină și un strat ago	N.I. 1351-52	—	"	5.702	120,00

Prețurile se înțeleg franco fabrica producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inclusive impozitul pe circulația produselor, cu cota de 20%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 165
cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei
pentru piei de ovine cu blană tăbăcite în erom *

Nr. crt.	Nr. de STAS	U/M	Tipul	Categoria	Calitatea	Nr. articol	Lei
1	2147-51	m ²	1-2	2	Super	6.000	114,80
2	"	"	1-2	2	I	6.001	106,75
3	"	"	1-2	2	II	6.002	99,20
4	"	"	1-2	2	III	6.003	92,00
5	"	"	1-2	2	IV	6.004	79,85
6	"	"	1-2	3-5	Super.	6.010	91,60
7	"	"	1-2	3-5	I	6.011	86,23
8	"	"	1-2	3-5	II	6.012	80,23
9	"	"	1-2	3-5	III	6.013	74,25
10	"	"	1-2	3-5	IV	6.014	64,75
11	"	"	1-2	6-7	Super.	6.020	98,20
12	"	"	1-2	6-7	I	6.021	92,40
13	"	"	1-2	6-7	II	6.0 2	85,95
14	"	"	1-2	6-7	III	6.023	79,40
15	"	"	1-2	6-7	IV	6.024	69,25
16	"	"	3	2	Super.	6.030	103,20
17	"	"	3	2	I	6. 31	101,05
18	"	"	3	2	II	6.032	94,20
19	"	"	3	2	III	6.033	86,75
20	"	"	3	2	IV	6. 34	76,15
21	"	"	3	3-5	Super.	6.040	86,45
22	"	"	3	3-5	I	6.041	80,85
23	"	"	3	3-5	II	6.042	75,05
24	"	"	3	3-5	III	6.043	69,45
25	"	"	3	3-5	IV	6.044	60,60
26	"	"	3	6-7	Super.	6.050	91,80
27	"	"	3	6-7	I	6.051	85,65
28	"	"	3	6-7	II	6.0 2	79,65
29	"	"	3	6-7	III	6. 33	73,65
30	"	"	3	6-7	IV	6.0 3	64,20
31	"	"	4	2	Super.	6.060	102,95
32	"	"	4	2	I	6.061	93,60
33	"	"	4	2	II	6.062	87,35
34	"	"	4	2	III	6.063	80,55
35	"	"	4	2	IV	6.064	70,45
36	"	"	4	3-5	Super.	6.070	80,40
37	"	"	4	3-5	I	6.071	74,15
38	"	"	4	3-5	II	6.072	69,00
39	"	"	4	3-5	III	6.073	63,75
40	"	"	4	3-5	IV	6.074	55,60
41	"	"	4	6-7	Super.	6.080	82,25
42	"	"	4	6-7	I	6.031	75,85
43	"	"	4	6-7	II	6.082	70,40
44	"	"	4	6-7	III	6.083	65,05
45	"	"	4	6-7	IV	6.084	56,75

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inclusive impozitul pe circulația produselor, cu cota de 25%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 166

cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei pentru piei de ovine cu blană pielate și unse.*)

Nr. crt.	Nr. de STAS	U/M	Tipul	Categoria	Calitatea	Nr. articol	Lei
1	2146-51	m ²	1-2	2	I	6.101	87,45
2	"	"	1-2	2	II	6.102	81,75
3	"	"	1-2	2	III	6.103	75,45
4	"	"	1-2	2	IV	6.104	66,05
5	"	"	1-2	3-5	I	6.111	75,35
6	"	"	1-2	3-5	II	6.112	70,15
7	"	"	1-2	3-5	III	6.113	64,65
8	"	"	1-2	3-5	IV	6.114	56,45
9	"	"	1-2	6-7	I	6.121	87,85
10	"	"	1-2	6-7	II	6.122	81,75
11	"	"	1-2	6-7	III	6.123	75,40
12	"	"	1-2	6-7	IV	6.124	65,85
13	"	"	3	2	I	6.131	83,80
14	"	"	3	2	II	6.132	78,05
15	"	"	3	2	III	6.133	71,80
16	"	"	3	2	IV	6.134	62,85
17	"	"	3	3-5	I	6.141	70,85
18	"	"	3	3-5	II	6.142	65,75
19	"	"	3	3-5	III	6.143	60,80
20	"	"	3	3-5	IV	6.144	55,15
21	"	"	3	6-7	I	6.151	81,35
22	"	"	3	6-7	II	6.152	75,60
23	"	"	3	6-7	III	6.153	69,80
24	"	"	3	6-7	IV	6.154	60,95
25	"	"	1	2	I	6.161	78,05
26	"	"	1	2	II	6.162	72,85
27	"	"	1	2	III	6.163	67,15
28	"	"	1	2	IV	6.164	58,65
29	"	"	1	3-5	I	6.171	67,00
30	"	"	1	3-5	II	6.172	62,35
31	"	"	1	3-5	III	6.173	57,45
32	"	"	1	3-5	IV	6.174	50,95
33	"	"	1	6-7	I	6.181	73,00
34	"	"	1	6-7	II	6.182	67,85
35	"	"	1	6-7	III	6.183	62,60
36	"	"	1	6-7	IV	6.184	54,65

Prețurile se înțeleg franco fabricarea producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inclusive impozitul pe circulația produselor, cu cota de 25%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 167

cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei pentru piei de ovine velurate și vopsite *)

Nr. crt.	Nr. de STAS	U/M	Tipul	Categoria	Calitatea	Nr. articol	Lei
1	3647-53	m ²	3	3-5	I	6.201	117,40
2	"	"	3	3-5	II	6.202	111,45
3	"	"	3	3-5	III	6.203	99,75
4	"	"	3	6-7	I	6.211	120,20
5	"	"	3	6-7	II	6.212	114,35
6	"	"	3	6-7	III	6.213	99,65
7	"	"	4	3-5	I	6.221	110,75
8	"	"	4	3-5	II	6.222	105,20
9	"	"	4	3-5	III	6.223	94,20
10	"	"	4	6-7	I	6.231	112,20
11	"	"	4	6-7	II	6.232	106,65
12	"	"	4	6-7	III	6.233	103,95

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inclusive impozitul pe circulația produselor, cu cota de 25%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 168

cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei pentru piei ovine cu blană, vopsite impermeabile pe carne *)

Nr. crt.	Norma internă	U/M	Tipul	Categoria	Calitatea	Nr. articol	Lei
1	N.I. 2010-53	m ²	3	3-5	I	6.301	116,35
2	"	"	3	3-5	II	6.302	158,95
3	"	"	3	3-5	III	6.303	141,10
4	"	"	3	6-7	I	6.311	177,90
5	"	"	3	6-7	II	6.312	168,85
6	"	"	3	6-7	III	6.313	151,00
7	"	"	4	3-5	I	6.321	159,45
8	"	"	4	3-5	II	6.322	151,25
9	"	"	4	3-5	III	6.323	135,45
10	"	"	4	6-7	I	6.331	168,65
11	"	"	4	6-7	II	6.332	160,20
12	"	"	4	6-7	III	6.333	143,35

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inclusive impozitul pe circulația produselor, cu cota de 25%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 169
cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei
pentru piei de ovine cu blană înobilată și vopsite pe păr *)

Nr. crt.	Norma internă	U/M	Tipul	Categoria	Calit.	Nr. articol	Lei
A. Maro-nutriet							
1	1238-52	m ²	1-2	3-5	I	6.401	170,45
2	"	"	1-2	3-5	II	6.402	161,95
3	"	"	1-2	3-5	III	6.403	144,95
4	"	"	1-2	6-7	I	6.411	209,05
5	"	"	1-2	6-7	II	6.412	198,55
6	"	"	1-2	6-7	III	6.413	177,00
7	"	"	3	3-5	I	6.421	164,15
8	"	"	3	3-5	II	6.422	155,85
9	"	"	3	3-5	III	6.423	129,55
10	"	"	3	6-7	I	6.431	201,15
11	"	"	3	6-7	II	6.432	191,05
12	"	"	3	6-7	III	6.433	171,00
B. Negru silan							
13	1238-52	m ²	1-2	3-5	I	6.501	295,00
14	"	"	1-2	3-5	II	6.502	280,05
15	"	"	1-2	3-5	III	6.503	250,55
16	"	"	1-2	6-7	I	6.511	393,50
17	"	"	1-2	6-7	II	6.512	373,50
18	"	"	1-2	6-7	III	6.513	330,10
19	"	"	3	3-5	I	6.521	283,5
20	"	"	3	3-5	II	6.522	271,15
21	"	"	3	3-5	III	6.523	215,17
22	"	"	3	6-7	I	6.531	385,45
23	"	"	3	6-7	II	6.532	366,20
24	"	"	3	6-7	III	6.533	327,75
C. Gri platin							
25	1238-52	m ²	1-2	3-5	I	6.601	123,60
26	"	"	1-2	3-5	II	6.602	123,15
27	"	"	1-2	3-5	III	6.603	111,00
28	"	"	1-2	6-7	I	6.611	136,60
29	"	"	1-2	6-7	II	6.612	130,00
30	"	"	1-2	6-7	III	6.613	116,37
31	"	"	3	3-5	I	6.621	123,10
32	"	"	3	3-5	II	6.622	117,05
33	"	"	3	3-5	III	6.623	104,95
34	"	"	3	6-7	I	6.631	123,95
35	"	"	3	6-7	II	6.632	122,55
36	"	"	3	6-7	III	6.633	108,60

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inklusiv impozitul pe circulația produselor cu cota de 23%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 170
cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei pentru piei de ovine cu blană, semiofinolate,
călitate pe păr *)

Nr. crt.	Culoarea	U/M	Tipul	Categoria	Calit.	Nr. articol	Lei
1	natur	m ²	1-2	2-5	I	6.701	98,45
2	"	"	1-2	3-5	II	6.702	93,60
3	"	"	1-2	3-5	III	6.703	83,80
4	"	"	1-2	6-7	I	6.711	107,80
5	"	"	1-2	6-7	II	6.712	102,45
6	"	"	1-2	6-7	III	6.713	91,75
7	"	"	3	3-5	I	6.721	93,55
8	"	"	3	3-5	II	6.722	91,55
9	"	"	3	3-5	III	6.723	79,45
10	"	"	3	6-7	I	6.731	101,40
11	"	"	3	6-7	II	6.732	96,45
12	"	"	3	6-7	III	6.733	86,25
13	"	"	4	3-5	I	6.741	87,25
14	"	"	4	3-5	II	6.742	83,50
15	"	"	4	3-5	III	6.743	74,25
16	"	"	4	6-7	I	6.751	93,95
17	"	"	4	6-7	II	6.752	89,25
18	"	"	4	6-7	III	6.753	78,95
19	albite	"	1-2	2	I	6.801	126,05
20	"	"	1-2	2	II	6.802	119,80
21	"	"	1-2	2	III	6.803	107,25
22	"	"	1-2	3-5	I	6.811	98,15
23	"	"	1-2	3-5	II	6.812	93,25
24	"	"	1-2	3-5	III	6.813	83,55
25	"	"	1-2	6-7	I	6.821	106,85
26	"	"	1-2	6-7	II	6.822	101,55
27	"	"	1-2	6-7	III	6.823	90,80
28	"	"	3	2	I	6.831	121,00
29	"	"	3	2	II	6.832	114,80
30	"	"	3	2	III	6.833	102,95
31	albite	"	3	3-5	I	6.841	93,15
32	"	"	3	3-5	II	6.842	88,40
33	"	"	3	3-5	III	6.843	79,25
34	"	"	3	6-7	I	6.851	100,55
35	"	"	3	6-7	II	6.852	93,55
36	"	"	3	6-7	III	6.853	83,55

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare exclusiv ambalajul.

*) Inklusiv impozitul pe circulația produselor, cu cota de 23%.

LISTA DE PREȚURI Nr. 171

cuprinzând prețurile cu ridicata ale industriei pentru piei de ovine cu blană avorton *)

Nr. crt.	U/M	Tipul	Categoria	Calit.	Nr. de articol	Lei
A. Tăbălețe în erom						
1	m.p.	I	I	I	6.901	163,75
2	"	II	I	II	6.902	150,60
B. Vopsite						
3	m.p.	I	I	I	6.911	353,75
4	"	II	I	II	6.912	325,35

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare, exclusiv ambalajul.

*) Inclusiv impozitul pe circulația produselor, cu cota de 25 %.

LISTA DE PREȚURI Nr. 173

cuprinzând prețurile cu ridicata ale întreprinderii pentru furdale blănărie

Nr. crt.	Denumirea furdalelor	U/M	Nr. de articol	Lei
1	Furdale dela piei crude cu blană	kg	6.991	0,65
2	Furdale cojocărești dela piei cu blană	"	6.992	0,65
3	Furdale dela piei cu blană ipobilată	"	6.993	5,10

Prețurile se înțeleg franco întreprinderea producătoare, exclusiv ambalajul.